

Печатное средство массовой
информации Муромцевского
муниципального района
Омской области
Является официальным печатным
органом для опубликования

□ Издаётся с октября 2013 г.



ВЕСТНИК

Муромцевского муниципального района

□ № 8 (140)

20 мая 2021 года

четверг



**Администрация
Муромцевского муниципального района
Омской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.04.2021 г. № 121-п
р.п. Муромцево

О внесении изменений в постановление Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 09.01.2019 №4-п «О создании административной комиссии Муромцевского муниципального района Омской области, определении должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 20.25 Кодекса РФ об административных правонарушениях, утверждении регламента работы комиссии»

В соответствии с Законом Омской области от 03.03.2003 N 428-ОЗ (ред. от 25.12.2018) "Об административных комиссиях в Омской области", руководствуясь Уставом Муромцевского муниципального района Омской области, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 09.01.2019 № 4-п «О создании административной комиссии Муромцевского муниципального района Омской области, определении должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 20.25 Кодекса РФ об административных правонарушениях, утверждении регламента работы комиссии» следующие изменения:

1.1. Исключить из состава административной комиссии: члена комиссии – Лазареву Светлану Викторовну.

1.2. Включить в состав административной комиссии в качестве члена комиссии – Зенг Андрея Андреевича, управляющего делами Администрации Муромцевского муниципального района Омской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Муромцевского муниципального района В.И. Лямзина.

3. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в печатном средстве массовой информации «Вестник Муромцевского муниципального района Омской области» и разместить на официальном сайте Муромцевского муниципального района Омской области в сети «Интернет».

Глава муниципального района

В.В.Девятериков

Трубицина Т.Ф.
(38158) 22-479



**Администрация
Муромцевского муниципального района
Омской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.04.2021 № 124-п
р.п. Муромцево

Об утверждении Порядка подготовки к
введению и ведения гражданской обороны
в муниципальном районе

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» (в редакции от 30.09.2019 № 1274), приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» (вред. от 24.12.2019 № 776), зарегистрировано в Минюсте России 26.11.2008 № 1274 (далее приказ МЧС России от 14.11.2008 № 687), Указом Губернатора Омской области от 30 сентября 2008 года № 109 «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в Омской области» (в редакции Указа Губернатора от 17.07.2020 № 87, руководствуясь Уставом Муромцевского муниципального района Омской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить прилагаемый Порядок подготовки к введению и ведения гражданской обороны в Муромцевском муниципальном районе Омской области.

Рекомендовать руководителям предприятий, организаций всех форм собственности организовать подготовку и принятие правовых актов, касающихся порядка подготовки к введению и ведения гражданской обороны на соответствующем предприятии, организации, в соответствии с настоящим постановлением.

3 Настоящее постановление разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Муромцевского муниципального района Омской области и печатном издании «Вестник Муромцевского муниципального района».

4. Постановление Администрации Муромцевского муниципального района от 30.09.2013 г. № 513-п «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Муромцевском муниципальном районе Омской области», Постановление Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 18.01.2016 г. № 10-п «Об утверждении Порядка подготовки к ведению

и ведения гражданской обороны в муниципальном районе» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района

В.В. Девятериков

А.В. Степанов
8(38158)22-914



**Администрация
Муромцевского муниципального района
Омской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.05.2021 № 127-п
р.п. Муромцево

О проведении открытого конкурса
на право получения свидетельства
об осуществлении регулярных
перевозок автомобильным
транспортom по муниципальным
маршрутам

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также Постановлением Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 18.03.2020 № 67-п «Об утверждении положения о порядке и условиях проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории Муромцевского муниципального района Омской области », руководствуясь Уставом Муромцевского муниципального района Омской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести открытый конкурс на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Муромцевского муниципального района Омской области.

2. Утвердить конкурсную документацию на проведение открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Муромцевского муниципального района Омской области (приложение к настоящему постановлению).

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Муромцевского муниципального района Омской области в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Муромцевского муниципального района Омской области Лямзина В.И.

Глава муниципального района

В.В. Девятериков

Мартынова А.С.
22-489

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении
регулярных перевозок автомобильным транспортом по муниципальным
маршрутам на территории Муромцевского муниципального района
Омской области**

р.п. Муромцево 2021

Оглавление

Извещение о проведении открытого конкурса	10
ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА	5
1. Законодательное регулирование.....	5
2. Предмет конкурса, лоты	5
3. Требования к участникам конкурса	5
4. Форма, порядок подачи заявок на участие в конкурсе, порядок и сроки внесения изменений, отзыва заявки	6
5. Порядок проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	8
6. Порядок допуска к участию в конкурсе, оценка и сопоставление заявок, порядок определения победителя конкурса.....	9
7. Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления заявителям разъяснений порядка и условий проведения конкурса.....	11
8. Выдача свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок по результатам проведения конкурса.....	11
9. Обжалование результатов конкурса.....	12
Приложение № 1	
Список лотов, участвующих в конкурсе.....	13
Приложение № 2	
Форма заявки на участие в конкурсе.....	14
Приложение № 3	
Сведения о транспортных средствах, выставляемых на маршруты регулярных перевозок автомобильным транспортом, входящие в соответствующий лот	16
Приложение № 4	
Сведения, подтверждающие возможность осуществления оперативного (диспетчерского) контроля за регулярностью пассажирских перевозок	17
Приложение № 5	
Сведения о среднем количестве транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения	18
Приложение № 6	
Шкала для оценки критериев заявок на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории Муромцевского муниципального района Омской области	19

**Извещение о проведении открытого конкурса
на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок автомобильным
транспортом по муниципальным маршрутам на территории Муромцевского муниципального
района Омской области**

Организатор открытого конкурса: Организатором конкурса является Администрация Муромцевского муниципального района Омской области, функции и полномочия которого от его имени осуществляет Комитет экономики и управления муниципальной собственностью Администрации Муромцевского муниципального района Омской области (далее - организатор конкурса).

Адрес организатора открытого конкурса: 646430, Омская область, Муромцевский район, р.п. Муромцево, ул. Красноармейская, д.2; телефон: (38158) 22-489; факс: (38158) 22-382; адрес электронной почты: martynova@murom.omskportal.ru

Контактное лицо по разъяснению положений конкурсной документации: Мартынова Алена Сергеевна.

Предмет открытого конкурса: право на получение свидетельства об осуществлении регулярных перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Муромцевского муниципального района Омской.

Сведения об объекте открытого конкурса: представлены в приложении № 1 к конкурсной документации.

Порядок проведения открытого конкурса и определения победителя открытого конкурса: указан в конкурсной документации.

Выдача свидетельства: свидетельство выдается в течение десяти дней со дня проведения открытого конкурса сроком на 5 лет.

Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление конкурсной документации: бесплатно.

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:

Конкурсная документация предоставляется в письменной форме на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица по адресу: 646430, Омская область, Муромцевский район, р.п. Муромцево, ул. Красноармейская, д.2, кабинет № 40, в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин., кроме перерыва на обед с 13 час. 00 мин. по 14 час. 00 мин., по местному времени со дня опубликования извещения о проведении Конкурса до и не позднее чем за один день до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение 3 (трех) рабочих дней соответствующие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня опубликования и (или) размещения изменений, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, до даты окончания заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем двадцать дней.

Конкурсная документация размещена на официальном портале Администрации Муромцевского муниципального района Омской области в разделе **Отраслевая информация/ Транспортные перевозки** (далее – официальный портал организатора открытого конкурса): www.omskportal.ru.

Дата, место и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе:

начало приёма заявок – 12 мая 2021 г., 10 час. 00 мин. по местному времени по адресу организатора конкурса, каб. 40;

окончание приёма и регистрации заявок – 14 июня 2021 г., 10 час. 00 мин. по местному времени по адресу организатора конкурса, каб. 40.

Дата, место и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе: 14 июня 2021 г., в 11 час. 00 мин. по адресу организатора конкурса, каб. 36.

Дата, место и время рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и подведение итогов конкурса: 14 июня 2021 г., в 15 час. 00 мин. по адресу организатора конкурса, каб. 36.

Требования к осуществлению перевозок по нерегулируемым тарифам, установленные [статьей 7](#) Закона Омской области от 27.11.2015 1824-ОЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в муниципальном и межмуниципальном сообщении, водным транспортом в пригородном и межмуниципальном сообщении и железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Омской области":

1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, участник договора простого товарищества передают в режиме реального времени информацию о месте нахождения транспортного средства, используемого для осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по межмуниципальным и (или) муниципальным маршрутам, в государственную информационную систему Омской области "Региональная навигационно-информационная система Омской области".

2. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, участник договора простого товарищества обязаны информировать уполномоченный орган, уполномоченный орган местного самоуправления Омской области, а также владельцев автовокзалов или автостанций об изменении тарифов на регулярные перевозки не позднее чем за десять дней до дня применения нового тарифа.

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

1. Законодательное регулирование

1.1. Проведение открытого конкурса (далее – конкурс) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Омской области от 27 ноября 2015 г. № 1824-ОЗ " Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в муниципальном и межмуниципальном сообщении, водным транспортом в пригородном и

межмуниципальном сообщении и железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Омской области", Постановлением Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 18.03.2020 № 67-п «Об утверждении положения о порядке и условиях проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории Муромцевского муниципального района Омской области», Постановлением Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 11.05.2021 № []-п "О проведении открытого конкурса на право на получение свидетельства об осуществлении регулярных перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам".

2. Предмет конкурса, лоты

2.1. Предметом конкурса является право на получение свидетельства об осуществлении регулярных перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Муромцевского муниципального района Омской области (далее - свидетельство).

2.2. Лоты формируются по группе маршрутов в соответствии с реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

Конкурс проводится по одному лоту, включающему три муниципальных маршрута. Условия, которые содержит лот, приведены в Приложении № 1 к конкурсной документации.

2.3. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты проведения конкурса, если иное не предусмотрено в извещении о проведении конкурса. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет») по адресу: www.mugom.omskportal.ru. не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

3. Требования к участникам конкурса

3.1. К участию в конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие следующим требованиям:

1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) принятие на себя обязательства в случае предоставления участнику открытого конкурса права на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок подтвердить в сроки, определенные конкурсной документацией, наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе;

3) непроведение ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

4) отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период;

5) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества);

6) отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества обстоятельств, предусмотренных частью 8 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

3.2 Требования, предусмотренные подпунктами 1, 3 и 4 пункта 3.1 настоящей конкурсной документации, применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

3.3. Основанием для отказа в допуске к конкурсу является несоответствие требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, установленным **пунктом 3.1** настоящей конкурсной документации.

4. Форма, порядок подачи заявок на участие в конкурсе, порядок и сроки внесения изменений, отзыва заявки

4.1. Заявитель подает заявку на участие в конкурсе по форме согласно Приложению № 2 к Конкурсной документации с приложением следующих документов:

- 1) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку на участие в конкурсе;
- 2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (физического лица в качестве индивидуального предпринимателя);
- 3) договор простого товарищества в письменной форме, а также документы подтверждающие полномочия уполномоченного участника договора простого товарищества (если заявителем является участник договора простого товарищества);
- 4) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 5) полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения организатором конкурса на официальном сайте извещения о проведении конкурса:
 - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки (для юридических лиц);
 - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);
- 6) копия лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек:
 - если в лот включен(-ы) маршрут(-ы), перевозки по которому(-ым) осуществляются между населенными пунктами на расстояние до пятидесяти километров включительно между границами этих населенных пунктов, то представляется копия лицензии по виду работ: регулярные перевозки пассажиров в городском и пригородном сообщении;
 - если в лот включен(-ы) маршрут(-ы), перевозки по которому(-ым) осуществляются между населенными пунктами на расстояние более пятидесяти километров между границами этих населенных пунктов, то представляется копия лицензии по виду работ: регулярные перевозки пассажиров в междугородном сообщении;
- 7) сведения о транспортных средствах, выставляемых на маршруты регулярных перевозок автомобильным транспортом, соответствующих требованиям, указанным в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок по маршруту на территории Муромцевского муниципального района Омской области, в отношении которого выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, входящие в соответствующий лот, по форме согласно приложению № 3 к Конкурсной документации, с приложением:
 - копий документов о праве собственности или ином законном основании на вышеуказанные транспортные средства;
 - документов, подтверждающих наличие влияющих на качество перевозок характеристик транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок;
- 8) сведения о количестве дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения;
- 9) документы, подтверждающие возможность прохождения ежедневного медицинского осмотра водителями, работающими на маршрутах (копия лицензии на право осуществления медицинской деятельности либо при выполнении медицинского освидетельствования (переосвидетельствования) и медицинского осмотра водителей сторонней организацией - копия действующего договора заявителя с данной организацией и копия лицензии данной организации на право осуществления медицинской деятельности);
- 10) сведения о возможности осуществления оперативного (диспетчерского) контроля за регулярностью пассажирских перевозок по форме согласно Приложению № 4 к Конкурсной документации;

11) сведения обо всех водителях, осуществлявших трудовую деятельность у юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - дата размещения извещения), с приложением копий трудовых договоров:

- фамилия, имя и отчество;
- дата рождения;
- место рождения;

12) сведения о среднем количестве транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров (далее - договоры обязательного страхования гражданской ответственности), действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения, а также сведения о государственных регистрационных знаках транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения, по форме согласно Приложению № 5 к Конкурсной документации;

13) сведения об опыте осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден сведениями об исполненных государственных или муниципальных контрактах либо нотариально заверенными копиями свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, заключенных с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления договоров, предусматривающих осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок, или иных документов, предусмотренных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами;

14) декларация о соответствии участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 3, 4, 6 пункта 3.1 Конкурсной документации.

В случае подачи заявки уполномоченным представителем договора простого товарищества заявитель подает заявку с приложением документов, указанных в подпунктах 2, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 настоящего пункта, в отношении каждого участника договора простого товарищества.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, заверяются в установленном законодательством порядке.

4.2. Заявка представляется в письменной форме в запечатанном конверте с описью документов в сроки и по адресу, указанные организатором конкурса в извещении о проведении конкурса. При этом на конверте указывается наименование конкурса и лота, на участие в котором подается указанная заявка, а также наименование заявителя, почтовый адрес (для юридического лица, юридического лица - участника договора простого товарищества) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя, индивидуального предпринимателя - участника договора простого товарищества).

Все листы заявки, все листы тома заявки должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью (при ее наличии) и подписаны заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем.

Заявка подается в запечатанном конверте лично в руки специалисту. На конверте с заявкой специалистом ставится отметка о дате и времени приема заявки, регистрационный номер заявки и подпись специалиста. По просьбе заявителя специалист расписывается на копии лицевой стороны конверта с заявкой. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрируется организатором конкурса в журнале приема заявок на участие в открытом конкурсе.

Конверты с заявками на участие в конкурсе принимаются и регистрируются в рабочие дни 10 час.00 мин. до 16ч.00мин., по местному времени, кроме перерыва на обед с 13ч.00мин. до 14ч.00мин., по адресу: 646430, Омская область, Муромцевский район, р.п. Муромцево, ул. Красноармейская, д.2, этаж 3, кабинет № 40. Начало приёма заявок – 12 мая 2021 г., окончание приёма и регистрации заявок –

4.3. Заявитель вправе подать в отношении каждого лота одну заявку.

4.5. Заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания приема заявок на участие в конкурсе, не рассматриваются.

4.6. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5. Порядок проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

5.1. Публично в день, во время и в месте, указанном в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе (далее - вскрытие конвертов).

5.2. Конкурсной комиссией производится вскрытие конвертов, которые поступили организатору конкурса в установленные п. 4.2 сроки.

5.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, считаются не поданными, не рассматриваются и возвращаются этому заявителю.

5.4. В случае подачи в одном конверте нескольких заявок на участие в конкурсе одного или нескольких заявителей, такие заявки на участие в конкурсе считаются не поданными, не рассматриваются и возвращаются подавшим их заявителям в течение пяти рабочих дней с указанием причин. Такие заявители к участию в конкурсе не допускаются.

5.5. Заявители, подавшие заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками

5.6. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), наименование уполномоченного участника договора простого товарищества и адрес регистрации (юридический адрес) каждого заявителя, конверт, с заявкой которого вскрывается, а также сведения о наличии документов, предусмотренных прилагаемой к заявке описью, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов.

5.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после завершения процедуры вскрытия конвертов. Копия указанного протокола размещается на **официальном сайте в срок** не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе или подана одна заявка, или к участию в конкурсе не был допущен ни один заявитель или допущен один заявитель, и этот заявитель признан единственным участником конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

5.9. В случае если настоящей конкурсной документацией предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых установлены обстоятельства, перечисленные в п. 5.8.

5.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном **разделом 6** настоящей Конкурсной документации.

5.11. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией, организатор конкурса может принять решение о выдаче свидетельства об осуществлении регулярных перевозок автомобильным транспортом по маршрутам муниципального сообщения с единственным участником конкурса.

6. Порядок допуска к участию в конкурсе, оценка и сопоставление заявок, порядок определения победителя конкурса

6.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией, и соответствие подавших такие заявки заявителей требованиям, установленным **пунктом 3.1** настоящей конкурсной документации.

6.2. По результатам рассмотрения заявок комиссией принимается решение:

- 1) о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса;
- 2) об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе;
- 3) об отклонении заявки участника конкурса.

6.3. Заявитель не допускается комиссией к участию в конкурсе в случае, если заявитель не соответствует хотя бы одному из требований, указанных в конкурсной документации. Соответствие участника конкурса требованию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 3.1 Конкурсной документации, рассматривается комиссией по состоянию на дату начала рассмотрения заявок. Заявки на участие в открытом конкурсе, которые содержат недостоверные сведения, отклоняются.

6.4. Решение конкурсной комиссии о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса, либо об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе, либо об отклонении заявки участника конкурса оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии, осуществляющими рассмотрение заявок на участие в конкурсе в день завершения процедуры рассмотрения таких заявок.

6.5. Протокол рассмотрения заявок должен содержать следующие сведения:

- 1) о месте, дате, времени рассмотрения заявок;
- 2) о заявителях:
 - наименование (для юридических лиц, юридических лиц - участников договора простого товарищества), фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей, индивидуальных предпринимателей - участников договора простого товарищества);
 - сведения об ИНН;
 - юридический и почтовый адрес юридического лица, юридического лица - участника договора простого товарищества, место жительства индивидуального предпринимателя, индивидуального предпринимателя - участника договора простого товарищества;

3) о решении комиссии о допуске заявителя к участию в конкурсе или об отказе в допуске заявителю к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсе;

4) о решении каждого члена комиссии о допуске заявителя к участию в конкурсе или об отказе в допуске заявителю к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсе.

6.6. Копия указанного протокола размещается на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней с даты его подписания.

6.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного заявителя, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

6.8. В случае, если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор открытого конкурса вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного настоящей конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

6.9. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в соответствии со шкалой для оценки критериев, в приложении № 6 к Конкурсной документации.

6.10. Оценка заявки участника конкурса осуществляется на основании данных содержащихся в документах, представленных участником конкурса,

а также документах, полученных от третьих лиц в случаях, предусмотренных настоящей Конкурсной документацией.

При оценке заявки по соответствующему лоту не учитываются транспортные средства, принятые к расчету при оценке заявки по предыдущему лоту, в случае, если участник конкурса был признан победителем по предыдущему лоту.

При указании в заявке большего количества транспортных средств, чем требуется в соответствии с лотом, транспортные средства оцениваются по порядку, начиная с первого, в количестве, необходимом в соответствии с лотом.

6.11. Комиссия имеет право проверять предоставленную участниками конкурса информацию, запрашивать информацию у третьих лиц, государственных органов.

6.12. Каждой заявке присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

6.13. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

6.14. В случае если заявкам нескольких участников конкурса присвоен первый номер, победителем конкурса признается тот участник конкурса, заявка которого получила высшую оценку по сумме критериев, указанных в [пунктах 1 и 2](#) Шкалы для оценки критериев. Если высшую оценку по сумме указанных критериев получили несколько этих заявок, победителем конкурса признается тот участник конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия, указанного в [пункте 4](#) Шкалы для оценки критериев, а при отсутствии такого участника - участник конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия, указанного в [пункте 3](#) Шкалы для оценки критериев. В случае если заявкам на участие в конкурсе присвоено одинаковое количество баллов во всех случаях, указанных в настоящем пункте, победителем конкурса признается участник конкурса, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого участника - участник конкурса, заявка которого подана ранее других заявок.

6.15. Протокол оценки, сопоставления заявок и подведения итогов конкурса ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день подведения итогов конкурса и должен содержать следующие сведения:

- 1) о месте, дате, времени оценки, сопоставления заявок и подведения итогов конкурса;
- 2) об участниках конкурса:
 - наименование (для юридических лиц, юридических лиц - участников договора простого товарищества), фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей, индивидуальных предпринимателей - участников договора простого товарищества);
 - сведения об ИНН;
 - юридический и почтовый адрес юридического лица, юридического лица - участника договора простого товарищества, место жительства индивидуального предпринимателя, индивидуального предпринимателя - участника договора простого товарищества;
- 3) о количестве баллов, набранных соответствующими участниками конкурса, а также о порядковых номерах, присвоенных этим участникам конкурса;
- 4) о подведении итога конкурса и о решении об определении победителя, принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок.

6.16. Протокол оценки, сопоставления заявок и подведения итогов конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его подписания.

7. Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления заявителям разъяснений порядка и условий проведения конкурса

7.1. Любой заявитель вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении порядка и условий проведения конкурса. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения порядка и условий проведения конкурса, если указанный запрос поступил к

организатору конкурса не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

7.2. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений условий и порядка проведения конкурса по запросу заявителя такое разъяснение размещается организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заявителя, от которого поступил запрос.

8. Выдача свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок по результатам проведения конкурса

8.1. По результатам конкурса свидетельство и карты маршрута выдаются победителю конкурса, а в случае, если этот конкурс был признан несостоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в этом конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, - участнику конкурса, подавшему такую заявку на участие в конкурсе, в течение десяти дней со дня подтверждения участником открытого конкурса наличия у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, на срок не менее чем пять лет.

8.2. Победитель конкурса, а в случае, если этот конкурс был признан несостоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в этом конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, участник конкурса с целью получения свидетельства и карты маршрута обращается к организатору конкурса в течение десяти дней со дня подтверждения наличия у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе.

8.3. В случае если победитель конкурса не обратился к организатору конкурса в срок, установленный пунктом 8.2 Конкурсной документации, или отказался от права на получение хотя бы одного свидетельства об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок, или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по данным маршрутам предоставляется участнику открытого конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

8.4. Организатор конкурса в случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 8.3 Конкурсной документации, в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты их наступления уведомляет о возможности получения свидетельства и карты маршрута участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

8.5. Участник конкурса, которому предоставлено право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, подтверждает наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты опубликования протокола оценки, сопоставления заявок и подведения итогов конкурса на официальном сайте, посредством предоставления копий подтверждающих документов организатору конкурса.

9. Обжалование результатов конкурса

9.1. Результаты конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

Список лотов, участвующих в конкурсе

ЛОТ № 1

Номер маршрута	Наименование маршрута	Протяженность, км	Вид маршрута	Режим работы маршрута		Характеристики транспортных средств (вид, класс транспортных средств, категория транспортных средств, количество транспортных средств, вместимость транспортных средств)
				Количество рейсов в день	Дни работы маршрута	
101	Муромцево-Дурново-Муромцево	16	Муниципальный	4 рейса	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота, воскресенье	Автобус; малый класс; категория М2,М3; срок эксплуатации не более 15 лет; наличие навигационного оборудования; вместимость не менее 20 мест.
103	Муромцево-Мыс-Муромцево	27	Муниципальный	4 рейса	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота, воскресенье	Автобус; малый класс; категория М2,М3; срок эксплуатации не более 15 лет; наличие навигационного оборудования; вместимость не менее 18 мест.
204	Гузенево-Муромцево-Гузенево	68	Муниципальный	2 рейса	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота, воскресенье	Автобус; малый класс; категория М2,М3; срок эксплуатации не более 15 лет; наличие навигационного оборудования; вместимость не менее 18 мест.

Условие проезда отдельных категорий граждан: Перевозка отдельных категорий граждан, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки при проезде на автобусах по указанным в лоте маршрутам, осуществляется в соответствии с действующими правовыми актами Российской Федерации и Омской области.

Форма заявки на участие в конкурсе

В Администрацию Муромцевского муниципального района Омской области

ЗАЯВКА

на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории Муромцевского муниципального района Омской области (далее - конкурс)

ЛОТ N _____

Изучив условия и порядок проведения конкурса,

_____,
(полное наименование юридического лица, юридического лица - уполномоченного участника договора простого товарищества, ФИО индивидуального предпринимателя, индивидуального предпринимателя - уполномоченного участника договора простого товарищества)

ИНН _____ ОГРН _____,
действующий(-ее) на основании устава, свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, иное (указать _____ вид документа) _____,
зарегистрированного _____

(кем и когда зарегистрированы юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, индивидуального предпринимателя:

_____ от "___" _____ 20__ г.,
(наименование и реквизиты документа)
выдан "___" _____ 20__ г. _____
(когда и кем выдан)

Место нахождения: _____

(юридический и почтовый адрес юридического лица, юридического лица - уполномоченного участника договора простого товарищества, место жительства индивидуального предпринимателя, индивидуального предпринимателя - уполномоченного участника договора простого товарищества)

В лице _____

_____,
(должность, представитель, Ф.И.О. полностью)
дата рождения _____, паспорт серии _____ N _____
код подразделения _____

(иной документ, удостоверяющий личность)
выдан "___" _____ 20__ г. _____
(когда и кем выдан)

адрес проживания: _____

(адрес места постоянного проживания с индексом)

контактные телефоны: _____, действующий от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества:

☐ - без доверенности

☐ - на основании доверенности _____

(наименование и реквизиты доверенности)

в соответствии с условиями и порядком проведения конкурса извещает о своем желании участвовать в конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории Муромцевского муниципального района Омской области, включенным в состав лота N ____, в соответствии с извещением о проведении конкурса, размещенном на официальном сайте организатора конкурса в сети "Интернет" по адресу: www.mugom.omskportal.ru, и подтверждает соблюдение установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами требований по организации и осуществлению перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, условий, предусмотренных условиями и порядком проведения конкурса, а также свое соответствие требованиям, предъявляемым к участникам конкурса.

(наименование участника конкурса)
М.П.

(подпись и расшифровка подписи)

**Сведения о транспортных средствах,
выставляемых на маршруты регулярных перевозок автомобильным транспортом, входящие
в соответствующий лот**

(наименование участника конкурса)

N п/п	N маршрута согласно реестру муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Муромцевского муниципального района Омской области	Вид транспортного средства (далее - ТС), класс ТС, марка и модель ТС, категория ТС	Государст венный регистраци онный знак	Дата выдачи ПТС	Экологиче ский класс ТС (ЕВРО- 1, -2, -3 и т.д./не установлен)	Количество мест в ТС		Вид владения транспортным средством (собственность, лизинг, аренда, иное законное право)	Наличие хотя бы одного места для размещения инвалида в коляске и устройства для обеспечения доступа инвалида в коляске в автобус (аппарель или подъемник)	Наличие оборудования для использования компримированн ого природного газа (метан) в качестве моторного топлива
						посадоч ных	общее			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель,
уполномоченный участник договора
простого товарищества)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Сведения,
подтверждающие возможность осуществления оперативного
(диспетчерского) контроля за регулярностью
пассажирских перевозок**

(наименование участника конкурса)

Контроль за регулярностью пассажирских перевозок осуществляется с использованием:

☐ - спутниковых систем мониторинга транспорта ГЛОНАСС (ГЛОНАСС/GPS);

(наименование систем контроля)

(наименование оператора системы контроля)

_____ количество транспортных средств, оборудованных для использования системы (с приложением копии договора на обслуживание системы контроля).

☐ - Осуществление оперативного (диспетчерского) контроля иным способом.

(укажите, каким способом)

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

СВЕДЕНИЯ

о среднем количестве транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения

(наименование участника конкурса)

N п/п	N и дата подписания договора обязательного страхования гражданской ответственности (далее - договор)	Марка и модель, государственный регистрационный знак транспортного средства, допущенного к эксплуатации по договору (далее - ТС)	Период действия договора в отношении ТС до даты размещения извещения (если в течение действия договора в отношении ТС было несколько периодов, то необходимо указать их через запятую), дд.мм.гггг - дд.мм.гггг	Количество дней действия договора в течение года, предшествующего дате размещения извещения, в отношении ТС	Отношение количества дней, указанных в графе 5, к количеству дней в соответствующем году (365 дней)
1	2	3	4	5	6
Среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения (считается как сумма всех значений в графе 6)					

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель,
уполномоченный участник
договора простого товарищества)

М.П.

(подпись) (Ф.И.О.)

**ШКАЛА ДЛЯ ОЦЕНКИ КРИТЕРИЕВ
заявок на участие в открытом конкурсе на право осуществления
перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок
автомобильным транспортом на территории Муромцевского
муниципального района Омской области**

N п/п	Наименование критерия оценки заявок на участие в конкурсе (далее - критерий), значение критерия	Количество баллов
1	<p>К - количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества (далее - участник конкурса) или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - период, дата размещения извещения), в расчете на среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров (далее - договоры обязательного страхования гражданской ответственности), действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения.</p> <p>Среднее количество транспортных средств, учитываемое при определении критерия, рассчитывается исходя из общего количества в течение года, предшествующего дате размещения извещения, дней действия договоров обязательного страхования гражданской ответственности в отношении указанных в заявке на участие в открытом конкурсе транспортных средств, отнесенного к количеству дней в соответствующем году.</p> <p>В случае если у участника конкурса отсутствует опыт осуществления регулярных перевозок или участник конкурса не осуществлял регулярных перевозок за период, ему присваивается 0 баллов по данному критерию.</p> <p>В случае когда участник конкурса представил неполную информацию в соответствии с подпунктами 11 и 12 пункта 4.1 настоящей Конкурсной документации, необходимую для оценки данного критерия, заявке присваивается 0 баллов по данному критерию</p>	
	K = 0	+ 3
	0 < K ≤ 0,05	+ 2
	0,05 < K ≤ 0,1	+ 1
	K > 0,1	- 1
2	Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого	

<p>товарищества, который подтвержден сведениями об исполненных государственных или муниципальных контрактах либо нотариально заверенными копиями свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, заключенных с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления договоров, предусматривающих осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок, или иных документов, предусмотренных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.</p> <p>Данный критерий в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя исчисляется исходя из количества полных лет осуществления ими перевозок по маршрутам регулярных перевозок, а в отношении участников договора простого товарищества - исходя из среднеарифметического количества полных лет осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок каждым участником.</p> <p>Опыт определяется как сумма периодов времени осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок, подтвержденных:</p> <p>1) сведениями об исполненных государственных или муниципальных контрактах;</p> <p>2) нотариально заверенными копиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок; - договоров, предусматривающих осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок, заключенных с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления; - иных документов, предусмотренных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, и округляется до количества полных лет в наименьшую сторону. <p>Периоды времени, не подтвержденные вышеуказанными сведениями и (или) документами, в расчете опыта не учитываются</p>		
<p>Период времени, в течение которого осуществлялись перевозки по разным маршрутам регулярных перевозок, учитывается в расчете опыта только один раз.</p> <p>1 полный год - 365 дней</p>		
Опыт юридического лица, индивидуального предпринимателя	Среднеарифметическое количество полных лет осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок каждым участником договора простого товарищества (далее - САопыт)	
Опыт в количестве 0 полных лет	$0 \leq \text{САопыт} < 1$	0
Опыт в количестве 1 полного года	$1 \leq \text{САопыт} < 2$	+ 0,3
Опыт в количестве 2 полных лет	$2 \leq \text{САопыт} < 3$	+ 0,6
Опыт в количестве 3 полных лет	$3 \leq \text{САопыт} < 4$	+ 0,9

	Опыт в количестве 4 полных лет	$4 \leq \text{CA}_{\text{опыт}} < 5$	+ 1,2
	Опыт в количестве 5 полных лет	$5 \leq \text{CA}_{\text{опыт}} < 6$	+ 1,5
	Опыт в количестве 6 полных лет	$6 \leq \text{CA}_{\text{опыт}} < 7$	+ 1,8
	Опыт в количестве 7 полных лет	$7 \leq \text{CA}_{\text{опыт}} < 8$	+ 2,1
	Опыт в количестве 8 полных лет	$8 \leq \text{CA}_{\text{опыт}} < 9$	+ 2,4
	Опыт в количестве 9 полных лет	$9 \leq \text{CA}_{\text{опыт}} < 10$	+ 2,7
	Опыт в количестве 10 полных лет и (или) более полных лет	$\text{CA}_{\text{опыт}} \geq 10$	+ 3,0
3	<p>Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых участником конкурса для осуществления регулярных перевозок:</p> <p>Количество баллов по критерию определяется по формуле:</p> $\sum(T_i) / N, \text{ где:}$ <p>T_i - количество баллов, присвоенных i-му транспортному средству.</p> <p>Количество баллов по каждому транспортному средству (T_i) считается как сумма баллов, присваиваемых заявленному транспортному средству (T_i) за наличие соответствующих качественных характеристик;</p> <p>N - количество транспортных средств в соответствии с лотом.</p> <p>В случае если транспортное средство, предлагаемое участником конкурса к осуществлению регулярных перевозок, не соответствует одной или нескольким характеристикам транспортного средства, установленным пунктом "Сведения о транспортных средствах, необходимых для обслуживания маршрута (вид, класс транспортных средств, категория транспортных средств, количество транспортных средств, экологические характеристики транспортных средств, вместимость транспортных средств)" условиям лота (далее - характеристики), то по данному критерию соответствующему транспортному средству (T_i) присваивается 0 баллов и соответствующее транспортное средство при оценке заявки участника конкурса не учитывается в общем количестве транспортных средств, предлагаемых участником конкурса к осуществлению регулярных перевозок.</p> <p>В случае если участник конкурса не подтвердил в установленном порядке (документарно) наличие у него законного основания на право пользования, владения транспортным средством, выставляемым на маршрут, представленным в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.1 настоящей Конкурсной документации, то по данному критерию соответствующему транспортному средству (T_i) присваивается 0 баллов и соответствующее транспортное средство при оценке заявки участника конкурса не учитывается в общем количестве транспортных средств, предлагаемых участником конкурса к осуществлению регулярных перевозок.</p> <p>В случае если по результатам оценки транспортных средств,</p>		

	предлагаемых участником конкурса к осуществлению регулярных перевозок в соответствии с лотом, на соответствие характеристикам количество таких транспортных средств меньше, чем количество транспортных средств (N), необходимых для обслуживания маршрута (маршрутов) в соответствии с лотом, то всем транспортным средствам (T _i), предлагаемым участником конкурса по соответствующему лоту, присваивается 0 баллов по данному критерию	
3.1	Наличие хотя бы одного места для размещения инвалида в коляске и устройства для обеспечения доступа инвалида в коляске в автобус (аппарель или подъемник)	+ 1,5
3.2	Наличие оборудования для использования компримированного природного газа (метан) в качестве моторного топлива	+ 1,5
4	<p>Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.</p> <p>Количество баллов по данному критерию определяется следующим образом:</p> $\sum(T_i) / N, \text{ где:}$ <p>T_i - количество баллов, присвоенных i-му транспортному средству за срок эксплуатации данного транспортного средства;</p> <p>N - количество транспортных средств в соответствии с лотом.</p> <p>Срок эксплуатации заявленных участником конкурса транспортных средств определяется комиссией исходя из того, что это период времени, прошедший от выпуска транспортного средства, уточненного датой выдачи паспорта транспортного средства, до даты размещения извещения на официальном сайте организатора конкурса в сети "Интернет".</p> <p>В случае если транспортное средство, предлагаемое участником конкурса к осуществлению регулярных перевозок, не соответствует одной или нескольким характеристикам транспортного средства, установленным пунктом "Сведения о транспортных средствах, необходимых для обслуживания маршрута (вид, класс транспортных средств, категория транспортных средств, количество транспортных средств, экологические характеристики транспортных средств, вместимость транспортных средств)" условиям лота (далее - характеристики), то по данному критерию соответствующему транспортному средству (T_i) присваивается 0 баллов и соответствующее транспортное средство при оценке заявки участника конкурса не учитывается в общем количестве транспортных средств, предлагаемых участником конкурса к осуществлению регулярных перевозок.</p> <p>В случае если участник конкурса не подтвердил в установленном порядке (документарно) наличие у него законного основания на право пользования, владения транспортным средством, выставляемым на маршрут, представленным в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.1 настоящей</p>	

	<p>Конкурсной документации, то по данному критерию соответствующему транспортному средству (T_i) присваивается 0 баллов и соответствующее транспортное средство при оценке заявки участника конкурса не учитывается в общем количестве транспортных средств, предлагаемых участником конкурса к осуществлению регулярных перевозок.</p> <p>В случае если по результатам оценки транспортных средств, предлагаемых участником конкурса к осуществлению регулярных перевозок в соответствии с лотом, на соответствие характеристикам количество таких транспортных средств меньше, чем количество транспортных средств (N), необходимых для обслуживания маршрута (маршрутов) в соответствии с лотом, то всем транспортным средствам (T_i), предлагаемым участником конкурса по соответствующему лоту, присваивается 0 баллов по данному критерию</p>	
	T_i до 3 лет включительно	+ 3
	T_i свыше 3 лет до 5 лет включительно	+ 2
	T_i свыше 5 лет до 10 лет включительно	+ 1
	T_i свыше 10 лет	0



**Администрация
Муромцевского муниципального района
Омской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.04.2021 № 124-п
р.п. Муромцево

Об утверждении Порядка подготовки к
введению и ведения гражданской
обороны в муниципальном районе

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» (в редакции от 30.09.2019 № 1274), приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» (вред. от 24.12.2019 № 776), зарегистрировано в Минюсте России 26.11.2008 № 1274 (далее приказ МЧС России от 14.11.2008 № 687), Указом Губернатора Омской области от 30 сентября 2008 года № 109 «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в Омской области» (в редакции Указа Губернатора от 17.07.2020 № 87, руководствуясь Уставом Муромцевского муниципального района Омской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить прилагаемый Порядок подготовки к введению и ведения гражданской обороны в Муромцевском муниципальном районе Омской области.

Рекомендовать руководителям предприятий, организаций всех форм собственности организовать подготовку и принятие правовых актов, касающихся порядка подготовки к введению и ведения гражданской обороны на соответствующем предприятии, организации, в соответствии с настоящим постановлением.

3 Настоящее постановление разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Муромцевского муниципального района Омской области и печатном издании «Вестник Муромцевского муниципального района».

4. Постановление Администрации Муромцевского муниципального района от 30.09.2013 г. № 513-п «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Муромцевском муниципальном районе Омской области», Постановление Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 18.01.2016 г. № 10-п «Об утверждении Порядка подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в муниципальном районе» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района

В.В. Девятериков

А.В. Степанов
8(38158)22-914

ПОРЯДОК
подготовки к ведению и ведения гражданской обороны
в Муромцевском муниципальном районе Омской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в Муромцевском муниципальном районе Омской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. N 28-ФЗ "О гражданской обороне", постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года N 804 "Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации" (в ред. Постановлений Правительства РФ от 28.02.2013 N 167, от 15.10.2014 N 1054, от 14.11.2015 N 1231), приказом МЧС России от 14.11.2008 N 687 "Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях" и определяет организацию и основные направления подготовки к ведению и ведения гражданской обороны, а также основные мероприятия по гражданской обороне.

2. Полномочия главы Муромцевского муниципального района и администрации Муромцевского муниципального района в области гражданской обороны

- 2.1. Глава муниципального района в пределах своей компетенции:
- осуществляет руководство гражданской обороной на территории муниципального образования;
 - обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов местного самоуправления при решении задач и (или) выполнении мероприятий гражданской обороны на территории муниципального образования;
 - утверждает (определяет) состав комиссий и коллегиальных органов, создаваемых в целях организации выполнения мероприятий по гражданской обороне и порядок их деятельности;
 - принимает правовые акты в области организации и ведения гражданской обороны;
 - утверждает перечень организаций, создающих нештатные аварийно-спасательные формирования;
 - контролирует решение задач и выполнение мероприятий гражданской обороны на территории муниципального образования;
 - осуществляет иные полномочия в сфере руководства гражданской обороной муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.
- 2.2. Администрация муниципального района в пределах своей компетенции:
- разрабатывает целевые программы в области гражданской обороны;
 - организует проведение мероприятий по гражданской обороне, разрабатывает и реализует план гражданской обороны и защиты населения, в пределах установленной компетенции;

- проводит подготовку и обучение населения в области гражданской обороны;
- поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны;
- проводит мероприятия по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;
- проводит первоочередные мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;
- создаёт и содержит в целях гражданской обороны запасы продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств.
- привлекает на договорной основе организации различных форм собственности, для выполнения работ (поставок товаров и (или) предоставления услуг), в целях обеспечения выполнения мероприятий гражданской обороны на территории муниципального образования;
- осуществляет иные полномочия в регулируемой сфере, установленные законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и муниципального образования.

2.3. Организации, находящиеся в пределах административных границ муниципального образования, в пределах своих полномочий и в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и муниципального образования:

- планируют и организуют проведение мероприятий по гражданской обороне;
- проводят мероприятия по поддержанию своего устойчивого функционирования в военное время;
- осуществляют обучение своих работников в области гражданской обороны;
- создают и поддерживают в состоянии постоянной готовности к использованию локальные системы оповещения;
- создают и содержат в целях гражданской обороны запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

Организации, имеющие потенциально опасные производственные объекты и эксплуатирующие их, а также имеющие важное оборонное и экономическое значение или представляющие высокую степень опасности возникновения чрезвычайных ситуаций в военное и мирное время, создают нештатные аварийно-спасательные формирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования и поддерживают их в состоянии постоянной готовности.

3. Мероприятия по гражданской обороне на территории Муромцевского муниципального района

Администрация муниципального района, организации и учреждения района в целях решения задач в области гражданской обороны и в соответствии с установленными федеральным законодательством полномочиями, планируют и осуществляют следующие основные мероприятия по гражданской обороне:

3.1. По подготовке населения в области гражданской обороны:

- развитие нормативно-методического обеспечения функционирования единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- планирование и осуществление обучения населения в области гражданской обороны;

- создание, оснащение курсов гражданской обороны и учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и организация их деятельности, а также обеспечение повышения квалификации должностных лиц и работников гражданской обороны муниципальных образований в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию;

- создание и поддержание в рабочем состоянии учебной материально-технической базы для подготовки работников организаций в области гражданской обороны;

- пропаганда знаний в области гражданской обороны.

3.2. По оповещению населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности системы централизованного оповещения населения, осуществление ее модернизации на базе технических средств нового поколения;

- установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;

- комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;

- сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

3.3. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:

- организация планирования, подготовки и проведения эвакуации;

- подготовка районов размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

- создание и организация деятельности эвакуационных органов, а также подготовка их личного состава.

3.4. По предоставлению населению убежищ и средств индивидуальной защиты:

- строительство, поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны и их технических систем;

- приспособление в мирное время и при переводе гражданской обороны с мирного на военное время заглубленных помещений и других сооружений подземного пространства для укрытия населения;

- подготовка в мирное время и строительство при приведении гражданской обороны в готовность к ее ведению и в ходе ее ведения в военное время быстровозводимых защитных сооружений гражданской обороны с упрощенным внутренним оборудованием и укрытий простейшего типа;

- обеспечение укрытия населения в защитных сооружениях гражданской обороны;

- накопление, хранение, освежение и использование по назначению средств индивидуальной защиты населения;

- обеспечение выдачи населению средств индивидуальной защиты и предоставления средств коллективной защиты в установленные сроки;

3.5. По световой и другим видам маскировки:

- определение перечня объектов, подлежащих маскировке;

- разработка планов осуществления комплексной маскировки территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне, а также

организаций, являющихся вероятными целями при использовании современных средств поражения;

- создание и поддержание организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, и организациями, обеспечивающими выполнение мероприятий по гражданской обороне, в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки;

- проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне.

3.6. По проведению аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- создание, оснащение и подготовка необходимых сил и средств гражданской обороны, а также разработка планов их действий;

- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных работ.

- разработка современных технологий и технических средств для проведения аварийно-спасательных работ;

- организация взаимодействия сил гражданской обороны с Вооруженными Силами Российской Федерации, другими войсками, воинскими формированиями и органами, а также со специальными формированиями, создаваемыми в военное время;

- учет и ведение реестров нештатных аварийно-спасательных формирований, привлекаемых для решения задач в области гражданской обороны, и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне.

3.7. По первоочередному обеспечению населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- планирование и организация основных видов жизнеобеспечения населения;

- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

- нормированное снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами;

- предоставление населению коммунально-бытовых услуг;

- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий среди населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;

- осуществление эвакуации пострадавших в лечебные учреждения;

- определение численности населения, оставшегося без жилья;

- инвентаризация сохранившегося и оценка состояния поврежденного жилого фонда, определения возможности его использования для размещения пострадавшего населения, размещение пострадавшего населения в домах отдыха, пансионатах и других оздоровительных учреждениях, временных жилищах (сборных домах, палатках, землянках и т.п.), а также подселение его на площади сохранившегося жилого фонда;

- предоставление населению информационно-психологической поддержки.

3.8. По борьбе с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов:

- создание необходимых противопожарных сил, их оснащение и подготовка в области гражданской обороны;
- тушения пожаров в районах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в военное время.

3.9. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):

- создание и обеспечение готовности сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны на базе организаций, расположенных на территории Ленинского муниципального района, имеющих специальное оборудование (технические средства) и работников, подготовленных для решения задач по обнаружению и идентификации различных видов заражения и загрязнения;
- введение режимов радиационной защиты на территориях, подвергшихся радиоактивному заражению(загрязнению);
- совершенствование методов и технических средств мониторинга состояния радиационной, химической, биологической обстановки, в том числе оценка степени зараженности и загрязнения продовольствия и объектов окружающей среды радиоактивными, химическими и биологическими веществами.

3.10. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:

- заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих и дезинфицирующих веществ и растворов;
- создание сил гражданской обороны для проведения санитарной обработки населения, обеззараживания техники, зданий и территорий, а также их оснащение и подготовка в области гражданской обороны;
- организация проведения мероприятий по обеззараживанию техники, зданий и территорий, санитарной обработке населения

3.11. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- создание сил охраны общественного порядка, их оснащение материально-техническими средствами и подготовка в области гражданской обороны;
- восстановление и охрана общественного порядка, обеспечение безопасности дорожного движения в городах и других населенных пунктах, на маршрутах эвакуации населения и выдвижения сил гражданской обороны;
- охрана объектов, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, и имущества юридических и физических лиц (в соответствии с договором), принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

3.12. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:

- обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени, разработка планов их действий;
- создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго- и водоснабжения;
- создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды;
- создание на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;
- создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, другого необходимого оборудования и технических средств.

3.13. По срочному захоронению трупов в военное время:

- заблаговременное определение мест возможных захоронений;
- создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов, в том числе на базе специализированных ритуальных организаций;
- организация работ по поиску тел, фиксированию мест их обнаружения, извлечению и первичной обработке погибших, опознанию и документированию, перевозке и захоронению погибших;
- организация санитарно-эпидемиологического надзора.

3.14. По разработке мероприятий по гражданской обороне, осуществляемых в целях решения задачи, связанной с обеспечением устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- создание и организация работы в мирное и военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики;
- рациональное размещение населенных пунктов, объектов экономики и инфраструктуры, а также средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- разработка и проведение мероприятий, направленных на повышение надежности функционирования систем и источников газо-, энерго- и водоснабжения;
- разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;
- заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;
- создание страхового фонда документации;
- повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

3.15. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:

- проведение занятий по месту работы с личным составом аварийно-спасательных формирований, служб обеспечения мероприятий гражданской обороны;
- создание и оснащение современными техническими средствами сил гражданской обороны;
- подготовка сил гражданской обороны, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;
- разработка и корректировка планов действий сил гражданской обороны;
- разработка высокоэффективных технологий для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны, а также всестороннее обеспечение их действий.

4. Руководство и организационная структура гражданской обороны на территории Муромцевского муниципального района

4.1. Руководство гражданской обороной в муниципальном районе осуществляет руководитель органа местного самоуправления.

4.2. В целях организации и ведения гражданской обороны руководители гражданской обороны соответствующих уровней издают приказы и распоряжения руководителей гражданской обороны. Приказы и распоряжения руководителей гражданской обороны в пределах их компетенции обязательны для исполнения всеми должностными лицами и гражданами.

4.3. Руководители гражданской обороны осуществляют руководство гражданской обороной через соответствующие органы, осуществляющие управление гражданской обороной, органы управления спасательных служб, эвакуационные органы, комиссию по повышению устойчивости функционирования экономики и организаций муниципального образования в военное время и другие органы, создаваемые в целях решения задач в области гражданской обороны.

4.4. Органами, осуществляющими управление гражданской обороной на территории муниципального образования являются структурные подразделения (работники) по гражданской обороне органов местного самоуправления и организаций.

4.5. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий органами местного самоуправления и руководителями организаций и учреждений заблаговременно в мирное время создаются эвакуационные (эвакоприемные) комиссии.

4.6. Эвакуационные (эвакоприемные) комиссии возглавляются заместителями руководителей соответствующих органов местного самоуправления, организаций и учреждений.

4.7. Деятельность эвакуационных комиссий регламентируется положениями об эвакуационных комиссиях, утверждаемыми соответствующими руководителями гражданской обороны.

4.8. Для решения задач в области гражданской обороны, реализуемых на территории муниципального образования, создаются силы гражданской обороны. В состав сил гражданской обороны входят нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, спасательные службы обеспечения мероприятий гражданской обороны.

4.9. Для осуществления управления гражданской обороной органы местного самоуправления, организаций и учреждений, в соответствии с полномочиями в области гражданской обороны, создают и поддерживают в постоянной готовности технические системы управления гражданской обороной, системы оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5. Состав сил и средств гражданской обороны Муромцевского муниципального района

5.1. Для выполнения мероприятий гражданской обороны, проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ на территории Муромцевского муниципального района в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения создается группировка сил гражданской обороны в составе нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (НФГО), спасательные службы обеспечения мероприятий гражданской обороны.

5.3. На территории муниципального района создаются спасательные службы по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (службы гражданской обороны) муниципальных образований и организаций.

Задачи, организация и функции спасательных служб определяются соответствующими положениями о спасательных службах.

5.4. Положение о спасательной службе муниципального образования разрабатывается и подписывается руководителем соответствующей спасательной службы, согласовывается с руководителем соответствующей спасательной службы Омской области, и утверждается руководителем гражданской обороны муниципального образования.

Положение о спасательной службе организации, учреждения разрабатывается организацией, учреждением и согласовывается с органом местного самоуправления, руководителем соответствующей спасательной службы муниципального образования и утверждается руководителем организации.

Инструкции и указания спасательных служб муниципального образования по вопросам, входящим в их компетенцию, обязательны для выполнения всеми подведомственными им структурными подразделениями, службами муниципальных образований и службами организаций и учреждений.

5.5. Решение о создании спасательных служб принимают руководители органов местного самоуправления, в организациях - руководители организаций, в учреждениях – руководители учреждений.

Вид и количество спасательных служб, создаваемых органами местного самоуправления, организациями и учреждениями, определяются на основании расчета объема и характера, выполняемых в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения (планами гражданской обороны) задач.

По решению руководителей органов местного самоуправления создаются спасательные службы: медицинская, инженерная, коммунальная, противопожарная, защиты животных и растений, оповещения и связи, защиты культурных ценностей, транспортная, торговли и питания и другие службы.

В состав спасательной службы органа местного самоуправления (организации) входят органы управления, силы и средства гражданской обороны, предназначенные для проведения мероприятий по гражданской обороне, всестороннего обеспечения действий НФГО, выполнения других неотложных работ при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5.6. Силы гражданской обороны в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также ликвидации последствий, вызванных террористическими акциями.

Решение о привлечении в мирное время сил и средств гражданской обороны для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования принимают руководители органов местного самоуправления, организаций и учреждений, в отношении созданных ими сил гражданской обороны.

6. Подготовка к ведению и ведение гражданской обороны в Муромцевском муниципальном районе

6.1. Мероприятия по гражданской обороне организуются в рамках подготовки к ведению и ведения гражданской обороны.

6.2. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании годовых и перспективных планов,

предусматривающих основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - план основных мероприятий).

6.3. Администрацией муниципального района разрабатывается План основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах.

Планирование основных мероприятий гражданской обороны производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории муниципального образования в результате применения современных средств поражения, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций.

6.4. Ведение гражданской обороны на муниципальном уровне заключается в выполнении мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории муниципального образования от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании планов гражданской обороны и защиты населения муниципальных образований.

6.5. Планы гражданской обороны и защиты населения определяют объем, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны в установленные степени готовности при переводе ее с мирного на военное время и в ходе ее ведения, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6.6. В целях решения задач в области гражданской обороны в соответствии с полномочиями в области гражданской обороны создаются и содержатся в готовности силы, средства, объекты гражданской обороны, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планируют и осуществляют мероприятия по гражданской обороне.

6.7. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий органами местного самоуправления заблаговременно в мирное время создаются эвакуационные (эвакоприемные) комиссии. Эвакуационные (эвакоприемные) комиссии возглавляются руководителями или заместителями руководителей соответствующих органов местного самоуправления.

Деятельность эвакуационных (эвакоприемных) комиссий регламентируется положениями об эвакуационных (эвакоприемных) комиссиях, утверждаемыми соответствующими руководителями гражданской обороны.

6.8. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне, и своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших опасностях в военное время на территории муниципального образования организуется сбор и обмен информацией в области гражданской обороны (далее - информация).

Сбор и обмен информацией осуществляются организациями и учреждениями, продолжающими работу в военное время, организациями и учреждениями, имеющими потенциально опасные объекты и эксплуатирующими их, а также организациями и учреждениями, имеющими важное оборонное и экономическое значение или представляющими высокую степень опасности возникновения чрезвычайных ситуаций в мирное и (или) военное время.

Порядок сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, формы донесений и сроки их представления на территории субъекта Российской Федерации определяется главным управлением МЧС России по субъекту Российской Федерации.

6.9. Подготовка к ведению гражданской обороны на территории муниципального образования осуществляется в мирное время и включает в себя:

- разработку и корректировку планов гражданской обороны и защиты населения муниципального образования;
- создание, подготовку и обеспечение готовности к действиям органов управления, сил и средств, предназначенных для решения задач гражданской обороны и защиты населения;
- создание и подготовку к работе в условиях военного времени органов и пунктов управления;
- создание, подготовку и обеспечение готовности к действиям эвакуационных органов всех уровней;
- экспертную оценку, составление перечней материальных и культурных ценностей, подлежащих вывозу в безопасные районы, подготовку тары и упаковочного материала, личного состава погрузочно-разгрузочных команд;
- определение необходимого количества транспортных средств для эвакуации населения категорированных городов, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;
- подготовка мест размещения эвакуированного населения, хранения вывозимых материальных и культурных ценностей в безопасных районах;
- организацию и поддержание взаимодействия с соответствующими федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами военного командования, исполнительными органами государственной власти области и органами местного самоуправления;
- планирование и организацию основных видов жизнеобеспечения населения;
- планирование и руководство проведением мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций;
- подготовку к проведению инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков организаций и предприятий;
- определение потребности и создание запасов финансовых, материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения выполнения мероприятий по гражданской обороне, защите населения;
- планирование обеспечения органов управления, сил гражданской обороны автотракторной и специальной техникой, приборами и инструментами, горюче-смазочными материалами, продовольствием и водой, средствами связи, средствами медицинской, радиационной и химической защиты, медицинским и вещевым имуществом, средствами обеззараживания, строительными материалами, топливом, другими видами материальных и технических средств и их защиты;
- поддержание в исправном состоянии и в постоянной готовности техники, привлекаемой к решению задач гражданской обороны;

6.10. Ведение гражданской обороны на территории муниципального образования осуществляется при приведении системы гражданской обороны в установленные степени готовности и в условиях военного времени и включает в себя:

6.10.1. По вопросам управления мероприятиями гражданской обороны:

- приведение в готовность системы управления организации;
- развертывание работы штабов, боевых расчетов ГО на пункте управления;
- организация и проведение мероприятий, обеспечивающих устойчивое управление органами управления, силами и средствами при осуществлении мероприятий гражданской обороны.

6.10.2. По вопросам обеспечения оповещения населения муниципального образования:

- поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления гражданской обороны, территориальной системы оповещения населения;

- своевременное оповещение населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6.10.3. По вопросам медицинского обеспечения населения муниципального образования:

- организация и проведение медицинских, лечебно-эвакуационных, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, направленных на сохранение жизни и здоровья населения, а также своевременное оказание медицинской помощи пораженным и больным гражданам;

- организация и проведение комплекса санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и распространения инфекционных заболеваний;

- обеспечение санитарного благополучия населения (рабочих и служащих), устранение неблагоприятных санитарных последствий применения противником средств массового поражения;

6.10.4. По вопросам социального обеспечения населения муниципального образования:

- организация всесторонней социальной помощи населению (рабочим и служащим), пострадавшему от опасностей, возникших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, включая террористические акты;

- инвентаризация сохранившегося и оценка состояния поврежденного жилого фонда, определение возможности его использования для размещения пострадавшего населения, размещение людей, оставшихся без жилья, в домах отдыха, пансионатах и других оздоровительных учреждениях, временных жилищах (сборных домах, палатках, землянках и т.п.), а также осуществление подселения населения на площадь сохранившегося жилого фонда;

6.10.5. По вопросам транспортного обеспечения населения муниципального образования:

- мониторинг исправности транспорта, а также транспорта, остающегося после мобилизации на объектах экономики, независимо от его ведомственной принадлежности и форм собственности;

- организация и осуществление транспортных перевозок в целях гражданской обороны (вывоз эвакуируемого населения (рабочих и служащих), материальных и культурных ценностей в безопасную зону, доставка сил гражданской обороны и рабочих смен к местам работ, эвакуация пораженных в больничные базы, доставка материальных средств, необходимых для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ);

6.10.6. По вопросам инженерного обеспечения населения муниципального образования:

- организация строительства недостающего фонда защитных сооружений (быстровозводимых убежищ и противорадиационных укрытий) для защиты населения (рабочих и служащих) от всех видов поражающих факторов и последствий применения современных средств поражения;

- организация инженерного оборудования пунктов управления, сборных и промежуточных пунктов эвакуации, станций посадки и высадки эвакуируемого населения, приемных эвакуационных пунктов и районов размещения эвакуируемого населения

(рабочих и служащих) в безопасных районах и исходных районах сил гражданской обороны;

- восстановление в приоритетном порядке объектов экономики в условиях военного времени;

- ведение инженерной разведки на маршрутах ввода сил гражданской обороны, в очагах поражения и зонах катастрофического затопления;

- осуществление мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования объектов, специальных инженерных сетей и коммуникаций жилищно-коммунального хозяйства, их срочное восстановление;

- проведение неотложных работ по локализации и ликвидации аварий на специальных инженерных сетях и коммуникациях.

6.10.7. По вопросам жилищно-коммунального обеспечения населения муниципального образования:

- обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени;

- создание и организация безотказной работы защищенной системы водоснабжения, создание запасов воды и поддержание в готовности технических средств ее доставки;

- организация защиты водоисточников и сооружений водопроводного хозяйства от заражения химически опасными, отравляющими, радиоактивными веществами и биологическими средствами;

- организация лабораторного контроля питьевой и сточных вод в пунктах водоснабжения;

- организация и проведение санитарной обработки людей, обеззараживания одежды, объектов, техники, территорий и воды на коммунально-бытовых предприятиях муниципального образования;

- организация и осуществление срочного захоронения трупов;

- организация размещения пострадавшего и эвакуированного населения (рабочих и служащих), их коммунально-бытового обеспечения;

6.10.8. По вопросам обеспечения населения муниципального образования товарами первой необходимости и питанием:

- обеспечение горячим питанием или сухими пайками пострадавшего и пораженного населения (рабочих и служащих) до поступления его в стационарные лечебные учреждения;

- снабжение товарами первой необходимости населения (рабочих и служащих), а также личного состава аварийно-спасательных формирований в исходных районах и при ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- организация доставки и передачи на санитарно-обмывочные пункты комплектов белья, одежды и обуви;

- организация защиты товарных запасов продовольствия и промышленных товаров первой необходимости от поражающих факторов оружия массового поражения и других средств нападения противника, учета потерь этих запасов.

6.10.9. По вопросам обеспечения горюче-смазочными материалами и энергоснабжением:

- организация обеспечения горюче-смазочными материалами автотракторной, специальной техники и других технических средств, привлекаемых для проведения мероприятий по гражданской обороне;

- обеспечение бесперебойной подачи газа, топлива, электрической энергии для обеспечения нужд населения и функционирования организаций при ведении гражданской обороны;

- обеспечение электрической энергией населения (организаций), аварийно-спасательных формирований в ходе проведения ими аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- организация проведения мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов энергоснабжения;

- организация и проведение мероприятий по светомаскировке.

6.10.10. По вопросам обеспечения охраны общественного порядка:

- охрана и оборона важных в стратегическом отношении объектов, объектов на коммуникациях, включенных в перечень, утверждаемый Правительством Российской Федерации;

- организация и проведение мероприятий, направленных на поддержание общественного порядка в городах, отнесенных к группе по гражданской обороне, других населенных пунктах, на маршрутах эвакуации населения, а также обеспечение охраны материальных и культурных ценностей в военное время;

- обеспечение в установленном порядке надзора (контроля) за соблюдением должностными лицами и населением правил световой маскировки, карантина, выполнением решений органов государственной власти по вопросам обеспечения общественного порядка при введении военного положения и при проведении мероприятий гражданской обороны;

- обеспечение общественного порядка и безопасности дорожного движения на маршрутах ввода сил гражданской обороны в очаги поражения, при проведении в них аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также при выводе из этих очагов пострадавших;

6.10.11. По вопросам противопожарного обеспечения муниципального образования:

- обеспечение готовности сил и средств противопожарной службы и НФГО;

- проведение профилактических мероприятий, направленных на повышение противопожарной устойчивости населенных пунктов и предприятий;

- спасение и эвакуация людей из горящих, задымленных и загазованных зданий и сооружений;

- привлечение населения к обеспечению пожарной безопасности.

6.10.12. По вопросам дорожного обеспечения муниципального образования:

- разработка мероприятий, направленных на обеспечение содержания в исправном состоянии автомобильных дорог и мостов;

- поддержание дорог и дорожных сооружений в проезде состоянии, строительство новых дорог, оборудование колонных путей и переправ;

- ремонт и содержание автомобильных дорог и искусственных сооружений на них;

- осуществление мероприятий по техническому прикрытию автомобильных дорог, ликвидация в кратчайший срок их разрушений и повреждений, предназначенных для ввода сил в районы аварийно-спасательных и других неотложных работ, эвакуации пораженных (создание запасов строительных материалов и готовых конструкций, выделение и расстановка сил и средств для выполнения восстановительных работ на важнейших объектах и участках дорог).

6.10.13. По вопросам защиты животных и растений:

- проведение мероприятий по защите животных, растений и продукции животноводства, растениеводства на объектах сельскохозяйственного производства от оружия массового поражения;

- ведение ветеринарной и фитопатологической разведки;

- ведение наблюдения и проведение лабораторного контроля за зараженностью продуктов животноводства, растениеводства, кормов и воды.

6.10.14. По вопросам проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей:

- развертывание и обеспечение работы эвакуационных органов всех уровней;
- проведение мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;
- обеспечение размещения, первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения в безопасных районах;
- организацию и ведение регистрационного учета, а при необходимости и документирование эвакуированного населения в местах его размещения;

6.10.15. По вопросам проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ:

- создание и поддержание в готовности к действиям группировки сил и средств для проведения АСДНР;
- ведение всех видов разведки на маршрутах ввода сил;
- обеспечение безопасности дорожного движения и общественного порядка на маршрутах ввода сил и в районах проведения АСДНР;
- осуществление мероприятий по учету потерь населения.

7. Заключительные положения

7.1. Обеспечение мероприятий по гражданской обороне и защите населения, осуществляемых администрацией Муромцевского муниципального района, является расходным обязательством Муромцевского муниципального района.

7.2. Неисполнение должностными лицами и гражданами Российской Федерации норм и требований в области гражданской обороны влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



**Администрация
Муромцевского муниципального района
Омской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.05.2021 № 131-п
р.п. Муромцево

Об утверждении документа планирования
регулярных перевозок по муниципальным
маршрутам регулярных перевозок на
территории Муромцевского
муниципального района Омской области

На основании части 4 статьи 2 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пункта 6 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпункта 1 пункта 3 статьи 3 Закона Омской области от 27.11.2015 № 1824-ОЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в муниципальном и межмуниципальном сообщении, водным транспортом в пригородном и межмуниципальном сообщении и железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Омской области», в соответствии с постановлением Администрации Муромцевского муниципального района от 06.03.2020 № 57-п «О порядке подготовки документа планирования регулярных перевозок на территории Муромцевского муниципального района Омской области», руководствуясь Уставом Муромцевского муниципального района Омской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить документ планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Муромцевского

муниципального района Омской области на 2022 - 2024 годы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Муромцевского муниципального района в сети Интернет и опубликовать (обнародовать) в печатном издании Муромцевского муниципального района «Вестник Муромцевского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Муромцевского муниципального района Омской области Лямзина В.И.

Глава муниципального района

В.В. Девятериков

Воробьев А.В.
(38158) 22-483

ДОКУМЕНТ

планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным
транспортом на территории Муромцевского муниципального района
Омской области на период 2022 – 2024 годы

1. Документ планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Муромцевского муниципального района Омской области (далее - документ планирования) устанавливает перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Муромцевского муниципального района Омской области.

2. В документе планирования используются понятия, определенные Федеральным законом от 08.11.2007 N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", Федеральным законом от 13.07.2015 N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и иными федеральными законами.

3. Документ планирования подготовлен в соответствии с постановлением Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 06.03.2020 № 57-п «О порядке подготовки документа планирования регулярных перевозок на территории Муромцевского муниципального района Омской области».

4. Целью развития регулярных перевозок на территории Муромцевского муниципального района Омской области является:

- повышение качества, эффективности и безопасности транспортного обслуживания населения на территории Муромцевского муниципального района Омской области на маршрутах регулярных перевозок в муниципальном сообщении с учетом социальных и экономических факторов;
- обеспечение охвата населенных пунктов регулярным транспортным сообщением на территории Муромцевского муниципального района Омской области.

5. В рамках достижения указанной цели приоритетами развития регулярных перевозок на территории Муромцевского муниципального района Омской области являются:

1) формирование маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Муромцевского муниципального района Омской области (далее - маршрутная сеть) с учетом минимизации дублирования маршрутов, установленных для осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам, и маршрутов, установленных для осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам;

2) развитие транспортной инфраструктуры для обеспечения регулярных перевозок на территории Муромцевского муниципального района Омской области;

3) повышение эффективности системы управления и контроля за осуществлением регулярных перевозок в рамках маршрутной сети.

6. Формирование маршрутной сети осуществляется отделом по строительству, архитектуре и ЖКХ Администрации Муромцевского муниципального района Омской области, уполномоченным органом в сфере транспортного обслуживания населения (далее - уполномоченный орган) с учетом сведений о развитии Муромцевского муниципального района Омской области, изменения пассажиропотоков, сведений о формировании дорожной и транспортной инфраструктуры, а также наличия средств в местном бюджете на оплату выполненных работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам, перевозчикам.

7. Развитие транспортной инфраструктуры для обеспечения регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом осуществляется уполномоченным органом в части привлечения транспортных средств соответствующего вида, класса и вместимости с учетом данных о пассажиропотоках, а также текущего состояния и перспективного развития дорожной инфраструктуры и объектов транспортной инфраструктуры для обслуживания пассажиров.

8. Повышение эффективности системы управления и контроля за осуществлением регулярных перевозок в рамках маршрутной сети осуществляется уполномоченным органом посредством автоматизации процесса контроля и мониторинга за осуществлением регулярных перевозок с использованием государственной информационной системы Омской области «Региональная навигационно-информационная система Омской области» (далее - РНИС Омской области).

9. Мероприятия по формированию маршрутной сети:

1) проведение анализа пассажиропотоков и интенсивности на муниципальных маршрутах;

2) установление, изменение и отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок в рамках маршрутной сети.

10. Мероприятия по повышению эффективности системы управления и контроля за осуществлением регулярных перевозок:

1) внедрение безналичной формы оплаты проезда на муниципальных маршрутах на территории Муромцевского муниципального района Омской области.

11. Перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Муромцевского муниципального района Омской области:

Этап I. Мероприятия по стабилизации ситуации в сфере перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок Муромцевского муниципального района Омской области.

1. Проведение электронного аукциона на право заключения муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Муромцевского муниципального района Омской области.

2. Проведение открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Муромцевского муниципального района Омской области.

3. Приведение подзаконных нормативных правовых актов в сфере регулирования транспортного обслуживания населения в соответствие с федеральным законодательством.

4. Изменение вида регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

Этап II. Мероприятия по развитию регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

1. Мониторинг и прогнозирование состояния транспортного обслуживания населения Муромцевского муниципального района Омской области с целью определения потребности населения в пассажирских перевозках.

2. Установление новых муниципальных маршрутов регулярных перевозок, изменение действующих муниципальных маршрутов регулярных перевозок (в случае необходимости).

3. Развитие процессов автоматизации управления пассажирским автомобильным транспортом.



**Администрация
Муромцевского муниципального района
Омской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.05.2021 № 133-п
р.п. Муромцево

О внесении изменений в муниципальную программу Муромцевского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Муромцевского муниципального района Омской области»

В целях корректировки и эффективности реализации муниципальной программы Муромцевского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Муромцевского муниципального района Омской области», утвержденной постановлением Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 25.10.2013г. № 568-п, в соответствии с «Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Муромцевского муниципального района Омской области, их формирования и реализации», утвержденным постановлением Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 18.07.2013 № 381-п, руководствуясь Уставом Муромцевского муниципального района Омской области, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу Муромцевского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Муромцевского муниципального района Омской области» (приложение к постановлению Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 25 октября 2013 года № 568-п) (далее - муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. в разделе № 1 «Паспорт муниципальной программы Муромцевского муниципального района Омской области» графу «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам ее реализации», а также в разделе № 6 «Объем и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам ее реализации, а также

обоснование потребности в необходимых финансовых ресурсах» абзацы с первого по пятый изложить в следующей редакции:

«Общий объем средств на финансирование муниципальной программы составляет 1 075 766 657,09 рублей, в том числе:

2014 год – 81 446 593,86 рубля;
2015 год – 92 710 073,82 рубля;
2016 год – 94 402 682,20 рубля;
2017 год – 176 773 732,11 рубля;
2018 год – 152 265 121,78 рубль;
2019 год – 105 033 775,07 рублей;
2020 год – 119 723 136,76 рублей;
2021 год – 98 773 749,88 рублей;
2022 год – 78 045 078,45 рублей;
2023 год – 76 592 713,16 рублей.

Общий объем прогнозируемого финансирования их федерального бюджета на реализацию муниципальной программы составляет 55 041 426,90 рублей, в том числе:

2014 год – 2 158 859,16 рублей;
2015 год – 11 145 388,09 рублей;
2016 год – 743 952,02 рублей;
2017 год – 21 708 017,00 рублей;
2018 год – 19 155 412,62 рублей;
2019 год – 38 606,12 рублей;
2020 год – 21 386,11 рублей;
2021 год – 18 677,21 рублей;
2022 год – 54 053,54 рубля;
2023 год – 257,36 рублей.

Общий объем расходов за счет поступлений целевого характера их областного бюджета на реализацию муниципальной программы составляет 484 782 154,52 рубля, в том числе:

2014 год – 31 332 458,37 рублей;
2015 год – 32 622 153,57 рублей;
2016 год – 43 125 392,62 рубля;
2017 год – 108 374 371,70 рубль;
2018 год – 76 810 403,96 рубля;
2019 год – 44 590 729,70 рублей;
2020 год – 57 244 327,83 рублей;
2021 год – 35 016 650,23 рублей;
2022 год – 27 832 608,77 рублей;
2023 год – 27 833 057,77 рублей.

Общий объем расходов местного бюджета на реализацию муниципальной программы составляет 535 943 075,67 рубля, в том числе:

2014 год – 47 955 276,33 рублей;

2015 год – 48 942 532,16 рубля;
2016 год – 50 533 337,56 рублей;
2017 год – 46 691 343,41 рубль;
2018 год – 56 299 305,20 рублей;
2019 год – 60 404 439,25 рублей;
2020 год – 62 460 605,15 рублей;
2021 год – 63 738 422,44 рублей;
2022 год – 50 158 416,14 рублей;
2023 год – 48 759 398,03 рублей.

Источниками финансирования муниципальной программы являются поступления налоговых и неналоговых доходов, поступлений целевого и нецелевого характера из областного бюджета»;

1.2. приложение № 3 к муниципальной программе «Подпрограмма «Развитие жилищного строительства на территории Муромцевского муниципального района Омской области»» изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению;

1.3. приложение № 8 к муниципальной программе «Структура муниципальной программы Муромцевского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Муромцевского муниципального района Омской области»» изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Муромцевского муниципального района в сети «Интернет».

Глава муниципального района

В.В. Девятериков

Мартынова А.С.
22-489

Приложение № 1 к постановлению
Администрации Муромцевского
муниципального района 13.05.2021 № 133-п

Приложение № 3
к муниципальной программе Муромцевского
муниципального района Омской области
«Развитие экономического потенциала Муромцевского
муниципального района Омской области»

Подпрограмма «Развитие жилищного строительства на территории Муромцевского муниципального
района Омской области»

Раздел 1. Паспорт подпрограммы муниципальной программы

Наименование муниципальной программы Муромцевского муниципального района Омской области	«Развитие экономического потенциала Муромцевского муниципального района Омской области» (далее – муниципальная программа)
Наименование подпрограммы муниципальной программы Муромцевского муниципального района	«Развитие жилищного строительства на территории Муромцевского муниципального района Омской области» (далее – подпрограмма)
Наименование исполнительно-распорядительного органа Муромцевского муниципального района Омской области, являющегося исполнителем основного мероприятия, исполнителем ведомственной целевой программы	Отдел по строительству, архитектуре и ЖКХ Администрации муниципального района Омской области (далее - Отдел по строительству, архитектуре и ЖКХ)
Наименование исполнительно-распорядительного органа Муромцевского муниципального района Омской области, являющегося исполнителем мероприятия	Отдел по строительству, архитектуре и ЖКХ, Комитет экономики и управления муниципальной собственностью
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2023 годы
Цель подпрограммы	Создание условий для дальнейшего развития жилищной сферы, обеспечение доступности жилья для граждан и устойчивое функционирование жилищно-коммунального комплекса.
Задача подпрограммы	1. Предоставление государственной поддержки молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, а также социальных выплат гражданам на строительство (реконструкцию) индивидуального жилья. 2. Создание условий для развития сектора арендного жилья экономкласса, строительство многоквартирных домов в целях формирования муниципального жилищного фонда в Муромцевском районе, для сокращения жилищного фонда непригодного для проживания. 3. Создание условий для развития массового индивидуального жилищного строительства, обеспечение условий для повышения

	<p>качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.</p> <p>4. Создание условий для развития налогового потенциала.</p>
Перечень основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ	1. Развитие индивидуального жилищного строительства, обеспечение жильем молодых семей.
	2. Развитие арендного и некоммерческого жилищного фонда
	3. Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства или развитие жилищно-коммунального комплекса.
	4. Содействие увеличению налоговых поступлений в местный бюджет.
Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам ее реализации	<p>Общий объем финансирования подпрограммы за счет всех источников финансирования 153 247 224,23 рублей, в том числе:</p> <p>2014 год – 4 363 563,74 рубля;</p> <p>2015 год – 1 332 579,00 рублей;</p> <p>2016 год – 0,00 рублей;</p> <p>2017 год – 73 102 781,11 рублей;</p> <p>2018 год – 43 582 514,04 рублей;</p> <p>2019 год – 10 513 551,66 рублей;</p> <p>2020 год – 19 478 563,68 рубля;</p> <p>2021 год – 873 671,00 рублей;</p> <p>2022 год – 0,00 рублей;</p> <p>2023 год – 0,00 рублей.</p> <p>Прогнозируемый объем финансирования из областного бюджета – 140 482 370,21 рублей, в том числе по годам:</p> <p>2014 год – 3 695 536,37 рублей;</p> <p>2015 год – 1 010 229,06 рублей;</p> <p>2017 год – 70 991 693,10 рубля;</p> <p>2018 год – 39 270 850,90 рублей</p> <p>2019 год – 9 815 085,25 рублей;</p> <p>2020 год – 15 288 316,53 рублей;</p> <p>2021 год – 410 659,00 рублей;</p> <p>2022 год – 0,00 рублей;</p> <p>2023 год – 0,00 рублей.</p> <p>Прогнозируемый объем финансирования из федерального бюджета – 505 284, 66 рубля, в том числе по годам:</p> <p>2014 год – 178 562,16 рубля;</p> <p>2015 год – 127 153,15 рубля;</p> <p>2018 год – 199 569,35 рублей.</p> <p>Общий объем расходов местного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 12 259 569,36 рублей, в том числе:</p> <p>2014 год – 489 465,21 рублей;</p> <p>2015 год – 195 196,79 рублей;</p> <p>2016 год – 0,00 рублей;</p> <p>2017 год – 2 111 088,01 рублей;</p>

	<p>2018 год – 4 112 093,79 рублей; 2019 год – 698 466,41 рублей; 2020 год – 4 190 247,15 рублей; 2021 год – 463 012,00 рублей; 2022 год – 0,00 рублей; 2023 год – 0,00 рублей.</p> <p>Источниками финансирования подпрограммы являются поступления налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, поступлений целевого и нецелевого характера из областного бюджета, поступления из федерального бюджета.</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы (по годам и по итогам реализации)	<p>Реализация подпрограммы позволит:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ввести в эксплуатацию жилья общей площадью не менее 40,5 тыс. кв. м., в том числе: 2014 год – 5 тыс. кв.м.; 2015 год – 5,5 тыс. кв.м.; 2016 год – 6 тыс. кв.м.; 2017 год – 6 тыс. кв.м.; 2018 год – 2,0 тыс. кв.м.; 2019 год – 3,6 тыс. кв.м.; 2020 год – 2,7 тыс. кв.м.; 2021 год – 3,7 тыс. кв.м.; 2022 год – 3,0 тыс. кв.м.; 2023 год – 3,0 тыс. кв.м. 2. Оказать государственную поддержку в строительстве индивидуальных жилых домов в период 2014 – 2023 годов не менее 35 семьям. 3. Улучшить качество жилищно-коммунального обслуживания, обеспечить надежность работы инженерно-коммунальных систем жизнеобеспечения, снизить уровень износа коммунальной инфраструктуры до 60%.

Раздел 2. Сфера социально-экономического развития Муромцевского муниципального района Омской области, в рамках которой предполагается реализация подпрограммы, основные проблемы, оценка причин их возникновения и прогноз ее развития

В настоящее время более 500 человек приняты жилищной комиссией Администрации Муромцевского муниципального района на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий. Многие семьи желают улучшить свои жилищные условия путем строительства индивидуального жилья при условии получения государственной поддержки.

В связи с этим в рамках подпрограммы предусмотрено предоставление государственной поддержки гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, вставшим на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также гражданам, признанным органами местного самоуправления Омской области по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилищных условиях после 1 марта 2005 года по основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

В рамках подпрограммы предусмотрено предоставление государственной поддержки молодым семьям в соответствии с критериями и правилами, установленными мероприятием по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и

коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710.

Актуальна проблема износа объектов коммунальной инфраструктуры. В среднем уровень износа снижен до 66 процентов, но по некоторым объектам он составляет более 95%. Нестабильно финансово-экономическое положение предприятий жилищно-коммунального комплекса, остается высоким объем кредиторской задолженности.

Территориальное планирование развития городских и сельских поселений осуществляется на основе документов территориального планирования соответствующих поселений. Отсутствие градостроительной документации становится препятствием для реализации программ социально-экономического развития, привлечения инвестиций в экономику сельских поселений.

Для решения указанных проблем необходимо использование программно-целевого метода долгосрочного характера.

Программа разработана с учетом основных положений Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, Стратегии социально-экономического развития Омской области до 2020 года, Планов социально-экономического развития Муромцевского муниципального района, государственной программы Омской области «Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами в Омской области до 2020 года»

Раздел 3. Цель и задачи подпрограммы

Целью Программы является создание условий для дальнейшего развития жилищной сферы, обеспечение доступности жилья для граждан и устойчивое функционирование жилищно-коммунального комплекса.

Достижение поставленной цели будет осуществляться при решении следующих задач:

1. Предоставление государственной поддержки молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, а также социальных выплат гражданам на строительство (реконструкцию) индивидуального жилья.
2. Создание условий для развития сектора арендного жилья экономкласса, строительство многоквартирных домов в целях формирования муниципального жилищного фонда в Муромцевском районе, для сокращения жилищного фонда непригодного для проживания.
3. Создание условий для развития массового индивидуального жилищного строительства, обеспечение условий для повышения качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.
4. Создание условий для развития налогового потенциала.

Раздел 4. Срок реализации подпрограммы

Общий срок реализации настоящей подпрограммы составляет 10 лет, рассчитан на период 2014 – 2023 годов (в один этап).

Раздел 5. Описание входящих в состав подпрограммы основных мероприятий

В состав подпрограммы «Развитие жилищного строительства на территории Муромцевского муниципального района Омской области» включены следующие основные мероприятия:

1. Задаче 1 соответствует основное мероприятие «Развитие индивидуального жилищного строительства, обеспечение жильем молодых семей».
2. Задаче 2 соответствует основное мероприятие «Развитие арендного и некоммерческого жилищного фонда».
3. Задаче 3 соответствует основное мероприятие «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства или развитие жилищно-коммунального комплекса».
4. Задаче 4 соответствует основное мероприятие «Содействие увеличению налоговых поступлений в местный бюджет».

Раздел 6. Описание мероприятий и целевых индикаторов их выполнения

В рамках основного мероприятия «Развитие индивидуального жилищного строительства, обеспечение жильем молодых семей» планируется проведение следующих мероприятий:

- предоставление гражданам социальных выплат на строительство (реконструкцию) индивидуального жилья;
- предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение или строительство жилья, в том числе на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

Кроме того, в рамках указанного мероприятия предусмотрено предоставление молодым семьям – участникам подпрограммы при рождении (усыновлении) 1 ребенка дополнительной социальной выплаты в размере не менее чем 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья (далее – дополнительная социальная выплата).

В рамках основного мероприятия «Развитие арендного и некоммерческого жилищного фонда» планируется проведение следующих мероприятий:

- 3-этажный 33-квартирный жилой дом в р.п. Муромцево (строительство);
- Реализация прочих мероприятий в сфере развития арендного и некоммерческого жилищного фонда;
- Два 3-х этажных 33-х квартирных жилых дома в р.п. Муромцево (жилой дом №1) (строительство);
- Строительство многоквартирного жилого дома по ул. Луговая в р.п. Муромцево, в том числе разработка проектно-сметной документации;
- Выкуп земельного участка и расположенного на нем жилого дома по адресу: Омская область, р.п. Муромцево, ул. Луговая, д. 3.

В рамках основного мероприятия «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства или развитие жилищно-коммунального комплекса» планируется проведение следующих мероприятий:

- снижение уровня износа основных фондов и аварийности в жилищно-коммунальном комплексе посредством строительства и реконструкции котельных сетей тепло- и водоснабжения;
- стимулирование энергоресурсосбережения;
- проектные работы;
- разработка документов территориального планирования для обеспечения устойчивого развития территорий, в том числе подготовка генеральных планов сельских поселений Муромцевского муниципального района Омской области, включая внесение изменений в такие планы;
- обеспечение земельных участков объектами коммунальной инфраструктуры в целях жилищного строительства (софинансирование расходов);
- реализация прочих мероприятий;
- актуализация схем теплоснабжения и водоснабжения поселений;
- приобретение и установка резервного источника электроснабжения для нежилого строения
- котельной, расположенного по адресу: Омская область, Муромцевский р-н, раб. пос. Муромцево, ул. Советская, 33;
- приобретение и установка технологического оборудования теплотехнического и водохозяйственного назначения в котельной р.п. Муромцево, ул. Советская, д. 33;
- реконструкция тепловой трассы от здания котельной по ул. Советская, 33 до тепловой камеры УТ-3, расположенной восточнее территории общеобразовательной школы в мкрн. Петропавловка, р.п.Муромцево;
- разработка документов территориального планирования и градостроительного зонирования (в том числе внесение изменений), включая подготовку документации для внесения сведений о границах населенных пунктов и границах территориальных зон в Единый государственный реестр недвижимости;
- создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;
- приобретение и (или) установка (монтаж) технологического оборудования, трубной продукции теплотехнического и водохозяйственного назначения (приобретение и монтаж дымососа для

- нежилого строения: котельная № 1 МУП Теплосеть 1, расположенного по адресу: Омская область, Муромцевский р-н, раб.пос. Муромцево, ул. Юбилейная, 5 а;
- приобретение и установка резервного источника электроснабжения для нежилого строения: котельная № 1 МУП Теплосеть 1, расположенного по адресу: Омская область, Муромцевский р-н, раб. пос. Муромцево, ул. Юбилейная, 5 а;
 - приобретение и установка резервного источника электроснабжения для нежилого строения: котельная 2, расположенного по адресу: Омская область, Муромцевский р-н, раб. пос. Муромцево, ул. Партизанская, 6;
 - приобретение и установка резервного источника электроснабжения для нежилого здания - котельная, расположенного по адресу: Омская область, Муромцевский р-н, с. Камышино-Курское, ул. Новая, д 2А;
 - приобретение и (или) установка (монтаж) технологического оборудования, трубной продукции теплотехнического и водохозяйственного назначения (приобретение и монтаж дымососа для нежилого строения: котельная 2, расположенного по адресу: Омская область, Муромцевский р-н, раб.пос. Муромцево, ул. Партизанская, 6;
 - приобретение и (или) установка (монтаж) технологического оборудования, трубной продукции теплотехнического и водохозяйственного назначения (приобретение и монтаж двух дымососов для нежилого строения: котельная ЦРБ, расположенного по адресу: Омская область, Муромцевский р-н, раб.пос. Муромцево, ул. Ленина, 144;
 - приобретение и (или) установка (монтаж) технологического оборудования, трубной продукции теплотехнического и водохозяйственного назначения (приобретение и монтаж дымососа для здания котельной, расположенной по адресу: Омская область, Муромцевский р-н, с. Низовое, ул. Тракторная, 54 в;
 - Предоставление субсидий субъектам, оказывающим услуги теплоснабжения населению Муромцевского муниципального района Омской области, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на выполнение работ, оказание услуг в 2020 году;
 - Приобретение трубной продукции теплотехнического назначения для замены дымовой трубы здания котельной, расположенного по адресу: Омская область, Муромцевский р-н, с. Низовое, ул. Тракторная, 54 в;
 - Приобретение трубной продукции теплотехнического назначения для замены дымовой трубы нежилого строения – котельная, расположенного по адресу: Омская область, Муромцевский р-н, с. Мыс, ул. Центральная, д. 23;
 - Приобретение трубной продукции теплотехнического назначения для замены дымовой трубы нежилого здания – котельная, расположенного по адресу: Омская область, Муромцевский р-н, с. Камышино-Курское, ул. Новая, д. 2А;
 - Приобретение и установка резервного источника электроснабжения мощностью 100 кВт для нежилого строения: котельная № 1 МУП Теплосеть 1, расположенного по адресу: Омская область, Муромцевский р-н, раб. пос. Муромцево, ул. Юбилейная, 5 а;
 - Приобретение и установка резервного источника электроснабжения мощностью 20 кВт для нежилого строения: котельная, расположенного по адресу: Омская область, Муромцевский р-н, с. Моховой Привал, ул. Спортивная, д. 2 а;
 - Приобретение и установка резервного источника электроснабжения мощностью 100 кВт для нежилого строения: котельная 3, расположенного по адресу: Омская область, Муромцевский р-н, раб. пос. Муромцево, ул. Степная, 1 б;
 - Приобретение и установка резервного источника электроснабжения мощностью 20 кВт для котельной, расположенной по адресу: Омская область, Муромцевский р-н, с. Кондратьево, ул. Лесная, д. 257 В;
 - Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и (или) приобретение контейнеров (бункеров);
 - Приобретение и установка резервного источника электроснабжения мощностью 25 кВт для нежилого строения - котельной, расположенного по адресу: Омская область, Муромцевский р-н, с. Мыс, ул. Центральная д. 23;
 - Приобретение и установка резервного источника электроснабжения мощностью 25 кВт для нежилого помещения (ИП) котельной, расположенного по адресу: Россия, Омская область, Муромцевский р-н, с. Низовое, ул. Обелисковая дом № 18;

- Приобретение и установка резервного источника электроснабжения мощностью 25 кВт для нежилого здания котельной, расположенного по адресу: Омская область, Муромцевский р-н, с. Низовое, ул. Тракторная, 54В;
- Приобретение и установка резервного источника электроснабжения мощностью 25 кВт для нежилого здания котельной, расположенного по адресу: Омская область, Муромцевский р-н, д. Дурново, ул. Центральная д.3Б;
- Приобретение и установка резервного источника электроснабжения мощностью 15 кВт для нежилого здания котельной расположенного по адресу: Омская область, Муромцевский р-н с. Карбыза, ул. Школьная д.14А.
- Создание муниципального унитарного предприятия Муромцевского муниципального района Омской области, формирование уставного капитала муниципального унитарного предприятия;
- Предоставление субсидии юридическим лицам в сфере ЖКХ на подготовку объектов водоснабжения к работе в зимних условиях.
- Финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов организациям коммунального комплекса, осуществляющим регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения на территории Муромцевского муниципального района Омской области.
- Приобретение трубной продукции водохозяйственного назначения для замены участка трубопровода сооружения коммунально-бытового назначения «Сети водопровода», расположенного по адресу: Омская область, Муромцевский район, с. Низовое, от Вб №1 по ул. Тракторная, Школьная, Советская, Обелисковая, Молодежная, Рабочая, Птичья, Совхозная, Паромная, Больничная.
- Приобретение трубной продукции водохозяйственного назначения для замены участка трубопровода сооружения коммунально-бытового назначения «Сети водопровода», расположенного по адресу: Омская область, Муромцевский район, д. Дурново.
- Приобретение трубной продукции теплотехнического назначения диаметром 57 мм, для замены участка трубопровода сооружения коммуникационного назначения «Тепловая трасса», расположенного по адресу: Омская область, Муромцевский район, р.п. Муромцево.
- Приобретение трубной продукции теплотехнического назначения диаметром 76 мм, для замены участка трубопровода сооружения коммуникационного назначения «Тепловая трасса», расположенного по адресу: Омская область, Муромцевский район, р.п. Муромцево.
- Приобретение трубной продукции теплотехнического назначения диаметром 108 мм, для замены участка трубопровода сооружения коммуникационного назначения «Тепловая трасса», расположенного по адресу: Омская область, Муромцевский район, р.п. Муромцево.

В рамках основного мероприятия «Содействие увеличению налоговых поступлений в местный бюджет» планируется проведение следующих мероприятий:

- Предоставление субсидии юридическим лицам в сфере ЖКХ на подготовку объектов водоснабжения к работе в зимних условиях.

Для ежегодной оценки эффективности реализации мероприятия «Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и (или) приобретение контейнеров (бункеров)» используются следующие целевые индикаторы:

- уровень обеспеченности местами (площадками) накопления ТКО с контейнерами (бункерами)
- измеряется в процентах (с точностью до сотых долей процентов) и определяется как отношение созданных мест (площадок) накопления ТКО с контейнерами (бункерами) к планируемым к созданию местам (площадкам) накопления ТКО с контейнерами (бункерами) в отчетном периоде;
- количество созданных мест (площадок) накопления ТКО с контейнерами (бункерами) - измеряется в единицах и определяется как общее количество созданных мест (площадок) накопления ТКО с контейнерами (бункерами).

Полный перечень целевых индикаторов реализации мероприятий приведен согласно приложению № 8 муниципальной программы Муромцевского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Муромцевского муниципального района Омской области».

Раздел 7. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы в целом и по источникам финансирования

Общий объем финансирования подпрограммы за счет всех источников финансирования 153 247 224,23 рублей, в том числе:

2014 год – 4 363 563,74 рубля;
2015 год – 1 332 579,00 рублей;
2016 год – 0,00 рублей;
2017 год – 73 102 781,11 рублей;
2018 год – 43 582 514,04 рублей;
2019 год – 10 513 551,66 рублей;
2020 год – 19 478 563,68 рубля;
2021 год – 873 671,00 рублей;
2022 год – 0,00 рублей;
2023 год – 0,00 рублей.

Прогнозируемый объем финансирования из областного бюджета – 140 482 370,21 рублей, в том числе по годам:

2014 год – 3 695 536,37 рублей;
2015 год – 1 010 229,06 рублей;
2017 год – 70 991 693,10 рубля;
2018 год – 39 270 850,90 рублей;
2019 год – 9 815 085,25 рублей;
2020 год – 15 288 316,53 рублей;
2021 год – 410 659,00 рублей;
2022 год – 0,00 рублей;
2023 год – 0,00 рублей.

Прогнозируемый объем финансирования из федерального бюджета – 505 284, 66 рубля, в том числе по годам:

2014 год – 178 562,16 рубля;
2015 год – 127 153,15 рубля;
2018 год – 199 569,35 рублей.

Общий объем расходов местного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 12 259 569,36 рублей, в том числе:

2014 год – 489 465,21 рублей;
2015 год – 195 196,79 рублей;
2016 год – 0,00 рублей;
2017 год – 2 111 088,01 рублей;
2018 год – 4 112 093,79 рублей;
2019 год – 698 466,41 рублей;
2020 год – 4 190 247,15 рублей;
2021 год – 463 012,00 рублей;
2022 год – 0,00 рублей;
2023 год – 0,00 рублей.

Источниками финансирования подпрограммы являются поступления налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, поступлений целевого и нецелевого характера из областного бюджета, поступления из федерального бюджета.

Раздел 8. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы позволит:

1. Ввести в эксплуатацию жилья общей площадью не менее 40,5 тыс. кв. м., в том числе: 2014 год – 5 тыс. кв.м.; 2015 год – 5,5 тыс. кв.м.; 2016 год – 6 тыс. кв.м.; 2017 год – 6 тыс. кв.м.; 2018 год – 2,0 тыс. кв.м.; 2019 год – 3,6 тыс. кв.м.; 2020 год – 2,7 тыс. кв.м., 2021 год – 3,7 тыс. кв.м., 2022 год – 3,0 тыс. кв.м., 2023 год – 3,0 тыс. кв.м.
2. Оказать государственную поддержку в строительстве индивидуальных жилых домов в период 2014 – 2023 годов не менее 35 семьям.

3. Улучшить качество жилищно-коммунального обслуживания, обеспечить надежность работы инженерно-коммунальных систем жизнеобеспечения, снизить уровень износа коммунальной инфраструктуры до 60%.

9. Описание системы управления реализацией подпрограммы

Отдел по строительству, архитектуре и ЖКХ осуществляет оперативное управление и контроль за ходом реализации подпрограммы, организацию проведения работы по формированию отчетности о ходе реализации подпрограммы и оценки ее эффективности, несет ответственность за реализацию подпрограммы в целом и достижение утвержденных значений целевых индикаторов мероприятий подпрограммы.

По итогам отчетного финансового года Отдел по строительству, архитектуре и ЖКХ формирует отчет о реализации подпрограммы за отчетный финансовый год и в целом за истекший период ее реализации (далее – отчет) в соответствии с приложением № 6 Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Муромцевского муниципального района Омской области, их формирования и реализации, утвержденному постановлением Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 18 июля 2013 года № 381-п (далее – Порядок), и на основании отчета проводит оценку эффективности реализации подпрограммы в соответствии с приложением № 7 к Порядку.



**Администрация
Муромцевского муниципального района
Омской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.05.2021 № 136-п

Об установлении размера стоимости
движимого имущества, подлежащего
учету в реестре муниципального
имущества Муромцевского
муниципального района Омской
области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минэкономразвития России от 30.08.2011 № 424 "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, руководствуясь Уставом Муромцевского муниципального района Омской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что включению в реестр муниципального имущества Муромцевского муниципального района Омской области подлежит находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает 100 (сто) тысяч рублей, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями Муромцевского муниципального района Омской области.

2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в печатном средстве массовой информации Муромцевского муниципального района «Вестник Муромцевского муниципального района» и разместить на официальном сайте Муромцевского муниципального района Омской области - www.murom.omskportal.ru в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Комитет финансов и контроля Администрации Муромцевского муниципального района Омской области (Петер А.И.).

Глава муниципального района

В.В. Девятериков



**Администрация
Муромцевского муниципального района
Омской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.05.2021 № 137-п
р.п. Муромцево

О внесении изменений в постановление Администрации Муромцевского муниципального района Омской области № 336-п от 15.12.2020 «О реализации отдельных полномочий положений статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»

В соответствии с пунктами 3, 3.1 и 4 статьи 69.2, пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 года №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 N 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели", руководствуясь Уставом Муромцевского муниципального района Омской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение 1 к постановлению Администрации Муромцевского муниципального района Омской области № 336-п от 15.12.2020 «О реализации отдельных полномочий положений статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник Муромцевского муниципального района Омской области» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета финансов и контроля Петер А.И.

Глава муниципального района

В.В. Девятериков

Василькова И.А.

21-111

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления из местного
бюджета субсидий бюджетным учреждениям Муромцевского муниципального района Омской
области на цели,
не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими
муниципального задания

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует правила определения объема и условий предоставления за счет средств местного бюджета субсидий бюджетным учреждениям Муромцевского муниципального района Омской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляют структурные подразделения Администрации Муромцевского муниципального района Омской области (далее соответственно - учреждения), на цель, не связанную с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания, указанную в пункте 2 настоящего Порядка (далее - субсидии).

Структурными подразделениями Администрации Муромцевского муниципального района Омской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений Муромцевского муниципального района Омской области, являются:

- Комитет образования Администрации Муромцевского муниципального района Омской области (далее - Учредитель);
- Комитет культуры Администрации Муромцевского муниципального района Омской области (далее - Учредитель).

2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат учреждений, связанных с реализацией мероприятий муниципальных программ Муромцевского муниципального района Омской области, исполнителем которых являются Учредитель (далее - мероприятия), а также национальных проектов "Культура", "Образование".

Субсидии на иные цели предоставляются учреждениям на:

- 1) осуществление капитального ремонта и приобретение основных средств, не включаемых в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 2) возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;
- 3) организацию разовых мероприятий, не включаемых в муниципальное задание, в том числе проводимых в рамках муниципальных программ Муромцевского муниципального района Омской области, национальных проектов;
- 4) реализацию мероприятий по ликвидации бюджетного учреждения Муромцевского муниципального района Омской области;
- 5) предоставление выплат физическим лицам;
- 6) иные затраты, не включаемые в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

3. Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на

предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Учредитель.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Условиями предоставления субсидий являются:

- 1) целевое использование субсидии;
- 2) достижение значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии между Комитетом и учреждением (далее - соглашение);
- 3) достоверность представленных Учредителю сведений;
- 4) представление отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчетности о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;
- 5) представление отчетности о достижении значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;
- 6) соответствие учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

- отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральным и областным законодательством.

5. Условие предоставления субсидии, установленное [подпунктом 2 пункта 4](#) настоящего Порядка, не применяется при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено федеральным законодательством.

6. В целях получения субсидии учреждение представляет Учредителю в установленный им срок следующие документы:

- 1) заявка о предоставлении субсидии по форме, определяемой Учредителем;
- 2) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления субсидии на цель, установленную [пунктом 2](#) настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

3) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектная ведомость, предварительная смета расходов (если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации));

4) программа мероприятий (если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок);

5) информация о планируемом к приобретению имуществе (если целью предоставления субсидии является приобретение имущества);

6) информация о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат (если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат);

7) расчет планируемых расходов на предоставление выплат с учетом количества физических лиц (среднегодового количества), являющихся получателями выплат, размера и периодичности таких выплат (если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат);

8) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, выданная в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены на бумажном носителе в виде сопроводительного письма с приложением к нему документов лично или посредством почтовой связи либо в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством (по выбору учреждения).

Документ, предусмотренный [подпунктом 8](#) настоящего пункта, учреждение представляет по собственной инициативе. При непредставлении учреждением указанного документа Учредитель самостоятельно запрашивает соответствующие сведения посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

7. Представленные Учредителю в соответствии с [пунктом 6](#) настоящего Порядка документы рассматриваются комиссией, состав которой утверждается распоряжением Учредителя, в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. Результаты рассмотрения представленных документов оформляются протоколом заседания комиссии.

8. Учредитель в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в [пункте 7](#) настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

9. В течение 15 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии Учредитель организует подписание соглашения о предоставлении субсидии.

В случае отказа учреждения от заключения соглашения Учредитель в течение 3 рабочих дней после окончания срока, определенного абзацем первым настоящего пункта, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

10. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным [пунктом 6](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

3) невыполнение учреждением условия, предусмотренного [подпунктом 6 пункта 4](#) настоящего Порядка;

4) неподписание учреждением соглашения.

11. Соглашением предусматривается:

1) цель предоставления субсидии;

- 2) значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;
- 3) размер субсидии;
- 4) сроки перечисления субсидии;
- 5) сроки представления отчетности;
- 6) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;
- 7) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- 8) основания для досрочного прекращения соглашения по решению Учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:
 - реорганизацией или ликвидацией учреждения;
 - нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением;
- 9) запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке.

12. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной постановлением Администрации Муромцевского муниципального района Омской области.

13. Размер предоставляемой субсидии определяется Учредителем на основании заключения комиссии, представленных учреждением документов, указанных в [пункте 6](#) настоящего Порядка, но не может превышать объем бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утверждаемых в установленном порядке Учредителю на соответствующий финансовый год и плановый период.

14. Результат предоставления субсидии соответствует целевому индикатору реализации мероприятия.

Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, соответствует показателю, используемому при расчете целевого индикатора реализации мероприятия.

15. Перечисление субсидий осуществляется в установленном бюджетным законодательством порядке в сроки, предусмотренные соглашением.

16. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Учредителю в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

III. Требования к отчетности

17. Отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчетность о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, представляется учреждением по форме, установленной Учредителем, один раз в 6 месяцев, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в форме электронного документа (подписанного электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору учреждения).

Дополнительные формы представления учреждением отчетности и сроки их представления могут устанавливаться соглашением.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность

за их несоблюдение

18. Учредитель и Комитет финансов и контроля Муромцевского муниципального района Омской области проводят обязательные проверки соблюдения получателем субсидий цели и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

19. В случае нарушения учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных [подпунктами 3 - 6 пункта 4](#) настоящего Порядка, выявленных по результатам проверок, проведенных Учредителем и Комитетом финансов и контроля Муромцевского муниципального района Омской области, Учредитель направляет учреждению уведомление о возврате субсидии в полном объеме, а в случае нецелевого использования субсидии - уведомление о возврате средств, составляющих сумму нецелевого использования, в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе.

20. При недостижении значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных в соглашении, часть субсидии подлежит возврату в местный бюджет. Учредитель в течение 10 рабочих дней со дня получения отчетности о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, направляет учреждению уведомление о возврате части субсидии.

Размер субсидии, подлежащий возврату в местный бюджет, рассчитывается по формуле:

$V_{\text{недост. зн}} = V_{\text{субс}} \times k \times m$, где:

$V_{\text{недост. зн}}$ - размер субсидии, подлежащий возврату в местный бюджет учреждением;

$V_{\text{субс}}$ - размер субсидии, предоставляемой учреждению;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, имеет положительное значение.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$, где

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяемый по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения результата предоставления субсидии.

21. Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения учреждением уведомлений, предусмотренных [пунктами 19, 20](#) настоящего Порядка.

В случае нарушения учреждением срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, Учредитель в течение 30 календарных дней со дня истечения срока, определенного абзацем первым настоящего пункта, обращается за взысканием денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

22. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в доход местного бюджета в соответствии с законодательством.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход местного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход местного бюджета в соответствии с законодательством.

23. В случае образования не использованных в отчетном финансовом году остатков средств субсидий, поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, учреждение предоставляет Учредителю информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

24. По результатам рассмотрения информации, указанной в [пункте 23](#) настоящего Порядка, Учредитель в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня ее представления, принимает решение:

1) о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии;

2) об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии;

3) о возврате остатков субсидии.



**Администрация
Муромцевского муниципального района
Омской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.05.2021 № 138-п
р.п. Муромцево

Об утверждении положения о единой
дежурно-диспетчерской службе
Муромцевского района Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 24.03.1997 года № 334 «О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях повышения готовности Администрации Муромцевского района Омской области, дежурных и дежурно-диспетчерских (аварийно-диспетчерских) служб, предприятий, организаций на территории Муромцевского района к реагированию на угрозу или (и) возникновение чрезвычайной ситуации, эффективности их взаимодействия в случае аварий, катастроф и стихийных бедствий на территории Муромцевского района, организации непрерывного и эффективного управления силами и средствами муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее МЗ ТП РСЧС), с учётом создания системы обеспечения вызовов экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Муромцевского района, руководствуясь Уставом Муромцевского муниципального района Омской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о единой дежурно-диспетчерской службе Муромцевского района (приложение № 1);

1.2. Перечень дежурно-диспетчерских служб (далее ДДС) организаций и объектов, осуществляющих взаимный обмен информацией по вопросам

предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Муромцевского муниципального района Омской области (приложение № 2);

1.3. Схему организации управления, взаимодействия и связи единой дежурно-диспетчерской службы Муромцевского муниципального района Омской области (приложение № 3).

2. Руководителям взаимодействующих с единой дежурно-диспетчерской службе Муромцевского муниципального района Омской области организаций, предприятий района, ДДС служб МЗ ТП РСЧС, создавших дежурно-диспетчерские службы согласно приложению № 2, рекомендовать организовать разработку (переработку) инструкций для дежурно-диспетчерского персонала о порядке несения дежурства в объединенной системе оперативно-диспетчерского управления в чрезвычайных ситуациях, согласовав их с единой дежурно-диспетчерской службой Муромцевского муниципального района Омской области.

3. Общему отделу Администрации муниципального района довести настоящее постановление до сведения Глав сельских (городского) поселений, руководителей предприятий, организаций и учреждений на территории Муромцевского муниципального района Омской области.

4. Считать утратившим силу постановление Администрации Муромцевского муниципального района от 03.11.2020 года № 280-п «Об утверждении положения о единой дежурно-диспетчерской службы Муромцевского муниципального района».

5. Определить единую дежурно-диспетчерскую службу муниципального казенного учреждения «Хозяйственное управление Администрации Муромцевского муниципального района Омской области» органом повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС Омской области – единой дежурно-диспетчерской службой Муромцевского района (далее – ЕДДС Муромцевского района).

6. Приём сообщений дежурной сменой ЕДДС Муромцевского района о чрезвычайных ситуациях и происшествиях осуществлять по телефонам 8-(38158)- 21-642, 8-983-520-33-50 при введении в действие «Системы - 112» по единому номеру «112».

7. Настоящее постановление разместить в печатном издании «Вестник Муромцевского муниципального района» и в сети «Интернет» на официальном сайте Муромцевского муниципального района Омской области.

8. Директору МКУ «Хозяйственное управление АММР» (Ефременко Е.В.), ранее действовавшие внутренние правовые акты привести в соответствие с настоящим постановлением.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района
Григорьев В.А.
8-(38158)-21-642

В.В. Девятериков

ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНОЙ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКОЙ СЛУЖБЕ МУРОМЦЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основные понятия

1.1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и полномочия единой дежурно-диспетчерской службы Муромцевского района (далее – ЕДДС Муромцевского района), с учетом ввода в действие постановления Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 29 апреля 2021 года № 120-п «О функционировании муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС Омской области», а также с учетом ввода в действие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер "112" (далее - система - 112).

1.1.2. ЕДДС Муромцевского района является органом повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы Омской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС). На базе ЕДДС Муромцевского муниципального района разворачивается система - 112.

1.1.3. ЕДДС Муромцевского района в пределах своих полномочий взаимодействует со всеми дежурно-диспетчерскими службами (далее - ДДС) экстренных оперативных служб и организаций (объектов) Муромцевского района независимо от форм собственности по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - ЧС) (происшествиях) и совместных действий при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.1.4. Целью деятельности ЕДДС является повышение готовности Администрации муниципального района и служб МЗ ТП РСЧС Омской области к реагированию на угрозы возникновения или возникновения ЧС (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств служб РСЧС, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации

ЧС (происшествий), а также обеспечение исполнения полномочий Администрации Муромцевского района по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне (далее - ГО), обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах Муромцевского района, защите населения и территорий от ЧС, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

1.1.5. ЕДДС предназначена для приема и передачи сигналов оповещения ГО от вышестоящих органов управления, сигналов на изменение режимов функционирования муниципальных звеньев территориальной подсистемы, служб РСЧС, приема сообщений о ЧС (происшествиях) от населения и организаций, оперативного доведения данной информации до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), оперативного управления силами и средствами служб муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, оповещения руководящего состава муниципального звена и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.1.6. Общее руководство ЕДДС Муромцевского района осуществляет Глава Муромцевского муниципального района, непосредственное - начальник ЕДДС Муромцевского района. Контроль над деятельностью ЕДДС Муромцевского района осуществляет директор муниципального казенного учреждения «Хозяйственное управление Администрации Муромцевского муниципального района Омской области» (далее – МКУ «Хозяйственное управление АММР»).

1.1.7. ЕДДС Муромцевского района в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти Омской области, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии экстренных оперативных служб, в установленном порядке нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), законодательством Омской области, настоящим Положением, правовыми актами Администрации Муромцевского района, а также организационно-распорядительными документами МКУ «Хозяйственное управление АММР».

1.1.8. ЕДДС Муромцевского района осуществляет свою деятельность во взаимодействии с центром управления в кризисных ситуациях (далее - ЦУКС) Главного управления МЧС России (далее - ГУ МЧС России) по Омской

области, подразделениями органов государственной власти и органами местного самоуправления Омской области.

1.2. Основные задачи ЕДДС Муромцевского района

1.2.1. ЕДДС Муромцевского района выполняет следующие основные задачи:

- прием вызовов (сообщений) о ЧС (происшествиях);
- оповещение и информирование руководства ГО, служб муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, органов управления, сил и средств на территории Муромцевского района, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории Муромцевского района, населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о ЧС (происшествиях), предпринятых мерах и мероприятиях, проводимых в районе ЧС (происшествия) через местные (действующие на территории городского и сельских поселений Муромцевского района) системы оповещения, оповещение населения по сигналам ГО;
- организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления служб РСЧС, Администрацией Муромцевского района, органами местного самоуправления и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) Муромцевского района;
- информирование ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил служб РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;
- регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений, вызовов от населения, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование статистических отчетов по поступившим вызовам;
- оповещение и информирование ЕДДС муниципальных образований в соответствии с ситуацией по планам взаимодействия при ликвидации ЧС на других объектах и территориях;
- организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих на ЕДДС через единый номер «112» и контроля результатов реагирования;
- оперативное управление силами и средствами служб РСЧС, расположенными на территории Муромцевского района, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров,

аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий).

1.3. Основные функции ЕДДС Муромцевского района

1.3.1. На ЕДДС Муромцевского района возлагаются следующие основные функции:

- осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

- информационное обеспечение координационных органов служб РСЧС Муромцевского района;

- анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

- обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

- сбор, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных со службами жизнеобеспечения Муромцевского района вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);

- обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования системы управления, средств автоматизации, местной системы оповещения Муромцевского района;

- доведение информации о ЧС (в пределах своей компетенции) до органов управления, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, созданных при органах местного самоуправления;

- доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления служб РСЧС, до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), контроль их выполнения и организация взаимодействия;

- сбор от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), служб наблюдения и контроля, входящих в состав сил и средств наблюдения и контроля РСЧС, (систем мониторинга) и доведение до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) Муромцевского района полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС

(происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия);

- представление докладов (донесений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествия) (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) в вышестоящий орган управления по подчиненности;

- мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения и здравоохранения с круглосуточным пребыванием людей и объектов образования;

- участие в организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов для несения оперативного дежурства на муниципальном и объектовом уровнях РСЧС.

1.4. Состав и структура ЕДДС Муромцевского муниципального района

1.4.1. ЕДДС Муромцевского муниципального района включает в себя: руководство ЕДДС, дежурно-диспетчерский персонал, пункт управления, средства связи, оповещения и автоматизации управления.

1.4.2. В состав руководства ЕДДС входят: начальник ЕДДС и старший дежурный оперативный. В составе дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС должны быть предусмотрены оперативные дежурные смены из расчета несения круглосуточного дежурства, численный состав которых определяется в зависимости от местных условий, наличия потенциально опасных объектов и рисков возникновения ЧС (происшествий). При вводе в эксплуатацию системы - 112 в состав дежурной оперативной смены также входит операторский персонал (помощник дежурного оперативного) системы - 112.

1.4.3. Количество операторов системы - 112 в составе дежурной оперативной смены определяется, исходя из количества населения в муниципальном образовании, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки.

1.4.4. Пункт управления ЕДДС (далее - ПУ ЕДДС) представляет собой рабочие помещения для дежурно-диспетчерского персонала, операторов системы - 112, оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией. ПУ ЕДДС размещается в помещениях, предоставляемых органом местного самоуправления.

1.4.5. Рекомендуемый состав технических средств управления ЕДДС:

- средства связи и автоматизации управления, в том числе средства радиосвязи;
- средства оповещения руководящего состава и населения;
- средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера звонящего абонента;
- оргтехника (компьютеры, принтеры, сканеры);

- система видеоконференцсвязи;
- прямые каналы связи с ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации, ЕДДС соседних муниципальных образований, ДДС потенциально опасных объектов (далее - ПОО), объектами с массовым пребыванием людей;

- метеостанция;

- приемник ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

1.4.6. Средства связи ЕДДС Муромцевского муниципального района должны обеспечивать:

- телефонную связь;

- передачу данных;

- прием и передачу команд, сигналов оповещения и данных;

- прием вызовов (сообщений) через единый номер «112»;

- коммутацию передаваемого сообщения до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);

- обмен речевыми сообщениями, документальной и видео информацией, а также данными с вышестоящими и взаимодействующими службами.

ЕДДС Муромцевского муниципального района должна иметь резервные каналы связи. Средства связи должны обеспечивать сопряжение с сетью связи общего пользования.

1.4.7. Автоматизированная информационная система ЕДДС (далее - АИС ЕДДС) обеспечивает автоматизацию выполнения задач и функций ЕДДС. АИС ЕДДС сопрягается с региональной автоматизированной информационно-управляющей системой РСЧС и с имеющимися автоматизированными системами взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), а также телекоммуникационной подсистемой системы - 112.

1.4.8. Комплекс средств автоматизации (далее - КСА ЕДДС) предназначен для автоматизации информационно-управленческой деятельности должностных лиц ЕДДС при осуществлении ими координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), имеющих силы и средства постоянной готовности к действиям по предотвращению, локализации и ликвидации ЧС (происшествий), оперативного информирования комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ) и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о случившихся фактах и принятых экстренных мерах.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЕДДС МУРОМЦЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

2.1. Режимы функционирования ЕДДС Муромцевского района

2.1.1. ЕДДС Муромцевского района функционирует в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации для мирного времени. При приведении в готовность ГО и в военное время в соответствующих степенях готовности.

2.1.2. Режимы функционирования для ЕДДС устанавливает Глава Муромцевского муниципального района (либо лицо, исполняющее его обязанности).

2.1.3. В режиме повседневной деятельности ЕДДС Муромцевского района осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу или возникновение ЧС (происшествий). В этом режиме ЕДДС Муромцевского района обеспечивает:

- прием от населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) сообщений о любых ЧС (происшествиях), их регистрацию по принадлежности ДДС и уровням ответственности, регистрация сообщений с заведением карточек информационного обмена и реагирования;

- передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности и подведомственности, в первоочередном порядке в ЦУКС ГУ МЧС России по Омской области;

- обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности;

- поддержание комплекса средств автоматизации в постоянной оперативной готовности;

- контроль готовности ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в зоне ответственности, оперативное информирование их дежурных смен об обстановке и ее изменениях;

- уточнение и корректировку действий привлеченных дежурно-диспетчерских служб по реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях);

- контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих с территории Муромцевского района;

- внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС (происшествия);

- прием и обработку вызовов (сообщений о происшествиях), поступающих на номер ЕДДС и систему - 112;

- внесение необходимых изменений в паспорта территорий Муромцевского района.

2.1.4. В режиме повседневной деятельности дежурный оперативный (старший дежурный оперативный) ЕДДС Муромцевского района (далее – СДО ЕДДС) осуществляет:

- организацию взаимодействия со службами РСЧС, старостами населенных пунктов по вопросам доведения прогноза возникновения ЧС на территории Муромцевского района.

Проводит уточнение:

- ответственных должностных лиц служб РСЧС и их контактных данных;
- состава дежурных сил и средств, находящихся на дежурстве;
- необходимых изменений в базу данных по службам РСЧС Муромцевского района, в оперативные документы по реагированию на ЧС;
- необходимых изменений в паспорт территории Муромцевского района;
- строевой записки по силам и средствам служб РСЧС Муромцевского района.

2.1.5. ДДС, расположенные на территории Муромцевского района, в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими инструкциями и представляют в ЕДДС Муромцевского района обобщенную статистическую информацию о ЧС (происшествиях) и угрозах их возникновения за прошедшие сутки.

2.1.6. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их ДДС, незамедлительно передаются соответствующей ДДС экстренной оперативной службы или организации (объекта) по предназначению. Сообщения, которые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) идентифицируют как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), в первоочередном порядке передаются в ЕДДС Муромцевского района, а ЕДДС незамедлительно передаёт информацию в ЦУКС ГУ МЧС России по Омской области.

2.1.7. В режим повышенной готовности ЕДДС Муромцевского района и привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) переводятся решением Главы Муромцевского муниципального района (либо лицом, исполняющим его обязанности) при угрозе возникновения ЧС (происшествия) в тех случаях, когда для ликвидации угрозы требуются совместные действия ДДС и сил служб РСЧС, взаимодействующих с ЕДДС Муромцевского района.

2.1.8. В повышенной готовности ЕДДС Муромцевского муниципального района обеспечивает:

- заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения соответствующей ЧС (происшествия);
- оповещение должностных лиц КЧС и ОПБ, Администрации Муромцевского района, ЕДДС, взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и подчиненных сил служб РСЧС;
- получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории Омской области, на ПОО, а также за состоянием окружающей среды;
- прогнозирование развития обстановки и подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и их доклад по подчиненности;

– координацию действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил служб РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС (происшествия) или смягчению ее последствий.

2.1.9. В случае, если для организации предотвращения ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ОПБ или оперативного штаба управления в кризисных ситуациях (далее - ОШ УКС) либо управление передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС муниципального образования в части действий по указанной ЧС (происшествия) выполняет их указания.

2.1.10. В режиме повышенной готовности СДО ЕДДС осуществляет:

– оповещение руководителя службы об угрозе возникновения ЧС;
– доведение прогноза развития обстановки и подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств служб РСЧС;

– заблаговременную подготовку сил и средств служб РСЧС, определение времени и места сбора, порядка действий по реагированию на ЧС, уточнение маршрута выдвижения их к месту ЧС;

– уточнение возможностей и сроков готовности по наращиванию группировки сил и средств служб РСЧС (при необходимости вносит предложение председателю КЧС и ОПБ Муромцевского района на оповещение сил и средств резерва);

– доведение распоряжения о приведении служб РСЧС в соответствующий режим функционирования с последующим докладом председателю КЧС и ОПБ Муромцевского района;

– доведение до руководителя службы РСЧС распоряжения председателя КЧС и ОПБ Муромцевского района.

2.1.11. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС Муромцевского района, привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силы служб РСЧС переводятся решением Главы Муромцевского муниципального района при возникновении ЧС. В этом режиме ЕДДС Муромцевского района выполняет следующие задачи:

– координация действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и привлекаемых сил и средств служб РСЧС при проведении работ по защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера;

– контроль за выдвижением и отслеживание передвижения оперативных групп по территории Муромцевского района;

– оповещение и передача оперативной информации между органами управления при организации ликвидации соответствующей ЧС и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

- контроль за установлением и перемещением границ зоны соответствующей ЧС, своевременное оповещение и информирование населения о складывающейся обстановке и опасностях в зоне ЧС;

- осуществление непрерывного контроля за состоянием окружающей среды в зоне ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающей к ним территории.

2.1.12. В режиме чрезвычайной ситуации СДО ЕДДС:

2.1.12.1. Осуществляет координацию действий сил и средств служб РСЧС;

2.1.12.2. При необходимости отдаёт им распоряжения:

- на наращивание группировки и направлении в район ЧС необходимых материально-технических средств и резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- на приведение служб РСЧС в соответствующий режим функционирования с последующим докладом председателю КЧС и ОПБ Администрации Муромцевского района;

- на отправку сил и средств служб РСЧС к месту возможной ЧС, контролирует их прибытие на место.

2.1.12.3. Доводит до служб РСЧС приказы и распоряжения председателя КЧС и ОПБ Администрации Муромцевского района.

2.1.12.4. Осуществляет постоянный контроль за обстановкой.

2.1.12.5. Готовит прогноз возможного развития ЧС, докладывает его председателю КЧС и ОПБ Администрации Муромцевского района и доводит до служб РСЧС Муромцевского района.

2.1.13. В режиме чрезвычайной ситуации СДО ЕДДС (смена усиления):

- принимает от старост и других граждан сообщения о ЧС, угрозе ЧС, происшествиях, или каких либо других событиях;

- заполняет карточку реагирования и отправляет её в соответствующую реагирующую (на данный риск) службу РСЧС;

- докладывает о поступившем сообщении начальнику ЕДДС (если это не предусмотрено в автоматизированном режиме);

- поддерживает (при необходимости) связь с гражданином, от которого поступило сообщение;

- осуществляет контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступившие с территории муниципального района и вносит соответствующие данные в карточку реагирования.

2.1.14. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), силами служб РСЧС осуществляется непосредственно через ЕДДС Муромцевского района. Поступающая информация о сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительных силах и средствах доводится ЕДДС Муромцевского района всем взаимодействующим ДДС экстренных

оперативных служб и организаций (объектов), органам управления служб РСЧС Муромцевского района, ЦУКС ГУ МЧС России по Омской области.

2.1.15. В случае, если для организации ликвидации ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ОПБ или ОШ КЧС либо управление ликвидацией ЧС (происшествия) передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС Муромцевского района в части действий по указанной ЧС (происшествия) выполняет их указания.

2.1.16. Функционирование ЕДДС Муромцевского района при приведении в готовность ГО и в военное время, осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения Омской области и инструкциями дежурного персонала ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) по действиям в условиях особого периода.

2.2. Порядок работы ЕДДС Муромцевского района

2.2.1. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) могут поступать в ЕДДС Муромцевского района от населения по всем имеющимся видам и каналам связи, включая сообщения через единый телефонный номер системы - 112, от сигнальных систем и систем мониторинга, от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального образования, вышестоящих и взаимодействующих органов управления РСЧС по прямым каналам и линиям связи. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) принимаются, регистрируются и обрабатываются дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС Муромцевского района, а при создании системы – 112, операторами системы - 112.

2.2.2. При классификации сложившейся ситуации как ЧС (происшествия), ЕДДС Муромцевского района поручает проведение ликвидации ЧС (происшествия) соответствующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силам служб РСЧС, в компетенции которых находится реагирование на случившуюся ЧС (происшествие), при необходимости уточняет действия привлеченных ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

2.2.3. При классификации сложившейся ситуации как ЧС выше локального уровня, дежурный оперативный ЕДДС немедленно докладывает Главе Муромцевского муниципального район (лицу, его замещающему), председателю КЧС и ОПБ Администрации Муромцевского района, в ЦУКС ГУ МЧС России по Омской области, оценивает обстановку, уточняет состав привлекаемых сил и средств, проводит их оповещение, отдает распоряжения на необходимые действия и контролирует их выполнение. Одновременно готовятся формализованные документы о факте ЧС для последующей передачи в вышестоящие органы управления РСЧС и задействованные ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

2.2.4. При выявлении угрозы жизни или здоровью людей до населения доводится информация о способах защиты. Организуется необходимый обмен информацией об обстановке и действиях привлеченных сил и средств между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сопоставление и обобщение полученных данных, готовятся донесения и доклады вышестоящим органам управления РСЧС, обеспечивается информационная поддержка деятельности администраций всех уровней и их взаимодействие со службами, привлекаемыми для ликвидации ЧС.

2.2.5. Ежемесячно проводится анализ функционирования ЕДДС (ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов)), который доводится до подчиненных ДДС и ежеквартально рассматривается на заседании КЧС и ОПБ соответствующего уровня.

2.3. Порядок взаимодействия ЕДДС Муромцевского района с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов)

Порядок взаимодействия ЕДДС и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) определяется межведомственными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти Омской области, устанавливающими порядок взаимодействия и обмена информацией между экстренными оперативными службами при катастрофах, стихийных бедствиях и ЧС (происшествиях).

III. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И СТРУКТУРЕ ЕДДС МУРОМЦЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

3.1. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС Муромцевского района

3.1.1. Комплектование личным составом ЕДДС Муромцевского района осуществляется начальником ЕДДС. Начальник ЕДДС Муромцевского района назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке руководителем органа местного самоуправления.

3.1.2. Личный состав ЕДДС муниципального образования обязан знать требования руководящих документов, регламентирующих его деятельность, и применять их в практической работе.

3.1.3. Основными формами обучения дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС муниципального образования являются: тренировки оперативных дежурных смен, участие в учебных мероприятиях (учениях) и занятия по профессиональной подготовке.

3.1.4. Учебные мероприятия (тренировки и учения), проводимые с дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС муниципального образования,

осуществляются в соответствии с планом, разработанным заблаговременно и утвержденным руководителем органа местного самоуправления с учетом тренировок, проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации по плану утвержденному начальником ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации. Тренировки оперативных дежурных смен ЕДДС с оперативной дежурной сменой ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации проводятся ежедневно.

3.1.5. Подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС Муромцевского района осуществляется:

- в Учебно-методическом центре по ГО и ЧС субъекта Российской Федерации, курсах ГО, учебных центрах и учебных пунктах федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы, других образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии по подготовке специалистов указанного вида деятельности;

- в ходе проведения ежедневного инструктажа заступающего на оперативное дежурство дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС;

- в ходе тренировок с дежурной оперативной сменой ЕДДС Муромцевского района, проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации;

- в ходе проведения тренировок с дежурными оперативными сменами ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при проведении различных учений и тренировок с органами и силами РСЧС, на которые привлекаются ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального образования. При этом каждая оперативная дежурная смена должна принять участие в учениях и тренировках не менее 2-х раз в год.

3.1.6. В ходе подготовки дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС особое внимание обращается на организацию приема информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), своевременном оповещении органов управления и сил РСЧС, населения, а также доведения сигналов оповещения ГО.

Не реже одного раза в год принимаются зачеты, по результатам которых принимается решение о допуске дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС к несению оперативного дежурства.

3.2. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС муниципального образования

3.2.1. Руководство и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС Муромцевского района должен знать:

- административную структуру муниципального образования и структуру системы - 112 субъекта Российской Федерации. Должности и фамилии руководящего состава муниципального образования и адреса аварийно-

спасательных формирований дежурных служб, входящих в структуру указанной системы в муниципальном образовании;

- административные границы Муромцевского района, районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименование местностей и транспортных магистралей, имеющих в Муромцевском районе;

- организацию системы дежурно-диспетчерских служб в Муромцевском районе;

- зону территориальной ответственности ЕДДС и зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории Муромцевского района;

- дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествий), размещение складов специальных средств спасения и пожаротушения;

- ПОО, социально-значимые объекты, расположенные на территории муниципального района, их адреса, полное наименование и установленный ранговый набор пожарной и аварийно-спасательной техники; эксплуатации средств связи и другого оборудования, установленного в ЕДДС;

- назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, установленного на пункте управления ЕДДС;

- наименование объектов и населенных пунктов соседних муниципальных образований, куда для оказания взаимопомощи могут привлекаться местные пожарные и спасательные подразделения;

- правила техники безопасности при использовании средств автоматизации;

- риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для Муромцевского района;

- порядок информационного обмена.

3.2.2. Начальник ЕДДС Муромцевского района должен знать федеральные законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов и другие руководящие, нормативно-технические и методические документы, определяющие функционирование ЕДДС.

3.2.3. Начальник ЕДДС Муромцевского района должен уметь:

- организовывать выполнение и обеспечивать контроль поставленных перед ЕДДС задач;

- разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС, а также организовывать заступление очередной оперативной дежурной смены на дежурство;

- организовывать оперативно-техническую службу, профессиональную подготовку и обучение личного состава ЕДДС;

- организовывать проведение занятий, тренировок и учений;

– разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС.

3.2.4. Требования к начальнику ЕДДС Муромцевского района:

– высшее образование, стаж оперативной работы не менее 3 лет на оперативных должностях в системе комплексной безопасности населения и территорий и обучение по установленной программе, допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

3.2.5. Дежурный оперативный ЕДДС (старший дежурный оперативный ЕДДС) должен знать:

– функциональные обязанности и порядок работы дежурного оперативного ЕДДС, оператора системы – 112 (при введении системы-112);

– руководящие документы, регламентирующие работу дежурного оперативного ЕДДС, оператора системы – 112 (при введении системы-112);

– структуру и технологию функционирования ЕДДС;

– нормативные документы, регламентирующие деятельность ЕДДС;

– документы, определяющие деятельность дежурного оперативного ЕДДС по сигналам ГО и другим сигналам;

– правила ведения документации.

3.2.5. Дежурный оперативный ЕДДС должен уметь:

– проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;

– обеспечивать оперативное руководство и управление пожарно-спасательными подразделениями Муромцевского района - при реагировании на сообщения о пожарах, а также аварийно-спасательными формированиями и силами РСЧС - при реагировании на ЧС (происшествия);

– координировать деятельность дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб при реагировании на вызовы;

– организовывать взаимодействие с вышестоящими и взаимодействующими органами управления РСЧС в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия), с Администрацией района и органами местного самоуправления;

– эффективно работать с коммуникационным оборудованием, основными офисными приложениями для операционной системы MicrosoftWindows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент;

– использовать гарнитуру при приеме информации;

– четко говорить по радио и телефону одновременно с работой за компьютером;

– применять коммуникативные навыки;

– быстро принимать решения;

– эффективно использовать информационные ресурсы для обеспечения выполнения задач, поставленных перед ЕДДС;

– повышать уровень теоретической и практической подготовки;

- сохранять конфиденциальную информацию, полученную в процессе выполнения своих обязанностей.

3.2.6. Дежурному оперативному ЕДДС запрещено:

- вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;
- предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства муниципального образования;
- допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;
- отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения начальника ЕДДС;
- выполнение обязанностей, не предусмотренных должностными обязанностями и инструкциями.

3.2.7. Требования к дежурному оперативному ЕДДС:

- среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет;
- знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС муниципального образования;
- навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание MicrosoftWindows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент, умение пользоваться электронной почтой, Интернет);
- умение пользоваться информационной справочной системой.

3.2.8. Оператор системы - 112 должен знать (при введении системы-112):

- нормативные правовые акты в области предупреждения и ликвидации ЧС, организации дежурно-диспетчерских служб экстренных служб, информационного обмена и межведомственного взаимодействия;
- состав и структуру органов функциональных подсистем и муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС в Муромцевском районе, основные вопросы взаимодействия, сферу деятельности и ответственности, входящих в территориальную подсистему РСЧС организаций;
- состав сил и средств постоянной готовности органов функциональных подсистем и муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС в Муромцевском районе, их задачи, порядок их привлечения к ликвидации последствий ЧС (происшествий) и организации взаимодействия;
- схему организации связи дежурно-диспетчерских служб функциональных и территориальных подсистем РСЧС Омской области;
- организацию работы и алгоритм действий дежурной смены ЕДДС Муромцевского района в различных режимах функционирования;
- состав и функционирование комплекса средств автоматизации и специального программного обеспечения;

- состав, возможности, порядок функционирования комплекса средств связи, оповещения, средств автоматизации;
- зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории Муромцевского района;
- паспорта территории Муромцевского района, объектов экономики;
- административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности Муромцевского района и Омской области, а также другую информацию о регионе;
- функциональные обязанности и порядок работы дежурного оперативного (старшего дежурного оперативного ЕДДС);

3.2.9. Оператор системы - 112 должен уметь (при введении системы-112):

- пользоваться всеми функциями телекоммуникационного оборудования на автоматизированном рабочем месте;
- работать с коммуникационным оборудованием, общесистемным и специальным программным обеспечением, в том числе с текстовыми редакторами, редакторами таблиц, геоинформационными системами
- мониторинга транспортных средств на основе ГЛОНАСС;
- обрабатывать входящую информацию в соответствии с принятыми стандартами, правилами и процедурами;
- организовывать сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и ходе проведения их ликвидации;
- обеспечивать ведение необходимой документации;
- использовать психологическое сопровождение позвонившего абонента;
- безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 120 символов в минуту.

3.2.10. Требования к оператору системы – 112 (при введении системы-112):

- образование высшее или среднее профессиональное без предъявления требований к стажу работы;
- специальная подготовка по установленной программе по направлению деятельности;
- знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС;
- навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание MicrosoftWindows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент, умение пользоваться электронной почтой, Интернет);
- умение пользоваться информационной справочной системой.

3.2.11. ЕДДС Муромцевского района может предъявлять к дежурно-диспетчерскому персоналу дополнительные требования.

3.2.12. Требования к помещениям ЕДДС Муромцевского района:

Расчет потребностей в площадях помещений ЕДДС производится на базе требований действующих санитарных правил и норм (СанПиН) и на основе

значений количества специалистов оперативной дежурной смены, численный состав которых определяется в зависимости от местных условий, наличия потенциально опасных объектов и рисков возникновения ЧС (происшествий), а также исходя из количества населения в Муромцевском районе, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки.

3.2.13. Требования к оборудованию ЕДДС Муромцевского района в состав которых должны входить, как минимум:

- АРМ специалистов оперативной дежурной смены;
- АРМ руководства и обслуживающего персонала;
- активное оборудование локальной вычислительной сети;
- структурированная кабельная сеть;
- серверное оборудование;
- специализированные средства хранения данных;
- комплект оргтехники;
- средства связи (в том числе радиосвязи);
- АРМ управления местной системой оповещения;
- средства видео отображения коллективного пользования и системы видеоконференцсвязи;
- специально оборудованный металлический сейф для хранения пакетов на изменение режимов функционирования;
- метеостанция;
- прибор радиационного контроля;
- источники гарантированного электропитания.

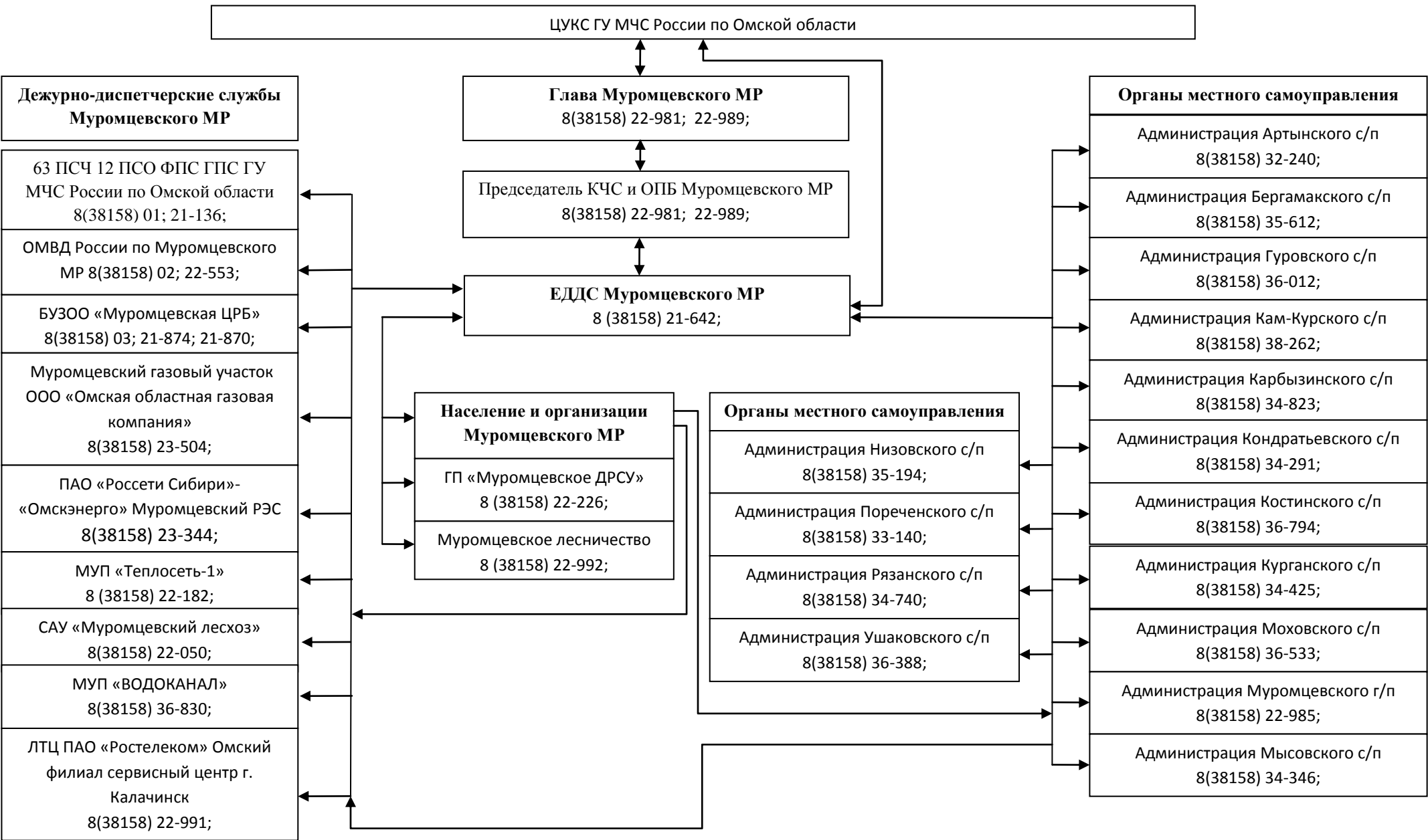
ПЕРЕЧЕНЬ

дежурно-диспетчерских служб организаций и объектов, осуществляющих
взаимный обмен информацией по вопросам предупреждения и ликвидации
чрезвычайных ситуаций на территории Муромцевского района Омской области

N п\п	Наименование предприятия (организации)	Название службы	Номер телефона
1	63 ПСЧ 12 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Омской области	Дежурно-диспетчерская служба	01 21-136
2	ОМВД России по Муромцевскому району	Дежурная часть	02 22-553
3	БУЗОО «Муромцевская ЦРБ»	Дежурно-диспетчерская служба	03 21-874
4	Муромцевский газовый участок ООО «Омская областная газовая компания»	Дежурно-диспетчерская служба	04 23-504 89509564216
5	ЛТЦ ПАО «Ростелеком» Омский филиал сервисный центр г. Калачинск	Дежурно-диспетчерская служба	22-991
6	САУ «Муромцевский лесхоз»	Дежурно-диспетчерская служба	22-665
7	МУП «Теплосеть-1»	Дежурно-диспетчерская служба	22-182
8	ПАО «Россети Сибири»- «Омскэнерго» Муромцевский РЭС	Оперативная дежурная группа	23-344
9	МУП «ВОДОКАНАЛ»	Дежурно-диспетчерская служба	36-830

Приложение № 3 к постановлению
Администрации Муромцевского
муниципального района
от 14.05.2021 года № 138-п

Схема организации управления, взаимодействия и связи ЕДДС Муромцевский МР





**Администрация
Муромцевского муниципального района
Омской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.05.2021 № 140-п

р.п. Муромцево

Об учреждении Детской доски почета
Муромцевского муниципального
района Омской области

В целях поощрения одаренных, достигших успехов детей, повышения престижа школьного образования, развития творческой и спортивной активности у детей, руководствуясь Уставом Муромцевского муниципального района Омской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

Учредить детскую Доску почета Муромцевского муниципального района Омской области.

Утвердить Положение о детской Доске почета Муромцевского муниципального района Омской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

Создать комиссию по рассмотрению кандидатур для размещения на детскую Доску почета Муромцевского муниципального района и утвердить её состав согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

Утвердить образец свидетельства о занесении на детскую Доску почета Муромцевского муниципального района Омской области согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

Настоящее постановление разместить на официальном сайте Муромцевского муниципального района Омской области в сети «Интернет» и опубликовать (обнародовать) в печатном средстве массовой информации Муромцевского муниципального района Омской области «Вестник Муромцевского муниципального района».

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального района В.И. Лямзина.

Глава муниципального района

В.В. Девятериков

ПОЛОЖЕНИЕ
о детской Доске почета Муромцевского муниципального района
Омской области

I. Общие положения

1.1.Занесение на детскую Доску почета Муромцевского муниципального района Омской области (далее - Доска почета) является формой поощрения жителей района среди детей школьного возраста за достижения в спорте, учебе, в интеллектуальной, творческой и общественно-полезной деятельности, получивших широкую известность и общественное признание, являющих собой пример высокой гражданской ответственности, трудолюбия, целеустремленности, верности традициям Муромцевского муниципального района Омской области.

1.2.Право быть отмеченными на Доске почета могут быть удостоены обучающиеся образовательных организаций Муромцевского муниципального района Омской области.

1.3.Занесение на Доску почета Муромцевского муниципального района Омской области происходит ежегодно по итогам учебного года и приурочивается к проведению мероприятий, посвященных Дню защиты детей (1 июня).

II. Порядок представления обучающихся для занесения на Доску почета
Муромцевского муниципального района Омской области.

2.1.Предложения о занесении на Доску почета Муромцевского муниципального района Омской области имеют право вносить коллективы образовательных организаций, общественные объединения и органы местного самоуправления.

2.2.Предложения – ходатайство о занесении детей Муромцевского муниципального района Омской области на Доску почета и портфолио подаются в комиссию по рассмотрению кандидатур для занесения на Доску почета Муромцевского муниципального района Омской области ежегодно за 2 месяца до окончания учебного года (не позднее 15 апреля текущего года) и должны содержать биографические сведения, описание достижений или заслуг перед Муромцевским муниципальным районом Омской области, Омской областью, Российской Федерацией.

2.3.Основанием для занесения обучающихся на Доску почета Муромцевского муниципального района Омской области являются:

- Выдающиеся достижения в интеллектуальной и творческой деятельности (призеры, победители, дипломанты региональных и Всероссийских мероприятий с очным участием);

-Выдающиеся достижения в спорте (призеры, победители, региональных и Всероссийских соревнований);

-Выдающиеся достижения в общественно – полезной деятельности (волонтеры, активисты детских и молодежных общественных организаций).

2.4 Комиссия по рассмотрению кандидатур для занесения на Доску почета Муромцевского муниципального района Омской области рассматривает портфолио представленных кандидатур, претендующих на занесение на Доску почета и утверждает кандидатуры на Доску почета Муромцевского муниципального района Омской области.

2.5.На основании решения комиссии издаётся постановление Администрации Муромцевского муниципального района Омской области о занесении обучающихся на Доску почёта.

2.6.Гражданам, занесенным на Доску почета, оформляется свидетельство утвержденного образца (приложение № 3), которое вручается в торжественной обстановке.

III. Порядок оформления и содержания Доски почета Муромцевского муниципального района Омской области

3.1.Оформление Доски почета производится за счет средств бюджета Муромцевского муниципального района Омской области.

3.2.Ремонт, реставрация и содержание Доски почета производится Администрацией Муромцевского муниципального района Омской области.

3.3.На Доске почета размещается 18 фотографий. На Доску почета Муромцевского муниципального района Омской области помещаются цветные фотографии размером 30х40 см с указанием под ними фамилии, имени, отчества, наименования образовательной организации, в которой обучается гражданин.

Фотографии обучающихся, занесенных на Доску почета Муромцевского муниципального района Омской области, экспонируются на ней в течение года.

3.4.Доска почета Муромцевского муниципального района Омской области обновляется один раз в год.

Комиссия

по рассмотрению кандидатур для размещения на детскую Доску почета
Муромцевского муниципального района

Лямзин Валерий Иванович	- первый заместитель Главы муниципального района, председатель комиссии;
Зенг Андрей Андреевич	- управляющий делами Администрации Муромцевского муниципального района, заместитель председателя комиссии;
Чвырина Лилия Сергеевна	- ведущий специалист Комитета образования Администрации Муромцевского муниципального района, секретарь комиссии (по согласованию);
Члены комиссии:	
Голубева Ольга Петровна	- председатель Комитета образования Администрации Муромцевского муниципального района;
Степанова Евгения Владимировна	- председатель Комитета культуры Администрации Муромцевского муниципального района;
Ефременко Евгений Владимирович	- директор МКУ «Хозяйственное управление Администрации Муромцевского муниципального района»;
Скакун Елена Андреевна	- заместитель директора Межпоселенческого казенного учреждения «Центр по делам молодежи, физической культуры и спорта»;
Фролов	- редактор районной газеты «Знамя труда»

Андрей Петрович

Муромцевского муниципального района (по согласованию);

Ларкин
Сергей Константинович

- председатель Муромцевского районного отделения Омской области ветеранов (по согласованию);

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ЗАНЕСЕНИИ НА ДЕТСКУЮ ДОСКУ ПОЧЕТА
Муромцевского муниципального района Омской области**

(лицевая сторона)

Свидетельство от _____ № _____ о занесении на Детскую доску почета
Муромцевского муниципального района в _____ году.

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося, название творческого

_____ коллектива, спортивной команды)

на основании постановления Администрации Муромцевского муниципального района
Омской области от "___" "_____" № _____ / _____

за выдающиеся успехи в

Глава Муромцевского
муниципального района Омской области

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.



**Администрация
Муромцевского муниципального района
Омской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.05.2021 № 142-п
р.п. Муромцево

О внесении изменений в постановление Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 02.05.2012 № 242-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальных услуг Муромцевского муниципального района Омской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» руководствуясь Уставом Муромцевского муниципального района Омской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение № 11 «Установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Муромцевского муниципального района Омской области», утвержденное постановлением Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 02.05.2012 № 242 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальных услуг Муромцевского муниципального района Омской области» следующие изменения:

- пункт 1.3 изложить в новой редакции:

«1.3 Муниципальная услуга предоставляется Комитетом экономики и управления муниципальной собственностью Администрации Муромцевского муниципального района по адресу: Омская область, р.п. Муромцево, ул. Красноармейская, д.2, каб.41.

График работы:

понедельник 9.00 – 18.00 (перерыв 13.00 - 14.00)
вторник 9.00 – 18.00 (перерыв 13.00 - 14.00)
среда 9.00 – 18.00 (перерыв 13.00 - 14.00)
четверг 9.00 – 18.00 (перерыв 13.00 - 14.00)
пятница 9.00 – 17.00 (перерыв 13.00 - 14.00)
суббота, воскресенье - выходной

Контактные телефоны: 8 (38158) 22-382

Адрес электронной почты Муромцевского муниципального района murom@mr.omskportal.ru

Адрес электронной почты Комитета экономики и управления муниципальной собственностью Администрации Муромцевского муниципального района martynova@murom.omskportal.ru

Официальный сайт Муромцевского муниципального района: murom.omskportal.ru»;

- пункт 2.2 изложить в новой редакции:

«2.2 Наименование структурного подразделения администрации Муромцевского муниципального района, непосредственно оказывающего муниципальную услугу.

Органом, уполномоченным оказывать муниципальную услугу на территории Муромцевского муниципального района Омской области, является Комитет экономики и управления муниципальной собственностью Администрации Муромцевского муниципального района Омской области (далее – Комитет). Непосредственное исполнение административных процедур осуществляет специалист отдела экономических отношений Комитета (далее – специалист).

Муниципальная услуга предоставляется по адресу:

р.п. Муромцево, ул. Красноармейская, д.2, кабинет №41.

График работы: понедельник – четверг – с 9.00 до 18.00, пятница – с 9.00 до 17.00, перерыв – с 13.00 до 14.00, выходные дни: суббота, воскресенье. Контактные телефоны: 8(38158) 22-382, 22-489.

Адрес электронной почты администрации Муромцевского муниципального района murom@mr.omskportal.ru, адрес электронной почты Комитета экономики и управления муниципальной собственностью Муромцевского муниципального района martynova@murom.omskportal.ru, официальный сайт Администрации Муромцевского муниципального района murom.omskportal.ru.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами местного самоуправления Муромцевского муниципального района Омской области муниципальных услуг, утвержденный Советом Муромцевского муниципального района Омской области.»;

- пункт 2.5 изложить в новой редакции:

«2.5 Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

– Федеральный закон от 06.01.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 08.05.2010г. № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";

– Федеральный закон от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Муромцевского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а так же в печатном средстве массовой информации Муромцевского муниципального района "Вестник Муромцевского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района

В.В. Девятериков



**Администрация
Муромцевского муниципального района
Омской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.05.2021 № 143-п
р.п. Муромцево

«О внесении изменений в постановление Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 04.10.2019 № 295-п «Об утверждении административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг «Подготовка и выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства на территории Муромцевского муниципального района Омской области», «Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Муромцевского муниципального района Омской области»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Муромцевского муниципального района Омской области, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в приложение № 1 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства на территории Муромцевского муниципального района Омской области»» к постановлению Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 04.10.2019 № 295-п, следующие изменения:

1) подпункт 11 пункта 12 изложить в следующей редакции:

«11) постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2017 года № 788 «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме»»;

2) подпункт 10 пункта 13 изложить в новой редакции:

«10) копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с настоящим Кодексом Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации).»;

3) подпункт 7 пункта 22 изложить в следующей редакции:

«7) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с настоящим Кодексом Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации).»;

4) подпункт 10 пункта 23 изложить в следующей редакции:

«10) подача заявления о внесении изменений в разрешение менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения.

В случае приобретения застройщиком прав на земельный участок на основании соглашения о завершении строительства объекта незавершенного строительства и об исполнении застройщиком обязательств перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов и права которых нарушены, включенными в реестр пострадавших граждан в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», либо приобретения застройщиком прав на земельный участок в порядке, предусмотренном статьями 201.15-1 и 201.15-2 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство допускается в течение одного года с даты приобретения таких прав.

До 1 января 2024 года в отношении объектов капитального строительства, разрешения на строительство которых выданы до 1 января 2020 года и по

которым не выданы разрешения на ввод их в эксплуатацию, положение подпункта 10 пункта 23 Административного регламента не применяется.».

2. Внести в приложение № 2 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Муромцевского муниципального района Омской области»» к постановлению Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 04.10.2019 № 295-п, следующие изменения:

1) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача распоряжения Администрации о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с приложением разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее - разрешение);

2) выдача распоряжения Администрации о выдаче разрешения в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства с приложением разрешения в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

3) мотивированный отказ в выдаче разрешения.»;

2) подпункт 7 пункта 13 изложить в следующей редакции:

«документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии), а также документы, подтверждающие передачу гарантирующим поставщикам электрической энергии в эксплуатацию приборов учета электрической энергии многоквартирных домов и помещений в многоквартирных домах, подписанные представителями гарантирующих поставщиков электрической энергии;»;

3) дополнить подраздел 13 пунктом 22.1 следующего содержания:

«22.1. До 1 января 2024 года в отношении объектов капитального строительства, разрешения на строительство которых выданы до 1 января 2020 года и по которым не выданы разрешения на ввод их в эксплуатацию отказ в выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию наряду с основаниями, предусмотренными подпунктами 1 – 4 пункта 22 Административного регламента, осуществляется в случае несоответствия такого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, на дату выдачи разрешения на строительство такого объекта капитального строительства. При этом положения подпункта 5 пункта 22 Административного регламента не применяются.».

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Муромцевского муниципального района в сети Интернет и опубликовать

(обнародовать) в печатном издании Муромцевского муниципального района «Вестник Муромцевского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района по строительству, архитектуре и ЖКХ В.Н. Огромова.

Глава муниципального района

В.В. Девятериков

Казанков С.Н.
21-453