

Печатное средство массовой  
информации Муромцевского  
муниципального района  
Омской области  
Является официальным печатным  
органом для опубликования

□ Издаётся с октября 2013 г.



***ВЕСТНИК***

***Муромцевского  
муниципального  
района***

---

□ № 1 (133)

12 января 2021 года

пятница



**Совет Муромцевского муниципального района  
Омской области**

(Одиннадцатая сессия шестого созыва)

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 29.01.2021 № 1  
р.п. Муромцево

Об организационной структуре и  
нормативах штатной численности  
Администрации Муромцевского  
муниципального района  
Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Муромцевского муниципального района Омской области, Совет Муромцевского муниципального района Омской области РЕШИЛ:

1. Утвердить организационную структуру Администрации Муромцевского муниципального района Омской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Утвердить штатную численность структурных подразделений Администрации Муромцевского муниципального района Омской области по следующему нормативу:

- комитет Администрации Муромцевского муниципального района не менее 5 штатных единиц;

- отдел Администрации Муромцевского муниципального района не менее 3 штатных единиц.

3. Решение Совета Муромцевского муниципального района от 31.10.2018 № 55 «О структуре и нормативах штатной численности Администрации Муромцевского муниципального района Омской области» признать утратившим силу.

4. Настоящее решение опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник Муромцевского муниципального района Омской области» и разместить на официальном сайте Муромцевского муниципального района в сети Интернет.

5. Настоящее решение вступает в силу с 01.02.2021 года.

Глава муниципального района  
Губкин И.Ю.  
22-381

В.В. Девятериков



**Совет Муромцевского муниципального района  
Омской области**

(Одиннадцатая сессия шестого созыва)

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 29.01.2021 № 6  
р.п. Муромцево

Об утверждении соглашений от 25.01.2021 между органами местного самоуправления Муромцевского муниципального района Омской области о передаче осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Муромцевского муниципального района Омской области, Совет Муромцевского муниципального района Омской области  
**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Соглашения от 25.01.2021 года между Муромцевским муниципальным районом Омской области и Артынским, Бергамакским и Костинским сельскими поселениями Муромцевского муниципального района Омской области о передаче осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (прилагаются).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации Муромцевского муниципального района «Вестник Муромцевского муниципального района».

Глава муниципального района

В.В. Девятериков



## **Совет Муромцевского муниципального района Омской области**

(Одиннадцатая сессия шестого созыва)

### **РЕШЕНИЕ**

от 29.01.2021 № 7

р.п. Муромцево

Об утверждении дополнительных соглашений от 25.01.2021 между органами местного самоуправления Муромцевского муниципального района Омской области о передаче осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Муромцевского муниципального района Омской области, Совет Муромцевского муниципального района Омской области **Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить дополнительные соглашения от 25.01.2021 года к соглашениям от 25.12.2019 б/н между Администрацией Муромцевского муниципального района Омской области и Администрациями Артынского, Бергамакского, Гуровского, Карбызинского, Кондратьевского, Курганского, Камышино-Курского, Костинского, Моховского, Мысовского, Низовского, Пореченского, Рязанского, Ушаковского сельских поселений Муромцевского муниципального района Омской области о передаче осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и ст. 8 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» (прилагаются).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации Муромцевского муниципального района «Вестник Муромцевского муниципального района».

Глава муниципального района

В.В. Девятериков

Петер А.И.  
22-354



## **Совет Муромцевского муниципального района Омской области**

(Одиннадцатая сессия шестого созыва)

### **РЕШЕНИЕ**

от 29.01.2021 № 8  
р.п. Муромцево

Об утверждении соглашения от 25.01.2021  
между органами местного самоуправления  
Муромцевского муниципального района  
Омской области о передаче осуществления  
части своих полномочий по решению  
вопросов местного значения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Муромцевского муниципального района Омской области, Совет Муромцевского муниципального района Омской области  
**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Соглашения от 25.01.2021 года между Администрацией Муромцевского муниципального района Омской области и Администрацией Карбызинского сельского поселения Муромцевского муниципального района Омской области о передаче осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (прилагаются).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации Муромцевского муниципального района «Вестник Муромцевского муниципального района».

Глава муниципального района

В.В. Девятериков

Петер А.И.  
22-354



## **Совет Муромцевского муниципального района Омской области**

(Одиннадцатая сессия шестого созыва)

### **РЕШЕНИЕ**

от 29.01.2021 № 9

р.п. Муромцево

Об утверждении соглашений от 25.01.2021 года о расторжении дополнительных соглашений к соглашениям от 25.12.2019 б/н между органами местного самоуправления Муромцевского муниципального района Омской области о передаче осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Муромцевского муниципального района Омской области, Совет Муромцевского муниципального района Омской области  
**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Соглашения от 25.01.2021 года о расторжении дополнительных соглашений от 22.04.2020 б/н, утвержденных решением Совета Муромцевского муниципального района Омской области от 24.04.2020 № 15 к соглашениям от 25.12.2019 б/н между Муромцевским муниципальным районом Омской области и Артынским, Бергамакским, Гуровским, Карбызинским, Кондратьевским, Курганским, Камышино-Курским, Костинским, Моховским, Мысовским, Низовским, Пореченским, Рязанским, Ушаковским сельскими поселениями Муромцевского муниципального района Омской области о передаче осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьи 8 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» (прилагаются).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации Муромцевского муниципального района «Вестник Муромцевского муниципального района».

Глава муниципального района

В.В. Девятериков



**Совет Муромцевского муниципального района  
Омской области**

(Одиннадцатая сессия шестого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

от 29.01.2021 № 10  
р.п. Муромцево

Об утверждении соглашений от 25.01.2021  
между органами местного самоуправления  
Муромцевского муниципального района  
Омской области о передаче осуществления  
части своих полномочий по решению  
вопросов местного значения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Муромцевского муниципального района Омской области, Совет Муромцевского муниципального района Омской области  
**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Соглашения от 25.01.2021 года между Муромцевским муниципальным районом Омской области и Артынским, Бергамакским и Костинским сельскими поселениями Муромцевского муниципального района Омской области о расторжении соглашений о передаче осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (прилагаются).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации Муромцевского муниципального района «Вестник Муромцевского муниципального района».

Глава муниципального района

В.В. Девятериков

Петер А.И.  
22-354



**Администрация  
Муромцевского муниципального района  
Омской области  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.01.2021 № 2 -п  
р.п. Муромцево

Об утверждении административного регламента  
предоставления муниципальной услуги  
«Постановка на учет граждан в качестве лиц,  
имеющих право на предоставление  
земельных участков в собственность бесплатно  
для индивидуального жилищного строительства,  
садоводства, ведения личного подсобного хозяйства»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Муромцевского муниципального района Омской области,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Постановка на учет граждан в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства, садоводства, ведения личного подсобного хозяйства" согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник Муромцевского муниципального района Омской области» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Муромцевского муниципального района Омской области В.И. Лямзина.

Глава муниципального района

В.В. Девятериков

Трубицина Т.Ф. 22-479



**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги "Постановка на учет  
граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление  
земельных участков в собственность бесплатно  
для индивидуального жилищного строительства, садоводства,  
ведения личного подсобного хозяйства"**

**Раздел I. Общие положения**

**Глава 1. Предмет регулирования**

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Постановка на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, садоводства, ведения личного подсобного хозяйства" (далее - Административный регламент) определяет порядок постановки на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, садоводства, ведения личного подсобного хозяйства.

**Глава 2. Круг заявителей**

2. Заявителями являются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Муромцевского муниципального района Омской области, относящиеся к одной из категорий, установленных Земельным [кодексом](#) Российской Федерации, [Законом](#) Омской области от 30.04.2015 № 1741-ОЗ "О предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков в собственность бесплатно" (далее - заявитель).

К указанным категориям относятся:

1) семьи, зарегистрированные в качестве многодетных семей в соответствии с областным законодательством, если иное не установлено федеральным законодательством (далее - многодетные семьи);

2) единственные родители, воспитывающие двух и более несовершеннолетних детей;

3) лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по окончании пребывания в государственном (муниципальном) учреждении, у опекунов или попечителей до достижения ими 25 лет.

4) лица, которые награждены (члены семьи награждены) в соответствии с федеральным законодательством орденом «Родительская слава»

От имени заявителей могут выступать их уполномоченные представители.

## **Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **Глава 3. Наименование муниципальной услуги**

3. Наименование муниципальной услуги - "Постановка на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, садоводства, ведения личного подсобного хозяйства" (далее - муниципальная услуга).

### **Глава 4. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией Муромцевского муниципального района Омской области (далее Администрация).

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с:

- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);
- Министерством труда и социального развития Омской области;
- Комитетом образования Администрации Муромцевского муниципального района Омской области;
- Управлением ЗАГС Главного государственного управления Омской области, Муромцевский район (Запись Актов Гражданского Состояния);
- администрациями городского и сельских поселений Муромцевского района Омской области.

При предоставлении муниципальной услуги специалистам Администрации запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в [перечень](#) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный Постановлением Главы Муромцевского муниципального района Омской области от 16.12.2011 N 611 "Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Муромцевского муниципального района Омской области». (далее - перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг).

### **Глава 5. Результат предоставления муниципальной услуги**

5. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие постановления Администрации:

- 1) о постановке гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно (далее - учет);
- 2) об отказе в постановке гражданина на учет.

## **Глава 6. Срок предоставления муниципальной услуги**

6. Решение о постановке гражданина на учет или об отказе в постановке гражданина на учет принимается в течение одного месяца со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с настоящим Административным регламентом.

## **Глава 7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги**

7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 2) Земельный кодекс Российской Федерации;
- 3) Жилищный кодекс Российской Федерации;
- 4) Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- 5) Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- 6) Федеральный закон "О персональных данных";
- 7) Федеральный закон "Об электронной подписи";
- 8) Федеральный закон "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- 9) Федеральный закон "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
- 10) приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 года N 987н "Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире";
- 11) Закон Омской области "О регулировании земельных отношений в Омской области";
- 12) Закон Омской области "О предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков в собственность бесплатно" (далее - Закон Омской области);
- 13) постановление Правительства Омской области от 20 мая 2015 года N 119-п "О мерах по реализации Закона Омской области "О предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков в собственность бесплатно" (далее - постановление N 119-п);

- 14) [Устав](#) Муромцевского муниципального района Омской области;
- 15) Постановлением Главы Муромцевского муниципального района Омской области от 16.12.2011 N 611 "Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Муромцевского муниципального района Омской области».
- 16) Постановление Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 29 января 2010 года N 3-п "Об установлении нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма и учетной нормы жилого помещения»;
- 18) Постановление Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 12 ноября 2010 года N 549-п "Об утверждении Порядка разработки административных регламентов предоставления муниципальных услуг";
- 19) Постановление Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 19 декабря 2012 года N 587- п "Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Администрации Муромцевского муниципального района Омской области".
- 20) Постановление Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 25 июня 2013 года N 349- п "Об Порядка организации работы с обращениями граждан в Администрации Муромцевского муниципального района Омской области»

**Глава 8. Исчерпывающий перечень документов,  
необходимых в соответствии с нормативными правовыми  
актами для предоставления муниципальной услуги**

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) [заявление](#) по форме, установленной приложением N 2 к постановлению N 119-п (далее - заявление);
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2-1) документы, подтверждающие смену фамилии, имени, отчества (при наличии факта смены фамилии, имени, отчества);
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя, - в случае обращения с заявлением представителя заявителя;

9. В случае если заявителем является член многодетной семьи, кроме документов, указанных в [пункте 8](#) настоящего Административного регламента, дополнительно необходимы:

- 1) свидетельства о рождении детей (для несовершеннолетних);
- 2) удостоверение многодетной семьи (информация о регистрации семьи в качестве многодетной семьи).

10. В случае если заявителем является единственный родитель, воспитывающий двух и более несовершеннолетних детей, кроме документов,

указанных в [пункте 8](#) настоящего Административного регламента, дополнительно необходимы:

- 1) свидетельства о рождении детей;
- 2) копии документов, подтверждающих отсутствие у детей второго родителя (в том числе свидетельство о смерти одного из родителей; копия решения суда о признании одного из родителей безвестно отсутствующим или об объявлении умершим; справка (информация) из органов записи актов гражданского состояния о рождении ребенка, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка).

11. В случае если заявителем является лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по окончании пребывания в государственном (муниципальном) учреждении, у опекунов или попечителей до достижения им 25 лет, кроме документов, указанных в [пункте 8](#) настоящего Административного регламента, дополнительно необходимы копии документов, подтверждающих утрату в несовершеннолетнем возрасте родительского попечения, в соответствии с законодательством (в том числе решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении родительских прав), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими, свидетельства о смерти родителей (единственного родителя); решение суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы).

12. В случае если заявителем является лицо, которое награждено (члены семьи награждены) в соответствии с федеральным законодательством орденом «Родительская слава» предоставляют:

- 1) соответствующее удостоверение либо документ, подтверждающий награждение орденом «Родительская слава»

13. В случае подачи заявления о принятии на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, гражданами, не вставшими на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, дополнительно необходимы:

- 1) документы, подтверждающие место жительства (копию финансового лицевого счета, выдаваемую органом управления многоквартирным домом, либо иной документ, содержащий сведения о размере общей и жилой площади занимаемого жилого помещения, об основании вселения в жилое помещение, о составе лиц, зарегистрированных совместно с гражданином по месту его жительства);

2) правоустанавливающие документы на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН) (ордер, договор социального найма, договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договор, подтверждающий основания приобретения жилого помещения в собственность), - в случае, если граждане являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального

использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;

3) справка медицинского учреждения, подтверждающая наличие у соответствующего лица тяжелой формы хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним невозможно, в соответствии с федеральным законодательством - в случае, если граждане являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или принадлежащего на праве собственности;

5) выписки из ЕГРН о правах заявителя и членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества или уведомления об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений;

6) справки из бюджетного учреждения Омской области "Омский центр кадастровой оценки и технической документации" (далее - БУ Омский центр "КО и ТД") о наличии (отсутствии) в собственности у заявителя и (или) членов его семьи, родившихся до 11 января 1999 года, жилых помещений на территории Омской области;

7) выписки из ЕГРН о наличии зарегистрированных прав на жилые помещения в случае если согласно сведениям БУ Омский центр "КО и ТД" указанные жилые помещения принадлежат заявителю и (или) членам его семьи, а правоустанавливающий документ на жилое помещение заявителем не представлен, или уведомления об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений.

14. В случае подачи заявления о принятии на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, гражданами, вставшими на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, дополнительно необходимы:

1) копия решения о принятии заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

**Глава 9. Исчерпывающий перечень документов,  
необходимых в соответствии с нормативными правовыми  
актами для предоставления муниципальной услуги,**

## **подлежащих представлению заявителем самостоятельно**

15. Самостоятельно заявителем представляются:

- 1) заявление;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2-1) документы, подтверждающие смену фамилии, имени, отчества (при наличии факта смены фамилии, имени, отчества);
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя, - в случае обращения с заявлением представителя заявителя;

16. В случае если заявителем является член многодетной семьи, кроме документов, указанных в пункте 15 настоящего Административного регламента, дополнительно представляются свидетельства о рождении детей (для несовершеннолетних).

17. В случае если заявителем является единственный родитель, воспитывающий двух и более несовершеннолетних детей, кроме документов, указанных в пункте 15 настоящего Административного регламента, дополнительно необходимо представить:

- 1) свидетельства о рождении детей;
- 2) копии документов, подтверждающих отсутствие у детей второго родителя (в том числе свидетельство о смерти одного из родителей, копия решения суда о признании одного из родителей безвестно отсутствующим или об объявлении умершим).

18. В случае если заявителем является лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по окончании пребывания в государственном (муниципальном) учреждении, у опекунов или попечителей до достижения им 25 лет, кроме документов, указанных в пункте 15 настоящего Административного регламента, дополнительно необходимо представить копии документов, подтверждающих утрату в несовершеннолетнем возрасте родительского попечения, в соответствии с законодательством (в том числе решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении родительских прав), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими, свидетельства о смерти родителей (единственного родителя); решение суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы).

19. В случае подачи заявления о постановке гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, гражданами, не вставшими на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, дополнительно необходимо представить:

- 1) документы, подтверждающие место жительства (копию финансового лицевого счета, выдаваемую органом управления многоквартирным домом, либо иной документ, содержащий сведения о размере общей и жилой площади



занимаемого жилого помещения, об основании вселения в жилое помещение, о составе лиц, зарегистрированных совместно с гражданином по месту его жительства);

2) правоустанавливающие документы на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в ЕГРН (ордер, договор социального найма, договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договор, подтверждающий основания приобретения жилого помещения в собственность), - в случае, если граждане являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;

3) справку медицинского учреждения, подтверждающую наличие у соответствующего лица тяжелой формы хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним невозможно, в соответствии с федеральным законодательством - в случае, если граждане являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или принадлежащего на праве собственности.

**Глава 10. Исчерпывающий перечень документов,  
необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами  
для предоставления муниципальной услуги, которые находятся  
в распоряжении государственных органов, органов местного  
самоуправления и иных организаций и которые заявитель  
вправе представить по собственной инициативе**

19. В случае если заявителем является член многодетной семьи, заявитель вправе представить по собственной инициативе удостоверение многодетной семьи.

20. В случае если заявителем является единственный родитель, воспитывающий двух и более несовершеннолетних детей, заявитель вправе представить по собственной инициативе справку из органов записи актов



гражданского состояния о рождении ребенка, подтверждающую, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка.

21. В случае подачи заявления о принятии на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, гражданами, не вставшими на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписки из ЕГРН о правах заявителя и членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества или уведомления об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений;

2) справки из БУ Омский центр "КО и ТД" о наличии (отсутствии) в собственности у заявителя и (или) членов его семьи, родившихся до 11 января 1999 года, жилых помещений на территории Омской области;

3) выписки из ЕГРН о наличии зарегистрированных прав иных лиц на жилые помещения, в случае если согласно сведениям БУ Омский центр "КО и ТД" указанные жилые помещения принадлежат заявителю и (или) членам его семьи;

22. В случае подачи заявления о принятии на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, гражданами, вставшими на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) копию решения о принятии заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

В случае если заявителем является лицо, которое награждено (члены семьи награждены) в соответствии с федеральным законодательством орденом «Родительская слава» предоставляют, кроме документов, указанных в пункте 15 настоящего Административного регламента:

1) соответствующее удостоверение либо документ, подтверждающий награждение орденом «Родительская слава»

23. Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать.

24. Специалист Администрации, осуществляющий прием документов, не вправе требовать от заявителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Администрации, государственных органов, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации,

нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

### **Глава 11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

25. Не принимаются к рассмотрению документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

### **Глава 12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

26. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

27. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) несоответствие гражданина требованиям, установленным [статьей 3](#) Закона Омской области;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых для постановки гражданина на учет;

3) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

4) поступление в Администрацию ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в предоставлении муниципальной услуги по указанному основанию допускается в случае, если заявитель был уведомлен специалистом Администрации, ответственным за прием документов, о необходимости представления такого документа и (или) информации, и заявитель не представил такой документ и (или) информацию в течение 10 рабочих дней со дня уведомления.

**Глава 13. Порядок, размер и основания взимания  
государственной пошлины или иной платы, взимаемой  
за предоставление муниципальной услуги**

28. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

**Глава 14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче  
заявления о предоставлении муниципальной услуги  
и при получении результата предоставления  
муниципальной услуги**

29. Срок ожидания в очереди при подаче заявления не должен превышать 15 минут.

30. Срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

**Глава 15. Срок и порядок регистрации заявления  
о предоставлении муниципальной услуги и документов,  
в том числе в электронной форме**

31. Регистрация письменного заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в день их приема специалистом Администрации, ответственным за прием документов.

32. Допускается подача заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг" по электронному адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал) и (или) государственную информационную систему Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" по электронному адресу: [www.pgu.omskportal.ru](http://www.pgu.omskportal.ru) (далее - Региональный портал).

Заявление, поступившее в электронной форме, регистрируется специалистом Администрации не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

В случае поступления заявления в электронной форме после окончания рабочего дня его регистрация осуществляется в течение рабочего дня, следующего за днем поступления заявления. В случае поступления заявления в электронной форме в выходной или нерабочий праздничный день его регистрация осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

При распечатывании заявления с Единого портала и (или) Регионального портала специалист Администрации указывает в заявлении дату и время принятия заявления.

**Глава 16. Требования к помещениям, в которых**

**предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания,  
местам для заполнения заявлений о предоставлении  
муниципальной услуги, информационным стендам  
с образцами их заполнения и перечнем документов,  
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

33. На территории, прилегающей к зданию, в котором находится помещение для предоставления муниципальной услуги, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

34. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами, требованиями пожарной безопасности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам должны быть обеспечены условия для беспрепятственного получения муниципальной услуги в соответствии с требованиями [статьи 15](#) Федерального закона "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

35. Места ожидания для заявителей должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

36. Помещения для непосредственного взаимодействия с заявителями должны быть оборудованы стульями, зоной для письма и раскладки документов.

37. Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- графика приема заявителей.

38. Каждое рабочее место специалистов Администрации, предоставляющих муниципальную услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствами.

39. Места для заполнения заявлений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бумагой и канцелярскими принадлежностями.

40. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

На информационных стендах размещается следующая информация:

- 1) полное наименование, местонахождение и справочные телефоны Администрации;
- 2) график личного приема граждан Главы Муромцевского муниципального района Омской области, Первого заместителя Главы муниципального района ;
- 3) основные положения нормативных правовых актов, содержащих нормы, касающиеся предоставления муниципальной услуги;
- 4) форма заявления;
- 5) образец заполнения заявления;

6) блок-схема предоставления муниципальной услуги согласно приложению N 1 к настоящему Административному регламенту;

7) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

8) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

9) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу;

10) текст настоящего Административного регламента с приложениями.

## **Глава 17. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

41. Место нахождения и справочные телефоны Администрации: 646430, Омская область, р.п. Муромцево, ул. Красноармейская, д.2, кабинет 45, телефон: 22-479, адрес электронной почты <murom@mr.omskportal.ru> .

График работы Администрации: понедельник - четверг с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, пятница - с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут; обеденный перерыв - с 13 до 14 часов; суббота, воскресенье - выходные дни; в день, предшествующий нерабочему праздничному дню, продолжительность рабочего дня сокращается на один час.

42. Прием посетителей осуществляется в порядке живой очереди.

43. Для получения информации по вопросу предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, граждане могут обратиться:

1) в устной форме на личном приеме граждан Главы муниципального района Омской области, Первого заместителя Главы муниципального района Омской области, к специалистам Администрации, ответственным за прием документов и за предоставление муниципальной услуги.

2) в письменном виде почтой в адрес Администрации;

3) через официальный сайт Администрации в сети "Интернет", по электронному адресу: murom@mr.omskportal.ru

4) посредством использования Единого портала и (или) Регионального портала.

44. Специалист Администрации, ответственный за прием документов и предоставление муниципальной услуги, осуществляющие устное информирование, должны дать исчерпывающий ответ заявителю на поставленные вопросы в пределах своей компетенции.

45. На письменное обращение ответ предоставляется в простой, четкой и понятной форме, с указанием фамилии и номера телефона непосредственного исполнителя. Ответ направляется в письменном виде или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения гражданина).

46. Ответ на письменное обращение заявителя предоставляется Администрацией в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения заявителя.

47. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, типовые формы заявлений размещаются на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» [www. murom.omskportal.ru](http://www.murom.omskportal.ru)

## **Глава 18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

48. Показателями качества и доступности муниципальной услуги являются:

- доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления муниципальной услуги (показатель определяется как отношение числа заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления муниципальной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась муниципальная услуга, умноженное на 100%);
- возможность получения информации, связанной с предоставлением муниципальной услуги, при устном обращении, по письменному запросу, в сети Интернет (показатель определяется как отношение числа заявителей, получивших информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась муниципальная услуга);
- доля случаев предоставления муниципальной услуги в установленный срок (показатель определяется как отношение количества случаев предоставления муниципальной услуги в установленный срок к общему количеству заявителей, которым предоставлялась муниципальная услуга, умноженное на 100%);
- доля обоснованных жалоб в общем количестве заявителей, которым предоставлялась муниципальная услуга (показатель определяется как отношение количества обоснованных жалоб к общему количеству заявителей, которым предоставлялась муниципальная услуга, умноженное на 100%).

## **Глава 19.**

### **Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

49. В случае наличия возможности предоставления муниципальной услуги может быть организовано на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

50. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой муниципальной услуге и копирование форм заявлений на Едином портале, Портале Омской области и официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

## **Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

51. Для получения муниципальной услуги заявителям предоставляется возможность представить заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (содержащиеся в них сведения), в форме электронного документа, подписанного соответствующей электронной подписью, через Единый портал и (или) Региональный портал.

Качество представленных электронных документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты.

52. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала и (или) Регионального портала заявителю обеспечивается:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- 2) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги путем заполнения электронной формы заявления;
- 3) прием и регистрация специалистом Администрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) получение результата предоставления муниципальной услуги;
- 5) получение сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 6) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- 7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, должностного лица Департамента либо муниципального служащего.

53. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

- 1) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной подписи;
- 2) документа на бумажном носителе.

## **Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

### **Глава 20. Состав административных процедур по предоставлению муниципальной услуги**

54. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и прилагаемых документов;

- запрос документов, подлежащих получению по каналам межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (в случае, если документы не были предоставлены заявителем лично);

- рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, подготовка и согласование проекта постановления Администрации муниципального района о постановке на учет или об отказе в постановке на учет;

- выдача результата предоставления муниципальной услуги.

55. Блок- схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении N 1 к Административному регламенту.

## **Глава 21. Последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги**

### **§ 1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов**

56. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов, указанных в главе 8 настоящего Административного регламента.

57. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются заявителем на личном приеме специалиста Администрации, ответственного за прием документов, либо с использованием Единого портала и (или) Регионального портала. (МФЦ)

58. Специалист Администрации, ответственный за прием документов, при приеме заявления в течение 30 минут:

1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, документы, подтверждающие полномочия представителя действовать от имени заявителя;

2) проверяет правильность заполнения заявления;

3) копирует представленные заявителем оригиналы документов, заверяет копии документов штампом "копия верна" и своей подписью, оригиналы документов возвращает заявителю, составляет опись принятых документов, указывает в заявлении дату и время принятия заявления, копию заявления и экземпляр описи вручает заявителю;

4) осуществляет регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов .

59. Специалист Администрации при поступлении заявления и приложенных к нему документов с Единого портала и (или) Регионального портала:

1) распечатывает поступившее заявление и прилагаемые к нему документы;

2) указывает в заявлении дату и время принятия заявления;



4) направляет в личный кабинет заявителя уведомление о регистрации заявления;

5) в случае если электронные образы копий документов, поступившие в электронной форме, не подписаны в установленном порядке соответствующей электронной подписью, в день регистрации заявления уведомляет заявителя через личный кабинет о необходимости предъявления оригиналов указанных документов в срок не позднее трех рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, а также о месте и времени их предъявления;

## **§ 2. Регистрация заявления в книге регистрации заявлений**

60. Специалист Отдела в день поступления заявления регистрирует поступившие заявления в книге регистрации заявлений, которая ведется по форме, установленной приложением N 4 к постановлению N 119-п.

## **§ 3. Запрос документов и недостающей информации в рамках межведомственного и внутриведомственного взаимодействия**

61. Специалист Администрации формирует запрос в рамках межведомственного, внутриведомственного электронного взаимодействия:

- в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области (далее - Управление Росреестра) о предоставлении выписок из ЕГРН о правах отдельных лиц на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества;

- в бюджетное учреждение Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" о предоставлении информации о регистрации семьи в качестве многодетной семьи;

- в управление записи актов гражданского состояния Главного государственно-правового управления Омской области и Управление Федеральной налоговой службы по Омской области о предоставлении следующей информации:

- о смене фамилии, имени, отчества заявителя и (или) членов его семьи;
- о внесении изменений в запись акта о рождении несовершеннолетних членов семьи заявителя о лишении родительских прав на основании решения суда;
- о внесении сведений об отце ребенка в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка;

(

- в БУ Омский центр "КО и ТД" о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости (жилые помещения), расположенные на территории Омской области.

В случае самостоятельного представления заявителем документов, указанных в пунктах 21-22 Административного регламента, запросы в рамках межведомственного взаимодействия не направляются.

**§ 5. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов,  
подготовка и согласование проекта распоряжения директора  
Департамента о постановке на учет или об отказе  
в постановке на учет**

62. В течение одного рабочего дня со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, а также документов, полученных в порядке межведомственного, внутриведомственного электронного взаимодействия и из БУ Омский центр "КО и ТД", специалист Администрации анализирует имеющиеся документы.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 27 настоящего Административного регламента, специалист Администрации осуществляет подготовку проекта постановления Администрации муниципального района об отказе в постановке на учет.

**§ 6. Выдача заявителю результата предоставления  
муниципальной услуги**

63. Основанием для начала административной процедуры является поступление к специалисту Администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного постановления о постановке на учет либо постановления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

64. Копия постановления Администрации муниципального района о постановке на учет или об отказе в постановке на учет по выбору заявителя предоставляется на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа.

Копия постановления о постановке на учет или об отказе в постановке на учет на бумажном носителе выдается отделом специалистом Администрации:

- 1) при личном обращении (при предъявлении заявителем документа, удостоверяющего личность);
- 2) при обращении уполномоченного представителя (при предъявлении документов, подтверждающих полномочия представителя).

Фиксация результата административной процедуры осуществляется путем росписи заявителя о получении копии постановления Главы муниципального района о постановке на учет либо об отказе в постановке на учет.

Копия постановления Администрации муниципального района в электронном виде представляет собой файл формата PDF (электронный образ документа), заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного заверять аналогичные подписи на бумажном носителе.

Электронный образ документа должен обеспечить визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволять в полном объеме прочитать текст

документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух или более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла.

65. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 5 рабочих дней.

66. Должностным лицом, ответственным за направление заявителю копии постановления о постановке на учет либо об отказе в постановке на учет, является специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

#### **Подраздел 6. Предоставление информации о порядке предоставления муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала или Портала**

67. На Едином портале, Портале для заявителей обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования формы заявления и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

### **Раздел IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

#### **Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами и должностными лицами Отдела положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

68. За соблюдением и исполнением специалистами, должностными лицами Администрации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется текущий контроль.

69. Текущий контроль осуществляется начальником общего отдела Администрации.

70. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником отдела.

71. Текущий контроль осуществляется путем выборочной проверки личных дел заявителей посредством проведения контрольных действий в рамках проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами, должностными лицами Администрации положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов для выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки

ответов на обращения и жалобы граждан на решения, действия (бездействие) специалистов, должностных лиц Администрации.

72. При выявлении нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, начальник общего отдела Администрации указывает на выявленные нарушения и осуществляет контроль за их устранением.

## **Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги**

73. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляет начальник общего отдела Администрации путем проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

74. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся на основании соответствующих планов работы Администрации. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся на основании жалобы заявителя, а также обращений иных граждан, их объединений и организаций.

75. Должностные лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных настоящим Административным регламентом.

76. Персональная ответственность указанных лиц закрепляется в их должностных инструкциях.

77. В случае выявления нарушений прав граждан при предоставлении муниципальной услуги к виновным должностным лицам применяются меры ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **Глава 22. Требования к порядку выполнения административных процедур**

78. Заявление не может быть оставлено без рассмотрения или рассмотрено с нарушением срока по причине продолжительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) или увольнения должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

**Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования  
заявителем решений и действий (бездействия) органа,  
предоставляющего муниципальную услугу, должностного  
лица, предоставляющего муниципальную услугу,  
либо муниципальных служащих**

79. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами города Омска для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами города Омска для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Омской области и иными нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами города Омска;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами города Омска;
- 7) отказ Администрации, должностного лица Администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Омской области и иными нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами города Омска;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

80. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию.

Жалобы на решения и действия (бездействие) специалиста Администрации подаются Главе муниципального района.

81. Жалоба на решения и действия (бездействие) специалиста Администрации может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации города Омска, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

82. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Департамента, должностного лица Департамента;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Департамента, должностного лица Департамента. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

83. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа специалиста Администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

84. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами города Омска;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

85. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

86. Не позднее дня, следующего за днем принятия вышеуказанного решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

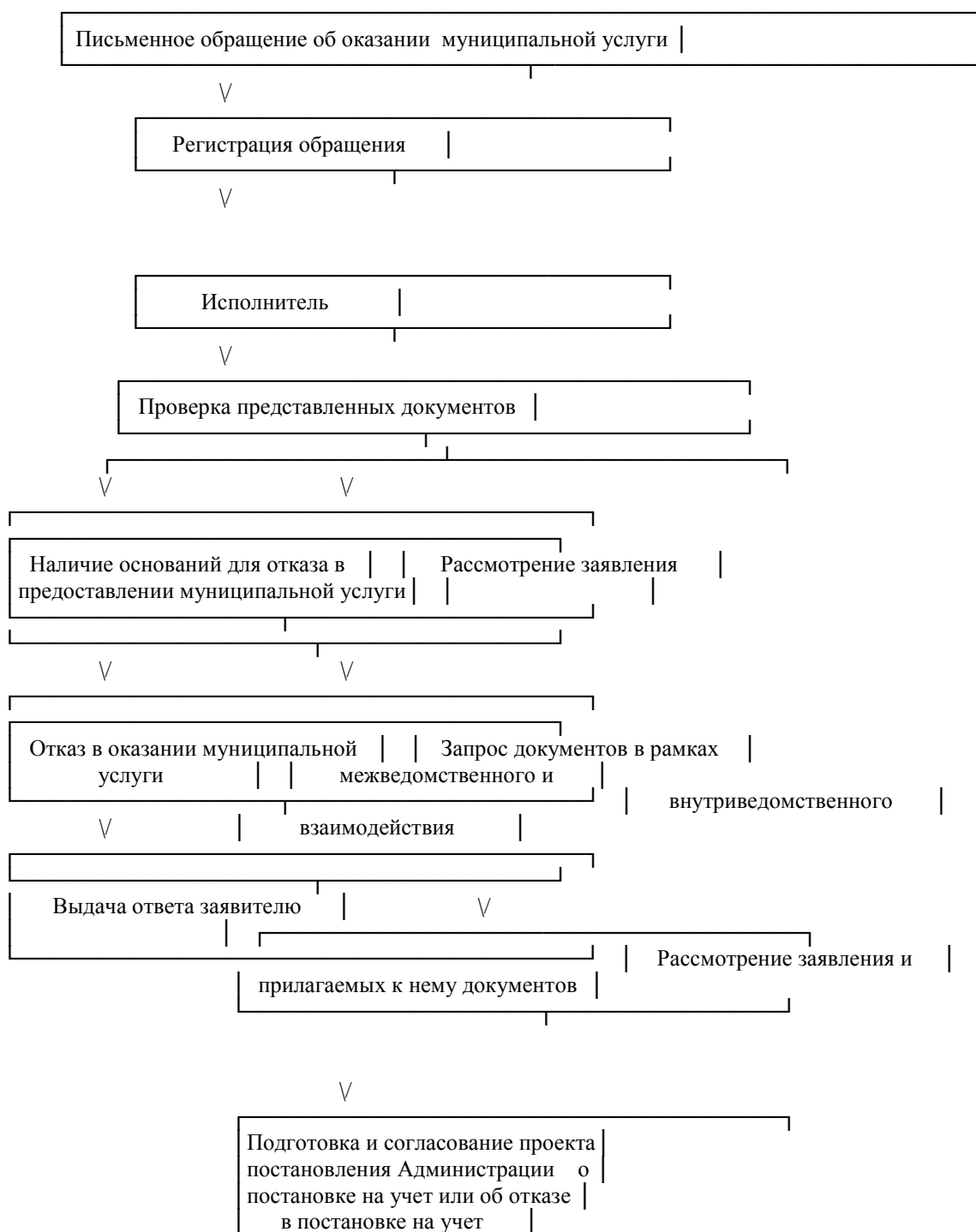
Ответ в электронной форме представляет собой файл формата PDF (электронный образ) документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного заверять аналогичные копии на бумажном носителе.

87. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

---

Приложение N 1  
к Административному регламенту  
"Постановка на учет граждан в целях  
бесплатного предоставления в собственность  
земельных участков для индивидуального  
жилищного строительства, садоводства,  
ведения личного подсобного хозяйства"

**БЛОК-СХЕМА**  
**предоставления муниципальной услуги**





√	
Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги	



**Администрация  
Муромцевского муниципального района  
Омской области**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.01.2021 № 3-п

О внесении изменений в постановление Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 01.02.2016 № 26-п «Об утверждении административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг Муромцевского муниципального района Омской области»

Рассмотрев протест прокурора Муромцевского района от 30.11.2020 № 7-06-2020/3828, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, руководствуясь Уставом Муромцевского муниципального района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В приложение № 1 к постановлению Администрации Муромцевского муниципального района от 01.02.2016 г. № 26-п «Об утверждении Административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг Муромцевского муниципального района Омской области» внести следующие изменения:

- подпункт 5 пункта 18 подраздела 6 раздела II изложить в новой редакции: «проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта»;

- подпункт 6 пункта 17 подраздела 5 раздела II изложить в новой редакции: «Федеральный [закон](#) от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

- пункт 17 подраздела 5 раздела II дополнить подпунктом 13 следующего содержания «Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

- подпункт 2 пункта 33 подраздела 10 раздела II изложить в новой редакции: «земельный участок, который предстоит образовать, не может быть

предоставлен заявителю по основаниям, указанным в [подпунктах 1 - 13, 14.1 - 19, 22 и 23 статьи 39.16](#) Земельного кодекса Российской Федерации»;

- подпункт 3 пункта 33 подраздела 10 раздела II изложить в новой редакции: «земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](#) «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в [подпунктах 1 - 23 статьи 39.16](#) Земельного кодекса Российской Федерации»;

- подпункт 4 пункта 81 подраздела 6 раздела III изложить в новой редакции: «кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости»;

- подпункт 9 пункта 81 подраздела 6 раздела III изложить в новой редакции: «в качестве условия предоставления испрашиваемого земельного участка проведение работ по его образованию в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков»;

- пункт 84 подраздела 6 раздела III изложить в новой редакции: «В случае, если границы испрашиваемого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](#) «О государственной регистрации недвижимости», в решении о предварительном согласовании предоставления земельного участка указываются:»;

- в приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Муромцевского муниципального района Омской области, а также земельного участка из земель, государственная собственность на который не разграничена», вместо слов «О государственном кадастре недвижимости», читать слова «О государственной регистрации недвижимости».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Муромцевского муниципального района «Вестник Муромцевского муниципального района».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Муромцевского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Председателя Комитета экономики и управления муниципальной собственностью Администрации Муромцевского муниципального района Омской области Мартынову А.С.

Глава муниципального района  
Карчимова Н.А.  
21-840

В.В. Девятериков



**Администрация  
Муромцевского муниципального района  
Омской области**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.01.2021 № 5-п  
р.п. Муромцево

О внесении изменений в муниципальную программу Муромцевского муниципального района Омской области «Развитие социально-культурной сферы Муромцевского муниципального района Омской области»

В целях корректировки и эффективности реализации муниципальной программы Муромцевского муниципального района Омской области «Развитие социально-культурной сферы Муромцевского муниципального района Омской области», утвержденной постановлением Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 25.10.2013г. № 567-п, в соответствии с «Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Муромцевского муниципального района Омской области, их формирования и реализации», утвержденным постановлением Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 18.07.2013г. № 381-п, руководствуясь Уставом Муромцевского муниципального района Омской области, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу Муромцевского муниципального района Омской области «Развитие социально-культурной сферы Муромцевского муниципального района Омской области» (далее - муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. В разделе №1 муниципальной программы графу «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам ее реализации», а также в разделе № 6 муниципальной программы абзацы с 1 по 4 изложить в новой редакции:

«Общий объем средств на финансирование муниципальной программы составляет 4 918 270 336,35 рублей, в том числе:

2014 год – 420 736 357,87 рублей

2015 год – 419 703 997,99 рублей

2016 год – 436 273 013,48 рублей

2017 год – 449 380 815,01 рублей

2018 год – 562 994 030,64 рублей

2019 год – 533 315 777,16 рублей  
2020 год – 520 793 421,17 рубль  
2021 год – 533 543 831,12 рубль  
2022 год – 523 130 359,70 рублей  
2023 год – 518 398 732,21 рубля

Общий объем расходов за счет поступлений целевого характера из областного бюджета на реализацию муниципальной программы составляет 2 904 419 033,96 рубля, в том числе:

2014 год – 263 597 547,98 рублей  
2015 год – 259 871 582,34 рубля  
2016 год – 234 694 768,00 рублей  
2017 год – 254 792 094,88 рубля  
2018 год – 337 477 837,62 рублей  
2019 год – 313 519 927,85 рублей  
2020 год – 312 906 774,66 рубля  
2021 год – 309 155 967,83 рублей  
2022 год – 309 295 664,53 рубля  
2023 год – 309 106 868,27 рублей

Общий объем расходов федерального бюджета на реализацию муниципальной программы составляет 52 886 522,80 рубля, в том числе:

2014 год - 99 890,00 рублей  
2015 год - 183 290,00 рублей  
2016 год - 1 970 465,10 рублей  
2017 год - 937 473,06 рублей  
2018 год - 119 528,84 рублей  
2019 год - 2 521 527,74 рублей  
2020 год - 11 481 202,25 рубля  
2021 год - 12 952 457,93 рублей  
2022 год - 12 074 112,11 рублей  
2023 год - 10 546 578,77 рублей

Общий объем расходов местного бюджета на реализацию муниципальной программы составляет 1 960 964 776,59 рубля, в том числе:

2014 год - 157 038 919,89 рублей  
2015 год - 159 649 125,65 рублей  
2016 год - 199 607 780,38 рублей  
2017 год – 193 651 247,07 рублей  
2018 год – 225 396 664,18 рубля  
2019 год – 217 274 321,57 рублей  
2020 год – 196 405 444,26 рубля  
2021 год – 211 435 405,36 рублей  
2022 год – 201 760 583,06 рубля  
2023 год – 198 745 285,17 рублей».

1.2. Приложение № 5 к муниципальной программе «Подпрограмма «Содействие занятости населения Муромцевского муниципального района

Омской области»» изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению;

1.3. Приложение № 8 к муниципальной программе «Структура муниципальной программы Муромцевского муниципального района Омской области «Развитие социально-культурной сферы Муромцевского муниципального района Омской области»» изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Муромцевского муниципального района Омской области в сети «Интернет».

Глава муниципального района

В.В. Девятериков

Приложение № 1  
к постановлению Администрации Муромцевского  
муниципального района Омской области  
от 14.01.2021 года № 5-п

Приложение № 5  
к муниципальной программе Муромцевского  
муниципального района Омской области  
«Развитие социально-культурной сферы Муромцевского  
муниципального района Омской области»

Подпрограмма «Содействие занятости населения Муромцевского муниципального района  
Омской области»

Раздел 1. Паспорт подпрограммы муниципальной программы

Наименование муниципальной программы муниципального района Омской области	«Развитие социально-культурной сферы Муромцевского муниципального района Омской области» (далее – муниципальная программа)
Наименование подпрограммы муниципальной программы Муромцевского муниципального района (далее – подпрограмма)	«Содействие занятости населения Муромцевского муниципального района Омской области» (далее – подпрограмма)
Наименование исполнительно-распорядительного органа Муромцевского муниципального района Омской области, являющегося соисполнителем муниципальной программы	Администрация Муромцевского муниципального района и её структурные подразделения, Управления Министерства труда и социального развития Омской области по Муромцевскому району, администрации городского и сельских поселений, казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения Муромцевского района", организации и предприятия муниципального района.
Наименование исполнительно-распорядительного органа Муромцевского муниципального района Омской области, являющегося исполнителем основного мероприятия, исполнителем ведомственной целевой программы	Администрация Муромцевского муниципального района и её структурные подразделения, Управления Министерства труда и социального развития Омской области по Муромцевскому району, администрации городского и сельских поселений, казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения Муромцевского района", организации и предприятия муниципального района.
Наименование исполнительно-распорядительного органа Муромцевского муниципального района Омской области, являющегося исполнителем мероприятия	Администрация Муромцевского муниципального района и её структурные подразделения, Управления Министерства труда и социального развития Омской области по Муромцевскому району, администрации городского и сельских поселений, казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения Муромцевского района", организации и предприятия муниципального района.
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2023 годы Отдельные этапы реализации подпрограммы не выделяются

Цель подпрограммы	Повышение эффективности занятости населения, снижение уровня общей безработицы в муниципальном районе, сокращение дисбаланса спроса и предложения на рынке труда, улучшение функционирования рынка труда муниципального района.
Задачи подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание социально-экономических условий для увеличения занятости населения путем предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам поселений, повышения качества и доступности государственных услуг в области содействия занятости населения, оказываемых казенным учреждением Омской области «Центр занятости населения Муромцевского района» (далее – центр занятости);</li> <li>2. Повышение конкурентоспособности безработных граждан с учетом потребности рынка труда муниципального района Омской области.</li> <li>3. Оказание адресной помощи отдельным категориям граждан, испытывающим трудности в поиске работы.</li> <li>4. Снижение напряженности на рынке труда Муромцевского муниципального района Омской области.</li> </ol>
Перечень основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие органов местного самоуправления в содействии занятости населения.</li> <li>2. Организация профессиональной подготовки (переподготовки) и повышение квалификации для безработных граждан.</li> <li>3. Обеспечение реализации дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения.</li> <li>4. Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации.</li> </ol>
Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам ее реализации	<p>За период 2014-2023 годов, общие затраты бюджетов на реализацию подпрограммы составят 8 872 180,93 рублей, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в 2014 году - 1 003 730,00 рублей;</li> <li>- в 2015 году – 842 096,67 рублей;</li> <li>- в 2016 году – 626 150,00 рублей;</li> <li>- в 2017 году – 1 103 024,00 рубль;</li> <li>- в 2018 году – 1 866 377,06 рублей</li> <li>- в 2019 году – 1 203 540,37 рублей;</li> <li>- в 2020 году – 1 777 262,83 рубль;</li> <li>- в 2021 году – 450 000,00 рублей;</li> <li>- в 2022 году – 0 рублей;</li> <li>- в 2023 году – 0 рублей.</li> </ul> <p>Общий объем финансирования подпрограммы за счет средств местного бюджета составляет 3 923 178,70 рублей, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в 2014 году – 420 960 рублей;</li> <li>- в 2015 году – 400 000,67 рублей;</li> <li>- в 2016 году – 400 000 рублей;</li> <li>- в 2017 году – 459 110,12 рублей;</li> <li>- в 2018 году – 552 567,54 рублей;</li> <li>- в 2019 году – 550 540,37 рублей;</li> </ul>



	<p>- в 2020 году – 690 000,00 рублей;          - в 2021 году – 450 000,00 рублей;          - в 2022 году – 0 рублей;          - в 2023 году – 0 рублей.</p> <p>Общий объем финансирования подпрограммы за счет средств областного бюджета составляет 4 246 791,68 рубль, в том числе:          в 2014 году – 482 880,00 рублей;          в 2015 году - 369 406,00 рублей;          в 2016 году - 226 150,00 рублей;          в 2017 году - 643 913,88 рублей;          в 2018 году - 1 313 809,52 рублей;          в 2019 году – 653 000,00 рублей;          в 2020 году – 557 632,28 рубль;          в 2021 году – 0 рублей;          в 2022 году – 0 рублей;          в 2023 году – 0 рублей.</p> <p>Общий объем финансирования подпрограммы за счет средств федерального бюджета составляет 702 210,55 рублей, в том числе:          в 2014 году – 99 890 рублей;          в 2015 году – 72 690 рублей;          в 2020 году – 529 630,55 рублей</p> <p>Кроме того, планируется привлечь внебюджетные источники, включающие средства работодателей, населения, а также различных фондов и общественных организаций, заинтересованных в реализации подпрограммы. Всего в период реализации подпрограммы планируется привлечь, порядка 6615 тыс. рублей.</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы (по годам и по итогам реализации)	<p>1. Обеспечение доли трудоустройства граждан от числа обратившихся в центры занятости в целях поиска работы к концу 2023 года в пределах 80,1 % (2014 год -78,0 %, 2015 год – 78,0 %, 2016год - 78,0 %, 2017 год – 80,1 %, 2018 год - 80,1 %, 2019 год – 80,1 %, 2020 год – 80,1 %, 2021 год – 80,1 %, 2022 год – 80,1 %, 2023 год – 80,1 %,).</p> <p>2. Сохранения уровня регистрируемой безработицы на весь период 2014 - 2023 годов в пределах 3,2 % от численности экономически активного населения (далее – ЭАН).</p>

Раздел 2. Сфера социально-экономического развития Муромцевского муниципального района Омской области, в рамках которой предполагается реализация подпрограммы, основные проблемы, оценка причин их возникновения и прогноз ее развития

1. Анализ и прогноз ситуации на рынке труда Муромцевского района Омской области.  
 В 2013 году Муромцевский район смог адаптироваться к изменению экономических условий и обеспечить постепенное улучшение основных показателей рынка труда. По информации территориального органа Министерства труда и социального развития Муромцевского района Омской области о результатах обследований населения по проблемам занятости, по состоянию на 01 октября 2013 год улучшились основные показатели рынка труда Муромцевского муниципального района Омской области в сравнении с показателями за 2012 год (уровень занятости вырос с 68,1 до 69,5 %, уровень безработицы по методологии Международной организации труда в Муромцевском районе Омской области снизился с 14,8 до 12,7 % от ЭАН);

По состоянию на начало 2013 года:

- численность зарегистрированных безработных составила 362 человека, что незначительно, на 3,4 % выше показателя на 1 января 2012 года (350 человек);
- уровень зарегистрированной безработицы составил 3,0 % от численности ЭАН, что на 0,1 процентного пункта выше показателя на 1 января 2012 года (2,9 % от ЭАН);
- коэффициент напряженности на рынке труда составил 4,5 человека из числа незанятых граждан, состоящих на регистрационном учете в центрах занятости, в расчете на одну вакансию, что значительно ниже показателя на 1 января 2012 года - 7 человек на вакансию;
- средняя продолжительность периода зарегистрированной безработицы составила 3,5 месяца, что соответствует данному показателю на начало 2012 года.

В то же время в среднесрочной перспективе ситуация на рынке труда Муромцевского района Омской области будет развиваться под влиянием ряда негативных факторов:

- 1) несоответствие профессионально-квалификационного уровня значительной части работников хозяйствующих субъектов Муромцевского района Омской области потребностям рынка труда при сохранении тенденции к старению и сокращению кадрового состава квалифицированных рабочих;
- 2) дефицит рабочих мест постоянного характера, особенно в сельской местности;
- 3) сохраняющаяся низкая конкурентоспособность на рынке труда отдельных категорий граждан (молодежи без практического опыта работы, женщин, имеющих малолетних детей, инвалидов, граждан, стремящихся возобновить трудовую деятельность после длительного перерыва), обусловленная ужесточением требований работодателей к принимаемым на работу гражданам. Эти факторы во многом определяют сохранение структурного характера регистрируемой безработицы в среднесрочной перспективе.

1.2. Исходя из информации Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Омской области о перспективах демографического развития Омской области до 2026 года, учитывая общие демографические тенденции на территории Муромцевского района, из-за снижения численности населения в трудоспособном возрасте (с 15664 человек на начало 2011 года до 14610 человек на 1 полугодие 2013 года) ожидается дальнейшее сокращение совокупного предложения рабочей силы на рынке труда, что учтено при определении прогнозной численности получателей государственных услуг в области содействия занятости населения.

1.2. В течение периода реализации подпрограммы прогнозируется сохранение уровня регистрируемой безработицы в пределах 3,2% от численности ЭАН.

Ожидается, что в муниципальном районе количественный и качественный дисбаланс спроса и предложения на рынке труда будет уменьшаться в первую очередь за счет увеличения количества вакантных рабочих мест, заявленных работодателями в центры занятости.

1.3. В 2013 году наметилась тенденция роста доли вакансий постоянного характера в заявленной работодателями потребности (2011 год - 28,4 %, 2013 год – 41,2 %). Однако полученный результат имеет неустойчивый характер, поэтому задача по дальнейшему расширению возможностей трудоустройства для незанятого населения на вакантные рабочие места постоянного характера сохранит свою актуальность и в периоды 2014 - 2020 годы.

1.4. В связи с этим особое внимание будет уделяться работе по осуществлению мониторинга за исполнением работодателями обязанности по предоставлению в центры занятости информации (сведений), предусмотренной пунктами 2, 3 статьи 25 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации".

Совокупность планируемых мер по увеличению емкости районного банка вакансий позволит снизить напряженность на рынке труда Муромцевского района Омской области к 2020 году до 1,5 незанятого гражданина на одну вакансию.

1.5. К числу сохраняющихся проблем относится проблема территориальной дифференциации рынка труда Муромцевского района Омской области. Уровень общей безработицы по сельским поселениям на начало 2012 года различался более чем в 6 раз (от 5,4 до 34,9 % от ЭАН). При этом на территориях ряда сельских поселений, наиболее удаленных от районного центра, таких

как Кабызинское, Кондратьевское, Курганское, Пореченское и Рязанское сельских поселений отсутствуют крупные и средние предприятия. Основную часть в заявленной работодателями (индивидуальные предприниматели) потребности, составляют временные (сезонные) работы. Трудоустройство граждан проживающих в данных поселениях осуществляется в основном за счет организации временных общественных работ.

1.6. Анализ состава граждан, обратившихся в центры занятости за содействием в поиске подходящей работы в 2011 - 2013 годах, свидетельствует о том, что:

1) каждый пятый из них относится к числу лиц, стремящихся возобновить трудовую деятельность после длительного (более одного года) перерыва, при этом в 2013 году наблюдалось увеличение доли лиц данной категории в сравнении с 2011 годом (с 10,6 % до 16,2 %);

2) каждый третий незанятый гражданин, обратившийся в центры занятости за содействием в трудоустройстве, относится к числу граждан, ранее не работающих, ищущих работу впервые;

3) доля граждан из числа высвобожденных работников среди обратившихся в центры занятости за содействием в трудоустройстве снизилась в сравнении с 2011 годом (с 7,3 % до 4,4 %).

4) доля инвалидов среди граждан, ищущих работу, остается незначительной и при этом постепенно снижается (с 4,0 % в 2011 году до 3,0 % в 2013 году), в том числе в результате увеличения приема инвалидов на квотируемые рабочие места.

1.7. При разработке подпрограммы учитывались прогнозные оценки социально-экономического развития Муромцевского района Омской области, данные мониторинговых исследований о состоянии занятости и результаты совместной деятельности по повышению эффективности мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда.

1.8. На функционирование рынка труда Муромцевского Омской области в 2014 - 2020 годах будут оказывать влияние макроэкономические факторы, степень воздействия которых зависит от мер, предпринимаемых Правительством Омской области, органами исполнительной власти и органами местного самоуправления Муромцевского муниципального района.

Предполагается, что сокращение численности населения в трудоспособном возрасте будет компенсировано увеличением уровня экономической активности населения в трудоспособном возрасте, вовлечения в трудовую деятельность лиц старше трудоспособного возраста, создания дополнительных условий для интеграции в трудовую деятельность лиц с ограниченными физическими возможностями, что может увеличить предложение рабочей силы на рынке труда Муромцевского района Омской области.

В случае ухудшения макроэкономических условий, связанных с неустойчивостью ситуации на мировом финансовом рынке, реализация крупных инвестиционных проектов в Омской области, запланированных на прогнозируемый период, может быть отложена, что окажет негативное влияние на развитие рынка рабочих мест в регионе.

Спрос на рабочую силу в базовых отраслях экономики (промышленность, сельское хозяйство, транспорт, торговля) останется стабильным, в то же время требования к уровню квалификации работников будут повышаться в связи с проводимой технологической модернизацией производств.

Несмотря на улучшение ситуации в экономике, движение работников не станет менее интенсивным, а в структуре спроса на рабочую силу основную долю по-прежнему будет составлять потребность в восполнении работников, выбывших с действующих рабочих мест.

В структуре предложения рабочей силы на рынке труда Омской области также будут преобладать граждане, желающие сменить место работы, в том числе с целью повышения уровня оплаты труда.

На фоне стабилизации численности занятых численность безработных граждан по методологии Международной организации труда, по оценкам территориального органа Министерства труда и социального развития Омской области, существенно уменьшится: с 1550 человек (в среднем за 2013 год) до 1100 человек (в среднем за 2020 год). Соответственно ожидается снижение уровня общей безработицы в Омской области с 12,7 % от численности ЭАН (в среднем за 2013 год) до 9,7 % (в среднем за 2020 год).

1.9. В условиях улучшения показателей общей безработицы в муниципальном районе ожидается, что ситуация на регистрируемом рынке труда Омской области стабилизируется, при этом:

- 1) число обращений граждан за содействием в поиске подходящей работы составит 1350 человек в год;
- 2) среднегодовая численность зарегистрированных безработных составит в пределах 330 человек;
- 3) численность зарегистрированных безработных на конец периода 2020 года составит около 370 человек, что соответствует уровню регистрируемой безработицы, составляющему 3,0-3,2 % от численности ЭАН;
- 4) емкость районного банка вакансий ежегодно будет составлять более 1000 вакансий, при этом возрастет доля вакансий на укомплектование рабочих мест постоянного характера и вакансий с заработной платой выше прожиточного минимума;
- 5) коэффициент напряженности на рынке труда Омской области в среднегодовом исчислении составит не более 2 человек из числа незанятых граждан на одну вакансию, на конец 2020 года - не более 1,5 человека на одну вакансию.

### Раздел 3. Цель и задачи подпрограммы

Цель подпрограммы – повышение эффективности занятости населения, снижение уровня общей безработицы в муниципальном районе, сокращение дисбаланса спроса и предложения на рынке труда, улучшение функционирования рынка труда муниципального района.

Задачи подпрограммы:

1. Создание социально-экономических условий для увеличения занятости населения путем предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам поселений, повышения качества и доступности государственных услуг в области содействия занятости населения, оказываемых казенным учреждением Омской области "Центр занятости населения Муромцевского района (далее – центр занятости);
2. Повышение конкурентоспособности безработных граждан с учетом потребности рынка труда муниципального района Омской области и оказание адресной помощи отдельным категориям граждан, испытывающим трудности в поиске работы.
3. Оказание адресной помощи отдельным категориям граждан, испытывающим трудности в поиске работы.
4. Снижение напряженности на рынке труда Муромцевского муниципального района Омской области.

### Раздел 4. Срок реализации подпрограммы

Общий срок реализации настоящей подпрограммы составляет 10 лет, рассчитан на период 2014 – 2023 годов (в один этап).

### Раздел 5. Описание входящих в состав подпрограммы основных мероприятий.

В целях решения задач подпрограммы в ее составе реализуются основные мероприятия. Каждой задаче подпрограммы соответствует отдельное основное мероприятие.

1. Задаче 1 подпрограммы соответствует основное мероприятие «Участие органов местного самоуправления в содействии занятости населения».
2. Задаче 2 подпрограммы соответствует основное мероприятие «Организация профессиональной подготовки (переподготовки) и повышение квалификации для безработных граждан».

3. Задаче 3 подпрограммы соответствует основное мероприятие «Обеспечение реализации дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения».

4. Задаче 4 подпрограммы соответствует основное мероприятие «Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации».

## Раздел 6. Описание мероприятий и целевых индикаторов их выполнения

Перечень целевых индикаторов реализации мероприятий ведомственной целевой программы приведен в приложении № 8 к муниципальной программе Муромцевского муниципального района Омской области «Развитие социально-культурной сферы Муромцевского муниципального района Омской области».

В рамках основного мероприятия «Участие органов местного самоуправления в содействии занятости населения» планируется выполнение следующих мероприятий:

1.1. Информирование граждан о положении на рынке труда

Для ежегодной оценки эффективности реализации данного мероприятия используется следующий целевой индикатор - общее количество граждан, проинформированных о положении на рынке труда.

1.2. Предоставление иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям Омской области на участие в организации и финансировании проведения общественных работ;

Для ежегодной оценки эффективности реализации данного мероприятия используется следующий целевой индикатор-общее количество граждан, для которых организовано предоставление оплачиваемых общественных работ.

1.3. Предоставление иных межбюджетных трансфертов на участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

Для ежегодной оценки эффективности реализации данного мероприятия используется следующий целевой индикатор-общее количество временно трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

1.4. Организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;

Для ежегодной оценки эффективности реализации данного мероприятия используется следующий целевой индикатор- общее количество временно трудоустроенных безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы.

В рамках основного мероприятия «Организация профессиональной подготовки (переподготовки) и повышение квалификации для безработных граждан» планируется выполнение следующих мероприятий:

2.1. Профессиональное обучение безработных граждан.

Для ежегодной оценки эффективности реализации данного мероприятия используется следующий целевой индикатор - общее количество безработных граждан, прошедших профессиональное обучение.

В рамках основного мероприятия «Обеспечение реализации дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения» планируется выполнение следующих мероприятий:

3.1. Содействие работодателям в обеспечении занятости отдельных категорий граждан (инвалиды, многодетные родители, родители, воспитывающие детей-инвалидов, граждане, освободившиеся из учреждений исполнения наказания, пенсионеры, желающие продолжать трудовую деятельность);

Для ежегодной оценки эффективности реализации данного мероприятия используется следующий целевой индикатор - количество работодателей, которым оказано содействие в обеспечении занятости отдельных категорий граждан.

3.2. Организация профессионального обучения отдельных категорий граждан, не зарегистрированных в качестве безработных (граждан, имеющих детей в возрасте до трех лет, не являющихся занятыми в соответствии с Законом о занятости, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, состоящих в трудовых отношениях с работодателем, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, желающих вернуться на прежнее место работы или приступить к другой работе, граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости (часть трудовой пенсии по старости), в том числе досрочно (за исключением пенсии, предусмотренной пунктом 2 статьи 32 Закона о занятости), работников, находящихся под риском увольнения (простой, введение режима неполного рабочего времени, проведение мероприятий по высвобождению работников). Перечень основных мероприятий подпрограммы указан в таблице №1.

Для ежегодной оценки эффективности реализации данного мероприятия используется следующий целевой индикатор - общее количество граждан, относящихся к отдельным категориям, не зарегистрированным в качестве безработных, которым организовано профессиональное обучение. 3.3. Стажировка выпускников образовательных учреждений профессионального образования.

Для ежегодной оценки эффективности реализации данного мероприятия используется следующий целевой индикатор - Общее количество выпускников образовательных учреждений профессионального образования, прошедших стажировку.

3.4. Предоставление иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям Омской области на реализацию дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения.

Для ежегодной оценки эффективности реализации данного мероприятия используется следующий целевой индикатор - численность участников дополнительного мероприятия по содействию работодателям в обеспечении трудовых прав работающих инвалидов.

3.5. Реализация дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения (проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах работающих инвалидов; оборудование (оснащение) рабочего места для работы инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида; обустройство прилегающей к организации территории, помещений работодателя для беспрепятственного перемещения инвалидов, включая оборудование пандусов, подъемников, предоставление работающему инвалиду I или II группы в процессе его адаптации на рабочем месте наставника, которому осуществляется доплата к заработной плате за наставничество).

Для ежегодной оценки эффективности реализации данного мероприятия используется следующий целевой индикатор - количество созданных рабочих мест для инвалидов.

В рамках основного мероприятия «Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации» планируется выполнение следующих мероприятий:

4.1. Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации (возмещение работодателям расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в центры занятости, а также безработных граждан).

Для ежегодной оценки эффективности реализации данного мероприятия используются следующие целевые индикаторы:

- численность трудоустроенных граждан, зарегистрированных в качестве безработных в казенном учреждении Омской области - центре занятости населения;

- численность трудоустроенных на общественные работы граждан, ищущих работы и обратившихся в казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения Омской области - центр занятости".

#### Раздел 7. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы в целом и по источникам финансирования.

Источником ресурсного обеспечения Программы являются средства областного бюджета, в части софинансирования расходов на реализацию мероприятий в области содействия занятости населения, объём которых определяется после утверждения областного бюджета на соответствующий финансовый год.

Согласование объёма финансирования районной подпрограммы осуществляется с Главным управлением государственной службы занятости населения Омской области ежегодно в соответствии с лимитами бюджетных обязательств.

За период 2014-2023 годов, общие затраты бюджетов на реализацию подпрограммы составят 8 872 180,93 рублей, в том числе:

- в 2014 году - 1 003 730,00 рублей;
- в 2015 году – 842 096,67 рублей;
- в 2016 году – 626 150,00 рублей;
- в 2017 году – 1 103 024,00 рубля;
- в 2018 году – 1 866 377,06 рублей;
- в 2019 году – 1 203 540,37 рублей;
- в 2020 году – 1 777 262,83 рубля;
- в 2021 году – 450 000,00 рублей;
- в 2022 году – 0 рублей;
- в 2023 году – 0 рублей.

Общий объем финансирования подпрограммы за счет средств местного бюджета составляет 3 923 178,70 рублей, в том числе:

- в 2014 году – 420 960 рублей;
- в 2015 году – 400 000,67 рублей;
- в 2016 году – 400 000 рублей;
- в 2017 году – 459 110,12 рублей;
- в 2018 году – 552 567,54 рублей;
- в 2019 году – 550 540,37 рублей;
- в 2020 году – 690 000,00 рублей;
- в 2021 году – 450 000,00 рублей;
- в 2022 году – 0 рублей;
- в 2023 году – 0 рублей.

Общий объем финансирования подпрограммы за счет средств областного бюджета составляет 4 246 791,68 рубль, в том числе:

- в 2014 году – 482 880,00 рублей;
- в 2015 году - 369 406,00 рублей;
- в 2016 году - 226 150,00 рублей;
- в 2017 году - 643 913,88 рублей;
- в 2018 году - 1 313 809,52 рублей;
- в 2019 году – 653 000,00 рублей;
- в 2020 году – 557 632,28 рубля;
- в 2021 году – 0 рублей;
- в 2022 году – 0 рублей;
- в 2023 году – 0 рублей.

Общий объем финансирования подпрограммы за счет средств федерального бюджета составляет 702 210,55 рублей, в том числе:

- в 2014 году – 99 890 рублей;
- в 2015 году – 72 690 рублей;
- в 2020 году – 529 630,55 рублей

Кроме того, планируется привлечь внебюджетные источники, включающие средства работодателей, населения, а также различных фондов и общественных организаций, заинтересованных в реализации подпрограммы. Всего в период реализации подпрограммы планируется привлечь, порядка 6615 тыс. рублей.

В случае если мероприятие подпрограммы реализуется на условиях софинансирования за счёт средств областного и местного бюджетов, объём финансирования указывается в общей сумме с выделением долей каждой стороны. Распределение долей софинансирования расходов осуществляется в соответствии с законом Омской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

#### Раздел 8. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Для достижения цели подпрограммы определены следующие ожидаемые результаты:

Реализация подпрограммы в 2014 - 2023 годы позволит:

- 1) Обеспечение доли трудоустройства граждан от числа обратившихся в центры занятости в целях поиска работы к концу 2023 года в пределах 80,1 % (2014 год - 78,0 %, 2015 год – 78,0 %, 2016 год - 78,0 %, 2017 год – 80,1 %, 2018 год - 80,1 %, 2019 год – 80,1 %, 2020 год – 80,1 %, 2021 год – 80,1 %, 2022 год – 80,1 %, 2023 год – 80,1 %,).
- 2) Сохранение в течение 2014 – 2023 годов значения уровня регистрируемой безработицы (по состоянию на конец года) на уровне не выше 3,2 % от численности экономически активного населения Муромцевского муниципального района Омской области.

#### Раздел 9. Описание системы управления реализацией подпрограммы

Механизм реализации подпрограммы построен на основе координации действий ответственных исполнителей администрации Муромцевского муниципального района, Управления Министерства труда и социального развития Омской области по Муромцевскому району, городского и сельских поселений муниципального района, казенного учреждения Омской области "Центр занятости населения Муромцевского района", а также отраслевых объединений профсоюзов, союза предпринимателей, отдельных организаций и физических лиц.

Контроль за реализацией подпрограммы осуществляет администрация Муромцевского муниципального района Омской области и казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения Муромцевского района". В качестве инструмента контроля за ходом реализации подпрограммы будет использоваться подготовка ежеквартальных отчетов в Главное управление государственной службы занятости населения Омской области.

Ход и итоги выполнения подпрограммы регулярно рассматриваются на заседаниях координационного комитета содействия занятости муниципального района, территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, коллегии администрации муниципального района Омской области.





**Администрация  
Муромцевского муниципального района  
Омской области**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.01.2021 № 6-п  
р.п. Муромцево

Об утверждении Перечня  
должностей муниципальной службы  
в Администрации Муромцевского  
муниципального района Омской  
области, исполнение должностных  
обязанностей которых связано с  
коррупционными рисками.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Муромцевского муниципального района Омской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в Администрации Муромцевского муниципального района Омской области, исполнение должностных обязанностей которых связано с коррупционными рисками, согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации Муромцевского муниципального района «Вестник Муромцевского муниципального района» и размещению на официальном сайте Муромцевского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Признать утратившим силу Постановление Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 23.06.2011 № 282-п «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Администрации Муромцевского муниципального района, замещение которых связано с коррупционными рисками».

Глава муниципального района  
Попова О.В.  
22-381

В.В. Девятериков

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей муниципальной службы в Администрации Муромцевского муниципального района Омской области, исполнение должностных обязанностей которых связано с коррупционными рисками**

1. Первый Заместителя Главы муниципального района;
2. Заместитель Главы муниципального района по строительству, архитектуре и ЖКХ;
3. Начальник отдела учета и отчетности Администрации Муромцевского муниципального района;
4. Начальник отдела по строительству, архитектуре и ЖКХ Администрации Муромцевского муниципального района;
5. Начальник юридического отдела Администрации Муромцевского муниципального района;
6. Начальник общего отдела Администрации Муромцевского муниципального района;
7. Главный специалист общего отдела Администрации Муромцевского муниципального района;
8. Главный специалист по автоматизации и информатизации отдела учета и отчетности Администрации Муромцевского муниципального района;
9. Начальник архивного отдела Администрации Муромцевского муниципального района;
10. Ведущий специалист архивного отдела Администрации Муромцевского муниципального района;
11. Главный специалист отдела по строительству, архитектуре и ЖКХ Администрации Муромцевского муниципального;
12. Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации Муромцевского муниципального района;
13. Главный специалист по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Муромцевского муниципального района;
14. Главный специалист юридического отдела Администрации Муромцевского муниципального;
15. Главный специалист по мобилизационной подготовке Администрации Муромцевского муниципального района;
16. Начальник отдела экономической работы, бухгалтерского учета, отчетности и финансирования Управления сельского хозяйства Администрации Муромцевского муниципального района;
17. Главный специалист Управления сельского хозяйства Администрации Муромцевского муниципального района;
18. Председатель Комитета культуры Администрации Муромцевского муниципального района;
19. Ведущий специалист Комитета культуры Администрации Муромцевского муниципального района;
20. Заместитель председателя Комитета культуры Администрации Муромцевского муниципального района;
21. Председатель Комитета образования Администрации Муромцевского муниципального района;
22. Заместитель председателя комитета образования Администрации Муромцевского муниципального района;
23. Главный специалист комитета образования Администрации Муромцевского муниципального района;
24. Ведущий специалист комитета образования Администрации Муромцевского муниципального района;
25. Председатель Комитета экономики и управления муниципальной собственностью Администрации Муромцевского муниципального района;
26. Начальник отдела имущественных и земельных отношений Комитета экономики и управления муниципальной собственностью Администрации Муромцевского муниципального района;
27. Главный специалист отдела имущественных отношений Комитета экономики и управления муниципальной собственностью Администрации Муромцевского муниципального района;

28. Начальник отдела экономических отношений Комитета экономики и управления муниципальной собственностью Администрации Муромцевского муниципального района;
29. Главный специалист отдела экономических отношений Комитета экономики и управления муниципальной собственностью Администрации Муромцевского муниципального района;
30. Председатель Комитета финансов и контроля Администрации Муромцевского муниципального района;
31. Начальник бюджетного отдела Комитета финансов и контроля Администрации Муромцевского муниципального района;
32. Главный специалист бюджетного отдела Комитета финансов и контроля Администрации Муромцевского муниципального района;
33. Начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и казначейского исполнения бюджета Комитета финансов и контроля Администрации Муромцевского муниципального района;
34. Главного специалиста отдела бухгалтерского учета, отчетности и казначейского исполнения бюджета Комитета финансов и контроля Администрации Муромцевского муниципального района
35. Главный специалист по контрольно-ревизионной работе Комитета финансов и контроля Администрации Муромцевского муниципального района;
36. Главный специалист по автоматизации Комитета финансов и контроля Администрации Муромцевского муниципального района;



**Администрация  
Муромцевского муниципального района  
Омской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.01.2021 № 7-п

О внесении изменений в постановление Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 15.04.2016 № 118-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Муромцевского муниципального района Омской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 259-ФЗ "О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 10.12.2020 № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Муромцевского муниципального района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В Положение «О порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Муромцевского муниципального района Омской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», утвержденное постановлением Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 15.04.2016 № 118-п «Об утверждении

Положения о порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Муромцевского муниципального района Омской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» внести следующие изменения:

Часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Гражданином при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату).

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

в) уведомление о принадлежащих ему (ей), их супругам и несовершеннолетним детям цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии) по форме утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10.12.2020 № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Уведомление представляется по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения соответствующей должности.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации Муромцевского муниципального района «Вестник Муромцевского муниципального района» и размещению на официальном сайте Муромцевского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.

Глава муниципального района

В.В. Девятериков



**Администрация  
Муромцевского муниципального района  
Омской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.01.2021 № 10-п  
р.п. Муромцево

О внесении изменений в постановление  
Администрации Муромцевского  
муниципального района Омской области от  
28.02.2020 № 45-п «Об утверждении  
реестра муниципальных маршрутов  
регулярных перевозок Муромцевского  
муниципального района Омской области»

На основании обращения депутата Совета Муромцевского муниципального района Омской области Гамова А.В., в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 08.12.2015 № 423-п «Об организации транспортного обслуживания на территории Муромцевского муниципального района Омской области», постановлением Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 30.04.2020 № 107-п «Об утверждении Порядка установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в муниципальном сообщении на территории Муромцевского муниципального района Омской области», руководствуясь Уставом Муромцевского муниципального района Омской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение к постановлению Администрации Муромцевского муниципального района от 28.02.2020 № 45-п «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок Муромцевского муниципального района Омской области» изложить согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 07.12.2020 № 328-п «О внесении изменений в постановление Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 28.02.2020 № 45-п «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок Муромцевского муниципального района Омской области» считать утратившим свою силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.02.2021 г. и подлежит размещению на официальном сайте Муромцевского муниципального района в сети Интернет и опубликованию (обнародованию) в печатном издании Муромцевского муниципального района «Вестник Муромцевского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Муромцевского муниципального района Омской области Лямзина В.И.

Глава муниципального района

В.В. Девятериков

Кузьмин Д.В.  
22-483