

Печатное средство массовой
информации Муромцевского
муниципального района
Омской области
Является официальным печатным
органом для опубликования

□ Издаётся с октября 2013 г.



ВЕСТНИК

***Муромцевского
муниципального
района***

□ № 7 (139)

30 апреля 2021 года

пятница



**Совет Муромцевского муниципального района
Омской области**

(Пятнадцатая сессия шестого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 16.04.2021 г № 22

р.п. Муромцево

О присвоении звания «Почётный
житель Муромцевского района»
Булгакову В.Я.

В соответствии с Положением о звании «Почетный житель Муромцевского района», Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Муромцевского муниципального района, рассмотрев ходатайство Администрации Муромцевского городского поселения Муромцевского муниципального района Омской области о присвоении звания «Почётный житель Муромцевского района», Совет Муромцевского муниципального района Омской области РЕШИЛ:

1. За большой вклад в благоустройство, социально-экономическое развитие Муромцевского района присвоить звание «Почётный житель Муромцевского района» - специалисту по вопросам архитектуры Администрации Муромцевского городского поселения Муромцевского муниципального района Омской области – Булгакову Владимиру Яковлевичу.

2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Вестник Муромцевского муниципального района» и разместить на официальном сайте Муромцевского муниципального района в сети «Интернет» и в районной газете «Знамя труда».

Первый заместитель
Главы муниципального района

В.И. Лямзин



**Администрация
Муромцевского муниципального района
Омской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.04.2021 № 83-п
р.п. Муромцево

О внесении изменений в постановление
Администрации Муромцевского
муниципального района от 09.06.2009 №
221-п «Об утверждении состава
антинаркотической комиссии
Муромцевского муниципального района»

Руководствуясь Уставом Муромцевского муниципального района Омской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Муромцевского муниципального района Омской области 09.06.2009 № 221-п «Об утверждении состава антинаркотической комиссии Муромцевского муниципального района»:

Приложение к постановлению от 09.06.2009 № 221-п изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации Муромцевского муниципального района «Вестник Муромцевского муниципального района».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Муромцевского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района

В.В. Девятериков

Храменок Е.П.
36-824

СОСТАВ
антинаркотической комиссии Муромцевского муниципального района Омской
области

- | | | |
|------------------|---|--|
| Девятериков В.В. | - | Глава муниципального района,
председатель комиссии; |
| Лямзин В.И. | - | первый заместитель Главы муниципального района, заместитель председателя комиссии; |
| Храменок Е.П. | - | специалист по работе с молодежью Межпоселенческого казенного учреждения «Центр по делам молодежи, физической культуры и спорта» Муромцевского муниципального района, секретарь комиссии (по согласованию); |

Члены комиссии:

- | | | |
|----------------|---|--|
| Голубева О.П. | - | председатель Комитета образования Администрации Муромцевского муниципального района; |
| Степанова Е.В. | - | председатель Комитета культуры Администрации Муромцевского муниципального района; |
| Матюхин И.П. | - | главный врач БУЗ ОО «Муромцевская ЦРБ» (по согласованию); |
| Горбанин Ф.А. | - | глава администрации Муромцевского городского поселения (по согласованию); |
| Баринев Е.В. | - | директор Межпоселенческого казенного учреждения «Центр по делам молодежи, физической культуры и спорта» Муромцевского муниципального района; |

- | | | |
|----------------|---|--|
| Фролов А.П. | - | главный редактор районной газеты «Знамя труда» (по согласованию); |
| Шарышова О.П. | - | руководитель БУ «КЦСОН Муромцевского района» (по согласованию); |
| Герасимов А.С. | - | начальник ОМВД России по Муромцевскому району подполковник юстиции (по согласованию); |
| Савилова О.М. | - | заместитель Главы Муромцевского муниципального района, начальник Управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности; |
| Королева Н.А. | - | старший инспектор Горьковского МФ ФКУ УИИ УФСИН России по Омской области (по согласованию). |



**Администрация
Муромцевского муниципального района
Омской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2021 № 84-п
р.п. Муромцево

О временном ограничении движения транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения Муромцевского муниципального района Омской области

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях предохранения дорожного полотна от разрушения в период снижения несущей способности конструктивных элементов автомобильной дороги, руководствуясь Уставом Муромцевского муниципального района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В период с 10 апреля по 10 мая 2021 года ограничить движение транспортных средств с превышением допустимой нагрузки в расчете на одну ось 6 тонн по автомобильным дорогам местного значения Муромцевского муниципального района Омской области.

2. Ограничения, установленные пунктом 1 не распространяются на:

1) перевозку грузов, необходимых для ликвидации последствий стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций;

2) транспортировку дорожно-строительной техники и материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных и ремонтных работ.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Муромцевского муниципального района в сети Интернет и опубликовать (обнародовать) в печатном средстве массовой информации Муромцевского муниципального района «Вестник Муромцевского муниципального района».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района по строительству, архитектуре и ЖКХ Огромова В.Н.

Глава муниципального района

В.В. Девятериков



**Администрация
Муромцевского муниципального района
Омской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.04.2021 № 86-п
р.п. Муромцево

Об утверждении перечня ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации Муромцевского муниципального района Омской области

В целях исполнения распоряжения Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 12.04.2019 г. № 79-р «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Муромцевского муниципального района Омской области», руководствуясь приказом Федеральной антимонопольной службы России от 5 февраля 2019 года № 133/19 «Об утверждении методики расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

- Перечень ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации Муромцевского муниципального района Омской области на 2021 год согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению;
- Порядок проведения оценки достижения ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации Муромцевского муниципального района Омской области согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте murom@mr.omskportal.ru Муромцевского муниципального района Омской области в сети «Интернет» и опубликовать в печатном издании «Вестник Муромцевского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района

В.В. Девятериков

Антонич Е.А.
8(38158) 22-458

Перечень ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации
Муромцевского муниципального района Омской области на 2021 год

Наименование показателя	Методика расчета	Плановое значение КПЭ	Оценка показателя КПЭ
Для Администрации Муромцевского муниципального района Омской области в целом, включая отраслевые (функциональные) органы			
Коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства* со стороны Администрации Муромцевского муниципального района Омской области и ее отраслевых (функциональных) органов (далее – Администрация)	Показатель рассчитывается по формуле: $K_{CH} = K_{H\text{пог}} / K_{H\text{ог}}$ где: K_{CH} – коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации по сравнению с предшествующим отчетному году; $K_{H\text{пог}}$ – количество нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации в году, предшествующем отчетному году; $K_{H\text{ог}}$ – количество нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации в отчетном году	≥ 1	КПЭ (K_{CH}) = 1, если $K_{CH} \geq 1$ КПЭ (K_{CH}) = 0, если $K_{CH} \leq 1$ При значении показателей $K_{H\text{пог}}$, $K_{H\text{ог}}$ = 0, значение показателя K_{CH} приравнивается к 1

* Под нарушением антимонопольного законодательства понимаются:

- возбужденные антимонопольным органом в отношении Администрации антимонопольные дела;
- выданные антимонопольным органом в отношении Администрации предупреждения о прекращении действия (бездействия), об отмене или изменении актов, которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства, либо об устранении причин и условий, способствовавших возникновению такого нарушения, и о принятии мер по устранению причин такого нарушения
- направленные антимонопольным органом в Администрацию предостережения о недопустимости совершения действий,

Наименование показателя	Методика расчета	Плановое значение КПЭ	Оценка показателя КПЭ
-------------------------	------------------	-----------------------	-----------------------

которые могут привести к нарушению антимонопольного законодательства

Доля проектов нормативных правовых актов Администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства (далее – комплаенс – риски)	Показатель рассчитывается по формуле: $Д_{ПНПА} = К_{ПНПА} / К_{ФАС}$ где: $Д_{ПНПА}$ – доля проектов нормативных правовых актов Администрации, в которых выявлены комплаенс-риски; $К_{ПНПА}$ – количество проектов нормативных правовых актов Администрации, в которых Администрацией выявлены комплаенс – риски в отчетном году; $К_{ФАС}$ – количество нормативных правовых актов Администрации, в которых антимонопольным органом выявлены нарушения антимонопольного законодательства в отчетном году.	$\geq 50 \%$	$КПЭ (Д_{ПНПА}) = 1$, если $Д_{ПНПА} \geq 50 \%$ $КПЭ (Д_{ПНПА}) = 0$, если $Д_{ПНПА} < 50 \%$ При значении показателей $К_{ПНПА}$, $К_{ФАС} = 0$, указанные показатели приравниваются к 1
Доля нормативных правовых актов Администрации, в которых выявлены комплаенс – риски	Показатель рассчитывается по формуле: $Д_{НПА} = К_{НПА} / К_{ФАС}$ где: $Д_{НПА}$ – доля нормативных правовых актов Администрации, в которых выявлены комплаенс – риски в отчетном году; $К_{НПА}$ – количество нормативных правовых актов Администрации, в которых Администрацией выявлены комплаенс – риски в отчетном году; $К_{ФАС}$ – количество нормативных правовых актов Администрации, в которых антимонопольным органом выявлены нарушения антимонопольного законодательства в отчетном году.	$\geq 50 \%$	$КПЭ (Д_{НПА}) = 1$, если $Д_{НПА} \geq 50 \%$ $КПЭ (Д_{НПА}) = 0$, если $Д_{НПА} < 50 \%$ При значении показателей $К_{НПА}$, $К_{ФАС} = 0$, указанные показатели приравниваются к 1

Наименование показателя	Методика расчета	Плановое значение КПЭ	Оценка показателя КПЭ
Заместитель Главы Администрации, курирующий вопросы юридического обеспечения Администрации			
Количество проведенных рабочих совещаний (встреч) с приглашением представителей антимонопольного органа по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом в отчетном году (K _{РСАК})		≥ 1	КПЭ (K _{РСАК}) = 1, если K _{РСАК} ≥ 1 КПЭ (K _{РСАК}) = 0, если K _{РСАК} < 1
Юридический отдел Администрации			
Количество проведенных мероприятий по выявлению комплаенс-рисков в части проведения анализа нормативных правовых актов (K _{МВКР})		≥ 1	КПЭ (K _{МВКР}) = 1, если K _{МВКР} ≥ 1 КПЭ (K _{МВКР}) = 0, если K _{МВКР} < 1
Общий отдел Администрации			
Доля сотрудников Администрации, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу	Показатель рассчитывается по формуле: ДC _О = КC _О / КC _{Общ} где: ДC _О – доля сотрудников Администрации, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу; КC _О – количество сотрудников Администрации, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу в отчетном году; КC _{Общ} – общее количество сотрудников Администрации, чьи трудовые (должностные) обязанности предусматривают выполнение функций, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, в отчетном году.	= 100 %	КПЭ (ДC _О) = 1, если ДC _О = 100 % КПЭ (ДC _О) = 0,75, если ДC _О = 75-99 % КПЭ (ДC _О) = 0,5, если ДC _О = 50-74 % КПЭ (ДC _О) = 0,25, если ДC _О = 25-49 % КПЭ (ДC _О) = 0, если ДC _О = 0-24 %

Наименование показателя	Методика расчета	Плановое значение КПЭ	Оценка показателя КПЭ
Главный специалист Комитета финансов и контроля, осуществляющий финансовый аудит			
Количество разработанных и представленных на утверждение проектов правовых актов об утверждении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в отчетном году ($K_{\text{КПЭ}}$)		≥ 1	$\text{КПЭ} (K_{\text{КПЭ}}) = 1$, если $K_{\text{КПЭ}} \geq 1$ $\text{КПЭ} (K_{\text{КПЭ}}) = 0$, если $K_{\text{КПЭ}} < 1$

ПОРЯДОК
проведения оценки достижения ключевых показателей эффективности
функционирования антимонопольного комплаенса

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения оценки достижения ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации Муромцевского муниципального района Омской области (далее – Администрация).

2. Оценка достижения ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса (далее – оценка) в Администрации проводится в целях оценки качества и повышения эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

3. Оценка проводится по перечню показателей, характеризующих качество функционирования антимонопольного комплаенса (далее - показатели), на основании данных, полученных от юридического отдела Администрации, необходимых для расчета показателей.

4. В целях проведения оценки юридический отдел и общий отдел Администрации в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом, представляют главному специалисту Комитета финансов и контроля значения показателей по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Расчет ключевых показателей производится в соответствии с методикой расчета, установленной в Перечне ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

Результат оценки определяется путем суммирования полученных коэффициентов по всем показателям. Плановое значение уровня качества и эффективности функционирования антимонопольного комплаенса равно 7.

6. На основании расчета ключевых показателей формируется отчет о значениях ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку и в срок не позднее 25 января года, следующего за отчетным годом, представляется в юридический отдел Администрации для подготовки доклада об антимонопольном комплаенсе.

ИНФОРМАЦИЯ
для проведения оценки достижения ключевых показателей эффективности
функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации
Муромцевского муниципального района Омской области
за 2021 год

N п/п	Наименование	Единица измерения	Значени е
1	2	3	4
1	Количество нарушений антимонопольного законодательства* со стороны Администрации в отчетном году (КН _{ог})	единиц	
2	Количество нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации в году, предшествующем отчетному году (КН _{пог})	единиц	
3	Количество проектов нормативно-правовых актов Администрации, в которых Администрацией выявлены комплаенс-риски в отчетном году (К _{ппа})	единиц	
4	Количество нормативно-правовых актов Администрации, в которых антимонопольным органом выявлены нарушения антимонопольного законодательства в отчетном году (К _{фас})	единиц	
5	Количество нормативно-правовых актов Администрации, в которых Администрацией выявлены комплаенс-риски в отчетном году (К _{ппа})	единиц	
6	Количество проведенных заместителем Главы Администрации, курирующим вопросы юридического обеспечения Администрации, рабочих совещаний (встреч) с приглашением представителей антимонопольного органа по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом, в отчетном году (К _{рсаж})	единиц	
7	Количество проведенных юридическим отделом Администрации мероприятий по выявлению комплаенс-рисков в части проведения анализа нормативно-правовых актов (К _{мвкр})	единиц	
8	Количество сотрудников Администрации, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному	человек	

N п/п	Наименование	Единица измерения	Значени е
1	2	3	4
	законодательству и антимонопольному комплаенсу (КС _О)		
9	Общее количество сотрудников Администрации, чьи трудовые (должностные) обязанности предусматривают выполнение функций, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства (КС _{ОБЩ})	человек	
10	Количество разработанных и представленных на утверждение проектов правовых актов об утверждении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в отчетном году (К _{КПЭ})	единиц	

* Под нарушением антимонопольного законодательства понимаются:

- возбужденные антимонопольным органом в отношении Администрации антимонопольные дела;

- выданные антимонопольным органом в отношении Администрации предупреждения о прекращении действия (бездействия), об отмене или изменении актов, которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства, либо об устранении причин и условий, способствовавших возникновению такого нарушения, и о принятии мер по устранению причин такого нарушения

- направленные антимонопольным органом в Администрацию предостережения о недопустимости совершения действий, которые могут привести к нарушению антимонопольного законодательства

ОТЧЕТ
о значениях ключевых показателей эффективности функционирования
антимонопольного комплаенса в Администрации Муромцевского
муниципального района Омской области за 2021 год

N п/п	Наименование ключевого показателя эффективности (КПЭ)	Оценка ключевого показателя
1	2	3
1	Коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации и ее отраслевых (функциональных) органов (К _{СН})	
2	Доля проектов нормативных правовых актов Администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства (Д _{ППА})	
3	Доля нормативных правовых актов Администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства (Д _{НПА})	
4	Количество проведенных заместителем Главы Администрации, курирующим вопросы юридического обеспечения Администрации, рабочих совещаний (встреч) с приглашением представителей антимонопольного органа по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом, в отчетном году (К _{РСАК})	
5	Количество проведенных юридическим отделом Администрации мероприятий по выявлению комплаенс-рисков в части проведения анализа нормативно-правовых актов (К _{МВКР})	
6	Доля сотрудников Администрации, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу (ДС _О)	
7	Количество разработанных и представленных на утверждение проектов правовых актов об утверждении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в отчетном году (К _{КПЭ})	
	Результат оценки достижения ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса	
	<i>Плановое значение уровня качества и эффективности</i>	7

N п/п	Наименование ключевого показателя эффективности (КПЭ)	Оценка ключевого показателя
1	2	3
	<i>функционирования антимонопольного комплаенса</i>	



**Администрация
Муромцевского муниципального района
Омской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2021 № 87-п
р.п. Муромцево

О внесении изменений в постановление Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 18.03.2020 № 67-п «Об утверждении положения о порядке и условиях проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории Муромцевского муниципального района Омской области»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 N 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Омской области от 27.11.2015 N 1824-ОЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в муниципальном и межмуниципальном сообщении, водным транспортом в пригородном и межмуниципальном сообщении и железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Омской области», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение № 2 к постановлению Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 18.03.2020 № 67-п «Об утверждении положения о порядке и условиях проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории Муромцевского

муниципального района Омской области» изложить согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте Муромцевского муниципального района в сети Интернет и опубликованию (обнародованию) в печатном издании Муромцевского муниципального района «Вестник Муромцевского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель
Главы муниципального района

В.И. Лямзин

Кузьмин Д.В.
22-483

СОСТАВ
комиссии по проведению открытого конкурса на право
осуществления перевозок по муниципальным маршрутам
регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории
Муромцевского муниципального района Омской области

- | | | |
|----------------|---|---|
| Лямзин В.И. | - | первый заместитель Главы муниципального района; |
| Мартынова А.С. | - | председатель КЭиУМС Администрации Муромцевского муниципального района Омской области, заместитель председателя комиссии; |
| Атучина О.В. | - | начальник отдела экономических отношений КЭиУМС Администрации Муромцевского муниципального района Омской области, секретарь комиссии; |

Члены комиссии:

- | | | |
|---------------|---|--|
| Губкин И.Ю. | - | начальник юридического отдела Администрации Муромцевского муниципального района Омской области; |
| Воробьев А.В. | - | главный специалист отдела строительства, архитектуры и ЖКХ Администрации Муромцевского муниципального района Омской области. |



**Администрация
Муромцевского муниципального района
Омской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.04.2021 № 94-п

О внесении изменений в
постановление Администрации
Муромцевского муниципального
района Омской области от
23.06.2020 № 153-п.

В целях приведения в соответствие с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Муромцевского муниципального района Омской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 23.06.2020 № 153-п «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Муромцевском муниципальном районе» изменения, изложив приложение № 2 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Муромцевского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://murom.omskportal.ru> и в печатном издании «Вестник Муромцевского муниципального района».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель
Главы муниципального района

В.И. Лямзин

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным
организациям, организациям, осуществляющим обучение,
индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным
организациям, муниципальным образовательным организациям, в
отношении которых органами местного самоуправления Муромцевского
муниципального района не осуществляются функции и полномочия
учредителя, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг
в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с
оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных
программ в рамках системы персонифицированного финансирования

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления Муромцевского муниципального района не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг Комитетом образования Администрации Муромцевского муниципального района, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг и ответственности за их нарушение.

2. Гранты в форме субсидии предоставляются с целью исполнения полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления дополнительного образования детей в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3 сентября 2018 г. №10.

3. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

1) образовательная услуга – образовательная услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр сертифицированных программ в рамках системы персонифицированного финансирования;

2) потребитель услуг – родитель (законный представитель) обучающегося (ребенка в возрасте от 5 до 18 лет, проживающего на территории Омской области и осваивающего образовательную программу) – участника системы персонифицированного финансирования, имеющего сертификат дополнительного образования;

3) исполнитель услуг – участник отбора в форме запроса предложений, являющийся частной образовательной организацией, организацией, осуществляющей обучение, индивидуальным предпринимателем, государственной образовательной организацией, муниципальной образовательной организацией, в отношении которой органами местного самоуправления Муромцевского муниципального района не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенной в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

4) гранты в форме субсидии – средства, предоставляемые исполнителям услуг Комитетом образования Администрации Муромцевского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора в связи с оказанием образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

5) отбор исполнителей услуг – совокупность действий, которые осуществляются потребителями услуг с целью выбора образовательной услуги в соответствии с требованиями, установленными региональными Правилами;

6) уполномоченный орган – Комитет образования Администрации Муромцевского муниципального района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, уполномоченный на проведение отбора и предоставление гранта в форме субсидии;

7) региональные Правила – Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Омской области, утвержденные Приказом Министерства образования Омской области от 01 июня 2020 №40 «Об утверждении Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Омской области».

Понятия, используемые в настоящем порядке, не определенные настоящим пунктом, применяются в том значении, в каком они используются в региональных Правилах.

4. Уполномоченный орган осуществляет предоставление грантов в форме субсидии из бюджета Муромцевского муниципального района в соответствии с

решением Совета Муромцевского муниципального района Омской области о бюджете Муромцевского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной подпрограммы 1 «Развитие дошкольного, общего, дополнительного образования, обеспечение жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществление управления в сфере образования на территории Муромцевского муниципального района Омской области» муниципальной программы «Развитие социально-культурной сферы Муромцевского муниципального района Омской области», утвержденной Постановлением Администрации Муромцевского муниципального района Омской области № 567-п от 25.10.2013 года.

5. Гранты в форме субсидии предоставляются в рамках мероприятия «Обеспечение внедрения персонифицированного финансирования» подпрограммы 1 «Развитие дошкольного, общего, дополнительного образования, обеспечение жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществление управления в сфере образования на территории Муромцевского муниципального района Омской области» муниципальной программы «Развитие социально-культурной сферы Муромцевского муниципального района Омской области», утвержденной Постановлением Администрации Муромцевского муниципального района Омской области № 567-п от 25.10.2013 года. Действие настоящего порядка не распространяется на осуществление финансовой (грантовой) поддержки в рамках иных муниципальных программ (подпрограмм) Муромцевского муниципального района. Действие настоящего порядка не распространяется на осуществление финансовой (грантовой) поддержки в рамках иных муниципальных программ (подпрограмм) Муромцевского муниципального района.

6. Информация о сведениях о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

Раздел II. Порядок проведения отбора исполнителей услуг

7. Отбор исполнителей услуг производится в форме запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе и обеспечивается ведением реестра исполнителей услуг, реестра сертифицированных образовательных программ, а также выполнением участниками системы персонифицированного финансирования действий, предусмотренных региональными Правилами.

8. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала проведения отбора.

Отбор проводится ежегодно с 1 января по 5 декабря.

В объявлении о проведении отбора указываются следующие сведения:

1) сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок исполнителей услуг), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

3) цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к исполнителям услуг в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых исполнителями услуг для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок исполнителями услуг и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых исполнителями услуг, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва заявок исполнителей услуг, порядок возврата заявок исполнителей услуг, определяющий в том числе основания для возврата заявок исполнителей услуг, порядок внесения изменений в заявки исполнителей услуг;

8) правила рассмотрения и оценки заявок исполнителей услуг в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

9) порядок предоставления исполнителям услуг разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать рамочное соглашение;

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Исполнитель услуг вправе участвовать в отборе исполнителей услуг при одновременном соблюдении на 1 число месяца, в котором им подается заявка на участие в отборе, следующих условий:

1) исполнитель услуг включен в реестр исполнителей образовательных услуг;

2) образовательная услуга включена в реестр сертифицированных программ;

3) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Муромцевского муниципального района в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим порядком;

5) у участника отбора на начало финансового года отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Муромцевского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

6) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на начало финансового года;

7) участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату предоставления гранта не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, на дату предоставления гранта не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе являющихся участниками отбора;

9) участник отбора, являющийся бюджетным или автономным учреждением, предоставил согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа.

Документы, подтверждающие соответствие исполнителя услуг критериям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, запрашиваются уполномоченным органом самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия,

если исполнитель услуг не представил указанные документы по собственной инициативе.

10. Для участия в отборе исполнитель услуг после получения уведомления оператора персонифицированного финансирования о создании записи в реестре сертифицированных программ в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования в Омской области» (далее – информационная система) путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете направляет в уполномоченный орган заявку на участие в отборе и заключение с уполномоченным органом рамочного соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий (далее – рамочное соглашение), содержащую, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об исполнителе услуг, о подаваемой исполнителем услуг заявке, иной информации об исполнителе услуг, связанной с соответствующим отбором.

Исполнители услуг, являющиеся индивидуальными предпринимателями, одновременно с направлением заявки на участие в отборе или в течение 2 рабочих дней после подачи заявки на участие в отборе должны явиться в уполномоченный орган для подписания согласия на обработку персональных данных.

11. Исполнитель услуг вправе отозвать заявку на участие в отборе, путем направления в уполномоченный орган соответствующего заявления. При поступлении соответствующего заявления уполномоченный орган в течение одного рабочего дня исключает заявку на участие в отборе исполнителя услуг из проведения отбора.

12. Изменения в заявку на участие в отборе вносятся по заявлению исполнителя услуг, направленному в адрес уполномоченного органа, в течение двух рабочих дней после поступления такого заявления.

13. Должностные лица уполномоченного органа рассматривают заявку исполнителя услуг на участие в отборе и в течение 5-ти рабочих дней с момента направления исполнителем услуг заявки на участие в отборе принимают решение о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг либо решение об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг.

В случае принятия решения о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг, уполномоченный орган в течение 2-х рабочих дней направляет исполнителю услуг рамочное соглашение по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку, подписанное в двух экземплярах. Исполнитель услуг обязан в течение 5 рабочих дней с момента получения подписанного уполномоченным органом рамочного соглашения, подписать рамочное соглашение и направить один подписанный экземпляр в уполномоченный орган.

14. Решение об отклонении заявки на стадии рассмотрения и об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг принимается уполномоченным органом в следующих случаях:

1) несоответствие исполнителя услуг требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленной исполнителем услуг заявки требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной исполнителем услуг информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача исполнителем услуг заявки после даты, определенной для подачи заявок;

5) наличие заключенного между уполномоченным органом и исполнителем услуг в соответствии с настоящим порядком и не расторгнутого на момент принятия решения рамочного соглашения.

15. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале не позднее чем через 30 календарных дней после получения заявки исполнителя услуг и должна содержать:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об исполнителях услуг, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об исполнителях услуг, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и порядок расчета размера предоставляемой получателю (получателям) субсидии.

16. Рамочное соглашение с исполнителем услуг должно содержать следующие положения:

1) наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа;

2) обязательство исполнителя услуг о приеме на обучение по образовательной программе (части образовательной программы) определенного числа обучающихся;

3) порядок формирования и направления уполномоченным органом исполнителю услуг соглашений о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты;

4) условие о согласии исполнителя услуг на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

5) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к

невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении грантов в форме субсидии.

Раздел III. Условия и порядок предоставления грантов

17. Размер гранта в форме субсидии исполнителей услуг, заключивших рамочное соглашение, рассчитывается на основании выбора потребителями услуг образовательной услуги и/или отдельной части образовательной услуги в порядке, установленном региональными Правилами.

18. Исполнитель услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган заявку на авансирование средств из местного бюджета, содержащую сумму и месяц авансирования, и реестр договоров об образовании, по которым запрашивается авансирование (далее – реестр договоров на авансирование).

19. Реестр договоров на авансирование содержит следующие сведения:

- 1) наименование исполнителя услуг;
- 2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
- 3) месяц, на который предполагается авансирование;
- 4) идентификаторы (номера) сертификатов дополнительного образования;
- 5) реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;
- 6) объем финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании.

20. Заявка на авансирование исполнителя услуг предусматривает оплату ему в объеме не более 80 процентов от совокупных финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании, включенными в реестр договоров на авансирование.

21. В случае наличия переплаты в отношении исполнителя услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, объем перечисляемых средств в соответствии с заявкой на авансирование снижается на величину соответствующей переплаты.

22. Исполнитель услуг ежемесячно не позднее последнего дня месяца (далее – отчетный месяц), определяет объем оказания образовательных услуг в отчетном месяце, не превышающий общий объем, установленный договорами об образовании.

23. Исполнитель услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган заявку на перечисление средств из местного бюджета, а также реестр договоров об образовании, по которым были оказаны образовательные услуги за отчетный месяц (далее – реестр договоров на оплату).

24. Реестр договоров на оплату должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование исполнителя услуг;
- 2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
- 3) месяц, за который сформирован реестр;
- 4) идентификаторы (номера) сертификатов дополнительного образования;
- 5) реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;
- 6) долю образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц, в общем количестве образовательных услуг, предусмотренных договорами об образовании (в процентах);
- 7) объем финансовых обязательств за отчетный месяц с учетом объема образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц.

25. Заявка на перечисление средств выставляется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом финансовых обязательств за отчетный месяц перед исполнителем услуг и объемом средств, перечисленных по заявке на авансирование исполнителя услуг. В случае, если размер оплаты, произведенной по заявке на авансирование исполнителя услуг, превышает совокупный объем обязательств за отчетный месяц, заявка на перечисление средств не выставляется, а размер переплаты за образовательные услуги, оказанные за отчетный месяц, учитывается при производстве авансирования исполнителя услуг в последующие периоды.

26. Выполнение действий, предусмотренных пунктом 23 настоящего порядка, при перечислении средств за образовательные услуги, оказанные в декабре месяце, осуществляется до 15 декабря текущего года.

27. В предоставлении гранта может быть отказано в следующих случаях:

- 1) несоответствие представленных исполнителем услуг документов требованиям настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной исполнителем услуг информации.

28. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента получения заявки на авансирование средств из местного бюджета (заявки на перечисление средств из местного бюджета) формирует и направляет соглашение о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты, содержащее следующие положения:

- 1) наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа;
- 2) размер гранта в форме субсидии, соответствующий объему финансовых обязательств уполномоченного органа, предусмотренных договорами об образовании;
- 3) обязательство уполномоченного органа о перечислении средств местного бюджета исполнителю услуг;
- 4) заключение соглашения путем подписания исполнителем услуг

соглашения в форме безотзывной оферты;

5) условие соблюдения исполнителем услуг запрета приобретения за счет полученного гранта в форме субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидий;

6) порядок и сроки перечисления гранта в форме субсидии;

7) порядок взыскания (возврата) средств гранта в форме субсидии в случае нарушения порядка, целей и условий его предоставления;

8) порядок, формы и сроки представления отчетов;

9) ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

10) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении грантов в форме субсидии.

29. Типовая форма соглашения о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии устанавливается Комитетом финансов и контроля Администрации Муромцевского муниципального района Омской области.

30. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется в течение 5-ти рабочих дней с момента заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии на следующие счета исполнителя услуг:

1) расчетные счета, открытые исполнителям услуг – индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (за исключением бюджетных (автономных) учреждений) в российских кредитных организациях;

2) лицевые счета, открытые исполнителям услуг – бюджетным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

3) лицевые счета, открытые исполнителям услуг – автономным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

31. Грант в форме субсидии не может быть использован на:

1) капитальное строительство и инвестиции;

2) приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций,

определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидии;

3) деятельность, запрещенную действующим законодательством.

32. В случае невыполнения исполнителем услуг условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и порядка предоставления грантов в форме субсидии Комитет образования Администрации Муромцевского муниципального района, досрочно расторгает соглашение с последующим возвратом гранта в форме субсидии.

Раздел IV. Требования к отчетности

33. Результатом предоставления гранта является оказание образовательных услуг в объеме, указанном исполнителем услуг в заявках на авансирование средств из местного бюджета (заявках на перечисление средств из местного бюджета).

34. Исполнитель услуг предоставляет в уполномоченный орган:

1) не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем предоставления гранта, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым органом муниципального образования;

2) отчет об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в порядке, сроки, и по форме, установленным уполномоченным органом в соглашении о предоставлении гранта.

Раздел V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

35. Комитет финансов и контроля Администрации Муромцевского муниципального района Омской области осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями.

36. В целях соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий ее получателями, Комитетом финансов и контроля Администрации Муромцевского муниципального района Омской области осуществляется обязательную проверку получателей грантов в форме субсидий, направленную на:

1) обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности;

3) соблюдение целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидий.

Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами органа муниципального финансового контроля.

37. Контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и организацию процедуры приема отчета обоказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении грантов в форме субсидии, осуществляет уполномоченный орган.

38. Комитетом финансов и контроля Администрации Муромцевского муниципального района Омской области осуществляет последующий финансовый контроль за целевым использованием грантов в форме субсидии.

Раздел VI. Порядок возврата грантов в форме субсидии

39. Гранты в форме субсидии подлежат возврату исполнителем услуг в бюджет муниципального образования в случае нарушения порядка, целей и условий их предоставления, в том числе непредставления отчета обоказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии.

40. За полноту и достоверность представленной информации и документов несет ответственность исполнитель услуг.

41. Возврат гранта в форме субсидии в бюджет муниципального образования осуществляется исполнителем услуг в течение 10-и рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления о возврате гранта в форме субсидии с указанием причин и оснований для возврата гранта в форме субсидий и направляется уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг.

РАМОЧНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____

г. _____

"__" _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель услуг», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Муромцевском муниципальном районе Омской области (далее – Правила персонифицированного финансирования) и Порядком предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления Муромцевского муниципального района не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования, утвержденными _____ от _____ № _____ (далее – Порядок предоставления грантов), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия Сторон по предоставлению в 20__-20__ годах гранта в форме субсидии из муниципального бюджета Муромцевского муниципального района Исполнителю услуг в рамках мероприятия «Обеспечение внедрения персонифицированного финансирования» подпрограммы 1 «Развитие дошкольного, общего, дополнительного образования, обеспечение жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществление управления в сфере образования на территории Муромцевского муниципального района Омской области» муниципальной программы «Развитие социально-культурной сферы Муромцевского муниципального района Омской области», утвержденной Постановлением Администрации Муромцевского муниципального района Омской области № 567-п от 25.10.2013 года. (далее - грант).

1.2. Целью предоставления гранта является оплата образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказанных Исполнителем в рамках системы персонифицированного финансирования.

II. Порядок и условия предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется Уполномоченным органом Исполнителю услуг в размере, определяемом согласно Разделу III Порядка предоставления грантов.

2.2. При предоставлении гранта Исполнитель обязуется соблюдать требования Правил персонифицированного финансирования, утвержденных приказом Министерства образования Омской области от 01 июня 2020 № 40 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Омской области» (далее – Правила персонифицированного финансирования) и Порядка предоставления грантов.

2.3. При заключении настоящего Соглашения Исполнитель услуг выражает свое согласие на осуществление Уполномоченным органом и Комитетом финансов и контроля Администрации Муромцевского муниципального района Омской области проверок соблюдения Исполнителем услуг цели, порядка и условий предоставления Гранта.

2.4. Предоставление гранта осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета Муромцевского муниципального района Омской области о бюджете Муромцевского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы подпрограммы 1 «Развитие дошкольного, общего, дополнительного образования, обеспечение жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществление управления в сфере образования на территории Муромцевского муниципального района Омской области» муниципальной программы «Развитие социально-культурной сферы Муромцевского муниципального района Омской области», утвержденной Постановлением Администрации Муромцевского муниципального района Омской области № 567-п от 25.10.2013 года.

2.5. Перечисление гранта осуществляется на счет Исполнителя услуг, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, с учетом требований пункта 25 Порядка предоставления грантов о сумме, необходимой для оплаты денежных обязательств Уполномоченного органа перед Исполнителем услуг.

2.6. Перечисление гранта Исполнителю услуг осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Исполнителя услуг, источником финансового обеспечения которых является указанный грант.

III. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель услуг обязан:

3.1.1. Осуществлять оказание образовательных услуг в соответствии с условиями договоров об образовании, заключенных с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, имеющими сертификаты дополнительного образования по образовательным программам (частям образовательных программ), включенным в реестр сертифицированных программ в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

3.1.2. Соблюдать Правила персонифицированного финансирования, в том числе при:

3.1.2.1. заключении договоров об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет;

3.1.2.2. установлении цен на оказываемые образовательные услуги в рамках системы персонифицированного финансирования;

3.1.2.3. предложении образовательных программ для обучения детей.

3.1.3. Вести реестр заключенных договоров об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в Муромцевском муниципальном районе.

3.1.4. Предоставлять Уполномоченному органу ежемесячно реестр договоров на авансирование в текущем месяце и реестр договоров за прошедший месяц в соответствии с приложениями №№1, 2 к настоящему Соглашению.

3.1.5. По запросу Уполномоченного органа предоставлять заверенные копии заключенных договоров об образовании в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в Муромцевском муниципальном районе.

3.1.6. Принимать на обучение по образовательной программе (части образовательной программы) не менее одного обучающегося в рамках системы персонифицированного финансирования.

3.2. Исполнитель услуг имеет право:

3.2.1. Заключать договоры об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, при одновременном выполнении следующих условий:

3.2.1.1. образовательная программа (часть образовательной программы), по которой будет проходить обучение, включена в Реестр сертифицированных программ системы персонифицированного финансирования;

3.2.1.2. направленность образовательной программы предусмотрена Программой персонифицированного финансирования Муромцевского муниципального района, утвержденной Приказом Комитета образования Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 11.08.2020 № 253;

3.2.1.3. число договоров об образовании по образовательным программам аналогичной направленности меньше установленного Программой персонифицированного финансирования Муромцевского муниципального района лимита зачисления на обучение для соответствующей направленности;

3.2.1.4. доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования ребенка в соответствующем учебном году больше 0 рублей.

3.2.2. Указывать в договорах об образовании, заключаемых в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования положение о том, что оплата услуги осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с настоящим Соглашением.

3.2.3. Требовать от Уполномоченного органа своевременной и в полном объеме оплаты за оказанные образовательные услуги в рамках настоящего Соглашения.

3.2.4. Отказаться от участия в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Муромцевском муниципальном районе.

3.3. Уполномоченный орган обязан:

3.3.1. Своевременно и в полном объеме осуществлять оплату образовательных услуг, оказываемых Исполнителем услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Муромцевском муниципальном районе на основании выставляемых Исполнителем услуг счетов по настоящему Соглашению, подтверждаемых прилагаемыми реестрами договоров на авансирование и реестрами договоров.

3.3.2. Давать разъяснения по правовым вопросам, связанным с заключением и исполнением настоящего Соглашения, в том числе по порядку и срокам оплаты образовательных услуг.

3.4. Уполномоченный орган имеет право:

3.4.1. Пользоваться услугами оператора персонифицированного финансирования, в том числе для определения объемов оплаты образовательных услуг, в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

3.4.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем услуг обязательств по настоящему Соглашению, соблюдению Правил персонифицированного финансирования приостановить оплату образовательных услуг.

3.4.3. Требовать от Исполнителя услуг соблюдения Правил персонифицированного финансирования, в том числе в части взаимодействия с оператором персонифицированного финансирования.

IV. Порядок формирования и направления Уполномоченным органом Исполнителю услуг соглашений о предоставлении Исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты

4.1. Согласно пункту 121 Правил персонифицированного финансирования, Исполнитель услуг ежемесячно, не ранее 2-го рабочего дня текущего месяца, формирует и направляет в Уполномоченный орган заявку на авансирование за текущий месяц, содержащую сумму авансирования с указанием месяца авансирования, и реестра договоров на авансирование, оформляемого в соответствии с приложением №1 к настоящему Соглашению.

4.2. Согласно пункту 126 Правил Исполнитель услуг ежемесячно, не позднее 2-го числа месяца, следующего за отчетным, формирует и направляет в уполномоченную организацию в соответствии с Правилами персонифицированного счета на оплату оказанных Услуг, содержащий общую сумму обязательств Уполномоченной организации по оплате Услуг, с приложением реестра договоров, оформляемого в соответствии с приложением №2 к настоящему Договору.

4.3. Уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней после получения заявки на авансирование, направленной согласно пункту 4.1 настоящего Соглашения, осуществляет ее проверку и, в случае отсутствия возражений, формирует и направляет Исполнителю услуг соглашение о предоставлении Исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты.

4.4.

V. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке Уполномоченным органом в следующих случаях:

6.1.1. приостановление деятельности Исполнителя услуг в рамках системы персонифицированного финансирования Муромцевского муниципального района;

6.1.2. завершение реализации программы персонифицированного финансирования дополнительного образования в Муромцевском муниципальном районе.

6.2. Настоящее Соглашение может быть изменено и/или дополнено Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия Сторон. Любые соглашения Сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего Соглашения имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Соглашению, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. В случае если указанные споры и разногласия не смогут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего Соглашения, Стороны будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации, а также Правилами персонифицированного финансирования.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр Соглашения.

6.6. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

6.7. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

VII. Адреса и реквизиты сторон

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении гранта в
форме субсидии из муниципального
бюджета исполнителю услуг,
оказывающему образовательные услуги
по реализации дополнительных
общеобразовательных общеразвивающих
программ в рамках системы
персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей
от " __ " _____ 20__ г. № __

РЕЕСТР ДОГОВОРОВ НА АВАНСИРОВАНИЕ

Месяц, за который сформирован реестр: _____

Наименование исполнителя образовательных услуг: _____

ОГРН исполнителя образовательных услуг: _____

Всего подлежит к оплате: _____ рублей, что составляет 80% от совокупных
обязательств Уполномоченного органа.

№ п.п.	№ договора	Дата договора	Номер сертификата	Цена услуги, руб.	Объем услуги, часов	Обязательство по оплате, рублей
Совокупный объем обязательств Уполномоченного органа						

Наименование Исполнителя образовательных услуг

Руководитель

Главный бухгалтер

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____

Приложение № 2
к Соглашению о предоставлении гранта в
форме субсидии из муниципального
бюджета исполнителю услуг,
оказывающему образовательные услуги
по реализации дополнительных
общеобразовательных общеразвивающих
программ в рамках системы
персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей
от " __ " _____ 20__ г. № __

РЕЕСТР ДОГОВОРОВ

Месяц, за который сформирован реестр: _____
 Наименование исполнителя образовательных услуг: _____
 ОГРН исполнителя образовательных услуг: _____
 Проавансировано услуг за месяц на сумму: _____ рублей
 Подлежит оплате: _____ рублей

№ п.п.	№ договора	Дата договора	Номер сертификата	Цена услуги, руб.	Объем услуги, часов	Обязательство по оплате, рублей
Совокупный объем обязательств Уполномоченного органа						

Наименование Исполнителя образовательных услуг

Руководитель

Главный бухгалтер

_____/_____/_____/_____

М.П.

_____».



**Администрация
Муромцевского муниципального района
Омской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.04.2021 № 95-п

О создании Совета по
межнациональным и
межконфессиональным отношениям
при Администрации Муромцевского
муниципального района Омской
области

В целях консолидации усилий органов местного самоуправления, религиозных организаций, общественных объединений, обеспечения их эффективного и конструктивного взаимодействия по реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации в Муромцевском районе до 2025 года, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Совет по межнациональным и межконфессиональным отношениям при Администрации Муромцевского муниципального района Омской области.

2. Утвердить Положение о Совете по межнациональным и межконфессиональным отношениям при Администрации Муромцевского муниципального района Омской области (Приложение №1).

3. Утвердить состав Совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям при Администрации Муромцевского муниципального района Омской области (Приложение №2).

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Муромцевского муниципального района от 30.08.2017 № 247-п «О создании общественного совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям».

5. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Муромцевского муниципального района Омской области в сети «Интернет».

Первый заместитель
Главы муниципального района

В.И. Лямзин

Положение
О Совете по межнациональным и межрелигиозным отношениям при Администрации
Муромцевского муниципального района Омской области

I. Общие положения

1.1. Совет по межнациональным и межрелигиозным отношениям при Администрации Муромцевского муниципального района Омской области (далее – Совет) является консультативным и совещательным органом, образованным для обеспечения взаимодействия исполнительно – распорядительных органов местного самоуправления, общественных объединений и других организаций при рассмотрении вопросов, связанных с реализацией Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года в Муромцевском районе с целью формирования атмосферы лояльности и уважения в этноконфессиональных отношениях.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно правовыми актами Муромцевского района Омской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

II. Основные задачи Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

- подготовка предложений по реализации приоритетных направлений Стратегии государственной политики Муромцевского района на период до 2025 года;
- выработка единых подходов к решению проблем в этноконфессиональной сфере, в вопросах гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений в районе;
- организация деятельности по предупреждению конфликтов, связанных с реализацией конституционного права граждан на свободу совести и свободу вероисповедания на территории района;
- координация действий исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти общественных объединений и других организаций по вопросам межнациональных и межрегиональных отношений;
- изучение проблем, связанных с поддержанием межнационального и межрелигиозного диалогов, достижением взаимной терпимости и уважения в отношениях между представителями различных национальностей и вероисповеданий;
- оказание информационно-методической, консультативной и практической помощи в вопросах этноконфессиональных отношений исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления, религиозным, национальным общественными объединениями, осуществляющих свою деятельность на территории Муромцевского района, государственным учреждениям, правоохранительным органам и другим заинтересованным организациям;
- внесение предложений по подготовке нормативных правовых актов в сфере этноконфессиональных отношений.

III.Права Совета

3.1. Запрашивать в установленном порядке необходимые материалы от исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных объединений и других организаций.

3.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях Совета представителей исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных организаций и других организаций.

3.3. Организовывать и проводить совещания, заседания и другие мероприятия по вопросам, отнесенным к ведению Совета.

3.4. Освещать вопросы реализации права человека на свободу совести и свободу вероисповедания, прав национальных меньшинств, способствующие повышению уровня информированности населения Муромцевского района.

3.5. Передавать в установленном порядке необходимую информацию, государственным органам, организациям, религиозным, национальным общественным объединениям, средствам массовой информации.

3.6. Создавать рабочие группы для оперативной подготовки материалов и проектов решений по вопросам, относящимся к компетенции Совета и координировать их деятельность.

IV.Порядок формирования Совета

4.1. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, ответственного секретаря Совета и членов Совета. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

Председателем Совета является Первый заместитель Главы муниципального района по социальным вопросам. В отсутствие председателя Совета исполняет обязанности заместитель председателя Совета. Организационное обеспечение деятельности Совета осуществляет секретарь Совета.

4.2. Совет в соответствии с возложенными на него задачами может создавать постоянно действующие комиссии межнациональную и межрелигиозную.

4.3. Положения о комиссиях утверждаются Советом.

V.Организация деятельности Совета

5.1. Подготовку и организацию проведения заседаний Совета, а также решение текущих вопросов организации деятельности Совета осуществляет ответственный секретарь Совета.

5.2. Заседание Совета проводятся не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Совета.

5.3. Заседания Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании Совета членов Совета.

5.4. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета либо в его отсутствие заместителем председателя Совета.

5.5. Обеспечение деятельности Совета осуществляет администрация Муромцевского района.

Состав

Совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям при
Администрации Муромцевского муниципального района Омской области

Лямзин Валерий Иванович	- первый заместитель Главы муниципального района, председатель Совета;
Степанова Евгения Владимировна	- председатель Комитета культуры АММР, заместитель председателя Совета;
Басак Наталья Александровна Члены Совета	- художественный руководитель МБМУК ЦРТК «Родники Сибирские», секретарь Совета;
Шагеев Амурла Шафикович	- имам местной религиозной организации мусульман (по согласованию);
Устинский Николай Николаевич	- иерей прихода храма Тихвинской иконы Божьей Матери (по согласованию);
Ахметвалеев Ильсур Мансурович	- депутат Низовского сельского поселения (по согласованию);
Булгаков Владимир Яковлевич	- общественный деятель (по согласованию);
Фролов Андрей Петрович	- главный редактор газеты «Знамя труда» (по согласованию);
Скакун Елена Андреевна	- заместитель директора межпоселенческого казенного учреждения «Центр по делам молодежи, физической культуры и спорта» (по согласованию);
Иванишина Нина Михайловна	- ведущий специалист Комитета образования Администрации Муромцевского муниципального района Омской области (по согласованию);

представители ОМВД - по согласованию.
России по
Муромцевскому району



**Администрация
Муромцевского муниципального района
Омской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.04.2021 № 98-п

О внесении изменений в постановление Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 07.06.2019 № 191-п «О создании межведомственной комиссии по выявлению, социальной адаптации и трудоустройству неработающих и не имеющих постоянного источника доходов граждан, освободившихся из мест лишения свободы и осужденных к наказаниям, не связанным с изоляцией от общества, в Муромцевском муниципальном районе Омской области»

Руководствуясь Уставом Муромцевского муниципального района Омской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 07.06.2019 № 191-п «О создании межведомственной комиссии по выявлению, социальной адаптации и трудоустройству неработающих и не имеющих постоянного источника доходов граждан, освободившихся из мест лишения свободы и осужденных к наказаниям, не связанным с изоляцией от общества, в Муромцевском муниципальном районе Омской области»:

Приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации Муромцевского муниципального района «Вестник Муромцевского муниципального района».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Муромцевского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Первый заместитель

Главы муниципального района

В.И. Лямзин

СОСТАВ

межведомственной комиссии по выявлению, социальной адаптации и трудоустройству неработающих и не имеющих постоянного источника доходов граждан, освободившихся из мест лишения свободы и осужденных к наказаниям, не связанным с изоляцией от общества, в Муромцевском муниципальном районе Омской области

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Лямзин
Валерий Иванович | - первый заместитель Главы муниципального района, председатель комиссии; |
| Герасимов
Андрей Сергеевич | - начальник ОМВД России по Муромцевскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию); |
| Члены комиссии: | |
| Сосновская
Ольга Викторовна | - Юрист МКУ «Хозяйственное управление Администрации Муромцевского муниципального района», секретарь комиссии (по согласованию); |
| Савилова
Ольга Михайловна | - заместитель Главы муниципального района по сельскому хозяйству и перерабатывающей промышленности, начальник Управления сельского хозяйства; |
| Мартынова
Алена Сергеевна | - Председатель Комитета экономики и управления муниципальной собственностью Администрации Муромцевского муниципального района; |
| Лазарев
Дмитрий Сергеевич | - начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел России по Муромцевскому району (по согласованию); |
| Астапович
Алексей Владимирович | - директор казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения» Муромцевского района (по согласованию); |
| Горбанин
Федор Александрович | - Глава Муромцевского городского поселения (по согласованию); |
| Рогова
Елена Николаевна | - заместитель руководителя БУ «КЦСОН» по Муромцевскому району (по согласованию); |

- | | |
|---------------------------------|--|
| Матюхин
Игорь Петрович | - главный врач бюджетного учреждения
здравоохранения Омской области
«Муромцевская центральная районная
больница» (по согласованию); |
| Устинский
Николай Николаевич | - Иерей храма Тихвинской иконы Божией Матери
р.п. Муромцево (по согласованию). |



**Администрация
Муромцевского муниципального района
Омской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.04.2021 № 99-п
р.п. Муромцево

О внесении изменений в постановление Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 06.03.2019 № 78-п «О создании антитеррористической комиссии Муромцевского муниципального района Омской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Муромцевского муниципального района Омской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 06.03.2019 № 78-п «О создании антитеррористической комиссии Муромцевского муниципального района Омской области» следующие изменения:

Приложение № 1 постановления изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Муромцевского муниципального района Омской области в сети «Интернет» и опубликовать (обнародовать) в печатном средстве массовой информации Муромцевского муниципального района Омской области «Вестник Муромцевского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель
Главы муниципального района

В.И. Лямзин

СОСТАВ
антитеррористической комиссии
Муромцевского муниципального района Омской области

Девятериков
Вячеслав Владимирович - Глава Муромцевского муниципального района, председатель комиссии;

Герасимов
Андрей Сергеевич - начальник ОМВД России по Муромцевскому району, заместитель председателя комиссии;

Портреткин
Евгений Александрович - главный специалист по мобилизационной подготовке Администрации Муромцевского муниципального района, секретарь комиссии;

-

Члены комиссии:

Огромов
Владимир Николаевич - заместитель Главы муниципального района по строительству, архитектуре и ЖКХ Администрации Муромцевского муниципального района»;

Ефременко
Евгений Владимирович - директор МКУ «Хозяйственное управление Администрации Муромцевского муниципального района»;

Кокшенев Александр
Викторович - дежурный ПЦО № 2 Тарского межрайонного отдела вневедомственной охраны – филиала Федерального Государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Омской области» (по согласованию);

Касыров - военный комиссар Муромцевского и

Жыргалбек Иманбаевич	Седельниковского районов Омской области (по согласованию);
Лазарев Виктор Михайлович	- начальник Муромцевского филиала АО «Омскоблавтотранс» (по согласованию);
Матюхин Игорь Петрович	- главный врач БУЗОО «Муромцевская центральная районная больница» (по согласованию);
Голубева Ольга Петровна	- председатель Комитета образования Администрации муниципального района;
Степанова Евгения Владимировна	- председатель Комитета культуры Администрации муниципального района;
Мытник Антон Сергеевич	- старший инспектор ТО НД и ПР Муромцевского и Седельниковского районов УНД и ПР ГУ МЧС России по Омской области (по согласованию);
Бурш Роман Валерьевич	- директор МУП «Теплосеть-1» (по согласованию); - директор МУП «ВОДОКАНАЛ» (по согласованию);
Русанов Петр Викторович	- начальник ООО «ОО ГК» Муромцевского газового участка (по согласованию);
Баринов Евгений Валентинович	- директор МКУ «Центр по делам молодежи, физической культуры и спорта Муромцевского муниципального района Омской области»



**Администрация
Муромцевского муниципального района
Омской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2021 № 100-п
р.п. Муромцево

О внесении изменений в муниципальную программу Муромцевского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Муромцевского муниципального района Омской области»

В целях корректировки и эффективности реализации муниципальной программы Муромцевского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Муромцевского муниципального района Омской области», утвержденной постановлением Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 25.10.2013г. № 568-п, в соответствии с «Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Муромцевского муниципального района Омской области, их формирования и реализации», утвержденным постановлением Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 18.07.2013 № 381-п, руководствуясь Уставом Муромцевского муниципального района Омской области, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу Муромцевского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Муромцевского муниципального района Омской области» (приложение к постановлению Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 25 октября 2013 года № 568-п) (далее - муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. в разделе № 1 «Паспорт муниципальной программы Муромцевского муниципального района Омской области» графу «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам ее реализации», а также в разделе № 6 «Объем и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам ее реализации, а также обоснование потребности в необходимых финансовых ресурсах» абзацы с первого по пятый изложить в следующей редакции:

«Общий объем средств на финансирование муниципальной программы составляет 1 075 681 545,09 рублей, в том числе:

2014 год – 81 446 593,86 рубля;
2015 год – 92 710 073,82 рубля;
2016 год – 94 402 682,20 рубля;
2017 год – 176 773 732,11 рубля;
2018 год – 152 265 121,78 рубль;
2019 год – 105 033 775,07 рублей;
2020 год – 119 723 136,76 рублей;
2021 год – 98 688 637,88 рублей;
2022 год – 78 045 078,45 рублей;
2023 год – 76 592 713,16 рублей.

Общий объем прогнозируемого финансирования их федерального бюджета на реализацию муниципальной программы составляет 55 041 426,90 рублей, в том числе:

2014 год – 2 158 859,16 рублей;
2015 год – 11 145 388,09 рублей;
2016 год – 743 952,02 рублей;
2017 год – 21 708 017,00 рублей;
2018 год – 19 155 412,62 рублей;
2019 год – 38 606,12 рублей;
2020 год – 21 386,11 рублей;
2021 год – 18 677,21 рублей;
2022 год – 54 053,54 рубля;
2023 год – 257,36 рублей.

Общий объем расходов за счет поступлений целевого характера их областного бюджета на реализацию муниципальной программы составляет 484 782 154,52 рубля, в том числе:

2014 год – 31 332 458,37 рублей;
2015 год – 32 622 153,57 рублей;
2016 год – 43 125 392,62 рубля;
2017 год – 108 374 371,70 рубль;
2018 год – 76 810 403,96 рубля;
2019 год – 44 590 729,70 рублей;
2020 год – 57 244 327,83 рублей;
2021 год – 35 016 650,23 рублей;
2022 год – 27 832 608,77 рублей;
2023 год – 27 833 057,77 рублей.

Общий объем расходов местного бюджета на реализацию муниципальной программы составляет 535 857 963,67 рубля, в том числе:

2014 год – 47 955 276,33 рублей;
2015 год – 48 942 532,16 рубля;
2016 год – 50 533 337,56 рублей;
2017 год – 46 691 343,41 рубль;

2018 год – 56 299 305,20 рублей;
2019 год – 60 404 439,25 рублей;
2020 год – 62 460 605,15 рублей;
2021 год – 63 653 310,44 рублей;
2022 год – 50 158 416,14 рублей;
2023 год – 48 759 398,03 рублей.

Источниками финансирования муниципальной программы являются поступления налоговых и неналоговых доходов, поступлений целевого и нецелевого характера из областного бюджета»;

1.2. приложение № 2 к муниципальной программе «Подпрограмма «Муниципальное управление, управление общественными финансами и имуществом Муромцевского муниципального района Омской области»» изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению;

1.3. приложение № 3 к муниципальной программе «Подпрограмма «Развитие жилищного строительства на территории Муромцевского муниципального района Омской области»» изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению;

1.4. приложение № 8 к муниципальной программе «Структура муниципальной программы Муромцевского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Муромцевского муниципального района Омской области»» изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Муромцевского муниципального района в сети «Интернет».

Глава муниципального района

В.В. Девятериков

Мартынова А.С.
22-489

Приложение № 1 к постановлению
Администрации Муромцевского
муниципального района Омской области
от 23.04.2021 № 100-п

Приложение № 2
к муниципальной программе Муромцевского
муниципального района Омской области
«Развитие экономического потенциала Муромцевского
муниципального района Омской области»

Подпрограмма «Муниципальное управление, управление общественными
финансами и имуществом Муромцевского муниципального района
Омской области»

Раздел 1. Паспорт подпрограммы муниципальной программы

Наименование муниципальной программы муниципального района Омской области	Муниципальной программы Муромцевского муниципального района Омской области	«Развитие экономического потенциала Муромцевского муниципального района Омской области» (далее – муниципальная программа)
Наименование муниципальной программы Муромцевского муниципального района (далее – подпрограмма)	Подпрограммы муниципальной программы Муромцевского муниципального района Омской области	«Муниципальное управление, управление общественными финансами и имуществом Муромцевского муниципального района Омской области» (далее – подпрограмма)
Наименование исполнительно-распорядительного органа Муромцевского муниципального района Омской области, являющегося соисполнителем муниципальной программы	Исполнительно-распорядительного органа муниципального района Омской области, являющегося соисполнителем муниципальной программы	Комитет финансов и контроля Администрации Муромцевского муниципального района Омской области (далее – КФК); Комитет экономики и управления муниципальной собственностью Администрации Муромцевского муниципального района Омской области (далее – КЭУМС); Администрация Муромцевского муниципального района Омской области (далее – Администрация); Совет Муромцевского муниципального района Омской области (далее – Совет).
Наименование исполнительно-распорядительного органа Муромцевского муниципального района Омской области, являющегося исполнителем основного мероприятия, исполнителем ведомственной целевой программы	Исполнительно-распорядительного органа муниципального района Омской области, являющегося исполнителем основного мероприятия, исполнителем ведомственной целевой программы	КФК, КЭУМС, Администрация, Совет
Наименование исполнительно-распорядительного органа Муромцевского муниципального района Омской области, являющегося исполнителем мероприятия	Исполнительно-распорядительного органа муниципального района Омской области, являющегося исполнителем мероприятия	КФК, КЭУМС, Администрация, Совет
Сроки реализации подпрограммы		2014 – 2023 годы
Цель подпрограммы		Повышение качества муниципального управления, управления общественными

	финансами и имуществом, создание условий для экономического развития Муромцевского муниципального района Омской области.
Задачи подпрограммы	<p>Задача 1. Повышение эффективности деятельности Администрации Муромцевского муниципального района Омской области.</p> <p>Задача 2. Повышение качества управления муниципальными финансами Муромцевского муниципального района Омской области, муниципального финансового контроля в Муромцевском муниципальном районе Омской области и развитие межбюджетных отношений Муромцевского муниципального района Омской области.</p> <p>Задача 3. Повышение эффективности управления имуществом, создание условий для укрепления конкурентно-способности экономики Муромцевского муниципального района Омской области.</p> <p>Задача 4. Обеспечение эффективного осуществления полномочий Совета Муромцевского муниципального района Омской области.</p>
Перечень основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ	<p>1. Ведомственная целевая программа «Повышение эффективности деятельности Администрации Муромцевского муниципального района Омской области».</p> <p>2. Ведомственная целевая программа Муромцевского муниципального района «Повышение качества управления муниципальными финансами Муромцевского муниципального района Омской области».</p> <p>3. Ведомственная целевая программа «Управление имуществом и земельными ресурсами, развитие экономического потенциала на территории Муромцевского муниципального района Омской области».</p> <p>4. Основное мероприятие: «Обеспечение эффективного осуществления полномочий Совета Муромцевского муниципального района Омской области».</p>
Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам ее реализации	<p>Общий объем финансирования подпрограммы за счет всех источников финансирования составляет 713 332 741,62 рубль, в том числе:</p> <p>2014 год – 64 494 028,42 рублей;</p> <p>2015 год – 66 679 803,94 рубля;</p> <p>2016 год – 64 005 719,70 рублей;</p> <p>2017 год – 66 470 126,65 рублей;</p> <p>2018 год – 69 945 964,42 рубля;</p> <p>2019 год – 78 561 967,04 рублей;</p> <p>2020 год – 85 101 839,01 рублей;</p> <p>2021 год – 84 455 999,87 рублей;</p>

	<p>2022 год – 66 784 828,93 рублей; 2023 год – 66 832 463,64 рубля. Общий объем прогнозируемого финансирования их федерального бюджета на реализацию муниципальной программы составляет 88 256,92 рублей, в том числе: 2016 год – 2 332,83 рубля; 2018 год – 30 192,05 рубля; 2019 год – 382,82 рублей; 2020 год – 393 11 рубля; 2021 год – 645,21 рублей; 2022 год – 54 053,54 рубля; 2023 год – 257,36 рублей.</p> <p>Общий объем расходов за счет поступлений целевого характера из областного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 292 628 574,52 рубля, в том числе: 2014 год – 25 279 660,00 рублей 2015 год – 27 203 294,80 рубля 2016 год – 27 425 595,99 рублей 2017 год – 29 033 322,85 рубля 2018 год – 27 366 583,03 рубля 2019 год – 30 158 912,45 рублей 2020 год – 37 038 669,94 рублей 2021 год – 34 210 592,46 рубля; 2022 год – 27 455 747,00 рублей; 2023 год – 27 456 196,00 рублей.</p> <p>Общий объем расходов местного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 420 615 910,18 рубля, в том числе: 2014 год – 39 214 368,42 рублей 2015 год – 39 476 509,14 рублей 2016 год – 36 577 790,88 рублей 2017 год – 37 436 803,80 рубля 2018 год – 42 549 189,34 рублей 2019 год – 48 402 671,77 рубль 2020 год – 48 062 775,96 рублей 2021 год – 50 244 762,20 рубля 2022 год – 39 275 028,39 рублей 2023 год – 39 376 010,28 рублей.</p> <p>Источниками финансирования подпрограммы являются поступления налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, поступлений целевого и нецелевого характера из областного бюджета.</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы (по годам и по итогам реализации)	<p>1. Сохранение степени материально-технического обеспечения деятельности Администрации Муромцевского муниципального района Омской области на уровне 100 % (2014 год – 100 %, 2015 год – 100 %, 2016 год – 100 %, 2017 год – 100 %, 2018 год – 100 %, 2019 год – 100 %, 2020 год – 100 %, 2021 год – 100 %, 2022 год – 100 %, 2023 год – 100 %).</p> <p>2. Обеспечение доли размещенных на официальном сайте Муромцевского муниципального района Омской области проектов нормативных правовых</p>

	<p>актов в сфере муниципальной службы для проведения антикоррупционной экспертизы на уровне 100 % (2014 год – 100 %, 2015 год – 100 %, 2016 год – 100 %, 2017 год – 100 %, 2018 год – 100 %, 2019 год – 100 %, 2020 год – 100 %, 2021 год – 100 %, 2022 год – 100 %, 2023 год – 100 %).</p> <p>3. Увеличение доли муниципальных служащих, прошедших обучение по повышению квалификации и профессиональной переподготовки с 30 % в 2013 году до 50 % к 2023 году (2014 год – 32 %, 2015 год – 40 %, 2016 год – 48 %, 2017 год – 60 %, 2018 год – 40 %, 2019 год – 40 %, 2020 год – 42 %, 2021 год – 45 %, 2022 год – 48 %, 2023 год – 50 %).</p> <p>4. Обеспечение степени качества организации и осуществления бюджетного процесса в Муромцевском муниципальном районе Омской области (2014 год – I степень, 2015 год – I степень, 2016 год – II степень, 2017 года – II степень, 2018 год – II степень, 2019 год – II степень, 2020 год – II степень, 2021 год – II степень, 2022 год – II степень, 2023 год – II степень).</p> <p>5. Сохранение долговой нагрузки в Муромцевском муниципальном районе Омской области равной нулю (2014 год – 0,0 рублей, 2015 год – 0,0 рублей, 2016 год – 0,0 рублей, 2017 года – 0,0 рублей, 2018 год – 0,0 рублей, 2019 год – 0,0 рублей, 2020 год – 0,0 рублей, 2021 год – 0,0 рублей, 2022 год – 0,0 рублей, 2023 год – 0,0 рублей).</p> <p>6. Обеспечение доли объектов недвижимости, находящихся в собственности Муромцевского муниципального района, поставленных на государственный кадастровый учет, в отношении которых изготовлены технические и межевые планы, на уровне 100 % (2014 год – 100 %, 2015 год – 100 %, 2016 год – 100 %, 2017 год – 100 %, 2018 год – 100 %, 2019 год – 100 %, 2020 год – 100 %, 2021 год – 100 %, 2022 год – 100 %, 2023 год – 100 %).</p> <p>7. Обеспечение сохранности и целостности, а также содержания имущества, находящегося в казне Муромцевского муниципального района, на уровне 100 % (2014 год – 100 %, 2015 год – 100 %, 2016 год – 100 %, 2017 год – 100 %, 2018 год – 100 %, 2019 год – 100 %, 2020 год – 100 %, 2021 год – 100 %, 2022 год – 100 %, 2023 год – 100 %).</p> <p>8. Сохранение доли вынесенных на рассмотрение органов местного самоуправления мнений, обращений, наказов избирателей по вопросам социально-экономического развития Муромцевского муниципального района Омской области от общего числа зарегистрированных депутатами поступивших мнений, обращений, наказов на уровне 2013 года - 70%.</p>
--	---

Раздел 2. Сфера социально-экономического развития Муромцевского муниципального района Омской области, в рамках которой предполагается реализация подпрограммы, основные проблемы, оценка причин их возникновения и прогноз ее развития

Одной из первоочередных стратегических целей социально-экономического развития муниципального района является повышение эффективности системы муниципального управления. Достижению данной цели способствует организация и проведение мероприятий, ориентированных на повышение качества управления общественными финансами и собственностью Муромцевского муниципального района Омской области.

В сфере управления муниципальными финансами, а также имуществом Муромцевского муниципального района Омской области за последние годы достигнуты значимые положительные результаты. Планирование районного бюджета осуществляется раздельно по действующим и принимаемым расходным обязательствам Муромцевского муниципального района Омской области с представлением обоснований бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств районного бюджета.

Формирование районного бюджета осуществляется с помощью программно-целевого метода на основе четкой системы целеполагания субъектов бюджетного планирования Муромцевского муниципального района Омской области, построенной по принципу иерархии целей и задач с их ориентированием на приоритеты социально-экономического развития района.

Планомерный процесс реформирования муниципальных финансов в Муромцевском муниципальном районе Омской области продолжается с 2006 года. Основной целью проводимых преобразований является повышение эффективности и качества управления муниципальными финансами на территории района.

За указанный период была проведена масштабная работа по формированию нормативно-правовой и организационной базы регулирования бюджетных правоотношений. Поэтапно внедрялись инструменты бюджетирования, ориентированного на результат: обоснования бюджетных ассигнований, долгосрочные и ведомственные целевые программы, муниципальные задания. Также в районе реализованы крупные проекты по автоматизации процессов планирования бюджета, ведения реестра расходных обязательств района, сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета, организована и проведена работа по переходу на планирование районного бюджета на трехлетний период.

На современном этапе в районе существует ряд проблем, связанных с необходимостью увязки структуры и динамики расходов районного бюджета с целями муниципальной политики, созданием стимулов для повышения качества управления муниципальными финансами.

В условиях реформирования бюджетного процесса, предусматривающего смещение акцентов с управления расходами на управление результатами и переход преимущественно к программным методам бюджетного планирования, система управления муниципальными финансами района требует дальнейшего совершенствования и модернизации.

В этой связи требуют проработки вопросы эффективного осуществления бюджетного процесса в районе и, в частности, совершенствования методов планирования и исполнения районного бюджета.

Решение вышеуказанных задач планируется осуществлять в рамках настоящей Программы, что позволит обеспечить планомерность и результативность этой работы.

Сфера управления имуществом Муромцевского муниципального района Омской области охватывает широкий круг вопросов: создание новых объектов собственности Муромцевского муниципального района Омской области, безвозмездные прием и передача

их на другие уровни собственности, приватизация и отчуждение по иным основаниям, передача во владение и пользование.

Основы управления муниципальной собственностью Муромцевского муниципального района Омской области установлены Положением «Об управлении собственностью Муромцевского муниципального района Омской области», утвержденным решением Совета Муромцевского муниципального района Омской области от 30.07.2010 г. № 31.

Уполномоченным органом Муромцевского муниципального района Омской области, обеспечивающим проведение единой государственной политики в сферах имущественных и земельных отношений на территории Муромцевского муниципального района Омской области, является Комитет экономики и управления муниципальной собственностью Администрации Муромцевского муниципального района Омской области (далее КЭиУМС).

Эффективное управление муниципальной собственностью основывается на решении следующих задач:

- 1) осуществление единой государственной политики в сфере имущественных и земельных отношений на территории муниципального района в интересах его населения;
- 2) организация эффективного управления, распоряжения и использования имущества;
- 3) осуществление приватизации имущества на основе системного и планового подхода к приватизационному процессу;
- 4) создание и обеспечение функционирования системы учета муниципального имущества, земельных участков и контроля за их использованием;
- 6) обеспечение соблюдения законодательства в сфере управления и распоряжения имуществом;
- 7) защита имущественных интересов муниципального района.

По состоянию на 1 января 2013 года в Едином банке данных количество объектов собственности Муромцевского муниципального района Омской области составило 2898 объектов, в том числе: 844- объекты нежилого фонда, 1260 – объекты жилого фонда, 794 – земельные участки. Доля объектов, зарегистрированных в собственность Муромцевского муниципального района Омской области, увеличилась с 57,9% (на 1 января 2012 года) до 62,7% (на 1 января 2013 года) от общего числа объектов недвижимости, подлежащих регистрации, при этом право собственности на объекты нежилого фонда зарегистрировано на 95%.

Одним из важнейших условий эффективного управления муниципальной собственностью является наличие правоустанавливающих и правоподтверждающих документов, ведение единого полного учета объектов собственности. В течение 2012 года получено 173 свидетельства о государственной регистрации права собственности Муромцевского муниципального района Омской области на объекты, в том числе на здания (сооружения) 110 свидетельств, на земельные участки - 63 свидетельства. Изготовлено технических паспортов 177 шт., межевых планов 119 шт., оформлено в собственность 145 дорог.

Надлежащее оформление права собственности, своевременная техническая инвентаризация объектов недвижимости, находящихся в собственности Муромцевского муниципального района Омской области, являются залогом целостности имущества Муромцевского муниципального района Омской области.

Одним из стратегических направлений развития земельных отношений в Муромцевском муниципальном районе Омской области является обеспечение условий для эффективного развития рынка земли как одного из ключевых условий экономического развития, вовлечение земель в хозяйственный оборот, привлечение инвестиций в экономику района, а также формирование устойчивых источников поступлений доходов от использования и распоряжения земельными участками.

В соответствии с земельным законодательством КЭиУМС принимаются решения о предоставлении земельных участков, находящихся в собственности Муромцевского муниципального района Омской области, в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, принимаются решения о ходатайствах по переводу земельных участков из одной категории в другую, осуществляется обследование земельных участков и иные мероприятия.

В настоящее время происходящие социально-экономические процессы диктуют определенные требования к структуре и методам управления регионом. Проводимые реформы государственного управления направлены на переоценку роли и сфер ответственности органов власти, устранение конфликтов интересов, дублирования функций, обеспечение прозрачности деятельности органов государственной власти. В данных условиях особую актуальность приобретают организация и проведение работ в рамках повышения эффективности муниципальной службы Муромцевского муниципального района Омской области, направленные на создание необходимых условий обеспечения эффективности и результативности муниципальной гражданской службы Муромцевского муниципального района Омской области, профессиональной служебной деятельности муниципальных гражданских служащих Муромцевского муниципального района Омской области.

В целях развития муниципальной службы Муромцевского муниципального района Омской области приняты необходимые нормативные правовые акты и организована работа по формированию базы данных муниципального кадрового резерва. Одной из приоритетных задач в сфере муниципальной службы является построение новой системы работы с кадровым резервом, включающей подготовку и переподготовку лиц, включенных в резерв управленческих кадров, а также дальнейшее привлечение в систему муниципального управления наиболее перспективных представителей резерва.

Раздел 3 Цель и задачи подпрограммы

Целью подпрограммы является повышение качества муниципального управления, управления общественными финансами и имуществом, создание условий для экономического развития Муромцевского муниципального района Омской области.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

1. Повышение эффективности деятельности Администрации Муромцевского муниципального района Омской области (далее задача 1).
2. Повышение качества управления муниципальными финансами Муромцевского муниципального района Омской области, муниципального финансового контроля в Муромцевском муниципальном районе Омской области и развитие межбюджетных отношений Муромцевского муниципального района Омской области (далее задача 2).
3. Повышение эффективности управления имуществом, создание условий для укрепления конкурентоспособности экономики Муромцевского муниципального района Омской области (далее задача 3).
4. Обеспечение эффективного осуществления полномочий Совета Муромцевского муниципального района Омской области (далее задача 4).

Раздел 4 Срок реализации подпрограммы

Общий срок реализации настоящей подпрограммы составляет 10 лет, рассчитан на период 2014 – 2023 годов (в один этап).

Раздел 5. Описание входящих в состав подпрограмм основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ

В целях решения задач подпрограммы в ее составе формируются и реализуются три ведомственные целевые программы (далее ВЦП) и одно основное мероприятие. Каждой задаче подпрограммы соответствует отдельная ВЦП или основное мероприятие.

1. Задаче 1 подпрограммы соответствует ведомственная целевая программа Администрации «Повышение эффективности деятельности Администрации Муромцевского муниципального района Омской области».
2. Задаче 2 подпрограммы соответствует ведомственная целевая программа КФик «Повышение качества управления муниципальными финансами Муромцевского муниципального района Омской области».
3. Задаче 3 подпрограммы соответствует ведомственная целевая программа КЭиУМС «Управление имуществом и земельными ресурсами, развитие экономического потенциала на территории Муромцевского муниципального района Омской области».
4. Задаче 4 подпрограммы соответствует основное мероприятие «Обеспечение эффективного осуществления полномочий Совета Муромцевского муниципального района Омской области».

Обеспечение эффективного осуществления полномочий предусматривает реализацию мероприятия по эффективному руководству и управлению в сфере установленных функций Совета.

Раздел 6. Описание мероприятий и целевых индикаторов их выполнения

В настоящей подпрограмме реализация мероприятий осуществляется в рамках трех ведомственных целевых программ «Повышение эффективности деятельности Администрации Муромцевского муниципального района Омской области», «Повышение качества управления муниципальными финансами Муромцевского муниципального района Омской области», «Управление имуществом и земельными ресурсами, развитие экономического потенциала на территории Муромцевского муниципального района Омской области» и одного основного мероприятия «Обеспечение эффективного осуществления полномочий Совета Муромцевского муниципального района Омской области».

Перечень целевых индикаторов реализации мероприятий данных ведомственных целевых программ приведен в приложении № 8 к муниципальной программе Муромцевского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Муромцевского муниципального района Омской области».

В рамках основного мероприятия «Обеспечение эффективного осуществления полномочий Совета Муромцевского муниципального района Омской области» планируется выполнение следующих мероприятий:

1. руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления;
2. информирование жителей муниципального района о деятельности депутатов в сфере социальной и экономической жизни района.

Для ежегодной оценки эффективности реализации мероприятий 1 и 2 используется следующий целевой индикатор: количество публикаций, выступлений в средствах массовых информационных, непосредственных прямых отчетов перед избирателями о деятельности депутатов. Значение целевого индикатора определяется как общее количество размещенных публикаций, выступлений в средствах массовых информационных, на официальных сайтах органов местного самоуправления, предоставленных отчетов при прямых встречах с избирателями о деятельности депутатов за отчетный год.

3. Анализ предложенных, реализованных инициатив, выраженных в принятых нормативно-правовых актах.

Для ежегодной оценки эффективности реализации данного мероприятия используется следующий целевой индикатор: количество принятых за отчетный период нормативно-правовых актов по результатам обсуждения предложенных инициатив. При расчете значений целевых индикаторов используются данные внутреннего мониторинга, проводимого Советом.

Раздел 7. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы в целом и по источникам финансирования

Общий объем финансирования подпрограммы за счет всех источников финансирования составляет 713 332 741,62 рубль, в том числе:

2014 год – 64 494 028,42 рублей;

2015 год – 66 679 803,94 рубля;

2016 год – 64 005 719,70 рублей;

2017 год – 66 470 126,65 рублей;

2018 год – 69 945 964,42 рубля;

2019 год – 78 561 967,04 рублей;

2020 год – 85 101 839,01 рублей;

2021 год – 84 455 999,87 рублей;

2022 год – 66 784 828,93 рублей;

2023 год – 66 832 463,64 рубля.

Общий объем прогнозируемого финансирования их федерального бюджета на реализацию муниципальной программы составляет 88 256,92 рублей, в том числе:

2016 год – 2 332,83 рубля;

2018 год – 30 192,05 рубля;

2019 год – 382,82 рублей;

2020 год – 393 11 рубля;

2021 год – 645,21 рублей;

2022 год – 54 053,54 рубля;

2023 год – 257,36 рублей.

Общий объем расходов за счет поступлений целевого характера из областного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 292 628 574,52 рубля, в том числе:

2014 год – 25 279 660,00 рублей

2015 год – 27 203 294,80 рубля

2016 год – 27 425 595,99 рублей

2017 год – 29 033 322,85 рубля

2018 год – 27 366 583,03 рубля

2019 год – 30 158 912,45 рублей

2020 год – 37 038 669,94 рублей

2021 год – 34 210 592,46 рубля;

2022 год – 27 455 747,00 рублей;

2023 год – 27 456 196,00 рублей.

Общий объем расходов местного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 420 615 910,18 рубля, в том числе:

2014 год – 39 214 368,42 рублей

2015 год – 39 476 509,14 рублей

2016 год – 36 577 790,88 рублей

2017 год – 37 436 803,80 рубля

2018 год – 42 549 189,34 рублей

2019 год – 48 402 671,77 рубль

2020 год – 48 062 775,96 рублей

2021 год – 50 244 762,20 рубля

2022 год – 39 275 028,39 рублей

2023 год – 39 376 010,28 рублей.

Источниками финансирования подпрограммы являются поступления налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, поступлений целевого и нецелевого характера из областного бюджета.

Распределение бюджетных ассигнований по задачам подпрограммы в разрезе источников финансирования представлено в приложении № 8 к муниципальной программе Муромцевского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Муромцевского муниципального района Омской области».

Раздел 8. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Достижение цели подпрограммы отражают полученные ожидаемые результаты ее реализации.

Для подпрограммы определены следующие ожидаемые результаты:

1. Сохранение степени материально-технического обеспечения деятельности Администрации Муромцевского муниципального района Омской области на уровне 100 %.

Ожидаемый результат измеряется в % и рассчитывается как отношение рабочих мест муниципальных служащих и прочих специалистов Администрации по которым обеспечен требуемый уровень материально-технического обеспечения, к общему количеству рабочих мест.

2. Обеспечение доли размещенных на официальном сайте Муромцевского муниципального района Омской области проектов нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы для проведения антикоррупционной экспертизы на уровне 100 %

Ожидаемый результат измеряется в % и рассчитывается по формуле:

$$P1 = A / B \times 100, \text{ где}$$

А – количество размещенных на официальном сайте Муромцевского муниципального района Омской области проектов нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы для проведения антикоррупционной экспертизы, единиц;

Б – общее количество проектов нормативных правовых актов, разработанных органами местного самоуправления Муромцевского муниципального района Омской области в сфере муниципальной службы, единиц.

Значение исходных данных для расчета ожидаемого результата определяются на основе мониторинга Общего отдела Администрации.

3. Увеличение доли муниципальных служащих, прошедших обучение по повышению квалификации и профессиональной переподготовки с 30 % в 2013 году до 50 % к 2023 году

Ожидаемый результат измеряется в % и рассчитывается по формуле:

$$P2 = A / B \times 100, \text{ где:}$$

А – количество муниципальных служащих Муромцевского муниципального района Омской области, прошедших обучение по программам, в учебном плане которых предусмотрено обучение по направлению "Противодействие коррупции", единиц;

Б – общее количество муниципальных служащих Муромцевского муниципального района Омской области, единиц.

Значение исходных данных для расчета ожидаемого результата определяются на основе мониторинга Общего отдела Администрации.

4. Обеспечение степени качества организации и осуществления бюджетного процесса в Муромцевском муниципальном районе Омской области. Ожидаемый результат измеряется степенью качества и рассчитывается по формуле:

$$P1 = A, \text{ где:}$$

А – степень качества организации и осуществления бюджетного процесса, присвоенная Муромцевскому муниципальному району Омской области по результатам проведения Министерством финансов Омской области ежегодной оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальных районах Омской области (I, II или III степень качества).

Значение исходных данных для расчета ожидаемого результата определяются на основе информации Министерства финансов Российской Федерации, полученной по результатам проведения ежегодной оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса в субъектах Российской Федерации.

5. Сохранение долговой нагрузки в Муромцевском муниципальном районе Омской области равной нулю.

6. Доля объектов недвижимости, находящихся в собственности Муромцевского муниципального района, поставленных на государственный кадастровый учет, в отношении которых изготовлены технические и межевые планы.

Ожидаемый результат измеряется в % и рассчитывается по формуле:

$$P1 = A / B \times 100, \text{ где:}$$

А – количество объектов недвижимости, поставленных на государственный кадастровый учет, в отношении которых изготовлены технические и межевые планы, единиц;

Б – общее количество объектов недвижимости, подлежащих государственной регистрации, в отношении которых изготовлены технические и межевые планы, единиц.

Значение исходных данных для расчета ожидаемого результата определяются на основе внутриведомственной информации КЭиУМС.

7. Уровень обеспечения сохранности и целостности, а также содержания имущества, находящегося в казне Муромцевского муниципального района.

Ожидаемый результат измеряется в %-ах и рассчитывается по формуле:

$$P2 = A / B \times 100, \text{ где:}$$

А – фактическое количество объектов, находящихся в казне Муромцевского муниципального района Омской области, в отношении которых обеспечено содержание, сохранность и целостность, единиц.

Б – общее количество объектов, находящихся в казне Муромцевского муниципального района Омской области, единиц.

Значения исходных данных для расчета ожидаемого результата определяются в соответствии с внутриведомственной информацией КЭиУМС.

8. Обеспечение доли вынесенных на рассмотрение органов местного самоуправления мнений, обращений, наказов избирателей по вопросам социально-экономического развития Муромцевского муниципального района Омской области от общего числа зарегистрированных депутатами поступивших мнений, обращений, наказов на уровне 2013 года - 70 %.

Значение исходных данных для расчета ожидаемого результата определяется на основе внутреннего мониторинга Совета.

Раздел 9. Описание системы управления реализацией подпрограммы

Управление и контроль за ходом реализации подпрограммы, а также за достижением ее ожидаемых результатов осуществляют Администрация, КФик, КЭиУМС, Совет как соисполнители муниципальной программы в части настоящей подпрограммы. Ответственность за реализацию входящих в состав подпрограммы ведомственных целевых программ «Повышение эффективности деятельности Администрации Муромцевского муниципального района Омской области», «Повышение качества управления

муниципальными финансами Муромцевского муниципального района Омской области», «Управление имуществом и земельными ресурсами, развитие экономического потенциала на территории Муромцевского муниципального района Омской области» несут их исполнители – Администрация, КФик, КЭиУМС соответственно. Ответственность за реализацию основного мероприятия «Обеспечение эффективного осуществления полномочий Совета Муромцевского муниципального района Омской области» несет Совет.

Организацию проведения работы по формированию отчетности о ходе реализации подпрограммы и оценки ее эффективности осуществляет КЭиУМС во взаимодействии с КФик, Администрацией, Советом, являющимися исполнителями ведомственных целевых программ и основного мероприятия, входящих в состав подпрограммы.

Приложение № 2 к постановлению
Администрации Муромцевского
муниципального района 23.04.2021 № 100-п

Приложение № 3
к муниципальной программе Муромцевского
муниципального района Омской области
«Развитие экономического потенциала Муромцевского
муниципального района Омской области»

Подпрограмма «Развитие жилищного строительства на территории Муромцевского муниципального
района Омской области»

Раздел 1. Паспорт подпрограммы муниципальной программы

Наименование муниципальной программы Муромцевского муниципального района Омской области	«Развитие экономического потенциала Муромцевского муниципального района Омской области» (далее – муниципальная программа)
Наименование подпрограммы муниципальной программы Муромцевского муниципального района	«Развитие жилищного строительства на территории Муромцевского муниципального района Омской области» (далее – подпрограмма)
Наименование исполнительно-распорядительного органа Муромцевского муниципального района Омской области, являющегося исполнителем основного мероприятия, исполнителем ведомственной целевой программы	Отдел по строительству, архитектуре и ЖКХ Администрации муниципального района Омской области (далее - Отдел по строительству, архитектуре и ЖКХ)
Наименование исполнительно-распорядительного органа Муромцевского муниципального района Омской области, являющегося исполнителем мероприятия	Отдел по строительству, архитектуре и ЖКХ, Комитет экономики и управления муниципальной собственностью
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2023 годы
Цель подпрограммы	Создание условий для дальнейшего развития жилищной сферы, обеспечение доступности жилья для граждан и устойчивое функционирование жилищно-коммунального комплекса.
Задача подпрограммы	1. Предоставление государственной поддержки молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, а также социальных выплат гражданам на строительство (реконструкцию) индивидуального жилья. 2. Создание условий для развития сектора арендного жилья экономкласса, строительство многоквартирных домов в целях формирования муниципального жилищного фонда в Муромцевском районе, для сокращения жилищного фонда непригодного для проживания. 3. Создание условий для развития массового индивидуального жилищного строительства, обеспечение условий для повышения качества и надежности предоставления

	<p>жилищно-коммунальных услуг населению.</p> <p>4. Создание условий для развития налогового потенциала.</p>
Перечень основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ	<p>1. Развитие индивидуального жилищного строительства, обеспечение жильем молодых семей.</p> <p>2. Развитие арендного и некоммерческого жилищного фонда</p> <p>3. Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства или развитие жилищно-коммунального комплекса.</p> <p>4. Содействие увеличению налоговых поступлений в местный бюджет.</p>
Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам ее реализации	<p>Общий объем финансирования подпрограммы за счет всех источников финансирования 153 162 112,23 рублей, в том числе:</p> <p>2014 год – 4 363 563,74 рубля;</p> <p>2015 год – 1 332 579,00 рублей;</p> <p>2016 год – 0,00 рублей;</p> <p>2017 год – 73 102 781,11 рублей;</p> <p>2018 год – 43 582 514,04 рублей;</p> <p>2019 год – 10 513 551,66 рублей;</p> <p>2020 год – 19 478 563,68 рубля;</p> <p>2021 год – 788 559,00 рублей;</p> <p>2022 год – 0,00 рублей;</p> <p>2023 год – 0,00 рублей.</p> <p>Прогнозируемый объем финансирования из областного бюджета – 140 482 370,21 рублей, в том числе по годам:</p> <p>2014 год – 3 695 536,37 рублей;</p> <p>2015 год – 1 010 229,06 рублей;</p> <p>2017 год – 70 991 693,10 рубля;</p> <p>2018 год – 39 270 850,90 рублей;</p> <p>2019 год – 9 815 085,25 рублей;</p> <p>2020 год – 15 288 316,53 рублей;</p> <p>2021 год – 410 659,00 рублей;</p> <p>2022 год – 0,00 рублей;</p> <p>2023 год – 0,00 рублей.</p> <p>Прогнозируемый объем финансирования из федерального бюджета – 505 284, 66 рубля, в том числе по годам:</p> <p>2014 год – 178 562,16 рубля;</p> <p>2015 год – 127 153,15 рубля;</p> <p>2018 год – 199 569,35 рублей.</p> <p>Общий объем расходов местного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 12 174 457,36 рублей, в том числе:</p> <p>2014 год – 489 465,21 рублей;</p> <p>2015 год – 195 196,79 рублей;</p> <p>2016 год – 0,00 рублей;</p> <p>2017 год – 2 111 088,01 рублей;</p> <p>2018 год – 4 112 093,79 рублей;</p> <p>2019 год – 698 466,41 рублей;</p>

	2020 год – 4 190 247,15 рублей; 2021 год – 377 900,00 рублей; 2022 год – 0,00 рублей; 2023 год – 0,00 рублей. Источниками финансирования подпрограммы являются поступления налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, поступлений целевого и нецелевого характера из областного бюджета, поступления из федерального бюджета.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы (по годам и по итогам реализации)	Реализация подпрограммы позволит: 1. Ввести в эксплуатацию жилья общей площадью не менее 40,5 тыс. кв. м., в том числе: 2014 год – 5 тыс. кв.м.; 2015 год – 5,5 тыс. кв.м.; 2016 год – 6 тыс. кв.м.; 2017 год – 6 тыс. кв.м.; 2018 год – 2,0 тыс. кв.м.; 2019 год – 3,6 тыс. кв.м.; 2020 год – 2,7 тыс. кв.м.; 2021 год – 3,7 тыс. кв.м.; 2022 год – 3,0 тыс. кв.м.; 2023 год – 3,0 тыс. кв.м. 2. Оказать государственную поддержку в строительстве индивидуальных жилых домов в период 2014 – 2023 годов не менее 35 семьям. 3. Улучшить качество жилищно-коммунального обслуживания, обеспечить надежность работы инженерно-коммунальных систем жизнеобеспечения, снизить уровень износа коммунальной инфраструктуры до 60%.

Раздел 2. Сфера социально-экономического развития Муромцевского муниципального района Омской области, в рамках которой предполагается реализация подпрограммы, основные проблемы, оценка причин их возникновения и прогноз ее развития

В настоящее время более 500 человек приняты жилищной комиссией Администрации Муромцевского муниципального района на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий. Многие семьи желают улучшить свои жилищные условия путем строительства индивидуального жилья при условии получения государственной поддержки.

В связи с этим в рамках подпрограммы предусмотрено предоставление государственной поддержки гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, вставшим на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также гражданам, признанным органами местного самоуправления Омской области по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилищных условиях после 1 марта 2005 года по основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

В рамках подпрограммы предусмотрено предоставление государственной поддержки молодым семьям в соответствии с критериями и правилами, установленными мероприятием по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710.

Актуальна проблема износа объектов коммунальной инфраструктуры. В среднем уровень износа снижен до 66 процентов, но по некоторым объектам он составляет более 95%. Нестабильно финансово-экономическое положение предприятий жилищно-коммунального комплекса, остается высоким объем кредиторской задолженности.

Территориальное планирование развития городских и сельских поселений осуществляется на основе документов территориального планирования соответствующих поселений. Отсутствие градостроительной документации становится препятствием для реализации программ социально-экономического развития, привлечения инвестиций в экономику сельских поселений.

Для решения указанных проблем необходимо использование программно-целевого метода долгосрочного характера.

Программа разработана с учетом основных положений Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, Стратегии социально-экономического развития Омской области до 2020 года, Планов социально-экономического развития Муромцевского муниципального района, государственной программы Омской области «Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами в Омской области до 2020 года»

Раздел 3. Цель и задачи подпрограммы

Целью Программы является создание условий для дальнейшего развития жилищной сферы, обеспечение доступности жилья для граждан и устойчивое функционирование жилищно-коммунального комплекса.

Достижение поставленной цели будет осуществляться при решении следующих задач:

1. Предоставление государственной поддержки молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, а также социальных выплат гражданам на строительство (реконструкцию) индивидуального жилья.
2. Создание условий для развития сектора арендного жилья экономкласса, строительство многоквартирных домов в целях формирования муниципального жилищного фонда в Муромцевском районе, для сокращения жилищного фонда непригодного для проживания.
3. Создание условий для развития массового индивидуального жилищного строительства, обеспечение условий для повышения качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.
4. Создание условий для развития налогового потенциала.

Раздел 4. Срок реализации подпрограммы

Общий срок реализации настоящей подпрограммы составляет 10 лет, рассчитан на период 2014 – 2023 годов (в один этап).

Раздел 5. Описание входящих в состав подпрограммы основных мероприятий

В состав подпрограммы «Развитие жилищного строительства на территории Муромцевского муниципального района Омской области» включены следующие основные мероприятия:

1. Задаче 1 соответствует основное мероприятие «Развитие индивидуального жилищного строительства, обеспечение жильем молодых семей».
2. Задаче 2 соответствует основное мероприятие «Развитие арендного и некоммерческого жилищного фонда».
3. Задаче 3 соответствует основное мероприятие «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства или развитие жилищно-коммунального комплекса».
4. Задаче 4 соответствует основное мероприятие «Содействие увеличению налоговых поступлений в местный бюджет».

Раздел 6. Описание мероприятий и целевых индикаторов их выполнения

В рамках основного мероприятия «Развитие индивидуального жилищного строительства, обеспечение жильем молодых семей» планируется проведение следующих мероприятий:

- предоставление гражданам социальных выплат на строительство (реконструкцию) индивидуального жилья;
- предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение или строительство жилья, в том числе на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

Кроме того, в рамках указанного мероприятия предусмотрено предоставление молодым семьям – участникам подпрограммы при рождении (усыновлении) 1 ребенка дополнительной социальной выплаты в размере не менее чем 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья (далее – дополнительная социальная выплата).

В рамках основного мероприятия «Развитие арендного и некоммерческого жилищного фонда» планируется проведение следующих мероприятий:

- 3-этажный 33-квартирный жилой дом в р.п. Муромцево (строительство);
- Реализация прочих мероприятий в сфере развития арендного и некоммерческого жилищного фонда;
- Два 3-х этажных 33-х квартирных жилых дома в р.п. Муромцево (жилой дом №1) (строительство);
- Строительство многоквартирного жилого дома по ул. Луговая в р.п. Муромцево, в том числе разработка проектно-сметной документации;
- Выкуп земельного участка и расположенного на нем жилого дома по адресу: Омская область, р.п. Муромцево, ул. Луговая, д. 3.

В рамках основного мероприятия «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства или развитие жилищно-коммунального комплекса» планируется проведение следующих мероприятий:

- снижение уровня износа основных фондов и аварийности в жилищно-коммунальном комплексе посредством строительства и реконструкции котельных сетей тепло- и водоснабжения;
- стимулирование энергоресурсосбережения;
- проектные работы;
- разработка документов территориального планирования для обеспечения устойчивого развития территорий, в том числе подготовка генеральных планов сельских поселений Муромцевского муниципального района Омской области, включая внесение изменений в такие планы;
- обеспечение земельных участков объектами коммунальной инфраструктуры в целях жилищного строительства (софинансирование расходов);
- реализация прочих мероприятий;
- актуализация схем теплоснабжения и водоснабжения поселений;
- приобретение и установка резервного источника электроснабжения для нежилого строения котельной, расположенного по адресу: Омская область, Муромцевский р-н, раб. пос. Муромцево, ул. Советская, 33;
- приобретение и установка технологического оборудования теплотехнического и водохозяйственного назначения в котельной р.п. Муромцево, ул. Советская, д. 33;
- реконструкция тепловой трассы от здания котельной по ул. Советская, 33 до тепловой камеры УТ-3, расположенной восточнее территории общеобразовательной школы в мкрн. Петропавловка, р.п.Муромцево;
- разработка документов территориального планирования и градостроительного зонирования (в том числе внесение изменений), включая подготовку документации для внесения сведений о границах населенных пунктов и границах территориальных зон в Единый государственный реестр недвижимости;
- создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;
- приобретение и (или) установка (монтаж) технологического оборудования, трубной продукции теплотехнического и водохозяйственного назначения (приобретение и монтаж дымохода для нежилого строения: котельная № 1 МУП Теплосеть 1, расположенного по адресу: Омская область, Муромцевский р-н, раб.пос. Муромцево, ул. Юбилейная, 5 а;
- приобретение и установка резервного источника электроснабжения для нежилого строения: котельная № 1 МУП Теплосеть 1, расположенного по адресу: Омская область, Муромцевский р-н, раб. пос. Муромцево, ул. Юбилейная, 5 а;

- приобретение и установка резервного источника электроснабжения для нежилого строения: котельная 2, расположенного по адресу: Омская область, Муромцевский р-н, раб. пос. Муромцево, ул. Партизанская, 6;
- приобретение и установка резервного источника электроснабжения для нежилого здания - котельная, расположенного по адресу: Омская область, Муромцевский р-н, с. Камышино-Курское, ул. Новая, д 2А;
- приобретение и (или) установка (монтаж) технологического оборудования, трубной продукции теплотехнического и водохозяйственного назначения (приобретение и монтаж дымососа для нежилого строения: котельная 2, расположенного по адресу: Омская область, Муромцевский р-н, раб.пос. Муромцево, ул. Партизанская, 6;
- приобретение и (или) установка (монтаж) технологического оборудования, трубной продукции теплотехнического и водохозяйственного назначения (приобретение и монтаж двух дымососов для нежилого строения: котельная ЦРБ, расположенного по адресу: Омская область, Муромцевский р-н, раб.пос. Муромцево, ул. Ленина, 144;
- приобретение и (или) установка (монтаж) технологического оборудования, трубной продукции теплотехнического и водохозяйственного назначения (приобретение и монтаж дымососа для здания котельной, расположенной по адресу: Омская область, Муромцевский р-н, с. Низовое, ул. Тракторная, 54 в;
- Предоставление субсидий субъектам, оказывающим услуги теплоснабжения населению Муромцевского муниципального района Омской области, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на выполнение работ, оказание услуг в 2020 году;
- Приобретение трубной продукции теплотехнического назначения для замены дымовой трубы здания котельной, расположенного по адресу: Омская область, Муромцевский р-н, с. Низовое, ул. Тракторная, 54 в;
- Приобретение трубной продукции теплотехнического назначения для замены дымовой трубы нежилого строения – котельная, расположенного по адресу: Омская область, Муромцевский р-н, с. Мыс, ул. Центральная, д. 23;
- Приобретение трубной продукции теплотехнического назначения для замены дымовой трубы нежилого здания – котельная, расположенного по адресу: Омская область, Муромцевский р-н, с. Камышино-Курское, ул. Новая, д. 2А;
- Приобретение и установка резервного источника электроснабжения мощностью 100 кВт для нежилого строения: котельная № 1 МУП Теплосеть 1, расположенного по адресу: Омская область, Муромцевский р-н, раб. пос. Муромцево, ул. Юбилейная, 5 а;
- Приобретение и установка резервного источника электроснабжения мощностью 20 кВт для нежилого строения: котельная, расположенного по адресу: Омская область, Муромцевский р-н, с. Моховой Привал, ул. Спортивная, д. 2 а;
- Приобретение и установка резервного источника электроснабжения мощностью 100 кВт для нежилого строения: котельная 3, расположенного по адресу: Омская область, Муромцевский р-н, раб. пос. Муромцево, ул. Степная, 1 б;
- Приобретение и установка резервного источника электроснабжения мощностью 20 кВт для котельной, расположенной по адресу: Омская область, Муромцевский р-н, с. Кондратьево, ул. Лесная, д. 257 В;
- Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и (или) приобретение контейнеров (бункеров);
- Приобретение и установка резервного источника электроснабжения мощностью 25 кВт для нежилого строения - котельной, расположенного по адресу: Омская область, Муромцевский р-н, с. Мыс, ул. Центральная д. 23;
- Приобретение и установка резервного источника электроснабжения мощностью 25 кВт для нежилого помещения (1П) котельной, расположенного по адресу: Россия, Омская область, Муромцевский р-н, с. Низовое, ул. Обелисковая дом № 18;
- Приобретение и установка резервного источника электроснабжения мощностью 25 кВт для нежилого здания котельной, расположенного по адресу: Омская область, Муромцевский р-н, с. Низовое, ул. Тракторная, 54В;
- Приобретение и установка резервного источника электроснабжения мощностью 25 кВт для нежилого здания котельной, расположенного по адресу: Омская область, Муромцевский р-н, д. Дурново, ул. Центральная д.3Б;

- Приобретение и установка резервного источника электроснабжения мощностью 15 кВт для нежилого здания котельной расположенного по адресу: Омская область, Муромцевский р-н с. Карбыза, ул. Школьная д.14А.
- Создание муниципального унитарного предприятия Муромцевского муниципального района Омской области, формирование уставного капитала муниципального унитарного предприятия;
- Предоставление субсидии юридическим лицам в сфере ЖКХ на подготовку объектов водоснабжения к работе в зимних условиях.
- Финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов организациям коммунального комплекса, осуществляющим регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения на территории Муромцевского муниципального района Омской области.

В рамках основного мероприятия «Содействие увеличению налоговых поступлений в местный бюджет» планируется проведение следующих мероприятий:

- Предоставление субсидии юридическим лицам в сфере ЖКХ на подготовку объектов водоснабжения к работе в зимних условиях.

Для ежегодной оценки эффективности реализации мероприятия «Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и (или) приобретение контейнеров (бункеров)» используются следующие целевые индикаторы:

- уровень обеспеченности местами (площадками) накопления ТКО с контейнерами (бункерами) - измеряется в процентах (с точностью до сотых долей процентов) и определяется как отношение созданных мест (площадок) накопления ТКО с контейнерами (бункерами) к планируемым к созданию местам (площадкам) накопления ТКО с контейнерами (бункерами) в отчетном периоде;
- количество созданных мест (площадок) накопления ТКО с контейнерами (бункерами) - измеряется в единицах и определяется как общее количество созданных мест (площадок) накопления ТКО с контейнерами (бункерами).

Полный перечень целевых индикаторов реализации мероприятий приведен согласно приложению № 8 муниципальной программы Муромцевского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Муромцевского муниципального района Омской области».

Раздел 7. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы в целом и по источникам финансирования

Общий объем финансирования подпрограммы за счет всех источников финансирования 153 162 112,23 рублей, в том числе:

2014 год – 4 363 563,74 рубля;
 2015 год – 1 332 579,00 рублей;
 2016 год – 0,00 рублей;
 2017 год – 73 102 781,11 рублей;
 2018 год – 43 582 514,04 рублей;
 2019 год – 10 513 551,66 рублей;
 2020 год – 19 478 563,68 рубля;
 2021 год – 788 559,00 рублей;
 2022 год – 0,00 рублей;
 2023 год – 0,00 рублей.

Прогнозируемый объем финансирования из областного бюджета – 140 482 370,21 рублей, в том числе по годам:

2014 год – 3 695 536,37 рублей;
 2015 год – 1 010 229,06 рублей;
 2017 год – 70 991 693,10 рубля;
 2018 год – 39 270 850,90 рублей;
 2019 год – 9 815 085,25 рублей;
 2020 год – 15 288 316,53 рублей;
 2021 год – 410 659,00 рублей;
 2022 год – 0,00 рублей;

2023 год – 0,00 рублей.

Прогнозируемый объем финансирования из федерального бюджета – 505 284, 66 рубля, в том числе по годам:

2014 год – 178 562,16 рубля;

2015 год – 127 153,15 рубля;

2018 год – 199 569,35 рублей.

Общий объем расходов местного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 12 174 457,36 рублей, в том числе:

2014 год – 489 465,21 рублей;

2015 год – 195 196,79 рублей;

2016 год – 0,00 рублей;

2017 год – 2 111 088,01 рублей;

2018 год – 4 112 093,79 рублей;

2019 год – 698 466,41 рублей;

2020 год – 4 190 247,15 рублей;

2021 год – 377 900,00 рублей;

2022 год – 0,00 рублей;

2023 год – 0,00 рублей.

Источниками финансирования подпрограммы являются поступления налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, поступлений целевого и нецелевого характера из областного бюджета, поступления из федерального бюджета.

Раздел 8. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы позволит:

1. Ввести в эксплуатацию жилья общей площадью не менее 40,5 тыс. кв. м., в том числе: 2014 год – 5 тыс. кв.м.; 2015 год – 5,5 тыс. кв.м.; 2016 год – 6 тыс. кв.м.; 2017 год – 6 тыс. кв.м.; 2018 год – 2,0 тыс. кв.м.; 2019 год – 3,6 тыс. кв.м.; 2020 год – 2,7 тыс. кв.м.; 2021 год – 3,7 тыс. кв.м.; 2022 год – 3,0 тыс. кв.м.; 2023 год – 3,0 тыс. кв.м.
2. Оказать государственную поддержку в строительстве индивидуальных жилых домов в период 2014 – 2023 годов не менее 35 семьям.
3. Улучшить качество жилищно-коммунального обслуживания, обеспечить надежность работы инженерно-коммунальных систем жизнеобеспечения, снизить уровень износа коммунальной инфраструктуры до 60%.

9. Описание системы управления реализацией подпрограммы

Отдел по строительству, архитектуре и ЖКХ осуществляет оперативное управление и контроль за ходом реализации подпрограммы, организацию проведения работы по формированию отчетности о ходе реализации подпрограммы и оценки ее эффективности, несет ответственность за реализацию подпрограммы в целом и достижение утвержденных значений целевых индикаторов мероприятий подпрограммы.

По итогам отчетного финансового года Отдел по строительству, архитектуре и ЖКХ формирует отчет о реализации подпрограммы за отчетный финансовый год и в целом за истекший период ее реализации (далее – отчет) в соответствии с приложением № 6 Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Муромцевского муниципального района Омской области, их формирования и реализации, утвержденному постановлением Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 18 июля 2013 года № 381-п (далее – Порядок), и на основании отчета проводит оценку эффективности реализации подпрограммы в соответствии с приложением № 7 к Порядку.



**Администрация
Муромцевского муниципального района
Омской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.04.2021 № 103-п
р.п. Муромцево

Об утверждении Положения об
архивном отделе Администрации
Муромцевского муниципального
района Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Муромцевского муниципального района Омской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об архивном отделе Администрации Муромцевского муниципального района Омской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Главы Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 07.04.2006 № 222-п «Об утверждении Положения об архивном отделе Администрации Муромцевского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Муромцевского муниципального района Зенга А.А.

Глава муниципального района

В.В. Девятериков

Горбунова М.В.
22-358

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АРХИВНОМ ОТДЕЛЕ

1. Общие положения

1.1. Архивный отдел Администрации Муромцевского муниципального района Омской области (далее – Отдел) осуществляет управление архивным делом на территории Муромцевского муниципального района, несет ответственность за состояние, дальнейшее развитие и совершенствование архивного дела, хранит, комплектует, использует документы архивного фонда Муромцевского муниципального района, ведет государственный учет, осуществляет отдельные государственные полномочия по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Омской области, находящихся на территории Муромцевского муниципального района Омской области.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Омской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Омской области, Уставом Муромцевского муниципального района, муниципальными правовыми актами Муромцевского муниципального района и настоящим Положением.

1.3. Отдел является самостоятельным структурным подразделением Администрации Муромцевского муниципального района (далее - Администрация района), не наделенным правами юридического лица. Деятельность Отдела координирует управляющий делами Администрации района.

1.4. Положение об Отделе утверждается постановлением Администрации района.

1.5. Отдел имеет круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием установленного образца (приложения №№ 1-5).

1.6. Местонахождение Отдела: 646430, Омская область, р.п. Муромцево, ул. Лисина, 56.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь населения Муромцевского муниципального района, и составляющих историко-культурное наследие Муромцевского муниципального района, в том числе и относящихся к государственной собственности Омской области.

2.1.2. Информационное обеспечение органов государственной власти, органов местного самоуправления Муромцевского муниципального района, городского и сельских поселений в границах Муромцевского муниципального района, удовлетворение прав юридических лиц, общественных организаций и граждан на архивную информацию, организация использования архивных документов.

2.1.3. Организационно-методическое руководство деятельностью архивов организаций (далее – АО) в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, организациях и предприятиях Муромцевского муниципального района, содействие организациям

других форм собственности в сохранении, комплектовании и использовании документов их архивов.

2.1.4. Реализация отдельных государственных полномочий Омской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Омской области, находящихся на территории Муромцевского муниципального района.

2.1.5. Соблюдение законодательства Российской Федерации, законов и иных правовых актов Омской области, органов местного самоуправления Муромцевского муниципального района в сфере архивного дела.

3. Функции

3.1. Отдел осуществляет функции в соответствии с возложенными на него задачами:

3.1.1. Организует хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, имеющих историческое, научное, экономическое, социальное и культурное значение и являющихся частью историко-культурного наследия Муромцевского муниципального района.

3.1.2. Осуществляет хранение и государственный учет документов, представляет в Архивное управление Министерства культуры Омской области по установленным формам сведения о хранящихся в архиве фондах.

3.1.3. Принимает меры по созданию оптимальных условий хранения документов и обеспечению их физической сохранности.

3.1.4. Разрабатывает и, по согласованию с Архивным управлением Министерства культуры Омской области, представляет на утверждение Главы Муромцевского муниципального района списки учреждений, организаций и предприятий (источников комплектования), документы которых подлежат передаче в муниципальный архив, ведет систематическую работу по уточнению этих списков, организует отбор и осуществляет прием документов на хранение.

3.1.5. Проводит в установленном порядке экспертизу ценности документов, хранящихся в архиве.

3.1.6. Создает и совершенствует научно-справочный аппарат к фондам архива с целью оперативного использования содержащейся в них информации.

3.1.7. Информировывает органы местного самоуправления, иные организации района о составе и содержании документов архива по актуальной тематике, исполняет их запросы.

3.1.8. Использует документы в социально-экономических и культурно-просветительских целях на выставках, радио и телевидении, в периодической печати, в установленном порядке представляет документы архива органам местного самоуправления, организациям и гражданам с целью их научного и практического использования.

3.1.9. Исполняет запросы, поступающие от организаций и граждан, тематического и социально-правового характера, выдает архивные справки, выписки, копии документов.

3.1.10. Оказывает методическую и практическую помощь АО по вопросам организации документов в сфере делопроизводства организаций источников комплектования муниципального архива, оказывает содействие организациям всех форм собственности, расположенным на территории Муромцевского муниципального района, в сохранении, комплектовании и использовании документов их архивов.

3.1.11. Информировывает управляющего делами Администрации района и Архивное управление Министерства культуры Омской области о фактах утраты, порчи, незаконного уничтожения документов в организациях, других нарушениях законодательства Российской Федерации и Омской области в сфере архивного дела.

3.1.12. Проводит мероприятия по улучшению работы архивов в организациях, внедрению системы делопроизводства и унифицированных систем документации, изучает и обобщает опыт работы АО, проводит семинары, консультации по вопросам архивного дела.

3.1.13. Рассматривает и представляет на утверждение (согласование) экспертно-проверочной комиссии (далее – ЭПК) Архивного управления Министерства культуры Омской области, поступившие от источников комплектования индивидуальные номенклатуры дел, инструкции по делопроизводству, положения об архивах и экспертных комиссиях, описи дел постоянного хранения и по личному составу.

3.1.14. Рассматривает и согласовывает с экспертно-методической комиссией Отдела (далее – ЭМК) номенклатуры дел и описи дел по личному составу организаций не источников комплектования муниципального архива.

Положение и состав экспертной комиссии утверждается постановлением Администрации района.

3.1.15. Внедряет в практику работы Отдела нормативно-методические документы по архивному делу и делопроизводству, автоматизированные технологии обработки и поиска документной информации.

3.1.16. Рассматривает заявления, предложения и жалобы, проводит прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.2. Отдел одновременно выполняет функции муниципального архива (архив документов постоянного хранения и архив документов по личному составу) и хранит:

3.2.1. Документы государственной части Архивного фонда Российской Федерации, образовавшиеся в деятельности органов местного самоуправления Муромцевского муниципального района, включая фонды муниципальных образований – Советов и Администраций городского и сельских поселений, муниципальных учреждений, организаций и предприятий.

3.2.2. Документы юридических и физических лиц, в том числе документы личного происхождения, семейные архивы, документальные коллекции, воспоминания лиц, деятельность которых связана с историей района, поступившие на законном основании в муниципальную собственность.

3.2.3. Фото-кино-видео-документы, отображающие прошлое и настоящее Муромцевского муниципального района.

3.2.4. Документы по личному составу ликвидированных муниципальных учреждений, организаций и предприятий, не имеющих правопреемников.

3.3. Предоставляет муниципальную услугу (функцию) по организации исполнения запросов граждан и организаций по документам архивных фондов.

3.4. Осуществляет отдельные полномочия по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Омской области, находящихся на территории Муромцевского муниципального района.

3.5. Отдел может принимать на основе договоров, заключенных с собственниками документов (конкурсными управляющими), на хранение документы по личному составу ликвидированных учреждений, организаций, предприятий всех форм собственности, не имеющих правопреемников.

3.6. На основании Закона Омской области от 12.09.2011 № 1385-ОЗ «Об архивном деле в Омской области» архивные документы, созданные до образования Муромцевского муниципального образования Омской области до 12.03.2002 и хранящиеся в муниципальном архиве Муромцевского района, являются собственностью Муромцевского муниципального района Омской области.

3.7. Выполняет нормативно-правовые акты, а также инструкции, положения, регламенты и правила работы при обработке персональных данных и по обеспечению безопасности информации в информационных системах Администрации Муромцевского муниципального района.

4. Структура

4.1. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением Администрации Муромцевского муниципального района Омской области.

4.2. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, который непосредственно координируется управляющим делами Администрации Муромцевского муниципального района.

4.3. В подчинении начальника Отделом находятся работники, согласно штатному расписанию Администрации Муромцевского муниципального района.

4.4. Начальник Отдела:

4.4.1. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций в пределах своих должностных обязанностей, прав и ответственности.

4.4.2. Представляет Отдел по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.4.3. Планирует и организует работу Отдела.

4.4.4. Обеспечивает подготовку Положения об Отделе, распределяет обязанности между работниками Отдела, разрабатывает должностные инструкции и представляет их для утверждения в установленном порядке.

4.4.5. Вносит предложения управляющему делами Администрации района по замещению вакантных должностей специалистов Отдела;

поощрению и привлечению специалистов Отдела к дисциплинарной ответственности; повышению квалификации специалистов Отдела.

4.4.6. Осуществляет контроль за соблюдением трудовой дисциплины работниками Отдела.

4.4.7. В период временного отсутствия начальника Отдела (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и другое) его должностные обязанности исполняет на основании распоряжения Администрации района один из работников Отдела.

4.4.8. Организует работу с обращениями граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.4.9. Осуществляет иные полномочия в рамках функциональной деятельности Отдела и в соответствии с действующим законодательством.

4.4.10. При смене начальника Отдела прием-передача дел производится с участием специально созданной комиссии. Акт приема-передачи утверждается Главой Администрации Муромцевского района.

5. Права

5.1. Для реализации своих задач и функций Отдел имеет право:

5.1.1. Представлять Администрацию Муромцевского муниципального района по всем вопросам, входящими в компетенцию Отдела.

5.1.2. Получать от организаций источников комплектования, независимо от их ведомственной подчиненности, необходимые сведения о работе и состоянии ОА и организации документов в делопроизводстве.

5.1.3. Запрашивать и получать от учреждений, организаций и предприятий, независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности, информацию и документы по учету и выявлению местонахождения документов по личному составу.

5.1.4. Проверять выполнение организациями, независимо от их ведомственной подчиненности, требований законодательства Российской Федерации, Омской области, муниципальных правовых актов в области архивного дела.

5.1.5. Давать в пределах компетенции Отдела учреждениям, организациям и предприятиям обязательные для исполнения указания по устранению выявленных недостатков в работе АО и организации документов в делопроизводстве.

5.1.6. Принимать участие в совещаниях, семинарах, проверках и других

мероприятиях, проводимых Администрацией Муромцевского муниципального района, ее структурными подразделениями по вопросам архивного дела и делопроизводства;

5.1.7. Иметь своего представителя в составе ликвидационных комиссий организаций, учреждений для участия в решении вопросов сохранности документов.

5.1.8. Вносить на рассмотрение Администрации Муромцевского муниципального района и Архивного управления Министерства культуры Омской области предложения по развитию архивного дела, улучшению обеспечения сохранности, комплектования, учета и использования документов муниципального архива, совершенствованию работы АО и организации документов в делопроизводстве.

5.1.9. Взаимодействовать в своей деятельности с органами государственной власти и местного самоуправления всех уровней, со всеми учреждениями, организациями и предприятиями района и гражданами.

6. Взаимоотношения и связи

6.1. Отдел осуществляет свою деятельность в пределах своей компетентности во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Администрации Муромцевского муниципального района, общественными и иными объединениями и организациями независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на территории Муромцевского муниципального района, а также с гражданами в установленном порядке.

6.2. Отдел в установленном порядке взаимодействует с Архивным управлением Министерства культуры Омской области по вопросам развития архивного дела в целях реализации единых принципов организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов.

7. Имущество

7.1. Отдел в установленном порядке наделяется необходимыми помещениями и имуществом для осуществления своей деятельности.

8. Ответственность

8.1. Работники Отдела несут ответственность за:

8.1.1. Ненадлежащую реализацию возложенных на Отдел задач и функций.

8.1.2. Несоблюдение требований федерального законодательства и законодательства Омской области, муниципальных правовых актов в сфере деятельности Отдела.

8.1.3. Не исполнение своих обязанностей в объеме, предусмотренном заключенными с ними трудовыми договорами и должностными инструкциями.

8.2. Порядок привлечения работников Отдела к ответственности определяется Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка в Администрации Муромцевского муниципального района.

9. Заключительные положения

9.1. Переименование, реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 1
к Положению об архивном отделе
Администрации Муромцевского
муниципального района

ОБРАЗЕЦ ПЕЧАТИ



Приложение № 2
к Положению об архивном отделе
Администрации Муромцевского
муниципального района

ОБРАЗЦЫ штампов:

1. Угловой



2. Регистрации входящей корреспонденции



3. Архивная копия



4. Адрес



5. Итоговой записи в годовом разделе описи

В данную опись за _____ годы включено _____ дел	
с № _____	по № _____ в том числе:
литерные номера _____	

пропущенные номера _____	

не принятые номера _____	

_____	_____
дата	подпись

6. Итоговой записи фондовой описи

Всего в фонде _____ дел за _____ годы	
По описи № _____	с № _____ по № _____ в том числе:
литерные номера _____	

Пропущенные номера _____	

Не принятые номера _____	

_____	_____
дата	подпись

Приложение № 3
к Положению об архивном отделе
Администрации Муромцевского
муниципального района

ОБРАЗЕЦ БЛАНКА ПИСЬМА



АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ
Администрации
Муромцевского
муниципального района
Омской области
646430, Омская область,
р.п. Муромцево,
ул. Лисина, д. 56
тел. 22-358,
archiv@murom.omskportal.ru
от 00.00.2000 № 00/00-00

Адресат

Начальник архивного отдела
М. П.

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 4
к Положению об архивном отделе
Администрации Муромцевского
муниципального района

ОБРАЗЕЦ БЛАНКА АРХИВНОЙ СПРАВКИ



АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ
Администрации
Муромцевского
муниципального района
Омской области
646430, Омская область,
р.п. Муромцево,
ул. Лисина, д. 56
тел. 22-358,
АРХИВНАЯ СПРАВКА
archiv@murom.omskportal.ru
от 00.00.2000 № 00/00-00

Адресат

Начальник архивного отдела
М. П.

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 5
к Положению об архивном отделе
Администрации Муромцевского
муниципального района

ОБРАЗЕЦ БЛАНКА АРХИВНОЙ ВЫПИСКИ



АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ
Администрации
Муромцевского
муниципального района
Омской области
646430, Омская область,
р.п. Муромцево,
ул. Лисина, д. 56
тел. 22-358,
АРХИВНАЯ ВЫПИСКА
archiv@murom.omskportal.ru
от 00.00.2000 № 00/00-00

Адресат

АРХИВНАЯ ВЫПИСКА
Из документальных материалов архивного фонда № 00 –
« Муромцевского муниципального района Омской области»
на Ф. И. О. за годы.

Начальник архивного отдела
М. П.

подпись

расшифровка подписи



**Администрация
Муромцевского муниципального района
Омской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2021 № 117-п
р.п. Муромцево

Об определении случаев осуществления
банковского сопровождения контрактов

В соответствии с частью 2 статьи 35 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Муромцевского муниципального района Омской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить, что банковское сопровождение контракта, предметом которого является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд Муромцевского муниципального района Омской области, осуществляется в случаях, если минимальный размер начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), составляет:

1.1. в отношении банковского сопровождения контракта, заключающегося в проведении банком, привлеченным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком, мониторинга расчетов в рамках исполнения контракта, не менее 200 млн. рублей;

1.2. в отношении банковского сопровождения контракта, предусматривающего привлечение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком банка в целях оказания услуг, позволяющих обеспечить соответствие принимаемых товаров, работ (их результатов), услуг условиям контракта, не менее 500 млн. рублей.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Муромцевского муниципального района от 24.09.2014 года № 360-п «Об определении случаев осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд».

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Муромцевского муниципального района в сети Интернет и опубликовать (обнародовать) в печатном издании Муромцевского муниципального района «Вестник Муромцевского муниципального района».

Глава муниципального района

В.В. Девятериков

А.В. Огромова
8 (38158) 22-481



Администрация
Муромцевского муниципального района
Омской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2021 № 116-п

О внесении изменений в постановление
Администрации Муромцевского
муниципального района Омской области
от 13.05.2019 № 162-п «О создании
межведомственной комиссии по
противодействию экстремизму
Муромцевского муниципального района
Омской области»

Руководствуясь Уставом Муромцевского муниципального района Омской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 13.05.2019 № 162-п «О создании межведомственной комиссии по противодействию экстремизму Муромцевского муниципального района Омской области» изложив приложение № 1 к постановлению от 13.05.2019 № 162-п в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации Муромцевского муниципального района «Вестник Муромцевского муниципального района».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Муромцевского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление Администрации Муромцевского района от 25.06.2020 № 158-п «О внесении изменений в постановление Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 13.05.2019 № 162-п «О создании межведомственной комиссии по противодействию экстремизму Муромцевского муниципального района Омской области»» признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района

В.В. Девятериков

СОСТАВ

межведомственной комиссии по противодействию экстремизму Муромцевского муниципального района Омской области

Зенг
Андрей Андреевич - Управляющий делами Администрации
Муромцевского муниципального района
Омской области, председатель комиссии;

Баринов
Евгений Валентинович - директор Межпоселенческого казенного
учреждения «Центр по делам молодёжи,
физической культуры и спорта»
Муромцевского муниципального района
Омской области, заместитель
председателя комиссии;

Коплунова
Анастасия Сергеевна - социальный педагог
Межпоселенческого казенного
учреждения «Центр по делам молодёжи,
физической культуры и спорта»
Муромцевского муниципального района
Омской области, секретарь комиссии (по
согласованию);

Члены комиссии:

Голубева
Ольга Петровна - председатель Комитета образования
Администрации Муромцевского
муниципального района, заместитель
председателя комиссии;

Герасимов Андрей
Сергеевич - начальник ОМВД России по
Муромцевскому району (по
согласованию), подполковник юстиции;

Шарышова
Ольга Петровна - руководитель БУ «КЦСОН
Муромцевского района» (по
согласованию);

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Касыров
Жыргалбек Иманбаевич | - военный комиссар Муромцевского и Седельниковского районов Омской области (по согласованию); |
| Киселев Максим
Анатольевич | - Начальник уголовного розыска ОМВД России по Муромцевскому району Омской области (по согласованию); |
| Павленко Никита
Сергеевич | - Оперуполномоченный ОУР ОМВД России по Муромцевскому району (по согласованию). |
| Степанова
Евгения Владимировна | - председатель Комитета культуры Администрации Муромцевского муниципального района Омской области; |



**Администрация
Муромцевского муниципального района
Омской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.04.2021 № 119-п
р.п. Муромцево

О внесении изменений в постановление Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 28.02.2020 № 45-п «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок Муромцевского муниципального района Омской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 08.12.2015 № 423-п «Об организации транспортного обслуживания на территории Муромцевского муниципального района Омской области», постановлением Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 30.04.2020 № 107-п «Об утверждении Порядка установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в муниципальном сообщении на территории Муромцевского муниципального района Омской области», руководствуясь Уставом Муромцевского муниципального района Омской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение к постановлению Администрации Муромцевского муниципального района от 28.02.2020 № 45-п «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок Муромцевского муниципального района Омской области» изложить согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 07.12.2020 № 328-п «О внесении изменений в постановление Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 28.02.2020 № 45-п «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок Муромцевского муниципального района Омской области» считать утратившим свою силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.07.2021 г. и подлежит размещению на официальном сайте Муромцевского муниципального района в сети Интернет и опубликованию (обнародованию) в печатном издании Муромцевского муниципального района «Вестник Муромцевского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Муромцевского муниципального района Омской области Лямзина В.И.

Глава муниципального района

В.В. Девятериков