

Приложение 1
к Постановлению Главы Администрации
Муромцевского муниципального района
№ 11-п от 12.01.2006 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комитете экономики и
управления муниципальной собственностью Администрации
Муромцевского муниципального района
Омской области
(3 редакция)

р.п. Муромцево
2007 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комитет экономики и управления муниципальной собственностью Администрации Муромцевского муниципального района (далее - Комитет) создан Постановлением Главы Администрации Муромцевского муниципального образования от 10.10.2005 г. № 436-п с передачей функций экономического комитета Администрации Муромцевского муниципального образования.
2. Комитет является структурным подразделением Администрации Муромцевского муниципального района Омской области (далее - муниципальный район), осуществляющим проведение единой политики в сферах имущественных, экономических и земельных отношений на территории муниципального района, управление и распоряжение в пределах своей компетенции имуществом, в том числе земельными участками, находящимися в муниципальной собственности (далее - имущество), определение путей развития экономики муниципального района и методов её регулирования, обеспечивающих устойчивое развитие Муромцевского муниципального района.
3. Комитет является некоммерческой организацией.
4. Правовую основу деятельности Комитета составляют Конституция Российской Федерации, Устав Муромцевского муниципального района, иные акты федерального и областного законодательства, нормативно-правовые акты муниципального района, настоящее Положение.
5. Комитет обладает правами юридического лица, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать и бланки со своим наименованием, лицевой счет, открытый в органе, исполняющем бюджет.
6. Комитет издает постановления и распоряжения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральным, областным законодательством, а также нормативно-правовыми актами муниципального района.
7. Полное наименование: Комитет экономики и управления муниципальной собственностью Администрации Муромцевского муниципального района Омской области.
8. Сокращенное наименование: Комитет ЭиУМС АММР.
9. Место нахождения Комитета: 646430, Омская область, р.п. Муромцево, ул. Красноармейская, 2.

2. ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

10. Задачами деятельности Комитета являются:
 - 1) осуществление единой политики в сферах имущественных, экономических и земельных отношений на территории муниципального района в интересах его населения;
 - 2) организация эффективного управления, распоряжения и использования муниципального имущества;
 - 3) осуществление приватизации имущества в пределах компетенции на основе системного и планового подхода к приватизационному процессу;
 - 4) создание и обеспечение функционирования системы учета муниципального имущества, земельных участков и контроля за их использованием;
 - 5) защита имущественных интересов муниципального района;
 - 6) анализ социально-экономического положения муниципального района и разработка программ и прогнозов его развития;
 - 7) осуществление регулирования цен (тарифов, надбавок) на территории муниципального района в пределах своей компетенции;
 - 8) разработка и реализация политики муниципального района в сфере торговли, потребительского рынка и услуг, а также в сфере малого и среднего бизнеса;
 - 9) экономическое обоснование нужд муниципального района. Осуществление контроля за проведением конкурсов на размещение заказов по поставке товаров, выполнением работ, оказанию услуг для нужд муниципального района и координация их проведения на территории муниципального района;

- 10) разработка и реализация политики муниципального района по мобилизационной подготовке экономики муниципального района, по формированию мобилизационного плана экономики муниципального района;
- 11) участие в пределах своей компетенции в разработке и осуществлении мер, направленных на финансовое оздоровление и предотвращение банкротства организаций, расположенных на территории муниципального района;
- 12) экономический мониторинг деятельности организаций, составляющих основу экономического потенциала муниципального района;
- 13) координация деятельности Администрации муниципального района в сфере защиты трудовых прав работников на территории муниципального района;
- 14) контроль за эффективной деятельностью муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в части использования муниципального имущества.

3. ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

11. Комитет в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- 1) осуществление от имени муниципального района управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 2) принимает в пределах своей компетенции меры, направленные на предупреждение несостоятельности (банкротства) муниципальных унитарных предприятий, иных организаций с участием муниципального района;
- 3) по согласованию с соответствующими органами муниципального района формирует перечень имущества, предлагаемого к закреплению на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями или на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;
- 4) в пределах своей компетенции проводит мониторинг и обеспечивает контроль за эффективностью деятельности муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений;
- 5) принимает решения и осуществляет действия по закреплению движимого имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;
- 6) согласовывает уставы муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений;
- 7) выступает от имени муниципального района в качестве покупателя по договорам купли-продажи имущества в казну муниципального района, а также стороной по договорам мены, безвозмездной передачи, дарения, аренды, безвозмездного пользования и доверительного управления имуществом, находящегося в казне муниципального района;
- 8) выступает от имени муниципального района в качестве залогодателя имущества, находящегося в казне муниципального района;
- 9) выступает от имени муниципального района страхователем имущества;
- 10) выступает от имени муниципального района стороной договора о безвозмездной передаче имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района в муниципальную собственность поселений и в собственность Омской области;
- 11) выступает от имени муниципального района стороной договора о безвозмездном принятии имущества, находящегося в собственности поселений в собственность муниципального района;
- 12) в соответствии с федеральным законодательством принимает решение об изъятии у муниципального унитарного предприятия закрепленного за ними излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению движимого имущества,
- 13) проводит в пределах своей компетенции инвентаризацию имущества, проверку его целевого использования и сохранности;
- 14) обеспечивает контроль за полнотой и своевременностью перечисления в местный бюджет средств от продажи земельных участков, арендной платы по договорам аренды имущества, в том числе земельных участков;
- 15) разрабатывает прогнозный план (программу) приватизации собственности муниципального района на очередной год, отчет об её исполнении;
- 16) осуществляет в порядке, установленном Главой Администрации муниципального района, ведение Единого банка данных объектов собственности муниципального

района;

17) по поручению Главы Администрации осуществляет передачу земельных участков, находящихся в государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю или в муниципальной собственности, в аренду, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, а также предоставление в собственность гражданам и юридическим лицам;

18) ведёт учет договоров безвозмездного пользования, доверительного управления, аренды, залога и иного обременения имущества, в том числе на земельные участки до разграничения государственной собственности на землю;

19) разрабатывает проекты нормативно-правовых актов муниципального района по вопросам учета, управления, распоряжения, приватизации, контроля за использованием имущества;

20) организует в соответствии с законодательством проведение торгов по продаже муниципального имущества или права на заключение договоров его аренды, а так же находящихся в государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю или в муниципальной собственности земельных участков;

21) разрабатывает с участием всех заинтересованных органов муниципальной власти прогноз социально-экономического развития муниципального района на краткосрочный, среднесрочный и долгосрочный периоды;

22) подготавливает на основе анализа тенденций социально-экономического развития муниципального района с участием органов муниципальной власти оперативных, ежеквартальных, годовых докладов о состоянии экономики муниципального района, выявляет диспропорции в ее развитии, определяет пути их устранения, анализирует и вырабатывает рекомендации о возможных путях преодоления кризисных явлений;

23) обобщает предложения структурных подразделений по реализации федеральных, областных и муниципальных целевых программ на территории муниципального района, представляет ежегодно Главе Администрации муниципального района информацию об их исполнении. Разрабатывает муниципальные целевые программы.

24) разрабатывает прогноз баланса финансовых ресурсов муниципального района на очередной финансовый год;

25) формирование основных социально-экономических характеристик муниципального заказа, его номенклатуры и объемов;

26) формирование топливно-энергетического баланса муниципального района и обеспечение оптимизации его структуры;

27) разработка предложений по стимулированию формирования рыночных отношений и развитию предпринимательства и торговли в муниципальном районе;

28) организация работы межведомственной комиссии по координации деятельности органов муниципальной власти в сфере защиты трудовых прав работников;

29) разработка предложений по совершенствованию систем оплаты труда структурных подразделений Администрации муниципального района;

30) анализ и выработка предложений в области регулирования цен, тарифов, надбавок и т.п. на территории муниципального района;

31) реализует иные функции в сферах имущественных, экономических и земельных отношений на территории муниципального района

4. ПРАВА КОМИТЕТА

12. При осуществлении своих функций Комитет вправе:

1) запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Администрации муниципального района, организаций, должностных и иных лиц необходимые материалы и информацию;

2) привлекать для осуществления своих функций работников органов местного самоуправления с согласия руководителей соответствующих органов;

3) использовать в своей деятельности, имеющиеся в Администрации муниципального

- района системы связи, оргтехнику и т.п. с согласия руководителя структурного подразделения;
- 4) утверждать планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий;
- 5) осуществлять иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, нормативно-правовыми актами муниципального района.
- 6) осуществляет предпринимательскую деятельность, направленную на решение вопросов местного значения Муромцевского муниципального района.

5. СТРУКТУРА КОМИТЕТА

13. В комитете образуются отделы:

- отдел экономических отношений;
- отдел имущественных и земельных отношений.

14. Отдел экономических отношений занимается решением задач экономического характера.

Отдел имущественных и земельных отношений занимается решением задач по управлению муниципальной собственностью.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА

15. Комитет возглавляет Председатель Комитета, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Администрации Муромцевского муниципального района.

16. Председатель Комитета:

- 1) на основе единоначалия организует работу Комитета, выступает без доверенности от имени Комитета;
- 2) несет персональную ответственность за обеспечение эффективной деятельности Комитета, выполнение возложенных на его задач;
- 3) согласовывает распределение Главой Администрации обязанностей между работниками Комитета;
- 4) заключает договоры между физическими и юридическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, выдает доверенности;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, нормативно-правовыми актами муниципального района.

17. В Комитете предусматривается должности начальников отделов по имущественным и экономическим вопросам, которые непосредственно в соответствии со своими должностными обязанностями организуют работу возглавляемых отделов, а также несут персональную ответственность за выполнение задач, на решение которых направлена деятельность отделов.

18. Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счет средств местного бюджета.

19. Комитет для осуществления своей деятельности наделяется имуществом, находящимся в собственности муниципального района, на праве оперативного управления. Комитету может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования, иных правах в соответствии с федеральным и областным законодательством, нормативно-правовыми актами муниципального района.

20. Комитет отвечает по своим обязательствам в соответствии с федеральным законодательством.

21. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется по решению Главы Администрации Муромцевского муниципального района в порядке, предусмотренном федеральным и областным законодательством.