

Печатное средство массовой
информации Муромцевского
муниципального района
Омской области
Является официальным печатным
органом для опубликования

□ Издаётся с октября 2013 г.



ВЕСТНИК

Муромцевского муниципального района

□ № 3 (135)

26 февраля 2021 года

пятница



**Администрация
Муромцевского муниципального района
Омской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.02.2021 № 28-п
р.п. Муромцево

Об утверждении параметров
муниципальных маршрутов регулярных
перевозок Муромцевского
муниципального района Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 29.12.2018 № 482 «Об утверждении типовых контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам, и информационных карт типовых контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам», постановлением Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 08.12.2015 № 423-п «Об организации транспортного обслуживания на территории Муромцевского муниципального района Омской области», постановлением Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 30.04.2020 № 107-п «Об утверждении Порядка установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в муниципальном сообщении на территории Муромцевского муниципального района Омской области», руководствуясь Уставом Муромцевского муниципального района Омской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить параметры муниципальных маршрутов регулярных перевозок Муромцевского муниципального района Омской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 04.01.2021 г.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Муромцевского муниципального района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Муромцевского муниципального района Омской области Лямзина В.И.

Глава муниципального района

В.В. Девятериков

Кузьмин Д.В.
22-483

Маршрут № 101: «Муромцево – Дурново – Муромцево»

1.	Вид транспортных средств		автобус
2.	Путь следования (наименование улиц и дорог, по которым следует транспортное средство)	в прямом направлении	ул. 30 лет Победы, а/д Омск-Муромцево-Седельниково, ул. Лисина, а/д Муромцево-Павловка, ул. Центральная, а/д. Павловка-Дурново, ул. Сибири.
		в обратном направлении	ул. Сибири, а/д Дурново - Павловка, ул. Центральная, а/д Павловка-Муромцево, ул. Лисина, а/д Омск-Муромцево-Седельниково, ул. 30 лет Победы.
3.	Остановочные пункты (наименование или адресный ориентир остановочных пунктов по пути следования транспортных средств)	в прямом направлении	Муромцево (ул. 30 лет Победы, 61), Павловка (ул. Центральная, 16), Дурново (ул. Сибири, 1)
		в обратном направлении	Дурново (ул. Сибири, 1), Павловка (ул. Центральная, 16), Муромцево (ул. 30 лет Победы, 61)
4.	Протяженность (всего), км.	в прямом направлении	16
		в обратном направлении	16
5.	<p>Схема маршрута</p>		

6. Графики движения (выходы) транспортных средств:

7. Сводное расписание отправления транспортных средств из остановочных пунктов

Номер графика	Класс транспортного средства	Начало движения (часы и минуты)		Окончание движения (часы и минуты)		Продолжительность работы, час.	
		рабочие дни	вых. и празд. дни	рабочие дни	вых. и празд. дни	рабочие дни	вых. и празд. дни
1	малый	08:30	08:30	09:25	09:25	0,9	0,9
2	малый	14:20	14:20	15:20	15:20	1	1

График № 1

График № 2

Прямое направление	Обратное направление
--------------------	----------------------

Прямое направление			Обратное направление		
Наименование остановочного пункта	Время отправления		Наименование остановочного пункта	Время отправления	
	рабочие дни	вых. и празд. дни		рабочие дни	вых. и празд. дни
Муромцево	08:30	08:30	Дурново	09:00	09:00
Павловка	08:38	08:38	Павловка	09:10	09:10
Дурново	—	—	Муромцево	—	—
Наименование остановочного пункта	Время отправления		Наименование остановочного пункта	Время отправления	
	рабочие дни	вых. и празд. дни		рабочие дни	вых. и празд. дни
Муромцево	14:20	14:20	Дурново	14:55	14:55
Павловка	14:28	14:28	Павловка	15:12	15:12
Дурново	—	—	Муромцево	—	—

8. Количество рейсов и пробег транспортных средств.

Направление	Рабочие дни		Выходные и праздничные дни	
	количество рейсов	пробег, км	количество рейсов	пробег, км
Прямое	204	3264	204	3264
Обратное	204	3264	204	3264

9. Максимальное количество транспортных средств: 1

Устанавливается в соответствии со сведениями реестра маршрутов отдельно для каждого маршрута, в отношении которого заключен Контракт, и каждого класса транспортных средств (если Контрактом предусматривается использование транспортных средств нескольких классов).

10. Резервное количество транспортных средств не менее 1 единицы.

Маршрут № 102: «Муромцево – Михайловка – Муромцево»

1.	Вид транспортных средств	автобус
----	--------------------------	---------

2.	Путь следования (наименование улиц и дорог, по которым следует транспортное средство)	в прямом направлении	ул. 30 лет Победы, а/д Омск-Муромцево-Седельниково, ул. Лисина, ул. Степная, а/д Муромцево-Кондратьево, а/д Муромцево-Карбыза, а/д Муромцево-Льнозавод, а/д Муромцево-Льнозавод, с. Курганка, ул. Молодежная, ул. Луговая, а/д Муромцево-Льнозавод, ул. Заводская, п. Льнозавод ул. Заводская, а/д Льнозавод-Муромцево, с. Курганка ул. Луговая, ул. Молодежная, а/д Курганка-Карбыза, ул. Лесная, а/д Карбыза-Муромцево, подъезд к д. Михайловка, ул. Солнечная.
		в обратном направлении	ул. Солнечная, подъезд к д. Михайловка, а/д Карбыза-Муромцево, ул. Лесная, а/д Курганка-Карбыза, с. Курганка ул. Молодежная, ул. Луговая, а/д Льнозавод-Муромцево, п. Льнозавод: ул. Заводская, а/д Муромцево-Льнозавод, с. Курганка, ул. Луговая, ул. Молодежная, а/д Муромцево-Льнозавод, а/д Муромцево-Льнозавод, а/д Муромцево-Карбыза, а/д Муромцево-Кондратьево, ул. Степная, ул. Лисина, а/д Омск-Муромцево-Седельниково, ул. 30 лет Победы.
3.	Остановочные пункты (наименование или адресный ориентир остановочных пунктов по пути следования транспортных средств)	в прямом направлении	Муромцево (ул. 30 лет Победы, 61), Кондратьево (ул. Лесная, Ленина, 107), Малинкино (с дороги), Курганка (ул.: Молодежная, 14, Луговая, 5), Льнозавод (ул. Заводская, 9), Карбыза (ул. Лесная, 1А), Михайловка (ул. Солнечная, 34).
		в обратном направлении	Михайловка (ул. Солнечная, 34), Карбыза (ул. Лесная, 1А), Льнозавод (ул. Заводская, 9), Курганка (ул.: Молодежная, 14, Луговая, 5), Малинкино (с дороги), (ул. Лесная, Ленина, 107), Муромцево (ул. 30 лет Победы, 61).
4.	Протяженность (всего), км.	в прямом направлении	52 (82)
		в обратном направлении	82 (52)



6. Графики движения (выходы) транспортных средств:

Номер графика	Класс транспортно го средства	Начало движения (часы и минуты)		Окончание движения (часы и минуты)		Продолжительность работы, час.	
		рабочие дни	вых. и празд. дни	рабочие дни	вых. и празд. дни	рабочие дни	вых. и празд. дни
1	малый	06:00	06:00	09:00	09:00	3	3
2	малый	15:50	15:50	19:00	19:00	3,2	3,2

7. Сводное расписание отправления транспортных средств из остановочных пунктов

График № 1

График № 2

Прямое направление			Обратное направление		
Наименование остановочного пункта	Время отправления		Наименование остановочного пункта	Время отправления	
	рабочие дни	вых. и празд. дни		рабочие дни	вых. и празд. дни
Муромцево	15:50	15:50	Михайловка	17:50	17:50
Кондратьево	16:20	16:20	Карбыза	18:00	18:00
Малинкино	16:34	16:34	Пльозавод	07:30	07:30
Муромцево	06:00	06:00	Михайловка	07:30	07:30
Курганка	16:48	16:48	Курганка	07:40	07:40
Кондратьево	06:30	06:30	Карбыза	07:40	07:40
Пльозавод	17:10	17:10	Малинкино	07:50	07:50
Малинкино	06:51	06:51	Пльозавод	07:50	07:50
Карбыза	17:20	17:20	Кондратьево	18:30	18:30
Курганка	—	—	Курганка	08:00	08:00
Пльозавод	—	—	Малинкино	08:10	08:10
Карбыза	07:15	07:15	Кондратьево	08:30	08:30
Михайловка	—	—	Муромцево	—	—

Михайловка	–	–	Муромцево	–	–
------------	---	---	-----------	---	---

8. Количество рейсов и пробег транспортных средств.

Направление	Рабочие дни		Выходные и праздничные дни	
	количество рейсов	пробег, км	количество рейсов	пробег, км
Прямое	44	2288	44	2288
Обратное	44	3608	44	3608

9. Максимальное количество транспортных средств: 1

Устанавливается в соответствии со сведениями реестра маршрутов отдельно для каждого маршрута, в отношении которого заключен Контракт, и каждого класса транспортных средств (если Контрактом предусматривается использование транспортных средств нескольких классов).

10. Резервное количество транспортных средств не менее 1 единицы.

Маршрут № 103: «Муромцево – Мыс – Муромцево»

1.	Вид транспортных средств		автобус
2.	Путь следования (наименование улиц и дорог, по которым следует транспортное средство)	в прямом направлении	ул. 30 лет Победы, а/д Омск-Муромцево-Седельниково, ул. Лисина, а/д Муромцево-Мыс, подъезд к д. Черталы, ул. Центральная, а/д Муромцево-Мыс, а/д подъезд к с. Мыс, ул. Центральная.
		в обратном направлении	ул. Центральная, а/д подъезд к с. Мыс, а/д Муромцево-Мыс, ул. Лисина, а/д Омск-Муромцево-Седельниково, ул. 30 лет Победы.
3.	Остановочные пункты (наименование или адресный ориентир остановочных пунктов по пути следования транспортных средств)	в прямом направлении	Муромцево (ул. 30 лет Победы, 61), Черталы (ул. Центральная, 17), Мыс (перекресток а/д Муромцево-Мыс и въезд в с.Мыс рядом с электроподстанцией, ул. Центральная, 1)
		в обратном направлении	Мыс (перекресток а/д Муромцево-Мыс и въезд в с.Мыс рядом с электроподстанцией, ул. Центральная, 1), Черталы (ул. Центральная, 17), Муромцево (ул. 30 лет Победы, 61)
4.	Протяженность (всего), км.	в прямом направлении	18(15)
		в обратном направлении	15(18)

Прямое направление				Обратное направление			
Наименование остановочного пункта		Время отправления		Наименование остановочного пункта		Время отправления	
		рабочие дни	вых. и празд. дни			рабочие дни	вых. и празд. дни
Муромцево	Класс	09:10	Начало движения	Окончание	09:45	Продолжительность	09:45
графика транспортно-перевозочного средства		(часы и минуты)		движения (часы и минуты)		работы, час.	
	Черталы		–	Черталы	09:55		09:55
		рабочие дни	вых. и празд. дни	рабочие дни	вых. и празд. дни	рабочие дни	вых. и празд. дни
1	малый	09:10	09:10	10:10	10:10	1	1
2	малый	14:30	14:30	15:25	15:25	0,9	0,9
5.							

6. Графики движения (выходы) транспортных средств:

7. Сводное расписание отправления транспортных средств из остановочных пунктов

График № 1

Мыс	–	–	Муромцево	–	–
-----	---	---	-----------	---	---

График № 2

Прямое направление			Обратное направление		
Наименование остановочного пункта	Время отправления		Наименование остановочного пункта	Время отправления	
	рабочие дни	вых. и празд. дни		рабочие дни	вых. и празд. дни
Муромцево	14:30	14:30	Мыс	15:00	15:00
Черталы	14:46	14:46	Черталы	–	–
Мыс	–	–	Муромцево	–	–

8. Количество рейсов и пробег транспортных средств.

Направление	Рабочие дни		Выходные и праздничные дни	
	количество рейсов	пробег, км	количество рейсов	пробег, км
Прямое	204	3672	204	3672
Обратное	204	3060	204	3060

9. Максимальное количество транспортных средств: 1

Устанавливается в соответствии со сведениями реестра маршрутов отдельно для каждого маршрута, в отношении которого заключен Контракт, и каждого класса транспортных средств (если Контрактом предусматривается использование транспортных средств нескольких классов).

10. Резервное количество транспортных средств не менее 1 единицы.

Маршрут № 104: «Муромцево – Окунево – Муромцево»

1.	Вид транспортных средств		автобус
2.	Путь следования (наименование улиц и дорог, по которым следует транспортное средство)	в прямом направлении	ул. 30 лет Победы, ул. Зеленая, а/д Муромцево-Бергамак, подъезд к д. Кокшенево, ул. Центральная, а/д Муромцево-Бергамак, ул. Дорожная, ул. Труда, а/д Муромцево-Бергамак, ул. Центральная, а/д Бергамак-Окунево, ул. Зеленая.
		в обратном направлении	ул. Зеленая, а/д Бергамак-Окунево, ул. Центральная, а/д Муромцево-Бергамак, ул. Труда, ул. Дорожная, а/д Муромцево-Бергамак, ул. Центральная, подъезд к д. Кокшенево, а/д Муромцево-Бергамак, ул. Зеленая, ул. 30 лет Победы.
3.	Остановочные пункты (наименование или адресный ориентир остановочных пунктов по пути следования)	в прямом направлении	Муромцево(ул. 30 лет Победы, 61), Кокшенево(ул.Центральная, 61), Лисино(ул.Дорожная, ул.Труда, 1), Бергамак(ул.Центральная,23), Окунево(ул.Зеленая,21).

	транспортных средств)	в обратном направлении	Окунево(ул.Зеленая,21), Бергамак(ул.Центральная,23), Лисино(ул.Дорожная, ул.Труда, 1), Кокшенево(ул.Центральная, 61), Муромцево(ул. 30 лет Победы, 61).
4.	Протяженность (всего), км.	в прямом направлении	28(24)
		в обратном направлении	24(28)
5.	Схема маршрута		

6. Графики движения (выходы) транспортных средств:

Номер графика	Класс транспортно го средства	Начало движения (часы и минуты)		Окончание движения (часы и минуты)		Продолжительность работы, час.	
		рабочие дни	вых. и празд. дни	рабочие дни	вых. и празд. дни	рабочие дни	вых. и празд. дни
1	малый	06:20	06:20	08:30	08:30	2,2	2,2
2	малый	16:30	16:30	18:40	18:40	2,2	2,2

7. Сводное расписание отправления транспортных средств из остановочных пунктов
График № 1

График № 2

Прямое направление			Обратное направление		
Наименование остановочного пункта	Время отправления		Наименование остановочного пункта	Время отправления	
	рабочие дни	вых. и празд. дни		рабочие дни	вых. и празд. дни
Муромцево	16:30	16:30	Окунево	17:40	17:40
Кокшенево	16:44	16:44	Бергамак	18:10	18:10
Лисино	16:54	16:54	Лисино	18:16	18:16
Бергамак	17:00	17:00	Кокшенево	18:26	17:40
Окунево	—	—	Муромцево	—	—

8. Количество рейсов и пробег транспортных средств.

Направление		Рабочие дни		Выходные и праздничные дни	
Прямое направление		Обратное направление			
		количество рейсов	пробег, км	количество рейсов	пробег, км
Наименование остановочного пункта	Время отправления	Наименование		Время отправления	
	256	7168		256	7168
Прямое	рабочие дни	вых. и празд. дни	пункта	рабочие дни	вых. и празд. дни
Обратное	256	6144	пункта	256	6144
Муромцево	06:20	06:20	Окунево	07:30	07:30
Кокшенево	06:34	06:34	Бергамак	08:00	08:00
Лисино	06:44	06:44	Лисино	08:06	08:06
Бергамак	06:50	06:50	Кокшенево	08:16	08:16
Окунево	—	—	Муромцево	—	—

9. Максимальное количество транспортных средств: 1

Устанавливается в соответствии со сведениями реестра маршрутов отдельно для каждого маршрута, в отношении которого заключен Контракт, и каждого класса транспортных средств (если Контрактом предусматривается использование транспортных средств нескольких классов).

10. Резервное количество транспортных средств не менее 1 единицы.

Маршрут № 105: «Муромцево – Тармакла – Муромцево»

1.	Вид транспортных средств		автобус
2.	Путь следования (наименование улиц и дорог, по которым следует транспортное средство)	в прямом направлении	ул. 30 лет Победы, а/д Омск-Муромцево-Седельниково, ул. Лисина, ул. Степная, а/д Муромцево-Кондратьево, подъезд к д. Плотбище, ул. Центральная, а/д Муромцево-Кондратьево, ул. Лесная, ул. Ленина, а/д Кондратьево-Тармакла, ул. Молодежная.
		в обратном направлении	ул. Молодежная, а/д Кондратьево-Тармакла, ул. Ленина, ул. Лесная, а/д Муромцево-Кондратьево, ул. Центральная, подъезд к д. Плотбище, а/д Муромцево-Кондратьево, ул. Степная, ул. Лисина, а/д Омск-Муромцево-Седельниково, ул. 30 лет Победы.
3.	Остановочные пункты (наименование или адресный ориентир остановочных пунктов по пути следования транспортных средств)	в прямом направлении	Муромцево(ул.30 лет Победы, 61), Плотбище(ул.Центральная,18), Кондратьево(ул.Лесная, ул.Ленина,107), Тармакла(ул.Молодежная,135).
		в обратном направлении	Тармакла(ул.Молодежная,135), Плотбище(ул.Центральная,18), Кондратьево(ул.Лесная, ул.Ленина,107), Муромцево(ул.30 лет Победы, 61).
4.	Протяженность (всего), км.	в прямом направлении	47(33)
		в обратном направлении	33(47)
5.	Схема маршрута		

6. Графики движения (выходы) транспортных средств:

Номер графика	Класс транспортного средства	Начало движения (часы и минуты)		Окончание движения (часы и минуты)		Продолжительность работы, час.	
		рабочие дни	вых. и празд. дни	рабочие дни	вых. и празд. дни	рабочие дни	вых. и празд. Дни
1	малый	06:00	06:00	08:10	08:10	2,2	2,2
2	малый	15:30	15:30	17:25	17:25	1,9	1,9

7. Сводное расписание отправления транспортных средств из остановочных пунктов
График № 1

График № 2

Прямое направление	Обратное направление
--------------------	----------------------

Прямое направление			Обратное направление		
Наименование остановочного пункта	Время отправления		Наименование остановочного пункта	Время отправления	
	рабочие дни	вых. и празд. дни		рабочие дни	вых. и празд. Дни
Муромцево	06:00	06:00	Тармакла	07:00	07:00
Плотбище	–	–	Кондратьево	07:20	07:20
Кондратьево	06:47	06:47	Плотбище	07:40	07:40
Тармакла	–	–	Муромцево	–	–
Наименование остановочного пункта	Время отправления		Наименование остановочного пункта	Время отправления	
	рабочие дни	вых. и празд. дни		рабочие дни	вых. и празд. Дни
Муромцево	15:30	15:30	Тармакла	16:30	16:30
Плотбище	16:00	16:00	Кондратьево	16:38	16:38
Кондратьево	16:17	16:17	Плотбище	–	–
Тармакла	–	–	Муромцево	–	–

8. Количество рейсов и пробег транспортных средств.

Направление	Рабочие дни		Выходные и праздничные дни	
	количество рейсов	пробег, км	количество рейсов	пробег, км
Прямое	154	7238	154	7238

Обратное	154	5082	154	5082
----------	-----	------	-----	------

9. Максимальное количество транспортных средств: 1

Устанавливается в соответствии со сведениями реестра маршрутов отдельно для каждого маршрута, в отношении которого заключен Контракт, и каждого класса транспортных средств (если Контрактом предусматривается использование транспортных средств нескольких классов).

10. Резервное количество транспортных средств не менее 1 единицы.

Маршрут № 106: «Муромцево – Курнево – Муромцево»

1.	Вид транспортных средств	Автобус		
2.	Путь следования (наименование улиц и дорог, по которым следует транспортное средство)	в прямом направлении	ул. 30 лет Победы, а/д Омск-Муромцево-Седельниково, ул. Лисина, а/д Муромцево-Нозовое, подъезд к д. Черталы, ул. Центральная, а/д Муромцево-Нозовое, подъезд к с. Мыс, ул. Центральная, а/д Муромцево-Нозовое, подъезд к д. Курнево, ул. Центральная.	
		в обратном направлении	ул. Центральная, подъезд к д. Курнево, а/д Муромцево-Нозовое, ул. Центральная, подъезд к с. Мыс, а/д Муромцево-Нозовое, ул. Центральная, подъезд к д. Черталы, а/д Муромцево-Нозовое, ул. Лисина, а/д Омск-Муромцево-Седельниково, ул. 30 лет Победы.	
3.	Остановочные пункты (наименование или адресный ориентир остановочных пунктов по пути следования транспортных средств)	в прямом направлении	Муромцево(ул.30 лет Победы, 61), Черталы(ул.Центральная,17), Мыс(ул.Центральная,1), Курнево(ул.Центральная,9).	
		в обратном направлении	Курнево(ул.Центральная,9), Мыс(ул.Центральная,1), Черталы(ул.Центральная,17), Муромцево(ул.30 лет Победы, 61)	
4.	Протяженность (всего), км.	в прямом направлении	29(25)	
		в обратном направлении	25(29)	



6. Графики движения (выходы) транспортных средств:

Номер графика	Класс транспортного средства	Начало движения (часы и минуты)		Окончание движения (часы и минуты)		Продолжительность работы, час.	
		Прямое направление		Обратное направление		Прямое направление	
Наименование остановочного пункта		Время отправления рабочие дни	вых. и празд. дни	Наименование остановочного пункта		Время отправления рабочие дни	вых. и празд. дни
1	малый	08:40	08:40	10:15	10:15	1,6	1,6
Муромцево		08:40	08:40	Курнево		09:30	09:30
2	малый	14:30	14:30	16:10	16:10	1,7	1,7
Черталы		—	—	Мыс		09:50	09:50
Мыс		09:17	09:17	Черталы		09:55	09:55
Курнево		—	—	Муромцево		—	—

7. Сводное расписание отправления транспортных средств из остановочных пунктов
График № 1

График № 2

Прямое направление			Обратное направление		
Наименование остановочного пункта	Время отправления		Наименование остановочного пункта	Время отправления	
	рабочие дни	вых. и празд. дни		рабочие дни	вых. и празд. дни
Муромцево	14:30	14:30	Курнево	15:25	15:25
Черталы	14:48	14:48	Мыс	15:43	15:43
Мыс	14:57	14:57	Черталы	—	—
Курнево	—	—	Муромцево	—	—

8. Количество рейсов и пробег транспортных средств.

Направление	Рабочие дни		Выходные и праздничные дни	
	количество рейсов	пробег, км	количество рейсов	пробег, км
Прямое	52	1508	52	1508
Обратное	52	1300	52	1300

9. Максимальное количество транспортных средств: 1

Устанавливается в соответствии со сведениями реестра маршрутов отдельно для каждого маршрута, в отношении которого заключен Контракт, и каждого класса транспортных средств (если Контрактом предусматривается использование транспортных средств нескольких классов).

10. Резервное количество транспортных средств не менее 1 единицы.

Маршрут № 107: «Муромцево – Бергамак– Муромцево»

1.	Вид транспортных средств		Автобус
2.	Путь следования (наименование улиц и дорог, по которым следует транспортное средство)	в прямом направлении	ул. 30 лет Победы, ул. Зеленая, а/д Муромцево-Бергамак, подъезд к д. Кокшенево, ул. Центральная, а/д Муромцево-Бергамак, ул. Дорожная, ул. Труда, а/д Муромцево-Бергамак, ул. Центральная.
		в обратном направлении	ул. Центральная, а/д Муромцево-Бергамак, ул. Труда, ул. Дорожная, а/д Муромцево-Бергамак, ул. Центральная, подъезд к д. Кокшенево, а/д Муромцево-Бергамак, ул. Зеленая, ул. 30 лет Победы.
3.	Остановочные пункты (наименование или адресный ориентир остановочных пунктов по пути следования транспортных средств)	в прямом направлении	Муромцево(ул.30 лет Победы, 61), Кокшенево(ул.Центральная, 61), Лисино(ул.Дорожная, ул.Труда, 1), Бергамак(ул.Центральная,23).
		в обратном направлении	Бергамак(ул.Центральная,23), Лисино(ул.Дорожная, ул.Труда, 1), Кокшенево(ул.Центральная, 61), Муромцево(ул.30 лет Победы, 61).
4.	Протяженность (всего), км.	в прямом направлении	15(13)
		в обратном направлении	13(15)

Прямое направление			Обратное направление		
Наименование остановочного пункта	Время отправления		Наименование остановочного пункта	Время отправления	
	рабочие дни	вых. и празд. дни		рабочие дни	вых. и празд. Дни
Муромцево	12:20	12:20	Бергамак	13:00	13:00

Номер графика	Класс транспортно го средства	Начало движения (часы и минуты)		Окончание движения (часы и минуты)		Продолжительность работы, час.	
		рабочие дни	вых. и празд. дни	рабочие дни	вых. и празд. дни	рабочие дни	вых. и празд. Дни
1	малый	12:20	12:20	13:20	13:20	1	1



6. Графики движения (выходы) транспортных средств:

7. Сводное расписание отправления транспортных средств из остановочных пунктов

График № 1

Кокшенево	12:30	12:30	Лисино	13:04	13:04
Лисино	12:37	12:37	Кокшенево	13:11	13:11
Бергамак	–	–	Муромцево	–	–

8. Количество рейсов и пробег транспортных средств.

Направление	Рабочие дни		Выходные и праздничные дни	
	количество рейсов	пробег, км	количество рейсов	пробег, км
Прямое	102	1530	102	1530
Обратное	102	1326	102	1326

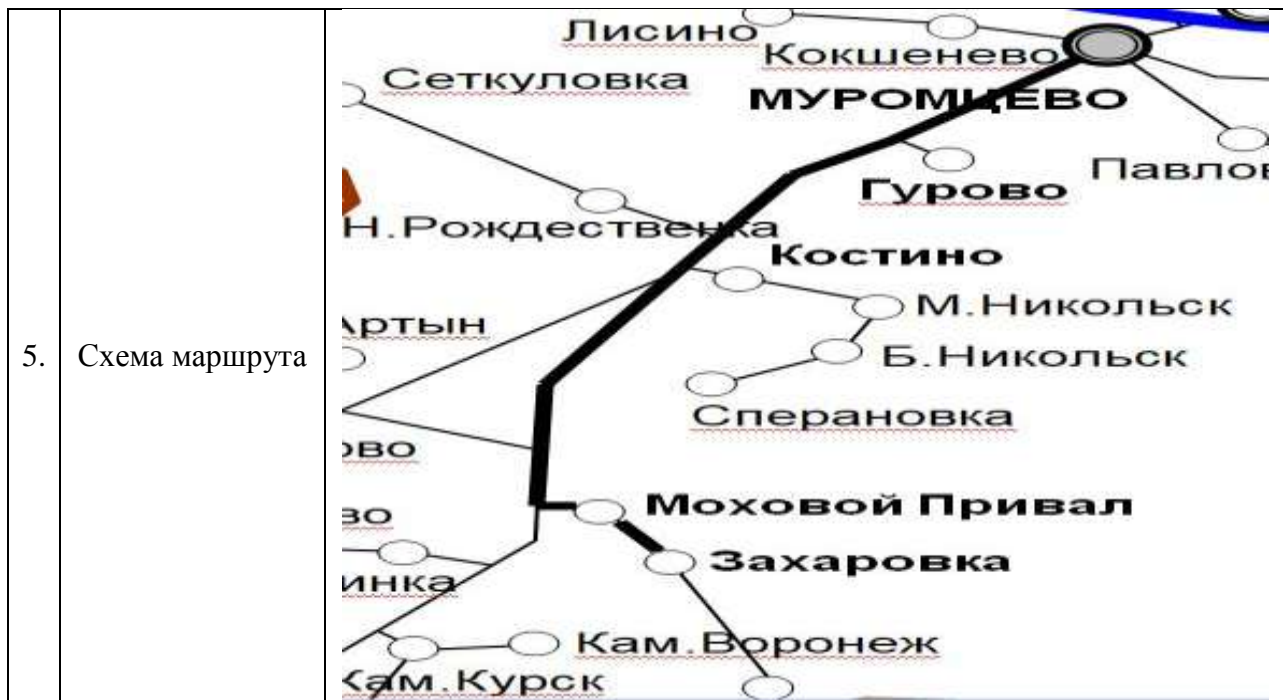
9. Максимальное количество транспортных средств: 1

Устанавливается в соответствии со сведениями реестра маршрутов отдельно для каждого маршрута, в отношении которого заключен Контракт, и каждого класса транспортных средств (если Контрактом предусматривается использование транспортных средств нескольких классов).

10. Резервное количество транспортных средств не менее 1 единицы.

Маршрут № 201: «Муромцево – Захаровка – Муромцево»

1.	Вид транспортных средств		Автобус
2.	Путь следования (наименование улиц и дорог, по которым следует транспортное средство)	в прямом направлении	ул. 30 лет Победы, , а/д Омск-Муромцево-Седельниково, подъезд к с. Моховой Привал, ул. Спортивная, ул. Юбилейная, а/д Моховой Привал-Захаровка, ул. Центральная.
		в обратном направлении	ул. Центральная, а/д Моховой Привал-Захаровка, ул. Юбилейная, ул. Спортивная, подъезд к с. Моховой Привал, а/д Омск-Муромцево-Седельниково, ул. 30 лет Победы,
3.	Остановочные пункты (наименование или адресный ориентир остановочных пунктов по пути следования транспортных средств)	в прямом направлении	Муромцево(ул.30 лет Победы, 61), Гурово(с дороги), Костино(с дороги), Моховой Привал(ул.Спортивная, ул.Юбилейная,1), Захаровка(ул.Центральная,21).
		в обратном направлении	Захаровка(ул.Центральная,21), Моховой Привал(ул.Спортивная, ул.Юбилейная,1), Костино(с дороги), Гурово(с дороги), Муромцево(ул.30 лет Победы, 61).
4.	Протяженность (всего), км.	в прямом направлении	56
		в обратном направлении	56



Прямое направление				Обратное направление			
Наименование	Время отправления			Наименование	Время отправления		
остановочного пункта	Класс	рабочие дни	Начало движения (часы и минуты)	остановочного пункта	Класс	рабочие дни	Продолжительность движения (часы и минуты)
Муромцево	малый	06:35	06:35	Захаровка	малый	08:00	08:00
Гурово	малый	06:50	06:50	Моховой	малый	08:43	08:43
1	малый	06:35	06:35	09:20	09:20	2,8	2,8
2	малый	15:00	15:00	17:45	17:45	2,8	2,8

6. Графики движения (выходы) транспортных средств:

7. Сводное расписание отправления транспортных средств из остановочных пунктов
График № 1

			Привал		
Костино	07:10	07:10	Костино	09:04	09:04
Моховой Привал	07:30	07:30	Гурово	09:10	09:10
Захаровка	–	–	Муромцево	–	–

График № 2

8. Количество рейсов и пробег транспортных средств.

Направление	Рабочие дни		Выходные и праздничные дни	
	количество рейсов	пробег, км	количество рейсов	пробег, км
Прямое	50	2800	50	2800
Обратное	50	2800	50	2800

9. Максимальное количество транспортных средств: 1

Устанавливается в соответствии со сведениями реестра маршрутов отдельно для каждого маршрута, в отношении которого заключен Контракт, и каждого класса транспортных средств (если Контрактом предусматривается использование транспортных средств нескольких классов).

10. Резервное количество транспортных средств не менее 1 единицы.

Прямое направление			Обратное направление		
Наименование остановочного пункта	Время отправления		Наименование остановочного пункта	Время отправления	
	рабочие дни	вых. и празд. дни		рабочие дни	вых. и празд. Дни
Муромцево	15:00	15:00	Захаровка	16:25	16:25
Гурово	15:12	15:12	Моховой Привал	17:02	17:02
Костино	15:36	15:36	Костино	17:10	17:10
Моховой Привал	16:05	16:05	Гурово	17:25	17:25
Захаровка	–	–	Муромцево	–	–

Маршрут № 202: «Муромцево – Инцисс – Муромцево»

1.	Вид транспортных средств		автобус
2.	Путь следования (наименование улиц и дорог, по которым следует транспортное средство)	в прямом направлении	ул. 30 лет Победы, а/д Омск-Муромцево-Седельниково, ул. Лисина, ул. Степная, а/д Омск-Муромцево-Седельниково, ул. Центральная, а/д Рязаны-Поречье, ул. Песчаная, а/д Игоревка-Поречье, ул. Заречная, ул. Новая, ул. Центральная, а/д Поречье-Алексеевка, ул. Въездная, ул. Центральная, а/д Алексеевка-Инцисс, ул. Молодежная.
		в обратном направлении	ул. Молодежная, а/д Алексеевка-Инцисс, ул. Центральная ул. Въездная, а/д Поречье-Алексеевка, ул. Центральная, ул. Новая, ул. Заречная, а/д Игоревка-Поречье, ул. Песчаная, а/д Рязаны-Поречье, ул. Центральная, а/д Омск-Муромцево-Седельниково, ул. Степная, ул. Лисина, а/д Омск-Муромцево-Седельниково, ул. 30 лет Победы.
3.	Остановочные пункты (наименование или адресный ориентир остановочных пунктов по пути следования транспортных средств)	в прямом направлении	Муромцево(ул.30 лет Победы, 61), Рязаны(ул.Центральная,25), Игоревка(ул.Песчаная,44), Поречье(ул.Заречная, ул.Новая,3, ул.Центральная,17А), Алексеевка(ул.Въездная, ул.Центральная,13), Инцисс(ул.Молодежная,7).
		в обратном направлении	Инцисс(ул.Молодежная,7), Алексеевка(ул.Въездная, ул.Центральная,13), Поречье(ул.Заречная, ул.Новая,3, ул.Центральная,17А), Игоревка(ул.Песчаная,44), Рязаны(ул.Центральная,25), Муромцево(ул.30 лет Победы, 61).
4.	Протяженность (всего), км.	в прямом направлении	67(58)
		в обратном направлении	58(67)



6. Графики движения (выходы) транспортных средств:

Номер графика	Класс транспортно го средства	Начало движения (часы и минуты)		Окончание движения (часы и минуты)		Продолжительность работы, час.	
		рабочие дни	вых. и празд. дни	рабочие дни	вых. и празд. дни	рабочие дни	вых. и празд. Дни
1	малый	05:40 (пн., ср.)	05:40 (пн., ср.)	09:25 (пн., ср.)	09:25 (пн., ср.)	3,8 (пн., ср.)	3,8 (пн., ср.)
2	малый	15:20 (пн., ср., пт)	15:20 (пн., ср., пт)	19:05 (пн., ср., пт)	19:05 (пн., ср., пт)	3,8 (пн., ср., пт)	3,8 (пн., ср., пт)

7. Сводное расписание отправления транспортных средств из остановочных пунктов
График № 1

Прямое направление			Обратное направление		
Наименование остановочного пункта	Время отправления		Наименование остановочного пункта	Время отправления	
	рабочие дни	вых. и празд. дни		рабочие дни	вых. и празд. дни
Муромцево	05:40	05:40	Инцисс	07:35	07:35
Рязаны	06:35	06:35	Алексеевка	07:50	07:50
Игоревка	06:44	06:44	Поречье	08:04	08:04
Поречье	06:57	06:57	Игоревка	08:20	08:20
Алексеевка	—	—	Рязаны	08:30	08:30

Инцисс	–	–	Муромцево	–	–
--------	---	---	-----------	---	---

График № 2

Прямое направление			Обратное направление		
Наименование остановочного пункта	Время отправления		Наименование остановочного пункта	Время отправления	
	рабочие дни	вых. и празд. дни		рабочие дни	вых. и празд. дни
Муромцево	15:20	15:20	Инцисс	17:15	17:15
Рязаны	15:55	15:55	Алексеевка	–	–
Игоревка	16:04	16:04	Поречье	17:39	17:39
Поречье	16:17	16:17	Игоревка	17:51	17:51
Алексеевка	16:29	16:29	Рязаны	18:01	18:01
Инцисс	–	–	Муромцево	–	–

8. Количество рейсов и пробег транспортных средств.

Направление	Рабочие дни		Выходные и праздничные дни	
	количество рейсов	пробег, км	количество рейсов	пробег, км
Прямое	129	8643	129	8643
Обратное	129	7482	129	7482

9. Максимальное количество транспортных средств: 1

Устанавливается в соответствии со сведениями реестра маршрутов отдельно для каждого маршрута, в отношении которого заключен Контракт, и каждого класса транспортных средств (если Контрактом предусматривается использование транспортных средств нескольких классов).

10. Резервное количество транспортных средств не менее 1 единицы.

Маршрут № 203: «Муромцево – Новорождественка – Муромцево»

1.	Вид транспортных средств		автобус
2.	Путь следования (наименование улиц и дорог, по которым следует транспортное средство)	в прямом направлении	ул. 30 лет Победы, а/д Омск-Муромцево-Седельниково, а/д Костино-Малоникольск, ул.Центральная, а/д Малоникольск-Большеникольск, ул.Центральная, а/д Большеникольск-Сперановка, ул.Центральная, а/д Сперановка-Новорождественка, ул.Центральная.

		в обратном направлении	ул.Центральная, а/д Спереновка-Новорождественка, ул.Центральная, а/д Большеникольск-Сперановка, ул.Центральная, а/д Малоникольск-Большеникольск, д.Малоникольск, , а/д Костино-Малоникольск, а/д Омск-Муромцево-Седельниково, ул. 30 лет Победы.
3.	Остановочные пункты (наименование или адресный ориентир остановочных пунктов по пути следования транспортных средств)	в прямом направлении	Муромцево(ул.30 лет Победы, 61), Гурово(с дороги), Костино(с дороги), Малоникольск(ул.Центральная,9), Большеникольск(ул.Центральная,39), Сперановка(ул.Центральная,22), Новорождественка(ул.Центральная,29).
		в обратном направлении	Новорождественка(ул.Центральная,29), Сперановка(ул.Центральная,22), Большеникольск(ул.Центральная,39), Малоникольск(ул.Центральная,9), Костино(с дороги), Гурово(с дороги), Муромцево(ул.30 лет Победы, 61).
4.	Протяженность (всего), км.	в прямом направлении	69(36)
		в обратном направлении	36(69)
5.	Схема маршрута		

6. Графики движения (выходы) транспортных средств:

Номер графика	Класс транспортно го средства	Начало движения (часы и минуты)		Окончание движения (часы и минуты)		Продолжительность работы, час.	
		рабочие дни	вых. и празд. дни	рабочие дни	вых. и празд. дни	рабочие дни	вых. и празд. дни
1	малый	06:00	06:00	08:25	08:25	2,4	2,4
2	малый	14:55	14:55	17:15	17:15	2,3	2,3

7. Сводное расписание отправления транспортных средств из остановочных пунктов
График № 1

График № 2

Прямое направление			Обратное направление		
Наименование остановочного пункта	Время отправления		Наименование остановочного пункта	Время отправления	
	рабочие дни	вых. и празд. дни		рабочие дни	вых. и празд. дни
Муромцево	14:55	14:55	Новорождественка	16:30	16:30
Гурово	15:10	15:10	Сперановка	—	—
Костино	15:36	15:36	Большеникольск	—	—
Малоникольск	15:42	15:42	Малоникольск	—	—
Большеникольск	15:52	15:52	Костино	17:00	17:00
Сперановка	16:10	16:10	Гурово	17:10	17:10

Прямое направление			Обратное направление		
Наименование остановочного пункта	Время отправления		Наименование остановочного пункта	Время отправления	
	рабочие дни	вых. и празд. дни		рабочие дни	вых. и празд. дни
Муромцево	06:00	06:00	Новорождественка	07:45	07:45
Гурово	06:15	06:15	Сперановка	—	—
Костино	06:20	06:20	Большеникольск	—	—
Малоникольск	06:40	06:40	Малоникольск	—	—
Большеникольск	07:00	07:00	Костино	08:05	08:05
Сперановка	07:10	07:10	Гурово	08:15	08:15
Новорождественка	—	—	Муромцево	—	—
Новорождественка	—	—	Муромцево	—	—

8. Количество рейсов и пробег транспортных средств.

Направление	Рабочие дни		Выходные и праздничные дни	
	количество рейсов	пробег, км	количество рейсов	пробег, км
Прямое	52	3588	52	3588

Обратное	52	1872	52	1872
----------	----	------	----	------

9. Максимальное количество транспортных средств: 1

Устанавливается в соответствии со сведениями реестра маршрутов отдельно для каждого маршрута, в отношении которого заключен Контракт, и каждого класса транспортных средств (если Контрактом предусматривается использование транспортных средств нескольких классов).

10. Резервное количество транспортных средств не менее 1 единицы.

Маршрут № 204: «Муромцево – Гузенево – Муромцево»

1.	Вид транспортных средств		автобус
2.	Путь следования (наименование улиц и дорог, по которым следует транспортное средство)	в прямом направлении	ул. 30 лет Победы, а/д Омск-Муромцево-Седельниково, ул. Лисина, а/д Муромцево-Гузенево, ул. Тракторная, а/д Муромцево-Гузенево, ул. Центральная.
		в обратном направлении	ул. Центральная, а/д Муромцево-Гузенево, ул. Тракторная, а/д Муромцево-Гузенево, ул. Лисина, а/д Омск-Муромцево-Седельниково, ул. 30 лет Победы.
3.	Остановочные пункты (наименование или адресный ориентир остановочных пунктов по пути следования транспортных средств)	в прямом направлении	Муромцево(ул.30 лет Победы, 61), Черталы(с дороги), Мыс(с дороги), Самохвалово(с дороги), Чинянино(перекресток трассы и ул.И.П. Папышева,28), Ушаково(с дороги), Низовое(ул.Тракторная,1), Большекрасноярка(ул.Центральная,6), Юдинка(ул.Центральная,21), Гузенево(ул.Центральная,13).
		в обратном направлении	Гузенево(ул.Центральная,13), Юдинка(ул.Центральная,21), Большекрасноярка(ул.Центральная,6), Низовое(ул.Тракторная,1), Ушаково(с дороги), Чинянино(перекресток трассы и ул.И.П. Папышева,28), Самохвалово(с дороги), Мыс(с дороги), Черталы(с дороги), Муромцево(ул.30 лет Победы, 61).
4.	Протяженность (всего), км.	в прямом направлении	68
		в обратном направлении	68



6. Графики движения (выходы) транспортных средств:

7. Сводное расписание отправления транспортных средств из остановочных пунктов

Номер графика	Класс транспортного средства	Начало движения (часы и минуты)		Окончание движения (часы и минуты)		Продолжительность работы, час.	
		рабочие дни	вых. и празд. дни	рабочие дни	вых. и празд. дни	рабочие дни	вых. и празд. дни
1	малый	05:35	05:35	09:25	09:25	3,8	3,8
2	малый	15:15	15:15	19:10	19:10	3,9	3,9

Прямое направление			Обратное направление		
Наименование остановочного пункта	Время отправления		Наименование остановочного пункта	Время отправления	
	рабочие дни	вых. и празд. дни		рабочие дни	вых. и празд. дни
Муромцево	05:35	05:35	Гузенево	07:30	07:30
Черталы	05:55	05:55	Юдинка	07:40	07:40
Мыс	06:05	06:05	Большекрасноярка	07:50	07:50
Самохвалово	06:25	06:25	Низовое	08:00	08:00
Чинянино	06:35	06:35	Ушаково	08:20	08:20
Ушаково	06:45	06:45	Чинянино	08:30	08:30
Низовое	07:04	07:04	Самохвалово	08:42	08:42
Большекрасноярка	07:10	07:10	Мыс	08:55	08:55
Юдинка	07:20	07:20	Черталы	09:00	09:00
Гузенево	—	—	Муромцево	—	—

График № 1

График № 2

Прямое направление			Обратное направление		
Наименование остановочного пункта	Время отправления		Наименование остановочного пункта	Время отправления	
	рабочие дни	вых. и празд. дни		рабочие дни	вых. и празд. дни
Муромцево	15:15	15:15	Гузенево	17:15	17:15
Черталы	15:31	15:31	Юдинка	17:20	17:20
Мыс	15:35	15:35	Большекрасноярка	17:30	17:30
Самохвалово	15:48	15:48	Низовое	17:37	17:37
Чинянино	16:00	16:00	Ушаково	17:50	17:50
Ушаково	16:05	16:05	Чинянино	17:56	17:56
Низовое	16:19	16:19	Самохвалово	18:07	18:07
Большекрасноярка	16:25	16:25	Мыс	18:20	18:20
Юдинка	16:35	16:35	Черталы	18:45	18:45
Гузенево	–	–	Муромцево	–	17:15

8. Количество рейсов и пробег транспортных средств.

Направление	Рабочие дни		Выходные и праздничные дни	
	количество рейсов	пробег, км	количество рейсов	пробег, км
Прямое	204	13872	204	13872
Обратное	204	13872	204	13872

9. Максимальное количество транспортных средств: 1

Устанавливается в соответствии со сведениями реестра маршрутов отдельно для каждого маршрута, в отношении которого заключен Контракт, и каждого класса транспортных средств (если Контрактом предусматривается использование транспортных средств нескольких классов).

10. Резервное количество транспортных средств не менее 1 единицы.

Маршрут № 205: «Муромцево – Моисеевка – Муромцево»

1.	Вид транспортных средств		автобус
2.	Путь следования (наименование улиц и дорог, по которым следует транспортное средство)	в прямом направлении	ул. 30 лет Победы, а/д Омск-Муромцево-Седельниково, подъезд к с. Моховой Привал, ул. Спортивная, ул. Юбилейная, а/д Омск-Муромцево-Седельниково, подъезд к с. Камышино-Курское, ул. Зеленая, ул. Урожайная, ул. Магистральная, а/д Омск-Муромцево-Седельниково, подъезд к д. Моисеевка, ул. Центральная.
		в обратном направлении	ул. Центральная, подъезд к д. Моисеевка, а/д Омск-Муромцево-Седельниково, ул. Магистральная, ул. Урожайная, ул. Зеленая, подъезд к с. Камышино-Курское, а/д Омск-Муромцево-Седельниково, ул. Юбилейная, ул. Спортивная, подъезд к с. Моховой Привал, а/д Омск-Муромцево-Седельниково, ул. 30 лет Победы.
3.	Остановочные пункты (наименование или адресный ориентир остановочных пунктов по пути следования транспортных средств)	в прямом направлении	Муромцево(ул.30 лет Победы, 61), Гурово(с дороги), Костино(с дороги), Моховой Привал(ул.Спортивная,12 ул.Юбилейная,1), Камышино-Курское(ул.Зеленая,1Б, ул.Урожайная, ул.Магистральная;), Моисеевка(ул.Центральная, 4).
		в обратном направлении	Моисеевка(ул.Центральная, 4), Курское(ул.Зеленая,1Б, ул.Урожайная, ул.Магистральная;), Моховой Привал(ул.Спортивная,12 ул.Юбилейная,1), Костино(с дороги), Гурово(с дороги), Муромцево(ул.30 лет Победы, 61).
4.	Протяженность (всего), км.	в прямом направлении	74(72)
		в обратном направлении	72(74)



6. Графики движения (выходы) транспортных средств:

Номер графика	Класс транспортно го средства	Начало движения (часы и минуты)		Окончание движения (часы и минуты)		Продолжительность работы, час.	
		рабочие дни	вых. и празд. дни	рабочие дни	вых. и празд. дни	рабочие дни	вых. и празд. дни
1	малый	05:30	05:30	09:15	09:15	3,8	3,8
2	малый	14:25	14:25	18:10	18:10	3,8	3,8

7. Сводное расписание отправления транспортных средств из остановочных пунктов
График № 1

График № 2

Прямое направление	Обратное направление
--------------------	----------------------

Прямое направление			Обратное направление		
Наименование остановочного пункта	Время отправления		Наименование остановочного пункта	Время отправления	
	рабочие дни	вых. и празд. дни		рабочие дни	вых. и празд. дни
Муромцево	05:30	05:30	Моисеевка	07:20	07:20
Гурово	05:44	05:44	Камышино-Курское	07:50	07:50
Костино	06:12	06:12	Моховой Привал	08:20	08:20
Моховой Привал	—	—	Костино	08:35	08:35
Камышино-Курское	—	—	Гурово	08:45	08:45
Моисеевка	—	—	Муромцево	—	—

Наименование остановочного пункта	Время отправления		Наименование остановочного пункта	Время отправления	
	рабочие дни	вых. и празд. дни		рабочие дни	вых. и празд. дни
Муромцево	14:25	14:25	Моисеевка	16:10	16:10
Гурово	14:41	14:41	Камышино-Курское	–	–
Костино	15:09	15:09	Моховой Привал	–	–
Моховой Привал	15:34	15:34	Костино	17:29	17:29
Камышино-Курское	15:50	15:50	Гурово	17:41	17:41
Моисеевка	–	–	Муромцево	–	–

8. Количество рейсов и пробег транспортных средств.

Направление	Рабочие дни		Выходные и праздничные дни	
	количество рейсов	пробег, км	количество рейсов	пробег, км
Прямое	52	3848	52	3848
Обратное	52	3744	52	3744

9. Максимальное количество транспортных средств: 1

Устанавливается в соответствии со сведениями реестра маршрутов отдельно для каждого маршрута, в отношении которого заключен Контракт, и каждого класса транспортных средств (если Контрактом предусматривается использование транспортных средств нескольких классов).

10. Резервное количество транспортных средств не менее 1 единицы.

Маршрут № 206: «Муромцево – Качесово – Муромцево»

1.	Вид транспортных средств		Автобус
2.	Путь следования (наименование улиц и дорог, по которым следует транспортное средство)	в прямом направлении	ул. 30 лет Победы, а/д Омск-Муромцево-Седельниково, подъезд к с. Моховой Привал, ул. Спортивная, ул. Юбилейная, а/д Омск-Муромцево-Седельниково, подъезд к с. Камышино-Курское, ул. Зеленая, ул. Урожайная, ул. Магистральная, а/д Омск-Муромцево-Седельниково, подъезд к д. Качесово, ул. Центральная.
		в обратном направлении	ул. Центральная, подъезд к д. Качесово, а/д Омск-Муромцево-Седельниково, ул. Магистральная, ул. Урожайная, ул. Зеленая, подъезд к с. Камышино-Курское, а/д Омск-

			Муромцево-Седельниково, ул. Юбилейная, ул. Спортивная, подъезд к с. Моховой Привал, а/д Омск-Муромцево-Седельниково, ул. 30 лет Победы.
3.	Остановочные пункты (наименование или адресный ориентир остановочных пунктов по пути следования транспортных средств)	в прямом направлении	Муромцево(ул.30 лет Победы, 61), Гурово(с дороги), Костино(с дороги), Моховой Привал(ул.Спортивная,12 ул.Юбилейная,1), Камышино-Курское(ул.Зеленая,1Б, ул.Урожайная, ул.Магистральная;), Качесово(ул.Центральная,49).
		в обратном направлении	Качесово(ул.Центральная,49), Курское(ул.Зеленая,1Б, ул.Урожайная, ул.Магистральная;), Моховой Привал(ул.Спортивная,12 ул.Юбилейная,1), Костино(с дороги), Гурово(с дороги), Муромцево(ул.30 лет Победы, 61)..
4.	Протяженность (всего), км.	в прямом направлении	74(69)
		в обратном направлении	69(74)
5.	Схема маршрута		

6. Графики движения (выходы) транспортных средств:

Номер графика	Класс транспортно го средства	Начало движения (часы и минуты)		Окончание движения (часы и минуты)		Продолжительность работы, час.	
		рабочие дни	вых. и празд. дни	рабочие дни	вых. и празд. дни	рабочие дни	вых. и празд. Дни
1	малый	05:30	05:30	08:58	08:58	3,5	3,5
2	малый	14:25	14:25	17:50	17:50	3,4	3,4

7. Сводное расписание отправления транспортных средств из остановочных пунктов
График № 1

График № 2

Прямое направление			Обратное направление		
Наименование остановочного пункта	Время отправления		Наименование остановочного пункта	Время отправления	
	рабочие дни	вых. и празд. дни		рабочие дни	вых. и празд. дни
Муромцево	14:25	14:25	Качесово	16:10	16:10
Гурово	14:41	14:41	Камышино-Курское	–	–
Костино	15:07	15:07	Моховой Привал	–	–
Моховой Привал	15:32	15:32	Костино	17:08	17:08
Камышино-Курское	15:48	15:48	Гурово	17:34	17:34
Качесово	–	–	Муромцево	–	–

8. Количество рейсов и пробег транспортных средств.

Направление	Рабочие дни		Выходные и праздничные дни	
	количество рейсов	пробег, км	количество рейсов	пробег, км
Прямое	154	11396	154	11396
Обратное	154	10626	154	10626

9. Максимальное количество транспортных средств: 1

Устанавливается в соответствии со сведениями реестра маршрутов отдельно для каждого маршрута, в отношении которого заключен Контракт, и каждого класса транспортных средств (если Контрактом предусматривается использование транспортных средств нескольких классов).

10. Резервное количество транспортных средств не менее 1 единицы.

Прямое направление			Обратное направление		
Наименование остановочного пункта	Время отправления		Наименование остановочного пункта	Время отправления	
	рабочие дни	вых. и празд. дни		рабочие дни	вых. и празд. дни
Муромцево	05:30	05:30	Качесово	07:20	07:20
Гурово	05:46	05:46	Камышино-Курское	07:37	07:37
Костино	06:12	06:12	Моховой Привал	07:54	07:54
Моховой Привал	–	–	Костино	08:18	08:18
Камышино-Курское	–	–	Гурово	08:44	08:44
Качесово	–	–	Муромцево	–	–

Маршрут № 207: «Муромцево – Карбыза– Муромцево»

1.	Вид транспортных средств		автобус
2.	Путь следования (наименование улиц и дорог, по которым следует транспортное средство)	в прямом направлении	ул. 30 лет Победы, а/д Омск-Муромцево-Седельниково, ул. Лисина, ул. Степная, а/д Муромцево-Карбыза, а/д Муромцево-Льнозавод, ул. Молодежная, ул. Луговая, а/д Льнозавод-Карбыза, а/д Муромцево-Карбыза, подъезд к д. Михайловка, ул. Солнечная, а/д Муромцево-Карбыза, ул. Лесная.
		в обратном направлении	ул. Лесная, а/д Муромцево-Карбыза, ул. Солнечная, подъезд к д. Михайловка, а/д Муромцево-Карбыза, а/д Льнозавод-Карбыза, ул. Луговая, ул. Молодежная, а/д Муромцево-Льнозавод, а/д Муромцево-Карбыза, ул. Степная, ул. Лисина, а/д Омск-Муромцево-Седельниково, ул. 30 лет Победы.
3.	Остановочные пункты (наименование или адресный ориентир остановочных пунктов по пути следования транспортных средств)	в прямом направлении	Муромцево(ул.30 лет Победы, 61), Кондратьево(с дороги), Малинкино(с дороги), Курганка(ул.Молодежная,14, ул.Луговая,5), Колобово(с дороги), Михайловка(ул.Солнечная,34), Карбыза(ул.Лесная, 1А).
		в обратном направлении	Карбыза(ул.Лесная, 1А), Михайловка(ул.Солнечная,34),), Колобово(с дороги), Курганка(ул.Молодежная,14, ул.Луговая,5), Малинкино(с дороги), Малинкино(с дороги), Муромцево(ул.30 лет Победы, 61).
4.	Протяженность (всего), км.	в прямом направлении	72(56)
		в обратном направлении	56(72)



6. Графики движения (выходы) транспортных средств:

Номер графика	Класс транспортного средства	Начало движения (часы и минуты)		Окончание движения (часы и минуты)		Продолжительность работы, час.	
		Прямое направление		Обратное направление			
		рабочие	вых. и празд. дни	рабочие	вых. и празд. дни	рабочие	вых. и празд. дни
Наименование остановочного пункта		Время отправления	Время отправления	Наименование остановочного пункта		Время отправления	Время отправления
1	малый	05:50	05:50	09:25	09:25	рабочие	вых. и празд. дни
2	малый	15:50	15:50	19:50	19:50	4	4
Муромцево		05:50	05:50	Карбыза		07:35	07:35
Кондратьево		06:32	06:32	Михайловка		07:40	07:40
Малинкино		07:06	07:06	Колобово		08:00	08:00
Курганка		—	—	Курганка		08:10	08:10

7. Сводное расписание отправления транспортных средств из остановочных пунктов
График № 1

Колобово	07:09	07:09	Малинкино	08:21	08:21
Михайловка	–	–	Кондратьево	09:08	09:08
Карбыза	–	–	Муромцево	–	–

График № 2

Прямое направление			Обратное направление		
Наименование остановочного пункта	Время отправления		Наименование остановочного пункта	Время отправления	
	рабочие дни	вых. и празд. дни		рабочие дни	вых. и празд. дни
Муромцево	15:50	15:50	Карбыза	18:00	18:00
Кондратьево	16:22	16:22	Михайловка	–	–
Малинкино	16:54	16:54	Колобово	18:26	18:26
Курганка	17:00	17:00	Малинкино	18:29	18:29
Колобово	17:09	17:09	Курганка	–	–
Михайловка	17:29	17:29	Кондратьево	19:03	19:03
Карбыза	–	–	Муромцево	–	–

8. Количество рейсов и пробег транспортных средств.

Направление	Рабочие дни		Выходные и праздничные дни	
	количество рейсов	пробег, км	количество рейсов	пробег, км
Прямое	152	10944	152	10944
Обратное	152	8512	152	8512

9. Максимальное количество транспортных средств: 1

Устанавливается в соответствии со сведениями реестра маршрутов отдельно для каждого маршрута, в отношении которого заключен Контракт, и каждого класса транспортных средств (если Контрактом предусматривается использование транспортных средств нескольких классов).

10. Резервное количество транспортных средств не менее 1 единицы.

Маршрут № 208: «Муромцево – Караклинка – Муромцево»

1.	Вид транспортных средств	автобус	
2.	Путь следования (наименование улиц и дорог, по которым следует транспортное средство)	в прямом направлении	ул. 30 лет Победы, а/д Омск-Муромцево-Седельниково, ул. Лисина, ул. Степная, а/д Омск-Муромцево-Седельниково, ул. Центральная, а/д Омск-Муромцево-Седельниково, ул. Береговая, а/д Омск-Муромцево-Седельниково.
		в обратном направлении	а/д Омск-Муромцево-Седельниково, ул. Береговая, а/д Омск-Муромцево-Седельниково, ул. Центральная, а/д Омск-Муромцево-Седельниково, ул. Степная, , ул. Лисина, а/д Омск-Муромцево-Седельниково, ул. 30 лет Победы.
3.	Остановочные пункты (наименование или адресный ориентир остановочных пунктов по пути следования транспортных средств)	в прямом направлении	Муромцево(ул.30 лет Победы, 61), Рязаны(ул.Центральная,25), Алексеевка(ул.Береговая,5), Вятка-1(с дороги), Караклинка(с дороги).
		в обратном направлении	Караклинка(с дороги), Вятка-(с дороги)1, Алексеевка(ул.Береговая,5), Рязаны(ул.Центральная,25), Муромцево(ул.30 лет Победы, 61).
4.	Протяженность (всего), км.	в прямом направлении	39(43)
		в обратном направлении	43(39)
5.	Схема маршрута		

6. Графики движения (выходы) транспортных средств:

Номер графика	Класс транспортного средства	Начало движения (часы и минуты)		Окончание движения (часы и минуты)		Продолжительность работы, час.	
		рабочие дни	вых. и празд. дни	рабочие дни	вых. и празд. дни	рабочие дни	вых. и празд. дни
1	малый	06:30	06:30	08:30	08:30	2	2
2	малый	14:30	16:30	14:30	16:30	2	2

7. Сводное расписание отправления транспортных средств из остановочных пунктов
График № 1

График № 2

Прямое направление			Обратное направление		
Прямое направление			Обратное направление		
Наименование остановочного пункта	Время отправления		Наименование остановочного пункта	Время отправления	
	рабочие дни	вых. и празд. дни		рабочие дни	вых. и празд. дни
Муромцево	06:30	06:30	Караклинка	07:20	07:20
Рязаны	06:55	06:55	Вятка-1	07:25	07:25
Алексеевка	07:00	07:00	Алексеевка	07:35	07:35
Вятка-1	07:05	07:05	Рязаны	08:00	08:00
Караклинка	—	—	Муромцево	—	—
Наименование остановочного пункта	Время отправления		Наименование остановочного пункта	Время отправления	
	рабочие дни	вых. и празд. дни		рабочие дни	вых. и празд. дни
Муромцево	14:30	14:30	Караклинка	15:50	15:50
Рязаны	15:05	15:05	Вятка-1	15:55	15:55
Алексеевка	15:15	15:15	Алексеевка	16:00	16:00
Вятка-1	15:30	15:30	Рязаны	16:05	16:05
Караклинка	—	—	Муромцево	—	—

8. Количество рейсов и пробег транспортных средств.

Направление	Рабочие дни		Выходные и праздничные дни	
	количество рейсов	пробег, км	количество рейсов	пробег, км

Прямое	24	936	24	936
Обратное	24	1032	24	1032

9. Максимальное количество транспортных средств: 1

Устанавливается в соответствии со сведениями реестра маршрутов отдельно для каждого маршрута, в отношении которого заключен Контракт, и каждого класса транспортных средств (если Контрактом предусматривается использование транспортных средств нескольких классов).

10. Резервное количество транспортных средств не менее 1 единицы.

Маршрут № 209: «Муромцево – Артын – Муромцево»

1.	Вид транспортных средств		автобус
2.	Путь следования (наименование улиц и дорог, по которым следует транспортное средство)	в прямом направлении	р.п. Муромцево: ул. 30 лет Победы, а/д Омск-Муромцево-Седельниково, а/д Муромцево-Большеречье, Берег Иртыша, а/д Муромцево-Большеречье с. Артын, ул. Боровая, ул. Советская,
		в обратном направлении	с. Артын: ул. Советская, ул. Боровая, а/д Муромцево-Большеречье, Берег Иртыша, а/д Муромцево-Большеречье, а/д Омск-Муромцево-Седельниково р.п. Муромцево, ул. Лисина, ул. Ленина, ул. 30 лет Победы,
3.	Остановочные пункты (наименование или адресный ориентир остановочных пунктов по пути следования транспортных средств)	в прямом направлении	Муромцево(ул.30 лет Победы, 61),Гурово(с дороги), Костино(с дороги), Карташово(с дороги), Берег Иртыша, Артын(ул.Боровая,44; ул.Советская, 65; ул.Советская,2).
		в обратном направлении	Артын(ул.Боровая,44; ул.Советская, 65; ул.Советская,2), Карташово(с дороги), Берег Иртыша, Костино,

			Гурово, Муромцево(ул.30 лет Победы, 61).
4.	Протяженность (всего), км.	в прямом направлении	54(65)
		в обратном направлении	65(54)

Прямое направление		Обратное направление	
Наименование	Время отправления	Наименование	Время отправления

Номер графика	Класс транспортного средства	Начало движения (часы и минуты)		Окончание движения (часы и минуты)		Продолжительность работы, час.	
		рабочие дни	вых. и празд. дни	рабочие дни	вых. и празд. дни	рабочие дни	вых. и празд. дни
1	малый	06:10	06:10	09:25	09:25	3,3	3,3
2	малый	15:50	15:50	19:00	19:00	3,2	3,2

5.	Схема маршрута	
----	----------------	--

6. Графики движения (выходы) транспортных средств:

7. Сводное расписание отправления транспортных средств из остановочных пунктов
График № 1

остановочного пункта	рабочие дни	вых. и празд. дни	остановочного пункта	рабочие дни	вых. и празд. дни
Муромцево	06:10	06:10	Артын	07:20	07:20
Гурово	06:26	06:26	Карташово	07:29-08:20	07:29-08:20
Костино	06:49	06:49	Берег Иртыша	08:05	08:05
Карташово	07:09	07:09	Костино	08:40	08:40
Берег Иртыша	—	—	Гурово	09:03	09:03
Артын	—	—	Муромцево	—	—

График № 2

Прямое направление			Обратное направление		
Наименование остановочного пункта	Время отправления		Наименование остановочного пункта	Время отправления	
	рабочие дни	вых. и празд. дни		рабочие дни	вых. и празд. дни
Муромцево	15:50	15:40	Артын	17:50	17:50
Гурово	16:06	15:56	Карташово	17:59	17:59
Костино	16:29	16:19	Берег Иртыша	—	—
Карташово	16:49-17:40	16:39-17:40	Костино	18:19	18:19
Берег Иртыша	17:25	17:25	Гурово	18:42	18:42
Артын	—	—	Муромцево	—	—

8. Количество рейсов и пробег транспортных средств.

Направление	Рабочие дни		Выходные и праздничные дни	
	количество рейсов	пробег, км	количество рейсов	пробег, км
Прямое	130	7020	130	7020
Обратное	130	8450	130	8450

9. Максимальное количество транспортных средств: 1

Устанавливается в соответствии со сведениями реестра маршрутов отдельно для каждого маршрута, в отношении которого заключен Контракт, и каждого класса транспортных средств (если Контрактом предусматривается использование транспортных средств нескольких классов).

10. Резервное количество транспортных средств не менее 1 единицы.



**Администрация
Муромцевского муниципального района
Омской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2021 № 29-п
р.п. Муромцево

О внесении изменений в муниципальную программу Муромцевского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Муромцевского муниципального района Омской области»

В целях корректировки и эффективности реализации муниципальной программы Муромцевского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Муромцевского муниципального района Омской области», утвержденной постановлением Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 25.10.2013г. № 568-п, в соответствии с «Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Муромцевского муниципального района Омской области, их формирования и реализации», утвержденным постановлением Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 18.07.2013 № 381-п, руководствуясь Уставом Муромцевского муниципального района Омской области, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу Муромцевского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Муромцевского муниципального района Омской области» (приложение к постановлению Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 25 октября 2013 года № 568-п) (далее - муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. в разделе № 1 «Паспорт муниципальной программы Муромцевского муниципального района Омской области» графу «Объемы и

источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам ее реализации», а также в разделе № 6 «Объем и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам ее реализации, а также обоснование потребности в необходимых финансовых ресурсах» абзацы с первого по пятый изложить в следующей редакции:

«Общий объем средств на финансирование муниципальной программы составляет 1 074 898 129,63 рублей, в том числе:

2014 год – 81 446 593,86 рубля;
2015 год – 92 710 073,82 рубля;
2016 год – 94 402 682,20 рубля;
2017 год – 176 773 732,11 рубля;
2018 год – 152 265 121,78 рубль;
2019 год – 105 033 775,07 рублей;
2020 год – 119 723 136,76 рублей;
2021 год – 97 905 222,42 рубля;
2022 год – 78 045 078,45 рублей;
2023 год – 76 592 713,16 рублей.

Общий объем прогнозируемого финансирования их федерального бюджета на реализацию муниципальной программы составляет 55 041 426,90 рублей, в том числе:

2014 год – 2 158 859,16 рублей;
2015 год – 11 145 388,09 рублей;
2016 год – 743 952,02 рублей;
2017 год – 21 708 017,00 рублей;
2018 год – 19 155 412,62 рублей;
2019 год – 38 606,12 рублей;
2020 год – 21 386,11 рублей;
2021 год – 18 677,21 рублей;
2022 год – 54 053,54 рубля;
2023 год – 257,36 рублей.

Общий объем расходов за счет поступлений целевого характера их областного бюджета на реализацию муниципальной программы составляет 484 326 639,06 рубль, в том числе:

2014 год – 31 332 458,37 рублей;
2015 год – 32 622 153,57 рублей;
2016 год – 43 125 392,62 рубля;
2017 год – 108 374 371,70 рубль;
2018 год – 76 810 403,96 рубля;
2019 год – 44 590 729,70 рублей;

2020 год – 57 244 327,83 рублей;
2021 год – 34 561 134,77 рублей;
2022 год – 27 832 608,77 рублей;
2023 год – 27 833 057,77 рублей.

Общий объем расходов местного бюджета на реализацию муниципальной программы составляет 535 530 063,67 рубля, в том числе:

2014 год – 47 955 276,33 рублей;
2015 год – 48 942 532,16 рубля;
2016 год – 50 533 337,56 рублей;
2017 год – 46 691 343,41 рубль;
2018 год – 56 299 305,20 рублей;
2019 год – 60 404 439,25 рублей;
2020 год – 62 460 605,15 рублей;
2021 год – 63 325 410,44 рублей;
2022 год – 50 158 416,14 рублей;
2023 год – 48 759 398,03 рублей.

Источниками финансирования муниципальной программы являются поступления налоговых и неналоговых доходов, поступлений целевого и нецелевого характера из областного бюджета»;

1.2. приложение № 2 к муниципальной программе «Подпрограмма «Муниципальное управление, управление общественными финансами и имуществом Муромцевского муниципального района Омской области»» изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению;

1.3. приложение № 3 к муниципальной программе «Подпрограмма «Развитие жилищного строительства на территории Муромцевского муниципального района Омской области»» изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению;

1.4. приложение № 4 к муниципальной программе «Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Муромцевского района Омской области»» изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 3 к настоящему постановлению;

1.5. приложение № 5 к муниципальной программе «Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог, пассажирского транспорта в границах Муромцевского муниципального района Омской области»» изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 4 к настоящему постановлению;

1.6. приложение № 7 к муниципальной программе «Подпрограмма «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Муромцевского муниципального района Омской области»» изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 5 к настоящему постановлению;

1.7. приложение № 8 к муниципальной программе «Структура муниципальной программы Муромцевского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Муромцевского муниципального района Омской области»» изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 6 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Муромцевского муниципального района в сети «Интернет».

Глава муниципального района

В.В. Девятериков

Мартынова А.С.
22-489

Приложение № 2 к постановлению
Администрации Муромцевского
муниципального района Омской области
от 12.02.2021 № 29-п

Приложение № 2
к муниципальной программе Муромцевского
муниципального района Омской области
«Развитие экономического потенциала Муромцевского
муниципального района Омской области»

Подпрограмма «Муниципальное управление, управление общественными
финансами и имуществом Муромцевского муниципального района
Омской области»

Раздел 1. Паспорт подпрограммы муниципальной программы

Наименование муниципальной программы муниципального района Омской области	Муниципальной программы Муромцевского муниципального района Омской области	«Развитие экономического потенциала Муромцевского муниципального района Омской области» (далее – муниципальная программа)
Наименование муниципальной программы Муромцевского муниципального района (далее – подпрограмма)	Подпрограммы муниципальной программы Муромцевского муниципального района Омской области	«Муниципальное управление, управление общественными финансами и имуществом Муромцевского муниципального района Омской области» (далее – подпрограмма)
Наименование исполнительно-распорядительного органа Муромцевского муниципального района Омской области, являющегося соисполнителем муниципальной программы	Исполнительно-распорядительного органа муниципального района Омской области, являющегося исполнителем муниципальной программы	Комитет финансов и контроля Администрации Муромцевского муниципального района Омской области (далее – КФик); Комитет экономики и управления муниципальной собственностью Администрации Муромцевского муниципального района Омской области (далее – КЭиУМС); Администрация Муромцевского муниципального района Омской области (далее – Администрация); Совет Муромцевского муниципального района Омской области (далее – Совет).
Наименование исполнительно-распорядительного органа Муромцевского муниципального района Омской области, являющегося исполнителем основного мероприятия, исполнителем ведомственной целевой программы	Исполнительно-распорядительного органа муниципального района Омской области, являющегося исполнителем основного мероприятия, исполнителем ведомственной целевой программы	КФик, КЭиУМС, Администрация, Совет
Наименование исполнительно-распорядительного органа Муромцевского муниципального района Омской области, являющегося исполнителем мероприятия	Исполнительно-распорядительного органа муниципального района Омской области, являющегося исполнителем мероприятия	КФик, КЭиУМС, Администрация, Совет
Сроки реализации подпрограммы		2014 – 2023 годы
Цель подпрограммы		Повышение качества муниципального управления, управления общественными

	финансами и имуществом, создание условий для экономического развития Муромцевского муниципального района Омской области.
Задачи подпрограммы	<p>Задача 1. Повышение эффективности деятельности Администрации Муромцевского муниципального района Омской области.</p> <p>Задача 2. Повышение качества управления муниципальными финансами Муромцевского муниципального района Омской области, муниципального финансового контроля в Муромцевском муниципальном районе Омской области и развитие межбюджетных отношений Муромцевского муниципального района Омской области.</p> <p>Задача 3. Повышение эффективности управления имуществом, создание условий для укрепления конкурентно-способности экономики Муромцевского муниципального района Омской области.</p> <p>Задача 4. Обеспечение эффективного осуществления полномочий Совета Муромцевского муниципального района Омской области.</p>
Перечень основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ	<p>1. Ведомственная целевая программа «Повышение эффективности деятельности Администрации Муромцевского муниципального района Омской области».</p> <p>2. Ведомственная целевая программа Муромцевского муниципального района «Повышение качества управления муниципальными финансами Муромцевского муниципального района Омской области».</p> <p>3. Ведомственная целевая программа «Управление имуществом и земельными ресурсами, развитие экономического потенциала на территории Муромцевского муниципального района Омской области».</p> <p>4. Основное мероприятие: «Обеспечение эффективного осуществления полномочий Совета Муромцевского муниципального района Омской области».</p>
Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам ее реализации	<p>Общий объем финансирования подпрограммы за счет всех источников финансирования составляет 713 287 885,16 рублей, в том числе:</p> <p>2014 год – 64 494 028,42 рублей;</p> <p>2015 год – 66 679 803,94 рубля;</p> <p>2016 год – 64 005 719,70 рублей;</p> <p>2017 год – 66 470 126,65 рублей;</p> <p>2018 год – 69 945 964,42 рубля;</p> <p>2019 год – 78 561 967,04 рублей;</p> <p>2020 год – 85 101 839,01 рублей;</p>

	<p>2021 год – 84 411 143,41 рубля; 2022 год – 66 784 828,93 рублей; 2023 год – 66 832 463,64 рубля.</p> <p>Общий объем прогнозируемого финансирования их федерального бюджета на реализацию муниципальной программы составляет 88 256,92 рублей, в том числе: 2016 год – 2 332,83 рубля; 2018 год – 30 192,05 рубля; 2019 год – 382,82 рублей; 2020 год – 393 11 рубля; 2021 год – 645,21 рублей; 2022 год – 54 053,54 рубля; 2023 год – 257,36 рублей.</p> <p>Общий объем расходов за счет поступлений целевого характера из областного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 292 583 718,06 рублей, в том числе: 2014 год – 25 279 660,00 рублей 2015 год – 27 203 294,80 рубля 2016 год – 27 425 595,99 рублей 2017 год – 29 033 322,85 рубля 2018 год – 27 366 583,03 рубля 2019 год – 30 158 912,45 рублей 2020 год – 37 038 669,94 рублей 2021 год – 34 165 736,00 рублей; 2022 год – 27 455 747,00 рублей; 2023 год – 27 456 196,00 рублей.</p> <p>Общий объем расходов местного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 420 615 910,18 рубля, в том числе: 2014 год – 39 214 368,42 рублей 2015 год – 39 476 509,14 рублей 2016 год – 36 577 790,88 рублей 2017 год – 37 436 803,80 рубля 2018 год – 42 549 189,34 рублей 2019 год – 48 402 671,77 рубль 2020 год – 48 062 775,96 рублей 2021 год – 50 244 762,20 рубля 2022 год – 39 275 028,39 рублей 2023 год – 39 376 010,28 рублей.</p> <p>Источниками финансирования подпрограммы являются поступления налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, поступлений целевого и нецелевого характера из областного бюджета.</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы (по годам и по итогам реализации)	<p>1. Сохранение степени материально-технического обеспечения деятельности Администрации Муромцевского муниципального района Омской</p>

	<p>области на уровне 100 % (2014 год – 100 %, 2015 год – 100 %, 2016 год – 100 %, 2017 год – 100 %, 2018 год – 100 %, 2019 год – 100 %, 2020 год – 100 %, 2021 год – 100 %, 2022 год – 100 %, 2023 год – 100 %).</p> <p>2. Обеспечение доли размещенных на официальном сайте Муромцевского муниципального района Омской области проектов нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы для проведения антикоррупционной экспертизы на уровне 100 % (2014 год – 100 %, 2015 год – 100 %, 2016 год – 100 %, 2017 год – 100 %, 2018 год – 100 %, 2019 год – 100 %, 2020 год – 100 %, 2021 год – 100 %, 2022 год – 100 %, 2023 год – 100 %).</p> <p>3. Увеличение доли муниципальных служащих, прошедших обучение по повышению квалификации и профессиональной переподготовки с 30 % в 2013 году до 50 % к 2023 году (2014 год – 32 %, 2015 год – 40 %, 2016 год – 48 %, 2017 год – 60 %, 2018 год – 40 %, 2019 год – 40 %, 2020 год – 42 %, 2021 год – 45 %, 2022 год – 48 %, 2023 год – 50 %).</p> <p>4. Обеспечение степени качества организации и осуществления бюджетного процесса в Муромцевском муниципальном районе Омской области (2014 год – I степень, 2015 год – I степень, 2016 год – II степень, 2017 года – II степень, 2018 год – II степень, 2019 год – II степень, 2020 год – II степень, 2021 год – II степень, 2022 год – II степень, 2023 год – II степень).</p> <p>5. Сохранение долговой нагрузки в Муромцевском муниципальном районе Омской области равной нулю (2014 год – 0,0 рублей, 2015 год – 0,0 рублей, 2016 год – 0,0 рублей, 2017 года – 0,0 рублей, 2018 год – 0,0 рублей, 2019 год – 0,0 рублей, 2020 год – 0,0 рублей, 2021 год – 0,0 рублей, 2022 год – 0,0 рублей, 2023 год – 0,0 рублей).</p> <p>6. Обеспечение доли объектов недвижимости, находящихся в собственности Муромцевского муниципального района, поставленных на государственный кадастровый учет, в отношении которых изготовлены технические и межевые планы, на уровне 100 % (2014 год – 100 %, 2015 год – 100 %, 2016 год – 100 %, 2017 год – 100 %, 2018 год – 100 %, 2019 год – 100 %, 2020 год – 100 %, 2021 год – 100 %, 2022 год – 100 %, 2023 год – 100 %).</p> <p>7. Обеспечение сохранности и целостности, а также содержания имущества, находящегося в казне Муромцевского муниципального района, на уровне 100 % (2014 год – 100 %, 2015 год – 100 %, 2016 год – 100 %, 2017 год – 100 %, 2018 год – 100 %, 2019 год – 100 %, 2020 год – 100 %, 2021 год – 100 %, 2022 год – 100 %, 2023 год – 100 %).</p>
--	---

	8. Сохранение доли вынесенных на рассмотрение органов местного самоуправления мнений, обращений, наказов избирателей по вопросам социально-экономического развития Муромцевского муниципального района Омской области от общего числа зарегистрированных депутатами поступивших мнений, обращений, наказов на уровне 2013 года - 70%.
--	---

Раздел 2. Сфера социально-экономического развития Муромцевского муниципального района Омской области, в рамках которой предполагается реализация подпрограммы, основные проблемы, оценка причин их возникновения и прогноз ее развития

Одной из первоочередных стратегических целей социально-экономического развития муниципального района является повышение эффективности системы муниципального управления. Достижению данной цели способствует организация и проведение мероприятий, ориентированных на повышение качества управления общественными финансами и собственностью Муромцевского муниципального района Омской области.

В сфере управления муниципальными финансами, а также имуществом Муромцевского муниципального района Омской области за последние годы достигнуты значимые положительные результаты. Планирование районного бюджета осуществляется раздельно по действующим и принимаемым расходным обязательствам Муромцевского муниципального района Омской области с представлением обоснований бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств районного бюджета.

Формирование районного бюджета осуществляется с помощью программно-целевого метода на основе четкой системы целеполагания субъектов бюджетного планирования Муромцевского муниципального района Омской области, построенной по принципу иерархии целей и задач с их ориентированием на приоритеты социально-экономического развития района.

Планомерный процесс реформирования муниципальных финансов в Муромцевском муниципальном районе Омской области продолжается с 2006 года. Основной целью проводимых преобразований является повышение эффективности и качества управления муниципальными финансами на территории района.

За указанный период была проведена масштабная работа по формированию нормативно-правовой и организационной базы регулирования бюджетных правоотношений. Поэтапно внедрялись инструменты бюджетирования, ориентированного на результат: обоснования бюджетных ассигнований, долгосрочные и ведомственные целевые программы, муниципальные задания. Также в районе реализованы крупные проекты по автоматизации процессов планирования бюджета, ведения реестра расходных обязательств района, сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета, организована и проведена работа по переходу на планирование районного бюджета на трехлетний период.

На современном этапе в районе существует ряд проблем, связанных с необходимостью увязки структуры и динамики расходов районного бюджета с целями муниципальной политики, созданием стимулов для повышения качества управления муниципальными финансами.

В условиях реформирования бюджетного процесса, предусматривающего смещение акцентов с управления расходами на управление результатами и переход преимущественно к программным методам бюджетного планирования, система

управления муниципальными финансами района требует дальнейшего совершенствования и модернизации.

В этой связи требуют проработки вопросы эффективного осуществления бюджетного процесса в районе и, в частности, совершенствования методов планирования и исполнения районного бюджета.

Решение вышеуказанных задач планируется осуществлять в рамках настоящей Программы, что позволит обеспечить планомерность и результативность этой работы.

Сфера управления имуществом Муромцевского муниципального района Омской области охватывает широкий круг вопросов: создание новых объектов собственности Муромцевского муниципального района Омской области, безвозмездные прием и передача их на другие уровни собственности, приватизация и отчуждение по иным основаниям, передача во владение и пользование.

Основы управления муниципальной собственностью Муромцевского муниципального района Омской области установлены Положением «Об управлении собственностью Муромцевского муниципального района Омской области», утвержденным решением Совета Муромцевского муниципального района Омской области от 30.07.2010 г. № 31.

Уполномоченным органом Муромцевского муниципального района Омской области, обеспечивающим проведение единой государственной политики в сферах имущественных и земельных отношений на территории Муромцевского муниципального района Омской области, является Комитет экономики и управления муниципальной собственностью Администрации Муромцевского муниципального района Омской области (далее КЭиУМС).

Эффективное управление муниципальной собственностью основывается на решении следующих задач:

- 1) осуществление единой государственной политики в сфере имущественных и земельных отношений на территории муниципального района в интересах его населения;
- 2) организация эффективного управления, распоряжения и использования имущества;
- 3) осуществление приватизации имущества на основе системного и планового подхода к приватизационному процессу;
- 4) создание и обеспечение функционирования системы учета муниципального имущества, земельных участков и контроля за их использованием;
- 6) обеспечение соблюдения законодательства в сфере управления и распоряжения имуществом;
- 7) защита имущественных интересов муниципального района.

По состоянию на 1 января 2013 года в Едином банке данных количество объектов собственности Муромцевского муниципального района Омской области составило 2898 объектов, в том числе: 844- объекты нежилого фонда, 1260 – объекты жилого фонда, 794 – земельные участки. Доля объектов, зарегистрированных в собственность Муромцевского муниципального района Омской области, увеличилась с 57,9% (на 1 января 2012 года) до 62,7% (на 1 января 2013 года) от общего числа объектов недвижимости, подлежащих регистрации, при этом право собственности на объекты нежилого фонда зарегистрировано на 95%.

Одним из важнейших условий эффективного управления муниципальной собственностью является наличие правоустанавливающих и правоподтверждающих документов, ведение единого полного учета объектов собственности. В течение 2012 года получено 173 свидетельства о государственной регистрации права собственности Муромцевского муниципального района Омской области на объекты, в том числе на здания (сооружения) 110 свидетельств, на земельные участки - 63 свидетельства.

Изготовлено технических паспортов 177 шт., межевых планов 119 шт., оформлено в собственность 145 дорог.

Надлежащее оформление права собственности, своевременная техническая инвентаризация объектов недвижимости, находящихся в собственности Муромцевского муниципального района Омской области, являются залогом целостности имущества Муромцевского муниципального района Омской области.

Одним из стратегических направлений развития земельных отношений в Муромцевском муниципальном районе Омской области является обеспечение условий для эффективного развития рынка земли как одного из ключевых условий экономического развития, вовлечение земель в хозяйственный оборот, привлечение инвестиций в экономику района, а также формирование устойчивых источников поступлений доходов от использования и распоряжения земельными участками.

В соответствии с земельным законодательством КЭиУМС принимаются решения о предоставлении земельных участков, находящихся в собственности Муромцевского муниципального района Омской области, в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, принимаются решения о ходатайствах по переводу земельных участков из одной категории в другую, осуществляется обследование земельных участков и иные мероприятия.

В настоящее время происходящие социально-экономические процессы диктуют определенные требования к структуре и методам управления регионом. Проводимые реформы государственного управления направлены на переоценку роли и сфер ответственности органов власти, устранение конфликтов интересов, дублирования функций, обеспечение прозрачности деятельности органов государственной власти. В данных условиях особую актуальность приобретают организация и проведение работ в рамках повышения эффективности муниципальной службы Муромцевского муниципального района Омской области, направленные на создание необходимых условий обеспечения эффективности и результативности муниципальной гражданской службы Муромцевского муниципального района Омской области, профессиональной служебной деятельности муниципальных гражданских служащих Муромцевского муниципального района Омской области.

В целях развития муниципальной службы Муромцевского муниципального района Омской области приняты необходимые нормативные правовые акты и организована работа по формированию базы данных муниципального кадрового резерва. Одной из приоритетных задач в сфере муниципальной службы является построение новой системы работы с кадровым резервом, включающей подготовку и переподготовку лиц, включенных в резерв управленческих кадров, а также дальнейшее привлечение в систему муниципального управления наиболее перспективных представителей резерва.

Раздел 3 Цель и задачи подпрограммы

Целью подпрограммы является повышение качества муниципального управления, управления общественными финансами и имуществом, создание условий для экономического развития Муромцевского муниципального района Омской области.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

1. Повышение эффективности деятельности Администрации Муромцевского муниципального района Омской области (далее задача 1).
2. Повышение качества управления муниципальными финансами Муромцевского муниципального района Омской области, муниципального финансового контроля в Муромцевском муниципальном районе Омской области и развитие межбюджетных отношений Муромцевского муниципального района Омской области (далее задача 2).

3. Повышение эффективности управления имуществом, создание условий для укрепления конкурентоспособности экономики Муромцевского муниципального района Омской области (далее задача 3).
4. Обеспечение эффективного осуществления полномочий Совета Муромцевского муниципального района Омской области (далее задача 4).

Раздел 4 Срок реализации подпрограммы

Общий срок реализации настоящей подпрограммы составляет 10 лет, рассчитан на период 2014 – 2023 годов (в один этап).

Раздел 5. Описание входящих в состав подпрограмм основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ

В целях решения задач подпрограммы в ее составе формируются и реализуются три ведомственные целевые программы (далее ВЦП) и одно основное мероприятие. Каждой задаче подпрограммы соответствует отдельная ВЦП или основное мероприятие.

1. Задаче 1 подпрограммы соответствует ведомственная целевая программа Администрации «Повышение эффективности деятельности Администрации Муромцевского муниципального района Омской области».
2. Задаче 2 подпрограммы соответствует ведомственная целевая программа КФик «Повышение качества управления муниципальными финансами Муромцевского муниципального района Омской области».
3. Задаче 3 подпрограммы соответствует ведомственная целевая программа КЭиУМС «Управление имуществом и земельными ресурсами, развитие экономического потенциала на территории Муромцевского муниципального района Омской области».
4. Задаче 4 подпрограммы соответствует основное мероприятие «Обеспечение эффективного осуществления полномочий Совета Муромцевского муниципального района Омской области».

Обеспечение эффективного осуществления полномочий предусматривает реализацию мероприятия по эффективному руководству и управлению в сфере установленных функций Совета.

Раздел 6. Описание мероприятий и целевых индикаторов их выполнения

В настоящей подпрограмме реализация мероприятий осуществляется в рамках трех ведомственных целевых программ «Повышение эффективности деятельности Администрации Муромцевского муниципального района Омской области», «Повышение качества управления муниципальными финансами Муромцевского муниципального района Омской области», «Управление имуществом и земельными ресурсами, развитие экономического потенциала на территории Муромцевского муниципального района Омской области» и одного основного мероприятия «Обеспечение эффективного осуществления полномочий Совета Муромцевского муниципального района Омской области».

Перечень целевых индикаторов реализации мероприятий данных ведомственных целевых программ приведен в приложении № 8 к муниципальной программе Муромцевского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Муромцевского муниципального района Омской области».

В рамках основного мероприятия «Обеспечение эффективного осуществления полномочий Совета Муромцевского муниципального района Омской области» планируется выполнение следующих мероприятий:

1. руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления;
2. информирование жителей муниципального района о деятельности депутатов в сфере социальной и экономической жизни района.

Для ежегодной оценки эффективности реализации мероприятий 1 и 2 используется следующий целевой индикатор: количество публикаций, выступлений в средствах массовых информационных, непосредственных прямых отчетов перед избирателями о деятельности депутатов. Значение целевого индикатора определяется как общее количество размещенных публикаций, выступлений в средствах массовых информационных, на официальных сайтах органов местного самоуправления, предоставленных отчетов при прямых встречах с избирателями о деятельности депутатов за отчетный год.

3. Анализ предложенных, реализованных инициатив, выраженных в принятых нормативно-правовых актах.

Для ежегодной оценки эффективности реализации данного мероприятия используется следующий целевой индикатор: количество принятых за отчетный период нормативно-правовых актов по результатам обсуждения предложенных инициатив. При расчете значений целевых индикаторов используются данные внутреннего мониторинга, проводимого Советом.

Раздел 7. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы в целом и по источникам финансирования

Общий объем финансирования подпрограммы за счет всех источников финансирования составляет

713 287 885,16 рублей, в том числе:

2014 год – 64 494 028,42 рублей;

2015 год – 66 679 803,94 рубля;

2016 год – 64 005 719,70 рублей;

2017 год – 66 470 126,65 рублей;

2018 год – 69 945 964,42 рубля;

2019 год – 78 561 967,04 рублей;

2020 год – 85 101 839,01 рублей;

2021 год – 84 411 143,41 рубля;

2022 год – 66 784 828,93 рублей;

2023 год – 66 832 463,64 рубля.

Общий объем прогнозируемого финансирования из федерального бюджета на реализацию муниципальной программы составляет 88 256,92 рублей, в том числе:

2016 год – 2 332,83 рубля;

2018 год – 30 192,05 рубля;

2019 год – 382,82 рублей;

2020 год – 393 11 рубля;

2021 год – 645,21 рублей;

2022 год – 54 053,54 рубля;

2023 год – 257,36 рублей.

Общий объем расходов за счет поступлений целевого характера из областного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 292 583 718,06 рублей, в том числе:

2014 год – 25 279 660,00 рублей

2015 год – 27 203 294,80 рубля

2016 год – 27 425 595,99 рублей

2017 год – 29 033 322,85 рубля

2018 год – 27 366 583,03 рубля
2019 год – 30 158 912,45 рублей
2020 год – 37 038 669,94 рублей
2021 год – 34 165 736,00 рублей;
2022 год – 27 455 747,00 рублей;
2023 год – 27 456 196,00 рублей.

Общий объем расходов местного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 420 615 910,18 рубля, в том числе:

2014 год – 39 214 368,42 рублей
2015 год – 39 476 509,14 рублей
2016 год – 36 577 790,88 рублей
2017 год – 37 436 803,80 рубля
2018 год – 42 549 189,34 рублей
2019 год – 48 402 671,77 рубль
2020 год – 48 062 775,96 рублей
2021 год – 50 244 762,20 рубля
2022 год – 39 275 028,39 рублей
2023 год – 39 376 010,28 рублей.

Источниками финансирования подпрограммы являются поступления налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, поступлений целевого и нецелевого характера из областного бюджета.

Распределение бюджетных ассигнований по задачам подпрограммы в разрезе источников финансирования представлено в приложении № 8 к муниципальной программе Муромцевского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Муромцевского муниципального района Омской области».

Раздел 8. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Достижение цели подпрограммы отражают полученные ожидаемые результаты ее реализации.

Для подпрограммы определены следующие ожидаемые результаты:

1. Сохранение степени материально-технического обеспечения деятельности Администрации Муромцевского муниципального района Омской области на уровне 100 %.

Ожидаемый результат измеряется в % и рассчитывается как отношение рабочих мест муниципальных служащих и прочих специалистов Администрации по которым обеспечен требуемый уровень материально-технического обеспечения, к общему количеству рабочих мест.

2. Обеспечение доли размещенных на официальном сайте Муромцевского муниципального района Омской области проектов нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы для проведения антикоррупционной экспертизы на уровне 100 %

Ожидаемый результат измеряется в % и рассчитывается по формуле:

$$P1 = A / B \times 100, \text{ где}$$

А – количество размещенных на официальном сайте Муромцевского муниципального района Омской области проектов нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы для проведения антикоррупционной экспертизы, единиц;

Б – общее количество проектов нормативных правовых актов, разработанных органами местного самоуправления Муромцевского муниципального района Омской области в сфере муниципальной службы, единиц.

Значение исходных данных для расчета ожидаемого результата определяются на основе мониторинга Общего отдела Администрации.

3. Увеличение доли муниципальных служащих, прошедших обучение по повышению квалификации и профессиональной переподготовки с 30 % в 2013 году до 50 % к 2023 году Ожидаемый результат измеряется в % и рассчитывается по формуле:

$$P2 = A / B \times 100, \text{ где:}$$

А – количество муниципальных служащих Муромцевского муниципального района Омской области, прошедших обучение по программам, в учебном плане которых предусмотрено обучение по направлению "Противодействие коррупции", единиц;

Б – общее количество муниципальных служащих Муромцевского муниципального района Омской области, единиц.

Значение исходных данных для расчета ожидаемого результата определяются на основе мониторинга Общего отдела Администрации.

4. Обеспечение степени качества организации и осуществления бюджетного процесса в Муромцевском муниципальном районе Омской области. Ожидаемый результат измеряется степенью качества и рассчитывается по формуле:

$$P1 = A, \text{ где:}$$

А – степень качества организации и осуществления бюджетного процесса, присвоенная Муромцевскому муниципальному району Омской области по результатам проведения Министерством финансов Омской области ежегодной оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальных районах Омской области (I, II или III степень качества).

Значение исходных данных для расчета ожидаемого результата определяются на основе информации Министерства финансов Российской Федерации, полученной по результатам проведения ежегодной оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса в субъектах Российской Федерации.

5. Сохранение долговой нагрузки в Муромцевском муниципальном районе Омской области равной нулю.

6. Доля объектов недвижимости, находящихся в собственности Муромцевского муниципального района, поставленных на государственный кадастровый учет, в отношении которых изготовлены технические и межевые планы.

Ожидаемый результат измеряется в % и рассчитывается по формуле:

$$P1 = A / B \times 100, \text{ где:}$$

А – количество объектов недвижимости, поставленных на государственный кадастровый учет, в отношении которых изготовлены технические и межевые планы, единиц;

Б – общее количество объектов недвижимости, подлежащих государственной регистрации, в отношении которых изготовлены технические и межевые планы, единиц.

Значение исходных данных для расчета ожидаемого результата определяются на основе внутриведомственной информации КЭиУМС.

7. Уровень обеспечения сохранности и целостности, а также содержания имущества, находящегося в казне Муромцевского муниципального района.

Ожидаемый результат измеряется в %-ах и рассчитывается по формуле:

$$P2 = A / B \times 100, \text{ где:}$$

А – фактическое количество объектов, находящихся в казне Муромцевского муниципального района Омской области, в отношении которых обеспечено содержание, сохранность и целостность, единиц.

Б – общее количество объектов, находящихся в казне Муромцевского муниципального района Омской области, единиц.

Значения исходных данных для расчета ожидаемого результата определяются в соответствии с внутриведомственной информацией КЭиУМС.

8. Обеспечение доли вынесенных на рассмотрение органов местного самоуправления мнений, обращений, наказов избирателей по вопросам социально-экономического развития Муромцевского муниципального района Омской области от общего числа зарегистрированных депутатами поступивших мнений, обращений, наказов на уровне 2013 года - 70 %.

Значение исходных данных для расчета ожидаемого результата определяется на основе внутреннего мониторинга Совета.

Раздел 9. Описание системы управления реализацией подпрограммы

Управление и контроль за ходом реализации подпрограммы, а также за достижением ее ожидаемых результатов осуществляют Администрация, КФик, КЭиУМС, Совет как соисполнители муниципальной программы в части настоящей подпрограммы. Ответственность за реализацию входящих в состав подпрограммы ведомственных целевых программ «Повышение эффективности деятельности Администрации Муромцевского муниципального района Омской области», «Повышение качества управления муниципальными финансами Муромцевского муниципального района Омской области», «Управление имуществом и земельными ресурсами, развитие экономического потенциала на территории Муромцевского муниципального района Омской области» несут их исполнители – Администрация, КФик, КЭиУМС соответственно. Ответственность за реализацию основного мероприятия «Обеспечение эффективного осуществления полномочий Совета Муромцевского муниципального района Омской области» несет Совет.

Организацию проведения работы по формированию отчетности о ходе реализации подпрограммы и оценки ее эффективности осуществляет КЭиУМС во взаимодействии с КФик, Администрацией, Советом, являющимися исполнителями ведомственных целевых программ и основного мероприятия, входящих в состав подпрограммы.

Приложение № 2 к постановлению
Администрации Муромцевского
муниципального района 12.02.2021 № 29-п

Приложение № 3
к муниципальной программе Муромцевского
муниципального района Омской области
«Развитие экономического потенциала Муромцевского
муниципального района Омской области»

Подпрограмма «Развитие жилищного строительства на территории Муромцевского
муниципального района Омской области»

Раздел 1. Паспорт подпрограммы муниципальной программы

Наименование муниципальной программы Муромцевского муниципального района Омской области	«Развитие экономического потенциала Муромцевского муниципального района Омской области» (далее – муниципальная программа)
Наименование подпрограммы муниципальной программы Муромцевского муниципального района	«Развитие жилищного строительства на территории Муромцевского муниципального района Омской области» (далее – подпрограмма)
Наименование исполнительно-распорядительного органа Муромцевского муниципального района Омской области, являющегося исполнителем основного мероприятия, исполнителем ведомственной целевой программы	Отдел по строительству, архитектуре и ЖКХ Администрации муниципального района Омской области (далее - Отдел по строительству, архитектуре и ЖКХ)
Наименование исполнительно-распорядительного органа Муромцевского муниципального района Омской области, являющегося исполнителем мероприятия	Отдел по строительству, архитектуре и ЖКХ, Комитет экономики и управления муниципальной собственностью
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2023 годы
Цель подпрограммы	Создание условий для дальнейшего развития жилищной сферы, обеспечение доступности жилья для граждан и устойчивое функционирование жилищно-коммунального комплекса.
Задача подпрограммы	1. Предоставление государственной поддержки молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, а также социальных выплат гражданам на строительство (реконструкцию) индивидуального жилья. 2. Создание условий для развития сектора арендного жилья экономкласса, строительство многоквартирных домов в целях формирования муниципального жилищного фонда в Муромцевском районе, для сокращения жилищного фонда

	<p>непригодного для проживания.</p> <p>3. Создание условий для развития массового индивидуального жилищного строительства, обеспечение условий для повышения качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.</p> <p>4. Создание условий для развития налогового потенциала.</p>
Перечень основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ	<p>1. Развитие индивидуального жилищного строительства, обеспечение жильем молодых семей.</p> <p>2. Развитие арендного и некоммерческого жилищного фонда</p> <p>3. Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства или развитие жилищно-коммунального комплекса.</p> <p>4. Содействие увеличению налоговых поступлений в местный бюджет.</p>
Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам ее реализации	<p>Общий объем финансирования подпрограммы за счет всех источников финансирования 152 423 553,23 рублей, в том числе:</p> <p>2014 год – 4 363 563,74 рубля;</p> <p>2015 год – 1 332 579,00 рублей;</p> <p>2016 год – 0,00 рублей;</p> <p>2017 год – 73 102 781,11 рублей;</p> <p>2018 год – 43 582 514,04 рублей;</p> <p>2019 год – 10 513 551,66 рублей;</p> <p>2020 год – 19 478 563,68 рубля;</p> <p>2021 год – 50 000,00 рублей;</p> <p>2022 год – 0,00 рублей;</p> <p>2023 год – 0,00 рублей.</p> <p>Прогнозируемый объем финансирования из областного бюджета – 140 071 711,21 рублей, в том числе по годам:</p> <p>2014 год – 3 695 536,37 рублей;</p> <p>2015 год – 1 010 229,06 рублей;</p> <p>2017 год – 70 991 693,10 рубля;</p> <p>2018 год – 39 270 850,90 рублей</p> <p>2019 год – 9 815 085,25 рублей;</p> <p>2020 год – 15 288 316,53 рублей;</p> <p>2021 год – 0,00 рублей;</p> <p>2022 год – 0,00 рублей;</p> <p>2023 год – 0,00 рублей.</p> <p>Прогнозируемый объем финансирования из федерального бюджета – 505 284, 66 рубля, в том числе по годам:</p> <p>2014 год – 178 562,16 рубля;</p>

	<p>2015 год – 127 153,15 рубля; 2018 год – 199 569,35 рублей. Общий объем расходов местного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 11 846 557,36 рублей, в том числе: 2014 год – 489 465,21 рублей; 2015 год – 195 196,79 рублей; 2016 год – 0,00 рублей; 2017 год – 2 111 088,01 рублей; 2018 год – 4 112 093,79 рублей; 2019 год – 698 466,41 рублей; 2020 год – 4 190 247,15 рублей; 2021 год – 50 000,00 рублей; 2022 год – 0,00 рублей; 2023 год – 0,00 рублей.</p> <p>Источниками финансирования подпрограммы являются поступления налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, поступлений целевого и нецелевого характера из областного бюджета, поступления из федерального бюджета.</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы (по годам и по итогам реализации)	<p>Реализация подпрограммы позволит:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ввести в эксплуатацию жилья общей площадью не менее 40,5 тыс. кв. м., в том числе: 2014 год – 5 тыс. кв.м.; 2015 год – 5,5 тыс. кв.м.; 2016 год – 6 тыс. кв.м.; 2017 год – 6 тыс. кв.м.; 2018 год – 2,0 тыс. кв.м.; 2019 год – 3,6 тыс. кв.м.; 2020 год – 2,7 тыс. кв.м., 2021 год – 3,7 тыс. кв.м., 2022 год – 3,0 тыс. кв.м., 2023 год – 3,0 тыс. кв.м. 2. Оказать государственную поддержку в строительстве индивидуальных жилых домов в период 2014 – 2023 годов не менее 35 семьям. 3. Улучшить качество жилищно-коммунального обслуживания, обеспечить надежность работы инженерно-коммунальных систем жизнеобеспечения, снизить уровень износа коммунальной инфраструктуры до 60%.

Раздел 2. Сфера социально-экономического развития Муромцевского муниципального района Омской области, в рамках которой предполагается реализация подпрограммы, основные проблемы, оценка причин их возникновения и прогноз ее развития

В настоящее время более 500 человек приняты жилищной комиссией Администрации Муромцевского муниципального района на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий. Многие семьи желают улучшить свои жилищные условия путем строительства индивидуального жилья при условии получения государственной поддержки.

В связи с этим в рамках подпрограммы предусмотрено предоставление государственной поддержки гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, вставшим на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также гражданам, признанным органами местного самоуправления Омской области по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилищных условиях после 1 марта 2005 года по основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

В рамках подпрограммы предусмотрено предоставление государственной поддержки молодым семьям в соответствии с критериями и правилами, установленными мероприятием по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710.

Актуальна проблема износа объектов коммунальной инфраструктуры. В среднем уровень износа снижен до 66 процентов, но по некоторым объектам он составляет более 95%. Нестабильно финансово-экономическое положение предприятий жилищно-коммунального комплекса, остается высоким объем кредиторской задолженности.

Территориальное планирование развития городских и сельских поселений осуществляется на основе документов территориального планирования соответствующих поселений. Отсутствие градостроительной документации становится препятствием для реализации программ социально-экономического развития, привлечения инвестиций в экономику сельских поселений.

Для решения указанных проблем необходимо использование программно-целевого метода долгосрочного характера.

Программа разработана с учетом основных положений Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, Стратегии социально-экономического развития Омской области до 2020 года, Планов социально-экономического развития Муромцевского муниципального района, государственной программы Омской области «Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами в Омской области до 2020 года»

Раздел 3. Цель и задачи подпрограммы

Целью Программы является создание условий для дальнейшего развития жилищной сферы, обеспечение доступности жилья для граждан и устойчивое функционирование жилищно-коммунального комплекса.

Достижение поставленной цели будет осуществляться при решении следующих задач:

1. Предоставление государственной поддержки молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, а также социальных выплат гражданам на строительство (реконструкцию) индивидуального жилья.
2. Создание условий для развития сектора арендного жилья экономкласса, строительство многоквартирных домов в целях формирования муниципального жилищного фонда в Муромцевском районе, для сокращения жилищного фонда непригодного для проживания.

3. Создание условий для развития массового индивидуального жилищного строительства, обеспечение условий для повышения качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.
4. Создание условий для развития налогового потенциала.

Раздел 4. Срок реализации подпрограммы

Общий срок реализации настоящей подпрограммы составляет 10 лет, рассчитан на период 2014 – 2023 годов (в один этап).

Раздел 5. Описание входящих в состав подпрограммы основных мероприятий

В состав подпрограммы «Развитие жилищного строительства на территории Муромцевского муниципального района Омской области» включены следующие основные мероприятия:

1. Задаче 1 соответствует основное мероприятие «Развитие индивидуального жилищного строительства, обеспечение жильем молодых семей».
2. Задаче 2 соответствует основное мероприятие «Развитие арендного и некоммерческого жилищного фонда».
3. Задаче 3 соответствует основное мероприятие «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства или развитие жилищно-коммунального комплекса».
4. Задаче 4 соответствует основное мероприятие «Содействие увеличению налоговых поступлений в местный бюджет».

Раздел 6. Описание мероприятий и целевых индикаторов их выполнения

В рамках основного мероприятия «Развитие индивидуального жилищного строительства, обеспечение жильем молодых семей» планируется проведение следующих мероприятий:

- предоставление гражданам социальных выплат на строительство (реконструкцию) индивидуального жилья;
- предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение или строительство жилья, в том числе на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

Кроме того, в рамках указанного мероприятия предусмотрено предоставление молодым семьям – участникам подпрограммы при рождении (усыновлении) 1 ребенка дополнительной социальной выплаты в размере не менее чем 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья (далее-дополнительная социальная выплата).

В рамках основного мероприятия «Развитие арендного и некоммерческого жилищного фонда» планируется проведение следующих мероприятий:

- 3-этажный 33-квартирный жилой дом в р.п. Муромцево (строительство);
- Реализация прочих мероприятий в сфере развития арендного и некоммерческого жилищного фонда;
- Два 3-х этажных 33-х квартирных жилых дома в р.п. Муромцево (жилой дом №1) (строительство);
- Строительство многоквартирного жилого дома по ул. Луговая в р.п. Муромцево, в том числе разработка проектно-сметной документации;

- Выкуп земельного участка и расположенного на нем жилого дома по адресу: Омская область, р.п. Муромцево, ул. Луговая, д. 3.

В рамках основного мероприятия «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства или развитие жилищно-коммунального комплекса» планируется проведение следующих мероприятий:

- снижение уровня износа основных фондов и аварийности в жилищно-коммунальном комплексе посредством строительства и реконструкции котельных сетей тепло- и водоснабжения;
- стимулирование энергоресурсосбережения;
- проектные работы;
- разработка документов территориального планирования для обеспечения устойчивого развития территорий, в том числе подготовка генеральных планов сельских поселений Муромцевского муниципального района Омской области, включая внесение изменений в такие планы;
- обеспечение земельных участков объектами коммунальной инфраструктуры в целях жилищного строительства (софинансирование расходов);
- реализация прочих мероприятий;
- актуализация схем теплоснабжения и водоснабжения поселений;
- приобретение и установка резервного источника электроснабжения для нежилого строения - котельной, расположенного по адресу: Омская область, Муромцевский р-н, раб. пос. Муромцево, ул. Советская, 33;
- приобретение и установка технологического оборудования теплотехнического и водохозяйственного назначения в котельной р.п. Муромцево, ул. Советская, д. 33;
- реконструкция тепловой трассы от здания котельной по ул. Советская, 33 до тепловой камеры УТ-3, расположенной восточнее территории общеобразовательной школы в мкрн. Петропавловка, р.п.Муромцево;
- разработка документов территориального планирования и градостроительного зонирования (в том числе внесение изменений), включая подготовку документации для внесения сведений о границах населенных пунктов и границах территориальных зон в Единый государственный реестр недвижимости;
- создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;
- приобретение и (или) установка (монтаж) технологического оборудования, трубной продукции теплотехнического и водохозяйственного назначения (приобретение и монтаж дымососа для нежилого строения: котельная № 1 МУП Теплосеть 1, расположенного по адресу: Омская область, Муромцевский р-н, раб.пос. Муромцево, ул. Юбилейная, 5 а;
- приобретение и установка резервного источника электроснабжения для нежилого строения: котельная № 1 МУП Теплосеть 1, расположенного по адресу: Омская область, Муромцевский р-н, раб. пос. Муромцево, ул. Юбилейная, 5 а;
- приобретение и установка резервного источника электроснабжения для нежилого строения: котельная 2, расположенного по адресу: Омская область, Муромцевский р-н, раб. пос. Муромцево, ул. Партизанская, 6;
- приобретение и установка резервного источника электроснабжения для нежилого здания - котельная, расположенного по адресу: Омская область, Муромцевский р-н, с. Камышино-Курское, ул. Новая, д 2А;
- приобретение и (или) установка (монтаж) технологического оборудования, трубной продукции теплотехнического и водохозяйственного назначения (приобретение и монтаж дымососа для нежилого строения: котельная 2, расположенного по адресу: Омская область, Муромцевский р-н, раб.пос. Муромцево, ул. Партизанская, 6;
- приобретение и (или) установка (монтаж) технологического оборудования, трубной продукции теплотехнического и водохозяйственного назначения (приобретение и монтаж двух дымососов

- для нежилого строения: котельная ЦРБ, расположенного по адресу: Омская область, Муромцевский р-н, раб.пос. Муромцево, ул. Ленина, 144;
- приобретение и (или) установка (монтаж) технологического оборудования, трубной продукции теплотехнического и водохозяйственного назначения (приобретение и монтаж дымохода для здания котельной, расположенной по адресу: Омская область, Муромцевский р-н, с. Низовое, ул. Тракторная, 54 в;
 - Предоставление субсидий субъектам, оказывающим услуги теплоснабжения населению Муромцевского муниципального района Омской области, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на выполнение работ, оказание услуг в 2020 году;
 - Приобретение трубной продукции теплотехнического назначения для замены дымовой трубы здания котельной, расположенного по адресу: Омская область, Муромцевский р-н, с. Низовое, ул. Тракторная, 54 в;
 - Приобретение трубной продукции теплотехнического назначения для замены дымовой трубы нежилого строения – котельная, расположенного по адресу: Омская область, Муромцевский р-н, с. Мыс, ул. Центральная, д. 23;
 - Приобретение трубной продукции теплотехнического назначения для замены дымовой трубы нежилого здания – котельная, расположенного по адресу: Омская область, Муромцевский р-н, с. Камышино-Курское, ул. Новая, д. 2А;
 - Приобретение и установка резервного источника электроснабжения мощностью 100 кВт для нежилого строения: котельная № 1 МУП Теплосеть 1, расположенного по адресу: Омская область, Муромцевский р-н, раб. пос. Муромцево, ул. Юбилейная, 5 а;
 - Приобретение и установка резервного источника электроснабжения мощностью 20 кВт для нежилого строения: котельная, расположенного по адресу: Омская область, Муромцевский р-н, с. Моховой Привал, ул. Спортивная, д. 2 а;
 - Приобретение и установка резервного источника электроснабжения мощностью 100 кВт для нежилого строения: котельная 3, расположенного по адресу: Омская область, Муромцевский р-н, раб. пос. Муромцево, ул. Степная, 1 б;
 - Приобретение и установка резервного источника электроснабжения мощностью 20 кВт для котельной, расположенной по адресу: Омская область, Муромцевский р-н, с. Кондратьево, ул. Лесная, д. 257 В;
 - Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и (или) приобретение контейнеров (бункеров);
 - Приобретение и установка резервного источника электроснабжения мощностью 25 кВт для нежилого строения - котельной, расположенного по адресу: Омская область, Муромцевский р-н, с. Мыс, ул. Центральная д. 23;
 - Приобретение и установка резервного источника электроснабжения мощностью 25 кВт для нежилого помещения (1П) котельной, расположенного по адресу: Россия, Омская область, Муромцевский р-н, с. Низовое, ул. Обелисковая дом № 18;
 - Приобретение и установка резервного источника электроснабжения мощностью 25 кВт для нежилого здания котельной, расположенного по адресу: Омская область, Муромцевский р-н, с. Низовое, ул. Тракторная, 54В;
 - Приобретение и установка резервного источника электроснабжения мощностью 25 кВт для нежилого здания котельной, расположенного по адресу: Омская область, Муромцевский р-н, д. Дурново, ул. Центральная д.3Б;
 - Приобретение и установка резервного источника электроснабжения мощностью 15 кВт для нежилого здания котельной расположенного по адресу: Омская область, Муромцевский р-н с. Карбыза, ул. Школьная д.14А.
 - Создание муниципального унитарного предприятия Муромцевского муниципального района Омской области, формирование уставного капитала муниципального унитарного предприятия;

- Предоставление субсидии юридическим лицам в сфере ЖКХ на подготовку объектов водоснабжения к работе в зимних условиях.
- Финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов организациям коммунального комплекса, осуществляющим регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения на территории Муромцевского муниципального района Омской области.

В рамках основного мероприятия «Содействие увеличению налоговых поступлений в местный бюджет» планируется проведение следующих мероприятий:

- Предоставление субсидии юридическим лицам в сфере ЖКХ на подготовку объектов водоснабжения к работе в зимних условиях.

Для ежегодной оценки эффективности реализации мероприятия «Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и (или) приобретение контейнеров (бункеров)» используются следующие целевые индикаторы:

- уровень обеспеченности местами (площадками) накопления ТКО с контейнерами (бункерами) - измеряется в процентах (с точностью до сотых долей процентов) и определяется как отношение созданных мест (площадок) накопления ТКО с контейнерами (бункерами) к планируемому к созданию местам (площадкам) накопления ТКО с контейнерами (бункерами) в отчетном периоде;
- количество созданных мест (площадок) накопления ТКО с контейнерами (бункерами) - измеряется в единицах и определяется как общее количество созданных мест (площадок) накопления ТКО с контейнерами (бункерами).

Полный перечень целевых индикаторов реализации мероприятий приведен согласно приложению № 8 муниципальной программы Муромцевского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Муромцевского муниципального района Омской области».

Раздел 7. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы в целом и по источникам финансирования

Общий объем финансирования подпрограммы за счет всех источников финансирования 152 423 553,23 рублей, в том числе:

2014 год – 4 363 563,74 рубля;
 2015 год – 1 332 579,00 рублей;
 2016 год – 0,00 рублей;
 2017 год – 73 102 781,11 рублей;
 2018 год – 43 582 514,04 рублей;
 2019 год – 10 513 551,66 рублей;
 2020 год – 19 478 563,68 рубля;
 2021 год – 50 000,00 рублей;
 2022 год – 0,00 рублей;
 2023 год – 0,00 рублей.

Прогнозируемый объем финансирования из областного бюджета – 140 071 711,21 рублей, в том числе по годам:

2014 год – 3 695 536,37 рублей;
 2015 год – 1 010 229,06 рублей;
 2017 год – 70 991 693,10 рубля;
 2018 год – 39 270 850,90 рублей;
 2019 год – 9 815 085,25 рублей;

2020 год – 15 288 316,53 рублей;

2021 год – 0,00 рублей;

2022 год – 0,00 рублей;

2023 год – 0,00 рублей.

Прогнозируемый объем финансирования из федерального бюджета – 505 284, 66 рубля, в том числе по годам:

2014 год – 178 562,16 рубля;

2015 год – 127 153,15 рубля;

2018 год – 199 569,35 рублей.

Общий объем расходов местного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 11 846 557,36 рублей, в том числе:

2014 год – 489 465,21 рублей;

2015 год – 195 196,79 рублей;

2016 год – 0,00 рублей;

2017 год – 2 111 088,01 рублей;

2018 год – 4 112 093,79 рублей;

2019 год – 698 466,41 рублей;

2020 год – 4 190 247,15 рублей;

2021 год – 50 000,00 рублей;

2022 год – 0,00 рублей;

2023 год – 0,00 рублей.

Источниками финансирования подпрограммы являются поступления налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, поступлений целевого и нецелевого характера из областного бюджета, поступления из федерального бюджета.

Раздел 8. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы позволит:

1. Ввести в эксплуатацию жилья общей площадью не менее 40,5 тыс. кв. м., в том числе: 2014 год – 5 тыс. кв.м.; 2015 год – 5,5 тыс. кв.м.; 2016 год – 6 тыс. кв.м.; 2017 год – 6 тыс. кв.м.; 2018 год – 2,0 тыс. кв.м.; 2019 год – 3,6 тыс. кв.м.; 2020 год – 2,7 тыс. кв.м., 2021 год – 3,7 тыс. кв.м., 2022 год – 3,0 тыс. кв.м., 2023 год – 3,0 тыс. кв.м.

2. Оказать государственную поддержку в строительстве индивидуальных жилых домов в период 2014 – 2023 годов не менее 35 семьям.

3. Улучшить качество жилищно-коммунального обслуживания, обеспечить надежность работы инженерно-коммунальных систем жизнеобеспечения, снизить уровень износа коммунальной инфраструктуры до 60%.

9. Описание системы управления реализацией подпрограммы

Отдел по строительству, архитектуре и ЖКХ осуществляет оперативное управление и контроль за ходом реализации подпрограммы, организацию проведения работы по формированию отчетности о ходе реализации подпрограммы и оценки ее эффективности, несет ответственность за реализацию подпрограммы в целом и достижение утвержденных значений целевых индикаторов мероприятий подпрограммы.

По итогам отчетного финансового года Отдел по строительству, архитектуре и ЖКХ формирует отчет о реализации подпрограммы за отчетный финансовый год и в целом за истекший период ее реализации (далее – отчет) в соответствии с приложением № 6 Порядку принятия

решений о разработке муниципальных программ Муромцевского муниципального района Омской области, их формирования и реализации, утвержденному постановлением Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 18 июля 2013 года № 381-п (далее – Порядок), и на основании отчета проводит оценку эффективности реализации подпрограммы в соответствии с приложением № 7 к Порядку.

Приложение № 3 к постановлению
Администрации Муромцевского
муниципального района Омской области
от 12.02.2021 № 29-п

Приложение № 4
к муниципальной программе Муромцевского
муниципального района Омской области
«Развитие экономического потенциала Муромцевского
муниципального района Омской области»

Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Муромцевского района Омской
области»

Раздел 1. Паспорт подпрограммы муниципальной программы

Наименование муниципальной программы Муромцевского муниципального района Омской области	«Развитие экономического потенциала Муромцевского муниципального района Омской области» (далее – муниципальная программа)
Наименование подпрограммы муниципальной программы Муромцевского муниципального района (далее – подпрограмма)	«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Муромцевского района Омской области» (далее – подпрограмма)
Наименование исполнительно-распорядительного органа Муромцевского муниципального района Омской области, являющегося соисполнителем муниципальной программы	Управление сельского хозяйства Администрации Муромцевского муниципального района (далее – Управление)
Наименование исполнительно-распорядительного органа Муромцевского муниципального района Омской области, являющегося исполнителем основного мероприятия, исполнителем ведомственной целевой программы	Управление, Главное управление ветеринарии Омской области по Муромцевскому району (далее – Главное управление ветеринарии)
Наименование исполнительно-распорядительного органа Муромцевского муниципального района Омской области, являющегося исполнителем мероприятия	Управление, Главное управление ветеринарии
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2023 годы. Отдельные этапы реализации подпрограммы не выделяются
Цель подпрограммы	Устойчивое развитие сельского хозяйства и сельских территорий Муромцевского района Омской области

Задачи подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Улучшение финансового состояния малых форм хозяйствования за счет роста объемов производства и реализации сельскохозяйственной продукции. 2. Формирование государственных информационных ресурсов в сферах обеспечения продовольственной безопасности Омской области и управления АПК. 3. Обеспечение высококвалифицированными кадрами АПК и создание условий для привлекательности работы на селе. 4. Обеспечение эффективной деятельности Управления как ответственного исполнителя государственной программы. 5. Повышение доступности улучшения жилищных условий для сельского населения. 6. Увеличение объемов производства продукции растениеводства.
Перечень основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Развитие малых форм хозяйствования». 2. «Инновационное развитие и информационное обеспечение». 3. «Развитие кадрового потенциала агропромышленного комплекса». 4. «Повышение эффективности осуществления политики управления Муромцевского муниципального района в сфере развития агропромышленного комплекса». 5. «Устойчивое развитие сельских территорий». 6. «Развитие производства продукции растениеводства».
Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам ее реализации	<p>Общий объем финансирования подпрограммы за счет всех источников финансирования составляет 92 989 753,26 рубля, в том числе:</p> <p>2014 год – 5 482 476,80 рублей 2015 год – 3 844 378,47 рублей 2016 год – 3 434 976,26 рублей 2017 год – 30 270 506,82 рублей 2018 год – 28 254 169,09 рублей 2019 год – 4 380 915,05 рублей 2020 год – 4 102 908,40 рублей 2021 год – 4 857 785,77 рублей 2022 год – 4 180 818,30 рублей 2023 год – 4 180 818,30 рублей</p> <p>Общие расходы муниципального бюджета на реализацию подпрограммы составят 34 893 922,03 рубля, в том числе по годам:</p> <p>2014 год – 3 083 343,80 рубля; 2015 год – 3 007 276,27 рублей; 2016 год – 3 022 530,93 рублей; 2017 год – 2 886 707,07 рублей; 2018 год – 3 453 897,07 рублей; 2019 год – 3 634 217,79 рублей; 2020 год – 3 753 681,04 рубль; 2021 год – 4 444 355,00 рублей; 2022 год – 3 803 956,53 рублей;</p>

	<p>2023 год – 3 803 956,53 рублей.</p> <p>Прогнозируемый объем финансирования из областного бюджета – 15 993 186,04 рублей, в том числе по годам:</p> <p>2014 год – 1 788 836,00 рублей;</p> <p>2015 год – 230 102,20 рубля;</p> <p>2016 год – 234 831,33 рублей;</p> <p>2017 год – 5 675 782,75 рубля;</p> <p>2018 год – 5 874 620,80 рублей;</p> <p>2019 год – 708 473,96 рубля;</p> <p>2020 год – 331 416,69 рублей;</p> <p>2021 год – 395 398,77 рублей;</p> <p>2022 год – 376 861,77 рубль;</p> <p>2023 год – 376 861,77 рубль.</p> <p>Прогнозируемый объем финансирования из федерального бюджета – 42 102 645,19 рублей, в том числе по годам:</p> <p>2014 год – 610 297,00 рублей;</p> <p>2015 год – 607 000,00 рублей;</p> <p>2016 год – 177 614,00 рублей;</p> <p>2017 год – 21 708 017,00 рублей;</p> <p>2018 год – 18 925 651,22 рубль;</p> <p>2019 год – 38 223,30 рубля;</p> <p>2020 год – 17 810,67 рубля;</p> <p>2021 год – 18 032,00 рубля;</p> <p>2022 год – 0,00 рублей;</p> <p>2023 год – 0,00 рублей.</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы (по годам и по итогам реализации)	<p>1. Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) к предыдущему году составит по годам: 2014 год – 100,4 %; 2015 год – 100,7 %; 2016 год – 100,7 %; 2017 год – 101,0 %; 2018 год – 101,2 %; 2019 год – 102,2 %; 2020 год – 102,0 %, 2021 год – 101,2 %, 2022 год – 101,2 %, 2023 год – 101,2 %.</p> <p>2. Индекс физического объема инвестиций в основной капитал сельского хозяйства (к предыдущему году), в том числе по годам: 2014 год – 104,1 %; 2015 год – 104,2 %; 2016 год – 104,3 %; 2017 год – 104,5 %; 2018 год – 94,4 %; 2019 год – 88,1 %; 2020 год – 102,7 %, 2021 год – 102,8 %, 2022 год – 102,9 %, 2023 год – 103,0 %.</p> <p>3. Рентабельность сельскохозяйственных организаций (далее – СХО) (с учетом субсидий) в 2023 году составит 9,4 %, в том числе по годам: 2014 год – 6,0 %; 2015 год – 7,1 %; 2016 год – 8,2 %; 2017 год – 9,3 %; 2018 год – 9,0 %; 2019 год – 9,1%; 2020 год – 9,2 %, 2021 год – 9,2 %, 2022 год – 9,3 %, 2023 год – 9,4 %).</p> <p>4. Среднемесячная номинальная заработная плата работников, занятых в сфере сельского хозяйства, в том числе по годам: 2014 год – 11599,1 рубля; 2015 год – 13570,9 рубля; 2016 год – 15172,3 рубля; 2017 год – 16082,6 рубля; 2018 год – 12356 рублей; 2019 год – 12960 рублей; 2020 год – 13205 рублей, 2021 год – 14256 рублей, 2022 год – 14560 рублей, 2023 год – 15100 рублей.</p> <p>5. Производство продукции сельского хозяйства в малых формах хозяйствования, всего 5764,8 млн. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 470,3 млн. рублей; 2015 год – 476 млн.</p>

	<p>рублей; 2016 год – 483 млн. рублей; 2017 год – 513 млн. рублей; 2018 год – 546 млн. рублей; 2019 год – 581 млн. рублей; 2020 год – 616 млн. рублей; 2021 год – 653 млн. рублей; 2022 год – 692,5 млн. рублей; 2023 год – 734 млн. рублей.</p> <p>6. Производство продукции растениеводства, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - овощей, всего 58,77 тыс. тонн, в том числе по годам: 2014 год – 6,6 тыс. тонн; 2015 год – 6,6 тыс. тонн; 2016 год – 6,6 тыс. тонн; 2017 год – 6,6 тыс. тонн; 2018 год – 5,39 тыс. тонн; 2019 год – 5,39 тыс. тонн; 2020 год – 5,39 тыс. тонн; 2021 год – 5,4 тыс. тонн; 2022 год – 5,4 тыс. тонн; 2023 год – 5,4 тыс. тонн; - картофеля, всего 281,6 тыс. тонн, в том числе по годам: 2014 год – 30,5 тыс. тонн; 2015 год – 30,5 тыс. тонн; 2016 год – 30,5 тыс. тонн; 2017 год – 30,5 тыс. тонн; 2018 год – 26,45 тыс. тонн; 2019 год – 26,5 тыс. тонн; 2020 год – 26,55 тыс. тонн; 2021 год – 26,6 тыс. тонн; 2022 год – 26,7 тыс. тонн; 2023 год – 26,8 тыс. тонн. <p>7. Количество созданных новых рабочих мест на селе 44 места, в том числе: 2014 год – 6 мест; 2015 год – 6 мест; 2016 год – 7 мест; 2017 год – 3 места; 2018 год – 3 места; 2019 год – 3 места; 2020 год – 4 места; 2021 год – 4 места; 2022 год – 4 места; 2023 год – 4 места.</p>
--	--

Раздел 2. Сфера социально-экономического развития Муромцевского муниципального района Омской области, в рамках которой предполагается реализация подпрограммы, основные проблемы, оценка причин их возникновения и прогноз ее развития

Муромцевский муниципальный район расположен в северо-восточной части северной лесостепной зоны Омской области. Площадь района – 6,7 тыс. кв. км, или 4,7 % от территории Омской области. В 55 населенных пунктах проживает 23,0 тыс. человек. В сельскохозяйственном производстве занята большая часть экономически активного населения.

Удаленность районного центра р.п. Муромцево от областного центра составляет 230 км. Общая земельная площадь района составляет 666,1 тыс. га, из них 262 тыс. га – сельскохозяйственные угодья.

Основным направлением в экономике района является развитие агропромышленного комплекса. Около 63 % в общем объеме сельскохозяйственной продукции составляет доля малых форм собственности. В структуре производства сельского хозяйства продукция растениеводства составляет около 56 %, продукция животноводства – 44 %. На долю зерновых приходится 63 % посевной площади, на кормовые – 27 %, на масличные – 4,8 %, лен составляет 1,8 %. Основные посевные культуры: пшеница – 33,4 %, овес – 20 %, ячмень – 8,6 %, в т. ч. пивоваренный – 5,4 %.

Среднегодовая численность занятых в отрасли «Сельское хозяйство» составляет около 16 % от общей численности занятых в экономике района. Более 87,5 % занятых в отрасли работников приходится на крестьянские фермерские хозяйства (далее – КФХ) и личные подсобные хозяйства (далее – ЛПХ).

На производстве продукции сельского хозяйства задействованы ресурсы 12 СХО, 20 КФХ и более 9,5 тысяч ЛПХ, на переработке сельскохозяйственной продукции задействованы – 5 организаций (льнопереработка Артемьева М.И., 2 предприятия по переработке молока СППК «Маяк» и ООО «Сибмолоко» и 2 предприятия по переработке мяса ООО «Коррида» и ООО «Армрус».

По итогам 2012 года объем валовой продукции сельского хозяйства составил 1290,0 млн. рублей. Произведено 3756 тонн мяса скота и птицы в живом весе, молока – 21 982 тонн, яиц – 4039 тыс. штук, зерна – 53,4 тыс. тонн в весе после доработки. Показатели по производству сельскохозяйственной продукции – снизились к уровню 2011 года (в связи с засухой, постигшей в 2012 году сельскохозяйственных товаропроизводителей Муромцевского района (далее – СХТП)).

В 2012 году в сельское хозяйство Муромцевского района направлено 77 млн. рублей в виде инвестиций; в т.ч. на строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих помещений по выращиванию крс молочного и мясного направления, модернизацию льноперерабатывающего цеха.

СХТП района принимали участие в реализации приоритетного национального проекта «Развитие агропромышленного комплекса» в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008 – 2012 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2007 года № 446

Вместе с тем, в сельскохозяйственном производстве Муромцевского района существует ряд проблем.

Прежде всего, это относится к развитию земельных ресурсов. По данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Муромцевскому району в 2012 году не использовалось более 15,7 % или 17,0 тыс. га пашни.

К наиболее значимым проблемам АПК следует отнести:

- недостаточный уровень применения СХТП (учитывая их финансовые возможности) минеральных удобрений и химических средств защиты растений;

- невысокий уровень технического и технологического оснащения СХТП (в следствии диспаритета цен на сельскохозяйственную продукцию, технику и энергоносители);

- ограниченный доступ СХТП к рынку в условиях несовершенства его инфраструктуры, слабого развития кооперации в сфере производства и реализации сельскохозяйственной продукции, возрастающей монополизации торговых сетей;

- адаптация СХТП к условиям и правилам ВТО на фоне существенного возрастания конкуренции со стороны ее участников;

- недостаточное ресурсное обеспечение села на всех уровнях финансирования;

- недостаточный уровень развития социальной и инженерной инфраструктуры сельских территорий, низкая общественная оценка сельскохозяйственного труда.

- дефицит квалифицированных кадров, в том числе молодых кадров, вызванный низким уровнем заработной платы и качества жизни в сельской местности.

В силу природных особенностей района неблагоприятной остается обстановка по водообеспечению сельского населения. Большинство локальных систем водоснабжения и водозаборов выработали свой эксплуатационный ресурс.

Дорожное хозяйство сельских населенных пунктов не финансировалось в необходимом объеме в течение последних двух десятилетий.

Улучшение жилищных условий сельских граждан и в первую очередь обеспечение жильем молодых специалистов и молодых семей вследствие недоступности ипотечного кредитования в настоящее время невозможно без предоставления безвозмездной государственной поддержки (социальных выплат).

В связи со сложившейся ситуацией вопросы дальнейшего развития АПК необходимо решать объединенными усилиями инвесторов, СХО, органов исполнительной власти и органов местного самоуправления с привлечением частных инвестиций, кредитных ресурсов, расширением форм государственной поддержки.

Комплексный подход к решению проблем АПК предполагает использование программно-целевого метода, обеспечивающего эффективную организацию процесса управления, контроля и

надзора, взаимосвязь между проводимыми мероприятиями и результатами их выполнения, четкое распределение реализуемых мероприятий по исполнителям и срокам, более эффективное использование финансовых ресурсов для решения обозначенных задач.

Подпрограмма базируется на положениях Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, а также Государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области от 15 октября 2013 года № 252-п (далее – государственная программа)

К приоритетам Подпрограммы относятся:

- в сфере производства – скотоводство (производство молока и мяса) как системообразующая подотрасль, использующая конкурентные преимущества региона, в первую очередь наличие значительных площадей сельскохозяйственных угодий;
- в экономической сфере – повышение доходов СХТП;
- в социальной сфере – устойчивое развитие сельских территорий в качестве непереносимого условия сохранения трудовых ресурсов и территориальной целостности района;
- в сфере развития производственного потенциала – введение в оборот неиспользуемой пашни и других категорий сельскохозяйственных угодий;
- в научной и кадровой сферах – обеспечение формирования инновационного АПК.

Подпрограмма направлена на повышение конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции произведенной на территории Муромцевского района, поддержку сельскохозяйственной деятельности малых форм хозяйствования, проведение государственной политики в АПК района.

Реализация подпрограммы предусматривает сбалансированное использование имеющихся в Муромцевском районе кормовых ресурсов, земли, скота, рабочей силы, технологическое и техническое обновление.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит увеличить объем производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий на 381,2 млн. рублей (с 1210 млн. рублей в 2013 году до 1591 млн. рублей в 2020 году);

К основным рискам, связанным с решением проблем программно-целевым методом, относятся:

- изменение федерального и областного законодательства;
- ухудшение экономической ситуации;
- недостаточное ресурсное обеспечение запланированных мероприятий Подпрограммы;
- изменение стоимости сырья и материалов, необходимых для осуществления мероприятий Подпрограммы;
- инфляция.

3. Цель и задачи подпрограммы

Целью подпрограммы является устойчивое развитие сельского хозяйства и сельских территорий Муромцевского района.

Для ее достижения необходимо решение следующих задач:

- 1) улучшение финансового состояния малых форм хозяйствования за счет роста объемов производства и реализации сельскохозяйственной продукции;
- 2) формирование государственных информационных ресурсов в сферах обеспечения продовольственной безопасности Омской области и управления АПК;

- 3) обеспечение высококвалифицированными кадрами АПК и создание условий для привлекательности работы на селе;
- 4) обеспечение эффективной деятельности Управления как ответственного исполнителя государственной программы;
- 5) повышение доступности улучшения жилищных условий для сельского населения;
- 6) увеличение объемов производства продукции растениеводства.

Достижение целей и выполнение задач подпрограммы будут способствовать решению социально-экономических задач, соответствующих приоритетам государственной аграрной политики, указанным в Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р, федеральной Государственной программе, и приоритетам социально-экономической политики, определенным Стратегией социально-экономического развития Омской области до 2025 года, утвержденной Указом Губернатора Омской области от 24 июня 2013 года № 93.

4. Срок реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы осуществляется в течение 2014 – 2023 годов. Выделение отдельных этапов реализации подпрограммы не предполагается.

5. Описание входящих в состав подпрограммы основных мероприятий

Подпрограммой предусмотрено следующие основные мероприятия:

Основное мероприятие 1 «Развитие малых форм хозяйствования» направлено на:

- субсидии на возмещение части затрат по производству молока гражданам, ведущим ЛПХ;
- субсидии на возмещение части затрат на содержание коров;
- гранты на создание и развитие КФХ для начинающих фермеров;
- гранты на развитие семейных животноводческих ферм на базе КФХ;
- гранты на приобретение коров в ЛПХ;
- возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятыми малыми формами хозяйствования;
- субсидии КФХ, включая индивидуальных предпринимателей, на возмещение части затрат, связанных с оформлением в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;
- предоставление субсидий гражданам, ведущим ЛПХ, на возмещение части затрат на увеличение поголовья коров;
- предоставление субсидий гражданам, ведущим ЛПХ, на возмещение части затрат на развитие подотраслей животноводства, альтернативных свиноводству.

Основное мероприятие 2 «Инновационное развитие и информационное обеспечение» способствует:

- субсидии на обеспечение функционирования муниципального сегмента информационно-консультационной сети;
- развитие информационно-телекоммуникационной сети органов управления АПК;
- субсидии на оказание консультационной помощи.

Основное мероприятие 3 «Развитие кадрового потенциала агропромышленного комплекса» предусматривает:

- выплата единовременного подъемного пособия молодым специалистам АПК;

- проведение смотров, конкурсов, соревнований по направлениям сельскохозяйственного производства, а также награждений по результатам трудовой деятельности в АПК;
- проведение семинаров, совещаний, конференций, собраний, издание методических рекомендаций, бюллетеней, сборников, брошюр;
- субсидии на возмещение затрат, связанных с организацией и проведением профессиональной переподготовки и повышения квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий АПК;
- участие в ежегодной Сибирской агротехнической выставке-ярмарке «АгроОмск»;
- проведение выставочно-ярмарочных мероприятий;
- субсидии на возмещение части затрат на переподготовку и повышение квалификации организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий.

Для обеспечения эффективной деятельности Управления как ответственного исполнителя подпрограммы в состав подпрограммы включено основное мероприятие 4: «Повышение эффективности осуществления политики управления Муромцевского муниципального района в сфере развития агропромышленного комплекса».

Сферой реализации мероприятия является:

- обеспечение эффективности деятельности Управления сельского хозяйства Муромцевского муниципального района как ответственного исполнителя государственной политики в сфере развития агропромышленного комплекса;
- обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия Муромцевского района;
- организация проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных на территории муниципального района;
- осуществление отдельных государственных полномочий Омской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными, которые не имеют владельцев, а также с животными, владельцы которых неизвестны, на территории города Омска и территориях муниципальных районов Омской области.

Основное мероприятие 5 «Устойчивое развитие сельских территорий» направлено на удовлетворение потребностей всех групп сельского населения в благоустроенном жилье, отвечающем особенностям сельского образа жизни; обустройству объектами социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, за счет реализации мероприятий по:

- улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности;
- субсидии на строительство и реконструкцию поселковых водопроводов;
- субсидии на строительство и реконструкцию водозаборов из подземных источников в сельских поселениях;
- субсидии на капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в поселениях;
- строительство и реконструкция фельдшерско-акушерских пунктов, включая модульные;
- строительству, реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к ближайшим общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, а также к объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

Основное мероприятие 6 «Развитие производства продукции растениеводства» направлено на:

- оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства (Оказание сельскохозяйственным товаропроизводителям несвязанной

поддержки в области растениеводства, а также в области развития производства семенного картофеля и овощей открытого грунта) в муниципальном районе.

6. Описание мероприятий и целевых индикаторов их выполнения

Перечень мероприятий подпрограммы и целевых индикаторов их выполнения по годам, а также по итогам реализации подпрограммы приведен в приложении № 8 к муниципальной программе.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в форме бюджетных ассигнований на:

- предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, личным подсобным хозяйствам;
- предоставление межбюджетных трансфертов.

Финансирование мероприятий подпрограммы обеспечивается за счет средств муниципального бюджета в пределах средств, предусмотренных Решением Совета Муромцевского муниципального района Омской области на очередной финансовый год и плановый период. Кроме этого, предполагается софинансирование мероприятий подпрограммы из федерального, областного бюджета и внебюджетных источников.

Привлечение средств федерального бюджета предусматривается в рамках федеральной Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 года № 598.

Привлечение средств областного бюджета предусматривается в рамках Государственной программы Омской области " Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области (2013 - 2020 годы)" утвержденной Постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года N 252-п.

Финансирование мероприятий подпрограммы из областного бюджета предполагается на долевой основе при соблюдении Муромцевским районом условий софинансирования, предусмотренных областным законодательством.

Механизм привлечения федеральных средств предусмотрен, в частности:

- Правилами распределения и предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку экономически значимых региональных программ развития сельского хозяйства субъектов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1042;
- Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2011 года № 874;
- Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие семейных животноводческих ферм, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 года № 165;

- Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку начинающих фермеров, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 года № 166;

- Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2012 года № 1257;

- Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку отдельных подотраслей растениеводства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1295;

- Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на 1 литр (килограмм) реализованного товарного молока, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1370;

- Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1371;

- Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 1431;

- Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату % по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 года № 1460;

- Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на комплексное обустройство объектами социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на грантовую поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, прилагаемыми к федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 года № 598.

Механизм привлечения областных средств предусмотрен, в частности:

- Постановлением Правительства Омской области от 30 января 2013 года № 15-п «Об утверждении Порядка предоставления в 2013 – 2015 годах из областного бюджета субсидий на поддержку животноводства»;

- Постановлением Правительства Омской области от 27 февраля 2013 года № 30-п «Об отдельных вопросах предоставления в 2013 – 2015 годах из областного бюджета субсидий на поддержку растениеводства»;

- [Постановлением](#) Правительства Омской области от 27 февраля 2013 года № 31-п «Об утверждении Порядка предоставления в 2013 – 2015 годах из областного бюджета субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, на возмещение части затрат, связанных с оформлением в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения»;

- [Постановлением](#) Правительства Омской области от 20 марта 2013 года № 49-п «Об утверждении [Положения](#) о предоставлении в 2013 – 2015 годах из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на уплату % по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах»;

- [Постановлением](#) Правительства Омской области от 20 марта 2013 года № 50-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области»;

- [Постановлением](#) Правительства Омской области от 10 апреля 2013 года № 64-п «Об утверждении [Положения](#) о предоставлении в 2013 – 2015 годах из областного бюджета субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), находящимся на территории муниципальных районов Омской области, на возмещение части затрат на выплату заработной платы молодым специалистам»;

- [Постановлением](#) Правительства Омской области от 10 апреля 2013 года № 65-п «Об утверждении [Порядка](#) предоставления в 2013 – 2015 годах из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования»*;

- [Постановлением](#) Правительства Омской области от 11 апреля 2012 года № 75-п «Об утверждении [Порядка](#) определения объема и предоставления в 2012 – 2014 годах субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан»;

- [Постановлением](#) Правительства Омской области от 24 апреля 2013 года № 92-п «О распределении субсидий местным бюджетам из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2013 Министерству сельского хозяйства и продовольствия Омской области, на софинансирование отдельных видов расходов в сфере сельского хозяйства»;

- [Постановлением](#) Правительства Омской области от 20 июня 2012 года № 127-п «Об утверждении [Порядка](#) предоставления в 2012 – 2014 годах субсидий из областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм»;

- [Постановлением](#) Правительства Омской области от 20 июня 2012 года № 128-п «Об утверждении [Порядка](#) предоставления в 2012 – 2014 годах субсидий из областного бюджета на поддержку начинающих фермеров»;

- [Постановлением](#) Правительства Омской области от 20 июня 2012 года № 209-п «Об утверждении [Порядка](#) предоставления в 2013 – 2015 годах из областного бюджета субсидий на поддержку переработки и сбыта продукции растениеводства и животноводства в Омской области»;

Привлечение средств из внебюджетных источников предполагается на долевой основе за счет:

- использования механизмов государственно-частного партнерства (средств инвесторов, направляемых на финансирование расходов капитального характера, связанных со строительством (реконструкцией), модернизацией объектов по производству, переработке и хранению сельскохозяйственной продукции, строительством жилья, строительством (реконструкцией) инженерной инфраструктуры сел);

- собственных и привлеченных, в том числе кредитных, средств СХТП, затраченных на реализацию программных мероприятий, предусматривающих субсидирование части затрат и предоставление грантов;

- средств населения за счет долевого участия граждан, молодых семей и молодых специалистов в строительстве (приобретении) жилья, объектов инженерной инфраструктуры.

Привлечение средств из внебюджетных источников предполагается в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством.

Для оценки выполнения мероприятий основного мероприятия 1 «Развитие малых форм хозяйствования» при установленных объемах финансирования применяются следующие целевые

индикаторы:

1) количество ЛПХ, получивших финансовую поддержку на развитие ЛПХ (единица измерения – единиц);

Значение целевого индикатора определяется на основании данных мониторинга Управления;

2) количество хозяйств начинающих фермеров, осуществивших проекты создания и развития своих хозяйств с помощью государственной поддержки (единица измерения – единиц);

Значение целевого индикатора определяется на основании данных мониторинга Управления;

3) количество построенных или реконструированных семейных животноводческих ферм (единица измерения – единиц).

Значение целевого индикатора определяется на основании данных мониторинга Управления;

4) прирост поголовья коров в ЛПХ (к предыдущему году) (единица измерения – голов);

Значение целевого индикатора определяется на основании данных мониторинга Управления;

5) объем субсидируемых кредитов, полученных ЛПХ

Значение целевого индикатора определяется на основании данных мониторинга Управления;

6) площадь земельных участков, оформленных в собственность КФХ (единица измерения – тыс. га);

Значение целевого индикатора определяются на основании данных мониторинга Управления.

7) количество приобретенного гражданами, ведущими ЛПХ, поголовья сельскохозяйственных животных для ведения подотраслей животноводства, альтернативных свиноводству

Значение целевого индикатора определяются на основании данных мониторинга Управления.

Для оценки выполнения основного мероприятия 2 «Инновационное развитие и информационное обеспечение» при установленных объемах финансирования применяются следующие целевые индикаторы:

1) количество органов управления АПК, использующих функциональные возможности, предоставляемые информационно-телекоммуникационной сетью (единица измерения – единиц).

Значение целевого индикатора определяется на основании данных мониторинга Управления;

2) количество оказанных консультационных услуг СХТП (единица измерения – тыс. единиц).

Для оценки выполнения основного мероприятия 3 «Развитие кадрового потенциала агропромышленного комплекса» при установленных объемах финансирования применяются следующие целевые индикаторы:

1) количество молодых специалистов, окончивших образовательные организации по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования и принятых на работу в СХО, КФХ, государственные учреждения ветеринарии, финансируемые из областного бюджета, сельскохозяйственные потребительские кооперативы Муромцевского района (единица измерения – человек).

Значение целевого индикатора определяется на основании данных мониторинга Управления;

2) количество проведенных смотров, конкурсов, соревнований по направлениям сельскохозяйственного производства (единица измерения – единиц).

Значение целевого индикатора определяется на основании данных мониторинга Управления;

3) количество проведенных семинаров, совещаний, конференций, собраний, изданных методических рекомендаций, бюллетеней, сборников, брошюр (единица измерения – единиц).

Значение целевого индикатора определяется на основании данных мониторинга Управления;

4) количество руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий АПК, а также специалистов по оказанию консультативной помощи СХТП, прошедших переподготовку и повышение квалификации (единица измерения – человек).

Значение целевого индикатора определяется на основании данных мониторинга Управления.

5) количество проведенных выставочно-ярмарочных мероприятий (единица измерения – единиц).

Значение целевого индикатора определяется на основании данных мониторинга Управления.

6) количество руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий, прошедших переподготовку и повышение квалификации.

Значение целевого индикатора определяется на основании данных мониторинга Управления.

Для оценки эффективности основного мероприятия 4 «Повышение эффективности осуществления политики управления Муромцевского муниципального района в сфере развития агропромышленного комплекса» определены следующие целевые индикаторы:

1) коэффициент обеспечения уровня софинансирования по мероприятиям государственной поддержки СХТП, софинансируемым из федерального бюджета.

Значение целевого индикатора определяется на основании данных мониторинга Управления;

2) степень выполнения планов противоэпизоотических и ветеринарно-санитарных мероприятий, комплексных планов.

Значение целевого индикатора определяется на основании данных мониторинга Управления;

4) количество отловленных безнадзорных животных.

Значение целевого индикатора определяется на основании данных мониторинга Управления;

5) количество отловленных животных без владельцев.

Значение целевого индикатора определяется на основании данных мониторинга Управления.

Для оценки выполнения основного мероприятия 5 «Устойчивое развитие сельских территорий» при установленных объемах финансирования применяются следующие целевые индикаторы:

1) ввод в действие (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельской местности, в том числе для молодых семей и молодых специалистов (единица измерения – тыс. кв.м).

Значение целевого индикатора определяется на основании данных мониторинга Управления;

2) ввод в действие поселковых водопроводов (единица измерения – км).

Значение целевого индикатора определяется на основании данных мониторинга Управления;

3) ввод в эксплуатацию водозаборов из подземных источников (единица измерения – единиц).

Значение целевого индикатора определяется на основании данных мониторинга Управления;

4) протяженность отремонтированных автомобильных дорог в поселениях (единица измерения – км).

Значение целевого индикатора определяется на основании данных мониторинга Управления;

5) ввод в действие фельдшерско-акушерских пунктов (единица измерения – единиц).

Значение целевого индикатора определяется на основании данных мониторинга Управления ;

6) ввод в эксплуатацию асфальтобетонного покрытия проезда и площадок (единица измерения - кв.м.).

Значение целевого индикатора определяется на основании данных мониторинга Управления.

Для оценки выполнения основного мероприятия 6 «Оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства (Оказание сельскохозяйственным товаропроизводителям несвязанной поддержки в области растениеводства, а также в области развития производства семенного картофеля и овощей открытого грунта) в муниципальном районе» применяется следующий целевой индикатор:

1) сохранение размера посевных площадей к уровню 2016 года (единица измерения - процент).

7. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы в целом и по источникам финансирования

Общий объем финансирования подпрограммы за счет всех источников финансирования составляет 92 989 753,26 рубля, в том числе:

2014 год – 5 482 476,80 рублей

2015 год – 3 844 378,47 рублей

2016 год – 3 434 976,26 рублей

2017 год – 30 270 506,82 рублей

2018 год – 28 254 169,09 рублей

2019 год – 4 380 915,05 рублей

2020 год – 4 102 908,40 рублей

2021 год – 4 857 785,77 рублей

2022 год – 4 180 818,30 рублей

2023 год – 4 180 818,30 рублей

Общие расходы муниципального бюджета на реализацию подпрограммы составят 34 893 922,03 рубля, в том числе по годам:

2014 год – 3 083 343,80 рубля;

2015 год – 3 007 276,27 рублей;

2016 год – 3 022 530,93 рублей;

2017 год – 2 886 707,07 рублей;

2018 год – 3 453 897,07 рублей;

2019 год – 3 634 217,79 рублей;

2020 год – 3 753 681,04 рубль;

2021 год – 4 444 355,00 рублей;

2022 год – 3 803 956,53 рублей;

2023 год – 3 803 956,53 рублей.

Прогнозируемый объем финансирования из областного бюджета – 15 993 186,04 рублей, в том числе по годам:

2014 год – 1 788 836,00 рублей;
2015 год – 230 102,20 рубля;
2016 год – 234 831,33 рублей;
2017 год – 5 675 782,75 рубля;
2018 год – 5 874 620,80 рублей;
2019 год – 708 473,96 рубля;
2020 год – 331 416,69 рублей;
2021 год – 395 398,77 рублей;
2022 год – 376 861,77 рубль;
2023 год – 376 861,77 рубль.

Прогнозируемый объем финансирования из федерального бюджета – 42 102 645,19 рублей, в том числе по годам:

2014 год – 610 297,00 рублей;
2015 год – 607 000,00 рублей;
2016 год – 177 614,00 рублей;
2017 год – 21 708 017,00 рублей;
2018 год – 18 925 651,22 рубль;
2019 год – 38 223,30 рубля;
2020 год – 17 810,67 рубля;
2021 год – 18 032,00 рубля;
2022 год – 0,00 рублей;
2023 год – 0,00 рублей.

Сведения о размере и направлениях расходования средств, направленных на финансовое обеспечение подпрограммы, и необходимых для ее реализации, приведены в приложении № 8 к муниципальной программе.

8. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Количественное и качественное улучшение ситуации в сфере реализации подпрограммы по годам характеризуют следующие ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

1) индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) к предыдущему году (единица измерения %).

Значение показателя определяется по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Омской области.

Прогнозируемое значение показателя составит по годам:

2014 год – 100,4 %;
2015 год – 100,7 %;
2016 год – 100,7 %;
2017 год – 101,0 %;
2018 год – 101,2 %;
2019 год – 102,2 %;
2020 год – 102,0 %,
2021 год – 101,2 %,
2022 год – 101,2 %,
2023 год – 101,2 %.

2) индекс физического объема инвестиций в основной капитал сельского хозяйства (к предыдущему году) (единица измерения %).

Значение показателя определяется по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Омской области.

Прогнозируемое значение показателя к уровню предыдущего года:

2014 год – 104,1 %;
2015 год – 104,2 %;
2016 год – 104,3 %;
2017 год – 104,5 %;
2018 год – 94,4 %;
2019 год – 88,1 %;
2020 год – 102,7 %,
2021 год – 102,8 %,
2022 год – 102,9 %,
2023 год – 103,0 %.

3) рентабельность СХО (с учетом субсидий) (единица измерения %).

Значение показателя определяется по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Омской области.

Прогнозируемое значение показателя в 2023 году составит 9,4 %, в том числе по годам:

2014 год – 6,0 %;
2015 год – 7,1 %;
2016 год – 8,2 %;
2017 год – 9,3 %;
2018 год – 9,0 %;
2019 год – 9,1 %;
2020 год – 9,2 %,
2021 год – 9,2 %,
2022 год – 9,3 %,
2023 год – 9,4 %

4) среднемесячная номинальная заработная плата работников, занятых в сфере сельского хозяйства (единица измерения – рублей).

Значение показателя определяется по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Омской области.

Прогнозируемое значение показателя к 2023 году достигнет 15100,00 рублей, в том числе по годам:

2014 год – 11599,1 рубля;
2015 год – 13570,9 рубля;
2016 год – 15172,3 рубля;
2017 год – 16082,6 рубля;
2018 год – 12356 рублей;
2019 год – 12960 рублей;
2020 год – 13205 рублей;
2021 год – 14256 рублей;
2022 год – 14560 рублей;
2023 год – 15100 рублей.

5) производство продукции сельского хозяйства в малых формах хозяйствования (единица измерения – млн. рублей).

Значение показателя определяется по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Омской области.

Прогнозируемое значение показателя за весь период реализации подпрограммы составит 5764,8 млн. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 470,3 млн. рублей;
2015 год – 476 млн. рублей;

2016 год – 483 млн. рублей;
2017 год – 513 млн. рублей;
2018 год – 546 млн. рублей;
2019 год – 581 млн. рублей;
2020 год – 616 млн. рублей;
2021 год – 653 млн. рублей;
2022 год – 692,5 млн. рублей;
2023 год – 734 млн. рублей.

6) производство продукции растениеводства, в том числе:

- овощей (единица измерения – тыс. тонн);
- картофеля (единица измерения – тыс. тонн).

Значение показателя определяется по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Омской области.

Прогнозируемое значение показателя за весь период реализации государственной программы составит: овощей – 58,77 тыс. тонн, картофеля – 281,6 тыс. тонн, в том числе по годам:

- овощи:

2014 год – 6,6 тыс. тонн;
2015 год – 6,6 тыс. тонн;
2016 год – 6,6 тыс. тонн;
2017 год – 6,6 тыс. тонн;
2018 год – 5,39 тыс. тонн;
2019 год – 5,39 тыс. тонн;
2020 год – 5,39 тыс. тонн;
2021 год – 5,4 тыс. тонн;
2022 год – 5,4 тыс. тонн;
2023 год – 5,4 тыс. тонн.

- картофель:

2014 год – 30,5 тыс. тонн;
2015 год – 30,5 тыс. тонн;
2016 год – 30,5 тыс. тонн;
2017 год – 30,5 тыс. тонн;
2018 год – 26,45 тыс. тонн;
2019 год – 26,5 тыс. тонн;
2020 год – 26,55 тыс. тонн;
2021 год – 26,6 тыс. тонн;
2022 год – 26,7 тыс. тонн;
2023 год – 26,8 тыс. тонн.

7) количество созданных новых рабочих мест на селе (единица измерения – мест).

Значение показателя определяется по данным органов местного самоуправления муниципальных районов Омской области, мониторинга Министерства.

Прогнозируемое значение показателя за период реализации составит 44 места, в том числе:

2014 год – 6 мест;
2015 год – 6 мест;
2016 год – 7 мест;
2017 год – 3 мест;
2018 год – 3 мест;
2019 год – 3 мест;
2020 год – 4 мест;

2021 год – 4 мест;
2022 год – 4 мест;
2023 год – 4 мест.

9. Описание системы управления реализацией подпрограммы

За реализацию подпрограммы, основных мероприятий и мероприятий, а также за достижение ожидаемых результатов и целевых индикаторов несет ответственность ответственный исполнитель – Управление.

По итогам отчетного года Управление формирует отчет о реализации подпрограммы за отчетный финансовый год и в целом за истекший период ее реализации.

Приложение № 4 к постановлению
Администрации Муромцевского
муниципального района Омской области
от 12.02.2021 № 29-п

Приложение № 6
к муниципальной программе Муромцевского
муниципального района Омской области
«Развитие экономического потенциала Муромцевского
муниципального района Омской области»

Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог, пассажирского транспорта в
границах Муромцевского муниципального района Омской области»

Раздел 1. Паспорт подпрограммы муниципальной программы

Наименование муниципальной программы Муромцевского муниципального района Омской области	«Развитие экономического потенциала Муромцевского муниципального района Омской области» (далее – муниципальная программа)
Наименование подпрограммы муниципальной программы Муромцевского муниципального района	«Модернизация и развитие автомобильных дорог, пассажирского транспорта в границах Муромцевского муниципального района Омской области» (далее – подпрограмма)
Наименование исполнительно-распорядительного органа Муромцевского муниципального района Омской области, являющегося соисполнителем муниципальной программы	Отдел по строительству, архитектуре и ЖКХ Администрации муниципального района Омской области (далее - Отдел по строительству, архитектуре и ЖКХ)
Наименование исполнительно-распорядительного органа Муромцевского муниципального района Омской области, являющегося исполнителем основного мероприятия, исполнителем ведомственной целевой программы	Отдел по строительству, архитектуре и ЖКХ
Наименование исполнительно-распорядительного органа Муромцевского муниципального района Омской области, являющегося исполнителем мероприятия	Отдел по строительству, архитектуре и ЖКХ, Комитет образования
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2023 годы
Цель подпрограммы	Повышение эффективности дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, обеспечение безопасности дорожного движения и повышение качества транспортного обслуживания населения.
Задача подпрограммы	1. Модернизация и развитие автомобильных дорог, обеспечение транспортной доступности населения. 2. Улучшение состояния автомобильных дорог и повышение безопасности дорожного движения на уровне,

	<p>обеспечивающем устойчивую работу автомобильного транспорта.</p> <p>3. Обеспечение охраны жизни и здоровья граждан при использовании дорожной сети Муромцевского муниципального района.</p> <p>4. Обеспечение доступности пассажирских перевозок.</p> <p>5. Обеспечение потребности населения в услугах по перевозке пассажиров транспортом общего пользования в границах Муромцевского муниципального района.</p> <p>6. Упорядочение движения транспортных средств, пешеходов на дорогах Муромцевского муниципального района, снижение потерь времени при движении транспортных средств, пешеходов, при условии обеспечения безопасности дорожного движения.</p>
Перечень основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ	<p>1. Реконструкция и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения.</p> <p>2. Содержание дорог местного значения.</p> <p>3. Обеспечение безопасности дорожного движения в Муромцевском муниципальном районе.</p> <p>4. Обеспечение установления размера оплаты проезда по маршрутам в границах Муромцевского муниципального района ниже экономически обоснованных затрат перевозчиков.</p> <p>5. Формирование маршрутной сети Муромцевского муниципального района, обеспечивающей 100% охват населенных пунктов регулярным транспортным сообщением.</p> <p>6. Организация дорожного движения.</p>
Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам ее реализации	<p>Общий объем финансирования подпрограммы за счет всех источников финансирования 112 413 285,82 рубль, в том числе:</p> <p>2014 год – 6 522 130,54 рублей;</p> <p>2015 год – 20 311 124,30 рублей;</p> <p>2016 год – 26 153 424,64 рубля;</p> <p>2017 год – 6 720 317,53 рублей;</p> <p>2018 год – 9 962 108,00 рублей;</p> <p>2019 год – 11 115 766,57 рублей;</p> <p>2020 год – 10 593 258,56 рублей;</p> <p>2021 год – 8 376 293,24 рубля;</p> <p>2022 год – 7 079 431,22 рубль;</p>

	<p>2023 год – 5 579 431,22 рубль</p> <p>Прогнозируемый объем финансирования из федерального бюджета – 11 370 000,00 рублей, в том числе по годам:</p> <p>2014 год – 1 370 000,00 рублей;</p> <p>2015 год – 10 000 000,00 рублей;</p> <p>2016 год – 0,00 рублей;</p> <p>2017 год – 0,00 рублей;</p> <p>2018 год – 0,00 рублей;</p> <p>2019 год – 0,00 рублей;</p> <p>2020 год – 0,00 рублей;</p> <p>2021 год – 0,00 рублей;</p> <p>2022 год – 0,00 рублей;</p> <p>2023 год – 0,00 рублей.</p> <p>Прогнозируемый объем финансирования из областного бюджета – 34 804 006,08 рублей, в том числе по годам:</p> <p>2014 год – 568 426,00 рублей;</p> <p>2015 год – 4 147 574,34 рубля;</p> <p>2016 год – 15 420 408,89 рублей;</p> <p>2017 год – 2 673 573,00 рубля;</p> <p>2018 год – 3 987 983,00 рублей;</p> <p>2019 год – 3 656 683,29 рублей;</p> <p>2020 год – 4 349 357,56 рублей.</p> <p>2021 год – 0,00 рублей;</p> <p>2022 год – 0,00 рублей;</p> <p>2023 год – 0,00 рублей.</p> <p>Общий объем расходов местного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 66 239 279,74 рубля, в том числе:</p> <p>2014 год – 4 583 704,54 рубля;</p> <p>2015 год – 6 163 549,96 рублей;</p> <p>2016 год – 10 733 015,75 рублей;</p> <p>2017 год – 4 046 744,53 рубля;</p> <p>2018 год – 5 974 125,00 рублей;</p> <p>2019 год – 7 459 083,28 рубля;</p> <p>2020 год – 6 243 901,00 рублей;</p> <p>2021 год – 8 376 293,24 рубля;</p> <p>2022 год – 7 079 431,22 рубль;</p> <p>2023 год – 5 579 431,22 рубль</p> <p>Источниками финансирования подпрограммы являются поступления налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, поступлений целевого и нецелевого характера из областного бюджета.</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы (по годам и по итогам реализации)	<p>1. Снижение доли протяженности автомобильных дорог, не отвечающих нормативным требованиям, от общей</p>

	протяженности автомобильных дорог, к 2023 году до 79,5 %, в том числе: 2014 год – 88 %; 2015 год – 87 %; 2016 год – 86 %; 2017 год – 85 %; 2018 год – 84 %; 2019 год – 83 %; 2020 год – 82%, 2021г. – 81,5%, 2022г. – 80,5%, 2023г. – 79,5%).
--	---

Раздел 2. Сфера социально-экономического развития Муромцевского муниципального района Омской области, в рамках которой предполагается реализация подпрограммы, основные проблемы, оценка причин их возникновения и прогноз ее развития

Одним из приоритетных направлений развития Муромцевского муниципального района, является повышение уровня благоустройства, создание безопасных и комфортных условий для проживания жителей района.

Автомобильные дороги общего пользования местного значения являются важнейшей составной частью транспортной системы Муромцевского района. Развитие территорий, увеличение парка автомобилей требует расширения существующих и строительства новых дорог.

Транспортная инфраструктура должна обеспечивать комфортную доступность территорий района.

Подпрограмма разработана в целях осуществления комплексного подхода к решению вопросов по приведению элементов автомобильных дорог общего пользования местного значения в надлежащее транспортно-эксплуатационное состояние, обеспечению развития дорожной сети района с выделением первоочередных объектов и направлений, реализации комплекса, мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения, обеспечению комфортности и регулярности осуществления грузовых и пассажирских перевозок для жителей района.

Использование программно-целевого метода, увязывающего цель, задачу и мероприятия по срокам и ресурсам, позволит комплексно подойти к достижению поставленной цели, сконцентрироваться на приоритетах и создаст условия для эффективного использования бюджетных средств в соответствии с приоритетами муниципальной политики в сфере дорожного хозяйства, обеспечит комплексное воздействие Администрации района на процесс усовершенствования дорожной сети.

К наиболее серьезным рискам при реализации муниципальной программы можно отнести финансовые риски, связанные с прекращением (сокращением) финансирования ее реализации, что повлечет невыполнение мероприятий муниципальной программы.

Раздел 3. Цель и задачи подпрограммы

Повышение эффективности дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, обеспечение безопасности дорожного движения и повышение качества транспортного обслуживания населения.

Достижение поставленной цели будет осуществляться в течение всего периода реализации Программы

Для ее достижения необходимо решение следующих задач:

1. Модернизация и развитие автомобильных дорог, обеспечение транспортной доступности населения.
2. Улучшение состояния автомобильных дорог и повышение безопасности дорожного движения на уровне, обеспечивающем устойчивую работу автомобильного транспорта.

3. Обеспечение охраны жизни и здоровья граждан при использовании дорожной сети Муромцевского муниципального района.
4. Формирование маршрутной сети Муромцевского муниципального района, обеспечивающей 100% охват населенных пунктов регулярным транспортным сообщением.
5. Обеспечение установления размера оплаты проезда по маршрутам в границах Муромцевского муниципального района ниже экономически обоснованных затрат перевозчиков.
6. Упорядочение движения транспортных средств, пешеходов на дорогах Муромцевского муниципального района, снижение потерь времени при движении транспортных средств, пешеходов, при условии обеспечения безопасности дорожного движения.

Раздел 4. Срок реализации подпрограммы

Общий срок реализации настоящей подпрограммы составляет 10 лет, рассчитан на период 2014 – 2023 годов (в один этап).

Раздел 5. Описание входящих в состав подпрограммы основных мероприятий

В состав подпрограммы «Развитие автомобильных дорог местного значения в границах Муромцевского муниципального района» включены следующие основные мероприятия:

1. Задаче 1 подпрограммы соответствует основное мероприятие «Реконструкция и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения».
2. Задаче 2 подпрограммы соответствует основное мероприятие «Содержание дорог местного значения».
3. Задаче 3 подпрограммы соответствует основное мероприятие «Обеспечение безопасности дорожного движения в Муромцевском муниципальном районе Омской области».
4. Задаче 4 подпрограммы соответствует основное мероприятие «Формирование маршрутной сети Муромцевского муниципального района, обеспечивающей 100% охват населенных пунктов регулярным транспортным сообщением».
5. Задаче 5 подпрограммы соответствует основное мероприятие «Обеспечение установления размера оплаты проезда по маршрутам в границах Муромцевского муниципального района ниже экономически обоснованных затрат перевозчиков».
6. Задаче 6 подпрограммы соответствует основное мероприятие «Организация дорожного движения».

Раздел 6. Описание мероприятий и целевых индикаторов их выполнения

В рамках основного мероприятия «Реконструкция и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения» планируется выполнение следующих мероприятий:

- ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, подъездов к дворовым территориям;
- ремонт автомобильных дорог общего пользования;
- реконструкция подъезда к д. Черталы в Муромцевском муниципальном районе Омской области;
- реконструкция подъезда к д. Кокшенево в Муромцевском муниципальном районе Омской области.

Для оценки эффективности данных мероприятий используется следующий целевой индикатор: площадь автомобильных дорог общего пользования, в отношении которых произведена реконструкция или капитальный ремонт.

В рамках основного мероприятия «Содержание дорог местного значения» планируется выполнение следующих мероприятий:

- содержание дорог местного значения;
- текущий ремонт дорог местного значения;
- предоставление бюджетам поселений Муромцевского муниципального района Омской области иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение дорожной деятельности и обеспечение ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений, расположенных на них.

Для оценки эффективности данных мероприятий используется следующий целевой индикатор: объем выполненных работ по текущему содержанию и текущему ремонту автомобильных дорог, находящихся в собственности муниципального района. Единица измерения целевого индикатора – процент. Формула расчета целевого индикатора – отношение показателей фактического выполнения мероприятия к плановому.

В рамках основного мероприятия «Обеспечение безопасности дорожного движения в Муромцевском муниципальном районе Омской области» планируется выполнение следующих мероприятий:

- приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий для учащихся и педагогов всех форм образовательных учреждений, а также литературы по вопросам безопасности дорожного движения;
- организация на основе детских площадок базовых учебно-методических центров по изучению детьми, а также педагогическим составом общеобразовательных и дошкольных учреждений основ безопасности дорожного движения;
- обеспечение участия детей в районных, областных, всероссийских массовых мероприятиях по профилактике БДД («Безопасное колесо», «Юный инспектор», и т.п. мероприятиях);
- создание тематических телепередач и статей направленных на повышение культуры поведения участников дорожного движения всех возрастов;

В рамках основного мероприятия «Обеспечение установления размера оплаты проезда по маршрутам в границах Муромцевского муниципального района ниже экономически обоснованных затрат перевозчиков» планируется выполнение следующих мероприятий:

- предоставление субсидий перевозчикам на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению по перевозке пассажиров и багажа в границах Муромцевского муниципального района;
- содействие в обеспечении доступности транспортных услуг путем использования механизмов тарифного регулирования на автомобильном транспорте;
- выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах Муромцевского муниципального района Омской области.

Для оценки эффективности данного мероприятия используется следующий целевой индикатор: Доля сельских населенных пунктов, охваченных регулярным транспортным сообщением пассажирским автомобильным транспортом в течение всего срока реализации подпрограммы. Данный целевой индикатор рассчитывается в процентах и определяется как отношение фактического значения количества сельских населенных пунктов в границах Муромцевского муниципального района Омской области, охваченных регулярным транспортным сообщением автомобильным транспортом, к общему количеству сельских населенных пунктов в границах муниципального района, имеющих твердое покрытие.

В рамках основного мероприятия «Формирование маршрутной сети Муромцевского муниципального района, обеспечивающей 100% охват населенных пунктов регулярным транспортным сообщением» планируется выполнение следующих мероприятий:

- разработка и утверждение муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах Муромцевского муниципального района, их актуализация.

Для оценки эффективности данных мероприятий используется следующий целевой индикатор: обеспечение сельских населенных пунктов в границах Муромцевского муниципального района регулярным транспортным сообщением автомобильным транспортом. Данный целевой индикатор рассчитывается в процентах и определяется как отношение фактического значения количества сельских населенных пунктов в границах Муромцевского

муниципального района Омской области, охваченных регулярным транспортным сообщением автомобильным транспортом, к общему количеству сельских населенных пунктов в границах муниципального района, имеющих твердое покрытие.

При расчете целевых индикаторов используются данные Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Омской области, а также данные внутреннего мониторинга, проводимого Отделом по строительству, архитектуре и ЖКХ.

В рамках основного мероприятия «Организация дорожного движения» планируется выполнение следующих мероприятий:

- разработка комплексных схем организации дорожного движения для дорог общего пользования в границах Муромцевского муниципального района Омской области;
- разработка программы комплексного развития транспортной инфраструктуры Муромцевского муниципального района Омской области;
- выполнение работ по разработке Проектов организации дорожного движения для автомобильных дорог общего пользования, относящихся к собственности Муромцевского муниципального района Омской области.

Для оценки эффективности данных мероприятий используется следующий целевой индикатор: Доля автомобильных дорог общего пользования, относящихся к собственности Муромцевского муниципального района Омской области, на которые разработан Проект организации дорожного движения, в общем количестве автомобильных дорог, права муниципальной собственности на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре за Муромцевский муниципальным районом.

Раздел 7. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы в целом и по источникам финансирования

Общий объем финансирования подпрограммы за счет всех источников финансирования 112 413 285,82 рубль, в том числе:

2014 год – 6 522 130,54 рублей;
2015 год – 20 311 124,30 рублей;
2016 год – 26 153 424,64 рубль;
2017 год – 6 720 317,53 рублей;
2018 год – 9 962 108,00 рублей;
2019 год – 11 115 766,57 рублей;
2020 год – 10 593 258,56 рублей;
2021 год – 8 376 293,24 рубль;
2022 год – 7 079 431,22 рубль;
2023 год – 5 579 431,22 рубль

Прогнозируемый объем финансирования из федерального бюджета – 11 370 000,00 рублей, в том числе по годам:

2014 год – 1 370 000,00 рублей;
2015 год – 10 000 000,00 рублей;
2016 год – 0,00 рублей;
2017 год – 0,00 рублей;
2018 год – 0,00 рублей;
2019 год – 0,00 рублей;
2020 год – 0,00 рублей;
2021 год – 0,00 рублей;
2022 год – 0,00 рублей;
2023 год – 0,00 рублей.

Прогнозируемый объем финансирования из областного бюджета – 34 804 006,08 рублей, в том числе по годам:

2014 год – 568 426,00 рублей;

2015 год – 4 147 574,34 рубля;
2016 год – 15 420 408,89 рублей;
2017 год – 2 673 573,00 рубля;
2018 год – 3 987 983,00 рублей;
2019 год – 3 656 683,29 рублей;
2020 год – 4 349 357,56 рублей.
2021 год – 0,00 рублей;
2022 год – 0,00 рублей;
2023 год – 0,00 рублей.

Общий объем расходов местного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 66 239 279,74 рубля, в том числе:

2014 год – 4 583 704,54 рубля;
2015 год – 6 163 549,96 рублей;
2016 год – 10 733 015,75 рублей;
2017 год – 4 046 744,53 рубля;
2018 год – 5 974 125,00 рублей;
2019 год – 7 459 083,28 рубля;
2020 год – 6 243 901,00 рублей;
2021 год – 8 376 293,24 рубля;
2022 год – 7 079 431,22 рубль;
2023 год – 5 579 431,22 рубль

Источниками финансирования подпрограммы являются поступления налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, поступлений целевого и нецелевого характера из областного бюджета.

Распределение бюджетных ассигнований по задачам подпрограммы в разрезе источников финансирования представлено в приложении № 8 к муниципальной программе Муромцевского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Муромцевского муниципального района Омской области».

Раздел 8. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Для достижения цели подпрограммы определены следующие ожидаемые результаты:

1) Снижение доли протяженности автомобильных дорог, не отвечающих нормативным требованиям, от общей протяженности автомобильных дорог, к 2023 году до 79,5 %, в том числе: 2014 год – 88 %; 2015 год – 87 %; 2016 год – 86 %; 2017 год – 85 %; 2018 год – 84 %; 2019 год – 83 %; 2020 год – 82%, 2021г. – 81,5%, 2022г. – 80,5%, 2023г. – 79,5%).

9. Описание системы управления реализацией подпрограммы

Отдел по строительству, архитектуре и ЖКХ осуществляет оперативное управление и контроль за ходом реализации подпрограммы, организацию проведения работы по формированию отчетности о ходе реализации подпрограммы и оценки ее эффективности, несет ответственность за реализацию подпрограммы в целом и достижение утвержденных значений целевых индикаторов мероприятий подпрограммы.

По итогам отчетного финансового года Отдел по строительству, архитектуре и ЖКХ формирует отчет о реализации подпрограммы за отчетный финансовый год и в целом за истекший период ее реализации (далее – отчет) в соответствии с приложением № 6 Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Муромцевского муниципального района Омской области,

их формирования и реализации, утвержденному постановлением Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 18 июля 2013 года № 381-п (далее – Порядок), и на основании отчета проводит оценку эффективности реализации подпрограммы в соответствии с приложением № 7 к Порядку.

Приложение № 5 к постановлению
Администрации Муромцевского
муниципального района Омской области
от 12.02.2021 № 29-п

Приложение № 7
к муниципальной программе Муромцевского
муниципального района Омской области
«Развитие экономического потенциала Муромцевского
муниципального района Омской области»

Подпрограмма «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории
Муромцевского муниципального района Омской области»

Раздел 1. Паспорт подпрограммы муниципальной программы

Наименование муниципальной программы Муромцевского муниципального района Омской области	«Развитие экономического потенциала Муромцевского муниципального района Омской области» (далее – муниципальная программа)
Наименование подпрограммы муниципальной программы Муромцевского муниципального района Омской области (далее – подпрограмма)	«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Муромцевского муниципального района Омской области» (далее – подпрограмма)
Наименование исполнительно-распорядительного органа Муромцевского муниципального района Омской области, являющегося соисполнителем муниципальной программы	Комитет экономики и управления муниципальной собственностью Администрации Муромцевского муниципального района Омской области (далее – КЭиУМС)
Наименование исполнительно-распорядительного органа Муромцевского муниципального района Омской области, являющегося исполнителем основного мероприятия, исполнителем ведомственной целевой программы	КЭиУМС
Наименование исполнительно-распорядительного органа Муромцевского муниципального района Омской области, являющегося исполнителем мероприятия	КЭиУМС
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2023 годы
Цель подпрограммы	Создание благоприятных условий для ускоренного развития субъектов малого и среднего предпринимательства для формирования конкурентной среды на территории Муромцевского муниципального района Омской области и увеличение доли уплаченных субъектами малого и среднего предпринимательства налогов в налоговых доходах консолидированного бюджета

	Муромцевского муниципального района Омской области.
Задачи подпрограммы	<p>1. Повышение доступности финансово-кредитных ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства, рост производительности труда субъектов малого и среднего предпринимательства, повышение уровня оплаты труда работников субъектов малого и среднего предпринимательства и , как следствие, рост налогооблагаемой базы и отчислений в консолидированный бюджет Муромцевского муниципального района Омской области.</p> <p>2. Повышение доступности бизнес-образования для субъектов малого и среднего предпринимательства, пропаганда предпринимательства.</p> <p>3. Продвижение и поддержка социальных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства.</p> <p>4. Создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства за счет расширения доступа к финансовым ресурсам.</p>
Перечень основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ	<p>1. Основное мероприятие «Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства в Муромцевском муниципальном районе Омской области».</p> <p>2. Основное мероприятие «Информационная поддержка и организационное обеспечение малого и среднего предпринимательства в Муромцевском муниципальном районе Омской области».</p> <p>3. Основное мероприятие «Развитие социального предпринимательства на территории Муромцевского муниципального района Омской области».</p> <p>4. Развитие МСП в муниципальном районе в целях реализации федерального проекта «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию».</p>
Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам ее реализации	<p>Общий объем средств на реализацию подпрограммы составляет 3 199 257,80 рублей, в том числе:</p> <p>2014 год – 0,00 рублей;</p> <p>2015 год – 542 188,11 рублей;</p> <p>2016 год – 808 561,6 рубль;</p> <p>2017 год – 210 000,00 рублей;</p> <p>2018 год – 520 366,23 рублей;</p> <p>2019 год – 461 574,75 рубля;</p> <p>2020 год – 446 567,11 рублей;</p> <p>2021 год – 210 000,00 рублей;</p> <p>2022 год – 0,00 рублей;</p> <p>2023 год – 0,00 рублей.</p>

	<p>Общий объем прогнозируемого финансирования их федерального бюджета на реализацию подпрограммы составляет 975 240,13 рублей, в том числе:</p> <p>2015 год – 411 234,94 рубля;</p> <p>2016 год – 564 005,19 рублей</p> <p>Общий объем расходов за счет поступлений целевого характера их областного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 874 017,67 рублей, в том числе:</p> <p>2015 год – 30 953,17 рубля;</p> <p>2016 год – 44 556,41 рублей;</p> <p>2018 год – 310 366,23 рублей</p> <p>2019 год – 251 574,75 рубля</p> <p>2020 год – 236 567,11 рублей</p> <p>Общий объем расходов местного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 1 350 000,00 рублей, в том числе:</p> <p>2014 год – 0,00 рублей;</p> <p>2015 год – 100 000,00 рублей;</p> <p>2016 год – 200 000,00 рублей;</p> <p>2017 год – 210 000,00 рублей;</p> <p>2018 год – 210 000,00 рублей;</p> <p>2019 год – 210 000,00 рублей;</p> <p>2020 год – 210 000,00 рублей;</p> <p>2021 год – 210 000,00 рублей;</p> <p>2022 год – 0,00 рублей;</p> <p>2023 год – 0,00 рублей.</p> <p>Источниками финансирования подпрограммы являются поступления налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, поступлений целевого и нецелевого характера из областного бюджета.</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы (по годам и по итогам реализации)	<p>1. Увеличение доли среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) субъектов малого и среднего предпринимательства в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций (2014 год – 0,0 % к предыдущему году, 2015 год – 2,5 % к предыдущему году, 2016 год – 2,5 % к предыдущему году, 2017 год – 2,5 % к предыдущему году, 2018 год – 2,5 % к предыдущему году, 2019 год – 2,5 % к предыдущему году, 2020 год – 2,5 % к предыдущему году, 2021 год – 2,5 % к предыдущему году, 2022</p>

	<p>год – 2,5 % к предыдущему году, 2023 год – 2,5 % к предыдущему году);</p> <p>2. Прирост оборота продукции и услуг, производимых малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями и индивидуальными предпринимателями (2014 год – 2 % к предыдущему году, 2015 год – 5 % к предыдущему году, 2016 год – 5 % к предыдущему году, 2017 год – 5 % к предыдущему году, 2018 год – 5 % к предыдущему году, 2019 год – 5 % к предыдущему году, 2020 год – 5 % к предыдущему году, 2021 год – 5 % к предыдущему году, 2022 год – 5 % к предыдущему году, 2023 год – 5 % к предыдущему году).</p>
--	--

Раздел 2. Сфера социально-экономического развития Муромцевского муниципального района Омской области, в рамках которой предполагается реализация подпрограммы, основные проблемы, оценка причин их возникновения и прогноз ее развития

Подпрограмма является базовым системным документом, определяющим цели и задачи муниципальной политики в сфере развития малого и среднего предпринимательства в Муромцевском муниципальном районе Омской области на период с 2014 по 2020 год, пути и средства их достижения, выявленные на основе анализа текущего состояния малого и среднего предпринимательства в районе, основные тенденции и проблемы его развития.

За последние годы малый и средний бизнес стал неотъемлемой частью рыночной экономики. Субъекты малого и среднего предпринимательства способствуют социальной стабильности в обществе, увеличению налоговых поступлений в бюджеты всех уровней, обеспечению занятости населения путем создания новых рабочих мест, стимулируют конкуренцию, способствуют внедрению инноваций.

По данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Омской области, на начало 2013 года на территории зарегистрировано 433 субъекта малого предпринимательства, в том числе: 110 организаций малого предпринимательства, 278 индивидуальных предпринимателя, 45 крестьянско-фермерских хозяйств (без образования юридического лица) (74,65 % от количества действующих предприятий Муромцевского муниципального района).

По итогам 2012 года в сфере малого и среднего предпринимательства было занято порядка 27 % от среднесписочной численности работников всех организаций Муромцевского муниципального района Омской области.

Отраслевая структура малого и среднего предпринимательства существенно не меняется. Наибольшее количество субъектов малого и среднего предпринимательства занято в сфере торговли, что объясняется высокой оборачиваемостью средств в данной сфере деятельности, сфере платных услуг населения.

Надо отметить, что за последние 5-6 лет объем и ассортимент товаров, которые предлагаются покупателям в торговых точках Муромцевского района, значительно выросли и

расширились. Оборот розничной торговли в 2012 году составил 787,3 млн. рублей, что выше уровня 2011 года на 7,8 %.

Оборот малых и средних предприятий в 2012 году, включая сельскохозяйственные предприятия, составил порядка 1425 млн. рублей (91 % от оборота всех организаций Муромцевского муниципального района Омской области).

Малое предпринимательство в производственной отрасли и в инновационной сфере развивается еще не в достаточной мере.

На сегодняшний день основными барьерами, которые препятствуют развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в области, являются:

- отсутствие стартового капитала для организации предпринимательской деятельности;
- ограниченная доступность финансовых ресурсов, обусловленная сложностью получения внешнего финансирования для субъектов малого и среднего предпринимательства и высокой стоимостью банковских кредитов;
- административные барьеры при осуществлении предпринимательской деятельности;
- ограниченный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства к региональным рынкам сбыта, что объясняется меньшими возможностями и финансовыми ресурсами большинства субъектов малого и среднего предпринимательства в сравнении с крупными предприятиями;
- недостаток высококвалифицированного персонала и компетенций в субъектах малого и среднего предпринимательства, в том числе компетенций управления бизнесом;
- недостаточно высокий уровень развития механизмов комплексной поддержки начинающих предпринимателей.

Реализация мероприятий подпрограммы направлена на развитие приоритетных направлений развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, определенных Министерством экономического развития Российской Федерации.

К таким направлениям относятся:

- модернизация производственного процесса путем компенсации части затрат на приобретение производственного оборудования;
- содействие развитию начинающих предпринимателей;
- поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих инновационную деятельность;
- поддержка организаций инновационной инфраструктуры;
- вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность, в том числе инновационную;
- развитие социального предпринимательства.

Реализация подпрограммы будет носить комплексный и последовательный характер, рассчитанный на долгосрочный период, будет использован программно-целевой метод, обеспечивающий увязку реализации мероприятий по срокам, ресурсам, исполнителям, а также организацию процесса управления и контроля.

Раздел 3. Цель и задачи подпрограммы

Целью подпрограммы является создание благоприятных условий для ускоренного развития субъектов малого и среднего предпринимательства для формирования конкурентной среды на территории Муромцевского муниципального района Омской области и увеличение доли уплаченных субъектами малого и среднего предпринимательства налогов в налоговых доходах консолидированного бюджета Муромцевского муниципального района Омской области.

Цель подпрограммы достигается посредством решения 3 поставленных подпрограммой задач:

- повышение доступности финансово-кредитных ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства, рост производительности труда субъектов малого и среднего

предпринимательства, повышение уровня оплаты труда работников субъектов малого и среднего предпринимательства и, как следствие, рост налогооблагаемой базы и отчислений в консолидированный бюджет Муромцевского муниципального района Омской области (далее – задача 1).

- повышение доступности бизнес-образования для субъектов малого и среднего предпринимательства, пропаганда предпринимательства (далее – задача 2).
- продвижение и поддержка социальных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – задача 3).
- создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства за счет расширения доступа к финансовым ресурсам (далее - задача 4).

Раздел 4. Срок реализации подпрограммы

Общий срок реализации настоящей подпрограммы составляет 10 лет, рассчитан на период 2014 – 2023 годов (в один этап).

Раздел 5. Описание входящих в состав подпрограммы основных мероприятий

В целях решения задач подпрограммы в ее составе реализуются основные мероприятия. Каждой задаче подпрограммы соответствует отдельное основное мероприятие.

1. Задаче 1 подпрограммы соответствует основное мероприятие «Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства в Муромцевском муниципальном районе Омской области».

Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства предусматривает реализацию следующего комплекса мероприятий:

- предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг;
- развитие грантовых программ поддержки начинающих предпринимателей;

2. Задаче 2 подпрограммы соответствует основное мероприятие «Информационная поддержка и организационное обеспечение малого и среднего предпринимательства в Муромцевском муниципальном районе Омской области».

Информационная поддержка и организационное обеспечение малого и среднего предпринимательства предусматривают реализацию следующего комплекса мероприятий:

- размещение публикаций в средствах массовой информации о мерах, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства, популяризацию предпринимательства, положительных примеров создания собственного дела;
- поддержка малых и средних компаний, участвующих в выставочно-ярмарочной деятельности;
- издание информационно-методических и справочных материалов, необходимых для обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров для малого и среднего предпринимательства.

3. Задаче 3 подпрограммы соответствует основное мероприятие «Развитие социального предпринимательства на территории Муромцевского муниципального района Омской области».

Развитие социального предпринимательства предусматривает мероприятие по предоставлению субсидий субъектам социального предпринимательства.

4. Задаче 4 подпрограммы соответствует основное мероприятие «Развитие МСП в муниципальном районе в целях реализации федерального проекта «Расширение доступа субъектов

малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию».

Раздел 6. Описание мероприятий и целевых индикаторов их выполнения

В рамках основного мероприятия «Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства в Муромцевском муниципальном районе Омской области» планируется выполнение следующих мероприятий:

1) предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг.

Выполнение данного мероприятия предполагает предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение:

- части затрат, связанных с приобретением отечественного оборудования;
- части затрат, связанных с реализацией программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов, а также затрат, связанных с проведением на предприятиях субъектов малого предпринимательства энергетических обследований;
- части затрат на обучение субъектами малого предпринимательства своих работников на образовательных курсах;
- части расходов, связанных с участием субъектов малого предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях, проводимых за пределами Муромцевского муниципального района Омской области;
- части затрат на реализацию социально значимых проектов на территории Муромцевского муниципального района Омской области;
- части затрат, связанных с заготовкой и переработкой дикоросов;
- части затрат, связанных с созданием и обеспечением деятельности мобильных платформ мелкорозничной торговли и мобильных платформ сферы услуг;
- части транспортных расходов по доставке товаров первой необходимости в отдаленные села;
- части затрат в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма.

2) развитие грантовых программ поддержки начинающих предпринимателей.

Выполнение данного мероприятия предполагает:

- предоставление грантовой поддержки начинающим предпринимателям, а также гражданам для создания собственного дела.

Предоставление грантовой поддержки осуществляется в Порядке в соответствии с приложением №1 к настоящей подпрограмме.

Для ежегодной оценки эффективности реализации данных мероприятий используется следующий целевой индикатор:

- количество вновь созданных субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Муромцевского района.

Значение целевого индикатора определяется как общее количество субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории района за отчетный период.

При расчете значения целевого индикатора используются данные мониторинга, проводимого КЭиУМС.

В рамках основного мероприятия «Информационная поддержка и организационное обеспечение малого и среднего предпринимательства в Муромцевском муниципальном районе Омской области» планируется выполнение следующих мероприятий:

1) размещение публикаций в средствах массовой информации о мерах, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства, популяризацию предпринимательства, положительных примеров создания собственного дела.

Данное мероприятие предусматривает ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей финансовой поддержки с размещением на официальном сайте муниципального района, организацию изготовления и размещения в средствах массовой информации публикаций о мерах, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства, популяризацию предпринимательства, положительных примеров создания собственного дела.

2) поддержка малых и средних компаний, участвующих в выставочно-ярмарочной деятельности.

Данное мероприятие предусматривает организацию участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях, связанных с продвижением, на региональные рынки продукции, товаров и услуг и предусматривающих экспонирование и показ (за исключением расходов на проезд к месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилых помещений и питание).

3) издание информационно-методических и справочных материалов, необходимых для обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.

Данное мероприятие предусматривает организацию изготовления и распространения на безвозмездной основе информационно-методических и справочных материалов по актуальным вопросам ведения предпринимательской деятельности, по вопросам получения государственной поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства.

4) подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров для малого и среднего предпринимательства.

Данное мероприятие предусматривает содействие к участию в обучении начинающих предпринимателей, незанятых граждан, студентов старших курсов, выпускников высших учебных заведений, желающих познакомиться с основами предпринимательской деятельности и бизнес-планирования и подготовить собственный бизнес-проект.

Для ежегодной оценки эффективности реализации данных мероприятий используется следующий целевой индикатор:

- количество вновь созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, зарегистрированными на территории Муромцевского района.

Значение целевого индикатора определяется как общее количество вновь созданных рабочих мест субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории района за отчетный период.

При расчете значения целевого индикатора используются данные мониторинга, проводимого КЭиУМС.

В рамках основного мероприятия «Развитие социального предпринимательства на территории Муромцевского муниципального района Омской области» планируется выполнение следующих мероприятий:

1) предоставление субсидий субъектам социального предпринимательства.

Данное мероприятие предусматривает предоставление субсидий на создание (развитие) социального предпринимательства, которое является социально ответственной деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства, направленное на решение социальных проблем.

Для ежегодной оценки эффективности реализации данного мероприятия используется следующий целевой индикатор:

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, принявших участие в реализации социальных проектов на территории Муромцевского района.

Значение целевого индикатора определяется как общее количество субъектов малого и среднего предпринимательства, принявших участие в реализации социальных проектов на территории Муромцевского муниципального района за отчетный период.

При расчете значения целевого индикатора используются данные мониторинга, проводимого КЭиУМС.

В рамках основного мероприятия «Развитие МСП в муниципальном районе в целях реализации федерального проекта «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию» планируется выполнение следующих мероприятий:

- предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства.

Выполнение данного мероприятия предполагает:

- предоставление грантовой поддержки начинающим предпринимателям для создания собственного дела.

Предоставление грантовой поддержки осуществляется в Порядке в соответствии с приложением №1 к настоящей подпрограмме.

Для ежегодной оценки эффективности реализации данных мероприятий используется следующий целевой индикатор:

- количество субъектов малого предпринимательства, получивших финансовую поддержку в виде грантов.

При расчете значения целевого индикатора используются данные мониторинга, проводимого КЭиУМС.

Перечень целевых индикаторов реализации мероприятий приведен согласно приложению № 8 муниципальной программы Муромцевского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Муромцевского муниципального района Омской области».

Раздел 7. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы в целом и по источникам финансирования

Общий объем средств на реализацию подпрограммы составляет 3 199 257,80 рублей, в том числе:

2014 год – 0,00 рублей;

2015 год – 542 188,11 рублей;

2016 год – 808 561,6 рубль;

2017 год – 210 000,00 рублей;

2018 год – 520 366,23 рублей;

2019 год – 461 574,75 рубля;

2020 год – 446 567,11 рублей;

2021 год – 210 000,00 рублей;

2022 год – 0,00 рублей;

2023 год – 0,00 рублей.

Общий объем прогнозируемого финансирования их федерального бюджета на реализацию подпрограммы составляет 975 240,13 рублей, в том числе:

2015 год – 411 234,94 рубля;

2016 год – 564 005,19 рублей

Общий объем расходов за счет поступлений целевого характера их областного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 874 017,67 рублей, в том числе:

2015 год – 30 953,17 рубля;

2016 год – 44 556,41 рублей;

2018 год – 310 366,23 рублей

2019 год – 251 574,75 рубля

2020 год – 236 567,11 рублей

Общий объем расходов местного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 1 350 000,00 рублей, в том числе:

2014 год – 0,00 рублей;

2015 год – 100 000,00 рублей;

2016 год – 200 000,00 рублей;

2017 год – 210 000,00 рублей;

2018 год – 210 000,00 рублей;

2019 год – 210 000,00 рублей;

2020 год – 210 000,00 рублей;

2021 год – 210 000,00 рублей;

2022 год – 0,00 рублей;

2023 год – 0,00 рублей.

Источниками финансирования подпрограммы являются поступления налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, поступлений целевого и нецелевого характера из областного бюджета.

Распределение бюджетных ассигнований по задачам подпрограммы в разрезе источников финансирования представлено в приложении № 8 к муниципальной программе Муромцевского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Муромцевского муниципального района Омской области».

Раздел 8. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Для достижения цели подпрограммы определены следующие ожидаемые результаты:

1. Увеличение доли среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) субъектов малого и среднего предпринимательства в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций.

Ожидаемый результат измеряется в процентах и рассчитывается как отношение среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) субъектов малого и среднего предпринимательства к общему числу среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций.

Значение исходных данных для расчета ожидаемого результата определяются на основе официальной статистической информации Омскстата.

2. Прирост оборота продукции и услуг, производимых малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями и индивидуальными предпринимателями.

Ожидаемый результат измеряется в процентах к предыдущему году, в сопоставимых ценах и рассчитывается как отношение оборота продукции и услуг, производимых малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями и индивидуальными предпринимателями в отчетном году к обороту продукции и услуг, производимых малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями и индивидуальными предпринимателями в году, предыдущему отчетному году, скорректированное на индекс-дефлятор.

Значение исходных данных для расчета ожидаемого результата определяются на основе официальной статистической информации Омскстата.

Раздел 9. Описание системы управления реализацией подпрограммы

КЭиУМС осуществляет оперативное управление и контроль за ходом реализации подпрограммы, организацию проведения работы по формированию отчетности о ходе реализации подпрограммы и оценки ее эффективности, несет ответственность за реализацию подпрограммы в целом и достижение утвержденных значений целевых индикаторов мероприятий подпрограммы.

По итогам отчетного финансового года КЭиУМС формирует отчет о реализации подпрограммы за отчетный финансовый год и в целом за истекший период ее реализации (далее –

отчет) в соответствии с приложением № 6 Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Муромцевского муниципального района Омской области, их формирования и реализации, утвержденному постановлением Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 18 июля 2013 года № 381-п (далее – Порядок), и на основании отчета проводит оценку эффективности реализации подпрограммы в соответствии с приложением № 7 к Порядку.

Приложение № 1
«Подпрограмме «Развитие субъектов малого
и среднего предпринимательства на территории
Муромцевского муниципального района Омской области»

**Порядок проведения конкурса
в целях предоставления субсидии в форме грантовой поддержки субъектам малого
предпринимательства и гражданам для организации собственного дела**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок о проведении конкурса «Предоставление субсидии в форме грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства и гражданам для организации собственного дела» на территории Муромцевского муниципального района Омской области (далее - Порядок) разработан в целях оказания муниципальной поддержки начинающим и действующим субъектам малого предпринимательства для предоставления субсидии в форме грантовой поддержки на конкурсной основе за счет средств бюджета Муромцевского муниципального района (далее - бюджетные средства) и определяет порядок проведения конкурса.

2. Организатором конкурса является Комитет экономики и управления муниципальной собственностью Администрации Муромцевского муниципального района Омской области (далее – Организатор), до которого в соответствии с бюджетным законодательством как до получателя бюджетных средств в установленном порядке ежегодно доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

3. Конкурс проводится в рамках реализации Подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Муромцевского муниципального района Омской области» муниципальной программы «Развитие экономического потенциала Муромцевского муниципального района Омской области», утвержденной постановлением Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 25.10.2013г. № 568-п, с учетом положений Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.2007года № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4. Цель предоставления грантов - создание условий для реализации бизнес – проектов, способствующих эффективному развитию экономики Муромцевского муниципального района Омской области.

5. Предмет конкурса – отбор и финансирование проектов, отвечающих требованиям настоящего Порядка.

6. Информационная поддержка конкурса - официальный сайт Муромцевского муниципального района mugom.omskportal.ru, газета «Знамя труда» Муромцевского муниципального района.

1.1. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

1. **Проект**– это план действий, направленных на начало предпринимательской деятельности за счет создания и развития материально–технической базы и совершенствования технологии деятельности.

2. **Грантовая поддержка**– это доленое финансирование целевых расходов, предоставляемое из местного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе субъектам малого предпринимательства и физическим лицам, не являющееся индивидуальными предпринимателями, для реализации проектов, отвечающих требованиям настоящего Порядка;

3. **Претендент на участие в конкурсе**– физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, учредителем (участником) юридического лица, либо субъект малого предпринимательства, зарегистрированные на территории Муромцевского муниципального района Омской области и действующие менее 1 года на момент подачи заявки на участие в конкурсе (далее – Претендент).

4. **Победитель(и) конкурсного отбора** – участник(и) конкурсного отбора, который(ые) по решению конкурсной комиссии получил(и) наибольшую количественную оценку в соответствии с критериями конкурсного отбора, указанными в настоящем Порядке.

5. **Грантополучатель** – победитель конкурсного отбора, с которым заключается соглашение о предоставлении грантовой поддержки (далее – Соглашение), при соблюдении им условий раздела 17 настоящего Порядка и отсутствии оснований для отказа, предусмотренных разделом 18 настоящего Порядка.

6. **Заявка на участие в конкурсе**– заявление на предоставление грантовой поддержки и прилагаемые к нему документы, предоставляемые в соответствии с настоящим Порядком (далее – заявка).

1.2. Категория получателей грантов

1. К категории получателей грантов относятся:

- 1) юридические лица, индивидуальные предприниматели, впервые зарегистрированные, зарегистрированные на территории Муромцевского муниципального района Омской области и действующие менее 1 года на момент подачи заявки на участие в конкурсе, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», предлагающие проекты в приоритетных видах деятельности на территории Муромцевского муниципального района Омской области;
- 2) физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, учредителями (участниками) юридического лица, относящиеся к приоритетной целевой группе и проживающие в Муромцевском муниципальном районе Омской области, предлагающие проекты в приоритетных видах деятельности на территории Муромцевского муниципального района Омской области.

Приоритетной целевой группой – получателей субсидии в форме грантовой поддержки являются:

- граждане, признанные в установленном порядке безработными;
- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей (при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет), неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;
- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);
- инвалиды и иные лица с ограниченными возможностями;
- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;
- физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);
- субъекты малого предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства;

- субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.

2. Приоритетные виды деятельности для реализации бизнес-проектов при предоставлении грантов:

- обрабатывающее производство;
- сельское хозяйство;
- туристическая деятельность;
- народно-художественные промыслы, ремесленническая деятельность;
- бытовое обслуживание;
- общественное питание;
- оказание жилищно-коммунальных услуг;
- оказание транспортных услуг;
- строительство;
- услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;
- социальное предпринимательство.

2. Порядок проведения конкурсного отбора

Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте Муромцевского муниципального района Омской области в сети «Интернет», в газете «Знамя труда».

2.1. Подача заявок претендентов для участия в отборе

1. Претенденты на участие в конкурсе направляют по почте или лично передают заявки в Комитет экономики и управления муниципальной собственностью Администрации Муромцевского муниципального района в сроки, указанные в извещении о проведении конкурсного отбора. Рассмотрению подлежат заявки, отвечающие всем требованиям настоящего Порядка и оформленные в соответствии с извещением о проведении конкурса.

2. Для участия в конкурсе Претенденты предоставляют в запечатанном конверте следующие документы, подписанные лично, либо уполномоченным лицом Претендента:

- технико – экономическое обоснование проекта (бизнес–план), обоснование инвестиций;
- календарный план реализации проекта;
- справку о понесенных и планируемых целевых расходах по проекту с приложением копий и предъявлением оригиналов документов, подтверждающих понесенные расходы, расчетов на планируемые расходы;
- расчет суммы грантовой поддержки в соответствии с Приложением к настоящему Порядку.
- документы, подтверждающие соответствие критериям, указанным в п.3 раздела 2.3 настоящего Порядка (при наличии).

3. Субъекты малого предпринимательства (Претенденты) вместе с документами, указанными в пункте 2 настоящего Раздела предоставляют:

- заявление на предоставление грантовой поддержки в соответствии с Приложением к настоящему Порядку;
- справку о средней численности работников за период, прошедший со дня государственной регистрации до первого числа месяца подачи заявки на участие в конкурсе, заверенную подписью руководителя или индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии);
- справку о величине выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) за период, прошедший со дня его государственной регистрации до первого числа месяца подачи заявки на участие в конкурсе, заверенную подписью руководителя или индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии);

- справку о полученных субсидиях с момента государственной регистрации до первого числа месяца подачи заявки на участие в конкурсе, заверенную подписью руководителя или индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии).

Так же имеют право предоставить:

- справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную в срок не ранее, чем за 10 дней до даты представления заявки на участие в конкурсе. В случае наличия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов – справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам и документы, подтверждающие погашение задолженности;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или реестра индивидуальных предпринимателей (если учредителем юридического лица является юридическое лицо – дополнительно выписка по учредителю), выданная налоговым органом в срок не ранее, чем за один месяц до даты представления заявки на участие в конкурсе.

4. Физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, учредителями (участниками) юридических лиц (Претенденты) вместе с документами, указанными в пункте 2 настоящего Раздела предоставляют:

- заявление на предоставление грантовой поддержки в соответствии с Приложением к настоящему Порядку;

- копию документа, удостоверяющего личность;

- копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

- копии документов, подтверждающих отнесение к одной из целевых групп, указанных в настоящем Порядку.

5. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана в любое время до начала рассмотрения заявок путем подачи письменного заявления об отзыве заявки, при этом документы возвращаются заявителю, а в журнале регистрации заявок делается отметка об отзыве заявки.

6. Отзыв и возврат заявок на участие в конкурсе после начала рассмотрения заявок не допускается.

7. Заявки на участие в конкурсе, поданные после окончания срока их приема, не регистрируются и не рассматриваются.

8. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе.

9. Претендент имеет право обратиться к Организатору конкурса за получением разъяснений в отношении документов, предоставляемых для участия в конкурсе, в устной или письменной форме, а также по электронной почте. Разъяснения предоставляются, соответственно, в устной или письменной форме, а также посредством электронной почты.

2.2. Основания для отказа в участии в конкурсном отборе

Не допускаются к участию в отборе претенденты в случае несоответствия претендента следующим требованиям:

- претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- претендент в течении года до первого числа месяца подачи заявки на участие в конкурсе не получал средства из муниципального бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

- у претендента отсутствует просроченная задолженность по возврату в муниципальный бюджет, из которого планируется предоставление гранта, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед муниципальным бюджетом, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком;

- у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, определенную правовым актом;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату, определенную правовым актом, не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участник отбора не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых в соответствии с условиями ст. 14 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Отказывается в участии в отборе также следующим претендентам:

- не представившим полный перечень документов в соответствии с разделом 2.1 настоящего Порядка;

- зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя и (или) юридического лица на территории за пределами границ Муромцевского муниципального района Омской области;

- подавшим заявку на участие в конкурсе как физическое лицо, но при этом являющиеся индивидуальным предпринимателем, либо учредителем (участником) юридического лица, зарегистрированными в качестве таковых ранее срока подачи заявки на участие в конкурсе.

2.3. Порядок определения победителя отбора

1. Отбор проектов осуществляется конкурсной комиссией. Конкурсная комиссия формируется Постановлением Администрации Муромцевского муниципального района. Конкурсной комиссией обеспечивается конфиденциальность информации, содержащейся в заявках на участие в конкурсе.

Конкурс проходит в четыре этапа:

- первый этап – информирование о начале проведения конкурсного отбора на грантовую поддержку в целях предоставления субсидии в форме грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства и гражданам для организации собственного дела, прием заявок претендентов;

- второй этап – предварительный отбор проектов в соответствии с критериями, указанными в п. настоящего Раздела;

- третий этап - защита отобранных проектов участниками конкурса на заседании конкурсной комиссии и определение победителей конкурса, проводится не позднее 10 дней со дня проведения второго этапа отбора проектов;

- четвертый этап - заключение соглашения с победителями конкурса о предоставлении гранта при отсутствии оснований для отказа в предоставлении грантовой поддержки, предусмотренных разделом 3 настоящего Порядка.

2. Критерии предварительного отбора проектов (второй этап):

- наличие полного пакета документов, в соответствии с настоящим Порядком;
- соответствие претендента требованиям раздела 2.2 настоящего Порядка;
- соответствие проекта требованиям настоящего Порядка.

3. Критерии отбора проектов на этапе защиты проектов (третий этап):

- качество проработки бизнес-плана;
- наличие образования по профилю реализуемого бизнес-плана;
- наличие трудового опыта по профилю реализуемого бизнес-плана;
- создание новых рабочих мест в период реализации бизнес-плана;
- наличие инновационной составляющей, импортозамещающей или экспортной составляющей;

- актуальность бизнес-плана в Муромцевском муниципальном районе на момент подачи заявки;
- срок окупаемости бизнес-плана;

Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения проектов присваивает участникам конкурса балльную оценку. При оценке проектов по критериям используется следующая система оценки по каждому критерию отдельно.

N № п/п	Наименование критерия	Категория	Балл
11	Качество проработки бизнес-плана	отлично	3
		хорошо	2
		удовлетворительно	1
22	Наличие образования по профилю реализуемого бизнес-плана	есть	2
		нет	0
33	Наличие трудового опыта по профилю реализуемого бизнес-плана	более 10 лет	3
		от 5 до 10 лет	2
		до 5 лет	1
		без опыта работы	0
44	Создание новых рабочих мест в период реализации бизнес-плана	5 и более рабочих мест	3
		от 3 до 5 рабочих мест	2
		от 1 до 3 рабочих мест	1
55	Наличие инновационной составляющей, импортозамещающей или экспортной составляющей	есть	2
		нет	0
66	Актуальность бизнес-плана в Муромцевском муниципальном районе на момент подачи заявки	высокая	2
		средняя	1
		низкая	0
77	Срок окупаемости бизнес-плана	менее 3 лет	3
		от 3 до 5 лет	2
		более 5 лет	1

4. Количество баллов, присвоенных каждым членом комиссии каждому проекту, суммируется.

5. Средства грантовой поддержки распределяются между участниками конкурса в порядке убывания суммы баллов, присвоенных каждому проекту, до исчерпания объема средств, предусмотренных на предоставление грантовой поддержки в составе расходов бюджета Муромцевского муниципального района на текущий финансовый год в рамках муниципальной программы «Развитие экономического потенциала Муромцевского муниципального района Омской области», утвержденной постановлением Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 25.10.2013г. № 568-п.

В случае если нераспределенный остаток денежных средств меньше суммы, определенной в соответствии с пунктами 1 - 2 Раздела 3 настоящего Порядка, то грантовая поддержка предоставляется с согласия участника конкурса в размере указанного остатка.

В случае если два участника конкурса набрали одинаковое суммарное количество баллов, а остаток денежных средств меньше (равен) сумме грантовой поддержки, определенной в соответствии с пунктами 1 - 2 Раздела 3 настоящего Порядка, то члены комиссии путем открытого голосования простым большинством принимают решение об определении участника конкурса, которому будет предоставлена грантовая поддержка.

2.4. Порядок работы конкурсной комиссией

1. Конкурсная комиссия вправе принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего количества ее членов. Решение конкурсной комиссии о признании победителем по каждому участнику конкурсного отбора считается принятыми, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

2. Решение конкурсной комиссии о победителе выносится в день проведения защиты отобранных проектов участниками конкурса на заседании конкурсной комиссии.

3. Решения конкурсной комиссии оформляются в форме протокола.

4. Протоколы подписываются всеми присутствующими членами комиссии.

2.5. Уведомление о результатах конкурсного отбора проектов

1. Организатор, в срок не позднее 10 (Десяти) дней со дня принятия решения конкурсной комиссии уведомляет победителей конкурсного отбора проектов с указанием сроков прибытия для заключения Соглашения.

2. Решение о предоставлении грантовой поддержки оформляется постановлением Администрации Муромцевского муниципального района Омской области.

По итогам принятия постановления о предоставлении грантовой поддержки заявителю вносится запись в реестр субъектов малого предпринимательства - получателей муниципальной поддержки в течение 30 дней с момента принятия постановления о предоставлении грантовой поддержки заявителю.

3. Результаты конкурса публикуются в газете "Знамя труда", а также размещаются на официальном сайте Муромцевского муниципального района в сети "Интернет".

3. Условия предоставления грантов победителям конкурсного отбора

1. Размер грантовой поддержки составляет не более 85% (Восьмидесяти пяти процентов) от общей суммы целевых расходов и не может превышать 400 000 (Четырехсот тысяч) рублей. В случае, когда учредителями впервые созданного юридического лица являются несколько физических лиц, определенных победителями конкурсного отбора на право получения гранта, указанному юридическому лицу сумма грантовой поддержки на создание собственного дела не может превышать 800 000 (Восьмисот тысяч) рублей.

2. Размер грантовой поддержки определяется исходя из размера планируемых претендентом в бизнес-проекте затрат на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

3. Грантовая поддержка предоставляется победителям конкурсного отбора при соблюдении следующих условий:

3.1. Регистрация физических лиц, победивших в конкурсном отборе, в качестве субъектов малого предпринимательства.

3.2. Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(-ями) юридического лица) краткосрочного обучения. При наличии бизнес-проекта прохождение

претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(-ями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

3.3. Принятие субъектами малого предпринимательства обязательств по освоению выделенных средств в течение одного календарного года со дня принятия решения о предоставлении гранта в соответствии с целями и в сроки, которые определены бизнес-проектом, по софинансированию расходов на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 15 процентов от размера получаемого гранта, а также по возврату средств гранта в соответствующий бюджет в случае их нецелевого использования и несоблюдения сроков реализации бизнес-проекта.

4. Предельный срок заключения соглашения о предоставлении гранта с лицами, принявшими решение о начале предпринимательской деятельности, ограничен 10 рабочими днями с момента их регистрации в налоговом органе и представления подтверждающих документов в Комитет экономики и управления муниципальной собственностью Администрации Муромцевского муниципального района.

5. Предельный срок заключения соглашения о предоставлении гранта с лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, ограничен 10 рабочими днями после получения предложения о заключении Соглашения.

6. Основания для отказа получателю гранта в получении гранта:

- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям к документам, определенным Разделом 2.2. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта;
- невыполнение условий предоставления грантовой поддержки, предусмотренных настоящим разделом;
- в отношении победителя конкурсного отбора в течение года до даты подачи заявки на участие в конкурсе, уже принималось решение о предоставлении грантовой поддержки из средств бюджета муниципального района.

7. Сумма гранта подлежит перечислению получателю гранта на расчетный счет, открытый получателем гранта в российской кредитной организации, на основании заключенного Соглашения в течение 30 дней с даты его подписания.

3.1. Требования к реализации проекта

1. Проект должен быть реализован на территории Муромцевского Муниципального района Омской области в течение одного года со дня принятия решения о предоставлении гранта.

2. Проект должен предусматривать расходование средств грантовой поддержки, связанных с началом предпринимательской деятельности, на следующие цели:

- выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);
- приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии;

3. Средства грантовой поддержки должны быть освоены в течение одного календарного года со дня принятия решения о предоставлении гранта, в соответствии с целями и в сроки, которые определены бизнес-планом.

4. Проект должен предусматривать софинансирование Претендентом расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% (Пятнадцати процентов) от размера грантовой поддержки.

5. Проект должен предусматривать сохранение действующих рабочих мест на период не менее 6 месяцев после проведения конкурса, а так же создание и сохранение новых рабочих мест.

6. Проект должен предусматривать осуществление видов деятельности, соответствующих приоритетным видам деятельности, указанным в разделе 1 настоящего Порядка.

7. Достижение получателем гранта результата предоставления гранта: результатом получения гранта является создание рабочих мест

3.2. Условия и порядок заключения Соглашения о предоставлении гранта

1. На основании протокола конкурсной комиссии Организатор заключает с Грантополучателями Соглашения. (Приложение №5).

2. Соглашение должно предусматривать следующие условия:

- обязательства Грантополучателя по использованию средств предоставленного гранта в соответствии с целями и в сроки, определенные проектом (бизнес-планом);
- условия о возврате Грантополучателем средств грантовой поддержки в случае их нецелевого использования и (или) использования с нарушением требований и сроков, установленных для реализации проекта;
- порядок перечисления денежных средств на банковский счет Грантополучателя, открытый в кредитной организации
- обязательства Грантополучателя по осуществлению предпринимательской деятельности в течение не менее двух лет с даты заключения Соглашения;
- обязательства Грантополучателя по предоставлению ежеквартальной отчетности в течение не менее двух лет с даты заключения Соглашения Комитету экономики и управления муниципальной собственностью Администрации Муромцевского муниципального района Омской области;
- согласие Грантополучателя на осуществление Комитетом экономики и управления муниципальной собственностью Администрации Муромцевского муниципального района Омской области и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления грантовой поддержки;
- согласие Грантополучателя на осуществление муниципальным образованием плановых выездных проверок получателей грантовой поддержки на предмет соблюдения условий и цели предоставления грантов.

4. Требования к отчетности

Грантополучатель в срок, установленный Соглашением, обязан предоставить Организатору на утверждение финансовый отчет о целевом использовании полученных средств в соответствии со сметой и календарным планом с приложением подтверждающих платежных документов.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

1. Средства грантовой поддержки должны быть возвращены в муниципальный бюджет в случаях выявления Организатором несоблюдения Грантополучателем целей, условий и порядка предоставления гранта, в том числе:

- нецелевого использования средств грантовой поддержки;
- несоблюдения сроков реализации бизнес-плана;
- представление недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения гранта;
- невыполнение обязанности по представлению документов, подтверждающих полное и целевое использование средств гранта, в установленные соглашением о гранте сроки;

- ликвидация юридического лица, учредителем (соучредителем) которого выступал получатель гранта, или прекращение получателем гранта деятельности в качестве индивидуального предпринимателя ранее предусмотренного в соглашении о гранте срока;

- фактическое неосуществление предпринимательской деятельности без ликвидации юридического лица, учредителем (соучредителем) которого являлся получатель гранта, без выхода получателя гранта из состава учредителей юридического лица или без прекращения получателем гранта деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- невыполнение обязанности по представлению документов, подтверждающих полное и целевое использование собственных денежных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта;

- фактическое отсутствие основных средств, приобретенных (оплаченных) за счет средств гранта, и собственных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта;

- частичное использование средств грантовой поддержки.

2. В случае возникновения ситуаций указанных в п. 1 настоящего раздела, Организатор в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет Грантополучателю уведомление о возврате гранта.

Грант подлежит возврату в бюджет Муромцевского муниципального района в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Грантополучателем о возврате гранта.

В случае нарушения получателем гранта указанного в уведомлении 30-ти дневного срока, Организатором принимаются меры по возвращению гранта в бюджет Муромцевского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

Заявление юридического лица/индивидуального предпринимателя на предоставление грантовой поддержки

1.	Наименование (полное и сокращенное) юридического лица - претендента на участие в конкурсе	
2.	Ф.И.О., должность руководителя или иного лица, (с указанием реквизитов документа, подтверждающего полномочия)	
3.	Реквизиты свидетельства о внесении записи о создании юридического лица/регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр юридических лиц/ Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (серия и номер, дата выдачи свидетельства, ОГРН/ОГРНИП)	
4.	Юридический адрес	
5.	Фактический адрес	
6.	Виды деятельности (согласно выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, с указанием кодов ОКВЭД)	
7.	Краткое описание вида деятельности, относящегося к реализации представляемого на конкурс проекта	
8.	Место реализации представленного на конкурс проекта	
9.	Контактные данные (номера телефонов (в том числе, телефон главного бухгалтера), номер факса, адрес электронной почты)	
10.	Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон)	
11.	Банковские реквизиты (ИНН/КПП, наименование банка, корреспондентский счет банка, БИК, № расчетного счета)	

Прошу предоставить грантовую поддержку и подтверждаю достоверность всей информации, предоставленной в заявке на участие в конкурсе.

Мне разъяснено, что предоставление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении грантовой поддержки на любом этапе конкурса или на стадии реализации проекта.

(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
« » 20 г.	м.п.	

.....
заполняется должностным лицом, принявшим заявление

Дата регистрации заявления	« »	20 г.	
Время регистрации заявления	час.	мин.	
Регистрационный номер			

(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
-------------	-----------	----------

Заявление физического лица на предоставление грантовой поддержки

1.	Ф.И.О.	
2.	Место регистрации	
3.	Фактическое место жительства	
4.	Краткое описание планируемого вида деятельности, относящегося к реализации представляемого на конкурс проекта	
5.	Контактные данные (номера телефонов (факса), адрес электронной почты)	
6.	Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон)	
7.	Место реализации представленного на конкурс проекта	

Прошу предоставить грантовую поддержку и подтверждаю достоверность всей информации, предоставленной в заявке на участие в конкурсе.

Настоящим подтверждаю, что на момент подачи заявки на участие в конкурсе не являюсь индивидуальным предпринимателем, а на рассмотрении уполномоченного органа не находится заявление о регистрации меня в качестве индивидуального предпринимателя, также не являюсь учредителем (участником) юридического лица, зарегистрированным ранее срока подачи заявки на участие в конкурсе, или не буду являться таковым на момент окончания конкурса.

Мне разъяснено, что предоставление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении грантовой поддержки на любом этапе конкурса или на стадии реализации проекта.

« » 20 г.

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

.....
заполняется должностным лицом, принявшим заявление

Дата регистрации заявления « » 20 г.

Время регистрации заявления час.

мин.

Регистрационный номер

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

СПРАВКА

о понесенных и планируемых расходах по проекту

№ п/п	Наименование расходов	Объем понесенных расходов (руб.)	Объем планируемых расходов (руб.)	Примечание
ИТОГО				

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.

« » 20 г.

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Расчет
суммы грантовой поддержки

Общий объем расходов, руб.	Сумма гранта (значение графы 1 x 85/100), руб.	Максимально возможная сумма гранта, руб.
1	2	3
		400 000

Размер грантовой поддержки (минимальная величина из граф 2, 3)
_____ (_____) рублей
(сумма прописью)

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.
« » 20 г.

ПРОЕКТ СОГЛАШЕНИЯ N ____
о предоставлении гранта

р.п. Муромцево

« ____ » _____ 20 ____ г.

Комитет экономики и управления муниципальной собственностью Администрации Муромцевского муниципального района Омской области в лице председателя _____, именуемый в дальнейшем "Грантодатель", действующего на основании Положения, с одной стороны _____,

_____, именуем _____ в дальнейшем "Грантополучатель", в лице _____,

_____, действующ _____ на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем, используя следующие основные понятия:

Грант - это доленое финансирование целевых расходов, предоставляемое из бюджета Муромцевского муниципального района Омской области на безвозмездной и безвозвратной основе субъектам малого предпринимательства и физическим лицам, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, для реализации проектов, решение о предоставлении которого принимается Комиссией по проведению конкурса в целях предоставления грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства и гражданам для организации собственного дела Муромцевского муниципального района Омской области (далее - Комиссия), с обязательным последующим отчетом Грантополучателя о выполнении проекта и об использовании предоставленных средств;

Грантодатель – Комитет экономики и управления муниципальной собственностью Администрации Муромцевского муниципального района Омской области; Грантополучатель - победитель конкурсного отбора, с которым заключается соглашение о предоставлении грантовой поддержки.

1. Предмет Соглашения

1.1. На основании решения Комиссии (протокол N ____ от " ____ " _____ 20 ____ г.), в целях реализации _____ Грантополучателем _____ следующего _____ проекта _____

Грантодатель обязуется предоставить Грант Грантополучателю, а Грантополучатель обязуется принять Грант и распорядиться им в соответствии с целями, условиями и в порядке, закрепленными Соглашением.

1.2. Сумма Гранта составляет _____ (_____) рублей __ копеек.

Общая сумма расходов по проекту составляет _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе за счет: _____

1.3. Грант предоставляется с условием использования денежных средств в срок не превышающий 1 (Один) год со дня принятия решения о предоставлении гранта.

1.4. Грантодатель перечисляет денежные средства Грантополучателю на банковский счет открытый в кредитной организации на основании заключенного Соглашения в течение 30 дней с даты его подписания.

2. Права и обязанности Грантодателя

2.1. Грантодатель обязан:

2.1.1. Передать Грант Грантополучателю в соответствии с условиями, определенными Соглашением.

2.2. Грантодатель имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль за целевым использованием Гранта и надлежащим выполнением календарного плана использования средств.

2.2.2. Потребовать возврата Грантополучателем полученных по Гранту денежных средств в случае нарушения Грантополучателем несоблюдения Грантополучателем целей, условий и порядка предоставления гранта, в том числе установленных сроков предоставления отчетности, при нарушении (невыполнении) календарного плана использования средств, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Грантополучателя.

3.1. Грантополучатель обязан:

3.1.1. Обеспечить целевое использование средств, выделенных на реализацию проекта в соответствии со сметой расходования денежных средств, полученных по Гранту (Приложение N 1 к Соглашению).

3.1.2. Обеспечить использование средств, полученных по Гранту в целях реализации проекта, в соответствии с календарным планом использования средств (Приложение N 2 к Соглашению).

3.1.3. Обеспечить в установленные сроки представление установленных Соглашением отчетности и документов.

3.1.4. Предоставлять ежеквартальную отчетность в течение не менее двух лет с даты заключения соглашения по требованию Грантодателя.

3.1.5. Осуществлять предпринимательскую деятельность в течение не менее двух лет с даты заключения соглашения.

3.1.6. Незамедлительно информировать Грантодателя о невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности дальнейшего исполнения проекта.

3.1.7. Обеспечить достижение результата предоставления гранта: результатом получения гранта является создание рабочих мест.

3.2. Грантополучатель имеет право:

3.2.1. Использовать денежные средства, полученные по Гранту в целях реализации указанного проекта, в соответствии с условиями Соглашения.

3.2.2. Отказаться от реализации проекта и вернуть денежные средства, полученные по Гранту, Грантодателю.

4. Отчетность и контроль

4.1. Текущий финансовый отчет об использовании средств Гранта (Приложение N 3 к Соглашению) предоставляется в соответствии с календарным планом использования средств в течение 20 (Двадцати) календарных дней с момента окончания каждого этапа использования средств Гранта.

4.2. Итоговый финансовый отчет представляется не позднее 20 (Двадцати) календарных дней с момента истечения предусмотренного календарным планом срока использования средств Гранта.

4.3. К отчетам прилагаются копии документов первичного бухгалтерского учета, подтверждающие совершение соответствующих финансовых операций, с предъявлением оригиналов указанных документов Грантодателю.

4.4. Контроль за использованием финансовых средств, а также за реализацией проекта, осуществляется Грантодателем на основе отчетов и документов, указанных в пункте 4.3 Соглашения.

4.5. Грантополучатель дает согласие на:

- осуществление Грантодателем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления грантовой поддержки;
- осуществление Грантодателем плановых выездных проверок получателей грантовой поддержки

на предмет соблюдения условий и цели предоставления грантов.

5. Ответственность сторон

5.1. Грантодатель направляет в течение 5 дней в адрес Грантополучателя уведомление о возврате гранта в следующих случаях:

- нецелевое использование средств грантовой поддержки;
- несоблюдение сроков реализации бизнес-плана;
- представление недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения гранта;
- невыполнение обязанности по представлению документов, подтверждающих полное и целевое использование средств гранта, в установленные соглашением о гранте сроки;
- ликвидация юридического лица, учредителем (соучредителем) которого выступал получатель гранта, или прекращение получателем гранта деятельности в качестве индивидуального предпринимателя ранее предусмотренного в соглашении о гранте срока;
- фактическое неосуществление предпринимательской деятельности без ликвидации юридического лица, учредителем (соучредителем) которого являлся получатель гранта, без выхода получателя гранта из состава учредителей юридического лица или без прекращения получателем гранта деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
- невыполнение обязанности по представлению документов, подтверждающих полное и целевое использование собственных денежных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта;
- фактическое отсутствие основных средств, приобретенных (оплаченных) за счет средств гранта, и собственных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта;
- **частичное использование средств грантовой поддержки.**

5.2. Грант подлежит возврату в бюджет Муромцевского муниципального района в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Грантополучателем о возврате гранта, а в случае отказа Грантополучателя добровольно вернуть указанные денежные средства, Грантодатель оставляет за собой право обратиться в суд для взыскания с Грантополучателя суммы Гранта в судебном порядке.

5.3. Во всем остальном, что не предусмотрено Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. Стороны не несут ответственность за частичное или ненадлежащее исполнение обязанностей по Соглашению, если это неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

6. Заключительные положения

6.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

6.2. Стороны обеспечивают конфиденциальность информации о реализуемом проекте (существо изобретения, открытия, ноу-хау, оборонного (двойного) применения полученных результатов работы) в течение срока реализации проекта.

6.3. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.4. Все дополнительные соглашения и приложения к Соглашению являются его неотъемлемой частью, совершаются в письменном виде, подписываются уполномоченными представителями Сторон и заверяются печатями.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

ГРАНТОДАТЕЛЬ:

Комитет экономики и управления
муниципальной собственностью
Администрации Муромцевского
муниципального района Омской области
Юридический адрес: 646430 Омская область,
Муромцевский район, р.п.Муромцево ,
ул.Красноармейская д.2
тел :8 (38158) 22-489
ИНН 5522006148
КПП 552201001
ОГРН 1055541006355
р/сч 4020481070000060483
в Отделении Омск г.Омск БИК 045209001
Председатель

_____ / _____

ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ:

Адрес:
ИНН/КПП:
Банк:
Р/с
Корр/с
БИК
ОГРН

_____ / _____

Приложение N 1
к Соглашению о предоставлении Гранта
N __ от " __ " _____ 20__ г.

Смета расходования денежных средств
к Соглашению N __ от " __ " _____ 20__ г.

N п/п	Наименование статьи расходов	Сумма за счет средств Гранта (руб.)	Сумма за счет собственных средств (руб.)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
Суммарный объем финансирования			

От Грантодателя:

От Грантополучателя:

Председатель

_____ / _____ /

_____ / _____
/

Приложение N 2
к Соглашению о предоставлении Гранта
N __ от " __ " _____ 20__ г.

Календарный план использования средств
к Соглашению N __ от " __ " _____ 20__ г.

N этапа	Наименование этапа	Объем финансирования этапа (руб.)	Срок исполнения	Ожидаемый результат (руб.)	Форма отчетно
------------	-----------------------	--------------------------------------	--------------------	-------------------------------	------------------

	использования средств	за счет средств Гранта	за счет собствен ных средств	(начало - окончание)	за счет средств Гранта	за счет собственны х средств	сти
1.							
2.							
3.							

От Грантодателя:
Председатель

От Грантополучателя:

_____/_____/_____

_____/_____/_____

Приложение N 3
к Соглашению о предоставлении Гранта
N ____ от " __ " _____ 20__ г.

Финансовый отчет на " __ " _____ 20__ г.
к Соглашению N ____ от " __ " _____ 20__ г.

1. За отчетный период получено всего _____
(указывается в рублях)

2. Из них использовано всего _____
(указывается в рублях)

3. Остаток по отчетному периоду _____
(указывается свободный остаток средств в рублях, полученных / не использованных за
отчетный период)

Статья и наименовани е расходов	Запланировано		Поступило за счет средств Гранта (руб.)	Израсходовано		Остаток, руб.
	за счет средств Гранта (руб.)	за счет собственных средств (руб.)		за счет средств Гранта (руб.)	за счет собственных средств (руб.)	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

1. В графе 1 указывается статья расходов, утвержденных сметой расходования денежных средств.

2. В графе 2 указывается сумма, запланированная в смете расходования денежных средств за счет средств Гранта по данной статье расходов.

3. В графе 3 указывается сумма, запланированная в смете расходования денежных средств за счет собственных средств по данной статье расходов.

4. В графе 4 указывается сумма фактических поступлений средств Гранта за отчетный период.

5. В графе 5 указывается сумма израсходованных за отчетный период средств за счет средств Гранта.
6. В графе 6 указывается сумма израсходованных за отчетный период средств за счет собственных средств.
7. В графе 7 указывается остаток средств, не использованных по данному периоду.
8. К отчету прилагаются заверенные копии документов по каждому виду расходов (приходные и расходные ордера, платежные ведомости, платежные поручения, чеки, счета, договоры и т.д.).

От Грантодателя:

Председатель

_____/_____/

От Грантополучателя:

_____/_____/

Приложение N 4
к Соглашению о предоставлении Гранта
N 1 от " __ " _____ 20__ г.

Отчет о достижении результата предоставления гранта " __ " _____ 20__ г.
к Соглашению N __ от " __ " _____ 20__ г.

Результат получения гранта	Запланировано	Создано	Срок исполнения (начало- окончание)	Документ, подтверждающий достижение результата
1	2	3	4	5
1.Создание рабочих мест				Копия трудового договора
2.				
3.				

От Грантодателя:
Председатель

_____ / _____ /

От Грантополучателя:

_____ / _____ /



**Администрация
Муромцевского муниципального района
Омской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.02.2021 № 34-п

О создании межведомственной комиссии по охране труда в Муромцевском муниципальном районе Омской области

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Омской области от 28 декабря 2016 года № 1941-ОЗ «Об охране труда на территории Омской области», Руководствуясь Уставом Муромцевского муниципального района Омской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав межведомственной комиссии по охране труда в Муромцевском муниципальном районе Омской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по охране труда в Муромцевском муниципальном районе Омской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Муромцевского муниципального района в сети «Интернет», а также опубликовать (обнародовать) в официальном печатном средстве Муромцевского муниципального района «Вестник Муромцевского муниципального района».

4. Постановление Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 03.03.2010 № 92-п «О создании

межведомственной комиссии по охране труда в Муромцевском муниципальном районе» признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Муромцевского муниципального района Зенг А.А.

Глава муниципального района

В.В. Девятериков

Лазарева С.В.
22-479

СОСТАВ
межведомственной комиссии по охране труда в
Муромцевском муниципальном районе Омской области

Зенг
Андрей Андреевич - управляющий делами Администрации
Муромцевского муниципального района,
председатель комиссии;

Лисин
Владимир Иванович - руководитель Межрайонного Управления
Министерства труда и социального развития
Омской области № 5, заместитель председателя
комиссии (по согласованию);

Серова
Наталья
Владимировна - начальник сектора социальной защиты и
социально-трудовых отношений Межрайонного
управления Министерства труда и социального
развития Омской области № 5, секретарь
комиссии (по согласованию);

Члены комиссии:

Савилова
Ольга Михайловна - председатель райкома профсоюза работников
агропромышленного комплекса (по
согласованию);

Щекатурова
Людмила
Михайловна - главный специалист-эксперт Роспотребнадзора
Саргатского ТО (по согласованию);

Мытник
Антон Сергеевич - заместитель начальника ТОНД и ПР
Муромцевского района (по согласованию);

Замша
Николай
Николаевич - начальник инспекции – главный государственный
инженер – инспектор Муромцевского района (по
согласованию);

- | | |
|----------------------------------|--|
| Мальцева
Елена Георгиевна | - главный специалист-уполномоченный филиала № 4 ГУ Омского регионального отделения ФСС РФ (по согласованию); |
| Казанин
Евгений Сергеевич | - специалист по охране труда МУП «Теплосеть-1» (по согласованию); |
| Галочкина
Дина Михайловна | - инженер по охране труда БУЗ ОО «Муромцевская ЦРБ» (по согласованию); |
| Мотов
Александр
Николаевич | - директор МУП «ВОДОКАНАЛ» (по согласованию). |

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии по охране труда Муромцевского
муниципального района Омской области

I. Общие положения

1. Настоящее положение о межведомственной комиссии по охране труда Муромцевского муниципального района Омской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Омской области от 28.12.2016 № 1941-ОЗ «Об охране труда на территории Омской области».

2. Межведомственная комиссия по охране труда Муромцевского муниципального района Омской области (далее - комиссия) является совещательным коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения взаимодействия органов государственной власти, органов местного самоуправления Муромцевского муниципального района Омской области, работодателей, объединений работодателей, а также профессиональных союзов, их объединений и иных уполномоченных работниками представительных органов по вопросам охраны труда.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Омской области, Уставом Муромцевского муниципального района Омской области, иными муниципальными правовыми актами Муромцевского муниципального района Омской области, а также настоящим Положением.

II. Задачи комиссии

4. Задачами комиссии являются:

1) реализация основных направлений государственной политики в области охраны труда на территории Муромцевского муниципального района Омской области;

2) координация взаимодействия органов государственной власти, органов местного самоуправления, работодателей, объединений работодателей, а также профессиональных союзов, их объединений и иных уполномоченных работниками представительных органов по вопросам охраны труда;

3) определение приоритетных направлений работы в области охраны труда;

4) пропаганда вопросов охраны труда.

III. Функции комиссии

5. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) обеспечение взаимодействия и координации деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления Муромцевского муниципального района Омской области, работодателей, объединений работодателей, а также профессиональных союзов, их объединений и иных уполномоченных работниками представительных органов по вопросам охраны труда посредством подготовки предложений и рекомендаций по приоритетным направлениям работы по охране труда в Муромцевском муниципальном районе Омской области;

2) содействие изучению и распространению передового опыта в области охраны труда, в том числе с использованием средств массовой информации;

3) определение приоритетных направлений в области охраны труда при разработке муниципальных программ;

4) рассмотрение и подготовка предложений к проектам нормативных правовых актов по вопросам охраны труда;

5) решение других вопросов в области охраны труда, находящихся в компетенции органов местного самоуправления.

IV Права комиссии

6. Для осуществления функций комиссия вправе:

1) приглашать и заслушивать на заседаниях комиссии работодателей Муромцевского муниципального района Омской области по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

2) запрашивать в установленном порядке у органов государственного контроля и надзора, работодателей, профессиональных союзов, их объединений и иных уполномоченных работниками представительных органов необходимую информацию для работы комиссии в пределах своей компетенции;

3) принимать в пределах своей компетенции решения по рассматриваемым вопросам;

4) давать рекомендации работодателям Муромцевского муниципального района Омской области по устранению причин и предупреждению несчастных случаев на производстве;

5) вносить предложения по вопросам условий и охраны труда на рассмотрение областной межведомственной комиссии по охране труда;

6) направлять в соответствующие органы контроля и надзора информацию и иные материалы по фактам нарушений законодательства об охране труда в организациях, расположенных на территории Муромцевского муниципального района Омской области.

V. Организация работы комиссии

7. Комиссия создается постановлением Администрации Муромцевского муниципального района Омской области и осуществляет свою деятельность на территории Муромцевского муниципального района Омской области.

8. Комиссия образуется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

9. Председатель комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью комиссии;

2) председательствует на заседании комиссии и организует ее работу;

3) имеет право решающего голоса при голосовании на заседании комиссии;

4) утверждает повестку заседания комиссии;

5) назначает дату заседания комиссии;

6) дает заместителю председателя комиссии, секретарю комиссии, членам комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

10. Заместитель председателя комиссии:

1) выполняет поручения председателя комиссии;

2) исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;

3) обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании комиссии.

11. Секретарь комиссии:

1) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии;

2) выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии;

3) отвечает за ведение делопроизводства комиссии;

4) оповещает членов комиссии о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии.

12. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов и осуществляют следующие функции:

1) участвуют в заседании комиссии и его подготовке;

2) предварительно (до заседания комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

3) выполняют поручения председателя комиссии.

13. Основной формой деятельности комиссии являются заседания.

14. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

15. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

16. Заседания комиссии проводит председатель комиссии либо заместитель председателя комиссии.

17. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

18. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии и подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

19. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе изложить свое особое мнение в письменной форме в отдельном документе со ссылками на нормы соответствующих правовых актов. В решении делается отметка о наличии особого мнения члена комиссии.

20. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией Муромцевского муниципального района Омской области.



**Администрация
Муромцевского муниципального района
Омской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2021 № 39-п
р.п. Муромцево

О внесении изменений в Положение о проведении конноспортивных соревнований в Муромцевском муниципальном районе, утвержденное постановлением Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 13.03.2013 № 133-п

В соответствии с Положением об Управлении сельского хозяйства Администрации Муромцевского муниципального района Омской области, утвержденным Решением Совета Муромцевского муниципального района Омской области от 20.12.2013 № 87, руководствуясь Уставом Муромцевского муниципального района Омской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о проведении конноспортивных соревнований в Муромцевском муниципальном районе (далее – Положение), утвержденное Постановлением Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 13.03.2013 № 133-п, следующие изменения:

- пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Порядок проведения конноспортивных соревнований:

- участники соревнований проходят жеребьевку:

а) среди верховых участников,

б) среди одиночных упряжек.

Дистанция одного заезда составляет 1600 метров.

- соревнования проводят в несколько заездов согласно жеребьевке,

Подведение итогов и определение призеров осуществляется по результатам лучшего времени.

Призеры награждаются грамотами и денежными призами в размере:

1 место	–	11494,00 руб.
2 место	–	8046,00 руб.
3 место	–	5747,00 руб.

В зачет спортивных командных соревнований включается лучшее время участников от сельского (городского) поселения в соответствии с Положением о районном фестивале физкультурных мероприятий.

6.1. Участники, не занявшие призовые места, награждаются поощрительными денежными призами в размере 1149 руб.»

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Муромцевского муниципального района в сети «Интернет», а также опубликовать (обнародовать) в официальном печатном средстве Муромцевского муниципального района «Вестник Муромцевского муниципального района».

Глава муниципального района

В.В. Девятериков

Мартынова Т.Ю.
22-833



**Администрация
Муромцевского муниципального района
Омской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.02.2021 № 40-п

О внесении изменений в постановление Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 15.05.2019 № 167-п «О создании Общественного совета при Администрации Муромцевского муниципального района Омской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Муромцевского муниципального района Омской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 15.05.2019 № 167-п «О создании Общественного совета при Администрации Муромцевского муниципального района Омской области» (далее – постановление), следующие изменения:

1.1. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«Установить, что координатором по вопросам взаимодействия с Общественным советом от Администрации Муромцевского муниципального района является управляющий делами Администрации Муромцевского муниципального района Омской области А.А. Зенг».

2. Внести в Положение о деятельности Общественного совета при Администрации Муромцевского муниципального района Омской области (далее – Положение), утвержденное Постановлением следующие изменения:

2.1. Пункт 3.1. Положения дополнить текстом, следующего содержания: «В состав Общественного совета не могут входить представители общественных объединений, иных негосударственных некоммерческих организаций:

- которым в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (далее - Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности») вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости

осуществления экстремистской деятельности, - в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;

- деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности», если решение о приостановлении не было признано судом незаконным.»

2.2. Пункт 3.5. Положения изложить в следующей редакции: «3.5. Полномочия члена Общественного совета прекращаются досрочно в случаях:

- письменного заявления о сложении своих полномочий;

- избрания депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, избрания (назначения) членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, избрания депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, а также на выборную должность в Администрации муниципального района;

- назначения на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации или должность муниципальной службы;

- неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Общественного совета;

- вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;

- грубого нарушения Кодекса этики члена Общественного совета, разрабатывается и утверждается Общественной палатой Омской области;

- систематического отсутствия без уважительных причин на заседаниях Общественного совета.

- признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

- получения двойного гражданства;

- смерти члена Общественного совета.

Член Общественного совета при наступлении обстоятельств, предусмотренных подпунктами 2 - 5 и 9 настоящего пункта, обязан уведомить Главу муниципального района не позднее 14 рабочих дней с даты наступления таких обстоятельств.»

2.3. Положение дополнить пунктом 3.9. следующего содержания: «3.9. Членом Общественного совета при органе власти может стать гражданин Российской Федерации:

- достигший возраста 21 года;

- имеющий опыт работы по профилю деятельности Администрации муниципального района, при которой формируется Общественный совет;

- не имеющий конфликта интересов, связанного с осуществлением деятельности члена Общественного совета.»

2.4. Положение дополнить разделом V следующего содержания: «**V. Конфликт интересов**

5.1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность члена Общественного совета, либо воздействие (давление) на члена Общественного совета влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих полномочий и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Общественного совета и законными интересами граждан, общественных объединений, референтных групп, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

5.2. Под личной заинтересованностью члена Общественного совета, которая влияет или может повлиять на объективное осуществление им своих полномочий, понимается возможность получения членом Общественного совета доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Общественного совета, членов его семьи или близких родственников, а также для граждан или общественных объединений, с которыми член Общественного совета связан финансовыми или иными обязательствами.

5.3. В случае возникновения у члена Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Общественного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Общественного совета обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя Общественного совета.

5.4. Председатель Общественного совета, которому стало известно о возникновении у члена Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до снятия полномочий с члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов, в порядке, установленном Общественным советом.

5.5. Общественная палата, которой стало известно о возникновении у председателя Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязана направить письменное обращение в Общественный совет и орган власти о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.»

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Муромцевского муниципального района в сети Интернет и опубликовать (обнародовать) в печатном издании Муромцевского муниципального района «Вестник Муромцевского муниципального района».

Глава муниципального района

В.В. Девятериков



**Администрация
Муромцевского муниципального района
Омской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.02.2021 № 41-п
р.п. Муромцево

О Порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, а также Порядке и условиях предоставления указанного имущества в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым гражданам

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 209-ФЗ от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом №156-ФЗ от 29.06.2015 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях содействия самозанятости безработных граждан осуществляющих свободно избранную ими профессиональную деятельность, руководствуясь Уставом Муромцевского муниципального района Омской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Муромцевского муниципального района Омской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего

предпринимательства, самозанятых граждан), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан занимающихся социально значимыми видами деятельности) субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение №1).

2. Утвердить Порядок и условия предоставления в аренду (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, занимающихся социально значимыми видами деятельности и иными приоритетными видами деятельности) муниципального имущества Муромцевского муниципального района Омской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан), субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и организациям образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение №2).

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Муромцевского муниципального района Омской области в сети «Интернет», а также опубликованию в печатном средстве массовой информации "Вестник Муромцевского муниципального района"

4. Постановление Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 28.03.2017 № 82-п "О Порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, а также Порядке и условиях предоставления указанного имущества в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства", считать утратившим силу.

5. Настоящее постановление вступит в силу на следующий день после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Председателя Комитета экономики и управления муниципальной собственностью Администрации Муромцевского муниципального района Омской области Мартынову А.С.

Глава муниципального района

В.В. Девятериков

Жариков Р.В.
21-840

Порядок

формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Муромцевского муниципального района Омской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан занимающихся социально значимыми видами деятельности) субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Муромцевского муниципального района Омской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - МСП), самозанятых граждан занимающихся социально значимыми видами деятельности) субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень).

1.2. Утверждение Перечня, внесение сведений о муниципальном имуществе в перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений о муниципальном имуществе из перечня осуществляются путем принятия Постановления Администрации Муромцевского муниципального района Омской области, подготовленного Комитетом экономики и управления муниципальной собственностью

Администрации Муромцевского муниципального района Омской области, являющегося уполномоченным органом по распоряжению и управлению муниципальным имуществом (далее - уполномоченный орган).

2. Порядок формирования и дополнения Перечня

2.1. Включению в Перечень подлежит имущество казны Муромцевского муниципального района Омской области, относящееся к недвижимым, а также к движимым вещам, свободное от прав третьих лиц, за исключением прав субъектов МСП и самозанятых граждан.

2.2. В перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

- а) муниципальное имущество не ограничено в обороте;
- б муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;
- в) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;
- г) в отношении муниципального имущества не принято решение Администрации Муромцевского муниципального района Омской области (далее – Администрация) о предоставлении его иным лицам;
- д) муниципальное имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности Российской Федерации;
- е) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- ж) имущество должно быть учтено в реестре муниципального имущества.

2.3. Сведения об имуществе, включаемые в Перечень, должны совпадать с информацией, учтенной в реестре муниципального имущества.

2.4. При формировании или дополнении Перечня Уполномоченный орган использует следующие данные:

- информации об имуществе казны, которое может быть предоставлено субъектам МСП, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП;

- информация об имуществе, поступившем в казну в результате прекращения в установленном порядке права оперативного управления или хозяйственного ведения, в том числе по результатам мероприятий по

выявлению неиспользуемого и неэффективно используемого имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий и учреждений, а также по поступившим от них предложениям;

- предложения о включении имущества в Перечень, поступившие от Общественного консультативного совета по предпринимательству при Главе Муромцевского муниципального района Омской области (далее – общественный совет), субъектов МСП, самозанятых граждан и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, общественных объединений, выражающих интересы субъектов МСП и самозанятых граждан.

2.5. Для сбора предложений по формированию или дополнению Перечня уполномоченный орган размещает на официальном сайте Муромцевского муниципального района Омской области сведения об имуществе казны.

2.6. Решение об утверждении Перечня принимается не позднее 30 дней после его рассмотрения на заседании Общественного совета.

2.7. Перечень дополняется не реже одного раза в год, но не позднее 1 ноября текущего года.

3. Порядок внесения изменений в Перечень

3.1. Уполномоченный орган вправе исключить сведения о муниципальном имуществе из перечня, если в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства не поступило:

а) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении федерального имущества;

б) ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О защите конкуренции".

3.2. Уполномоченный орган исключает сведения о муниципальном имуществе из перечня в следующих случаях:

а) прекращения права муниципальной собственности на имущество, в том числе в связи с прекращением его существования в результате гибели

или уничтожения, отчуждением по решению суда, передачей в собственность другого публично-правового образования или в ином установленном законом порядке;

б) выкупа муниципального имущества субъектом МСП, самозанятым гражданином арендующим данное имущество;

в) закрепление за органом государственной власти или органом местного самоуправления, муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением, иной организацией, создаваемой на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, для выполнения государственных полномочий, решения вопросов местного значения или обеспечения исполнения уставной деятельности.

3.3. В случае исключения имущества из Перечня по основаниям, указанным в подпункте в) пункта 3.4. настоящего Порядка, в решение об исключении имущества указывается основание и наименование органа или организации, за которой имущество закрепляется.

4. Порядок ведения Перечня

4.1. В Перечень имущества включаются следующие сведения:

1) наименование имущества, индивидуализирующие характеристики, местонахождение имущества;

2) целевое назначение использования объекта;

3) наименование субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с которыми заключены договоры аренды.

4.2. Ведение Перечня осуществляется уполномоченным органом в электронной форме.

4.3. Имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов МСП в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4.4. Такое имущество не рекомендуется включать в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества.

5. Порядок обязательного официального опубликования Перечня , а также изменения в него подлежат размещению на официальном сайте

Муромцевского муниципального района Омской области в сети Интернет, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения Перечня или внесенных в него дополнений и изменений.

Порядок
и условия предоставления в аренду (в том числе по
льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего
предпринимательства, самозанятых граждан, занимающихся социально
значимыми видами деятельности и иными приоритетными видами
деятельности) муниципального имущества Муромцевского муниципального
района Омской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением
имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства,
самозанятых граждан), субъектам малого и среднего предпринимательства,
самозанятым гражданам и организациям образующим инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Имущество, включенное в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан), предназначенного для предоставления его в аренду (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан занимающихся социально значимыми видами деятельности и иными приоритетными видами деятельности) субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - МСП), самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, (далее соответственно - Перечень), предоставляется исключительно в аренду на долгосрочной основе, на срок не менее пяти лет.

2. Арендаторами имущества могут быть:

1) внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей осуществляющие предпринимательскую

деятельность без образования юридического лица, соответствующие критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), а также граждане состоящие на учете в Федеральной налоговой службе РФ в качестве самозанятых;

2) внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующие требованиям, установленным статьей 15 Федерального закона (далее - организации).

3. Имущество, включенное в Перечень, не может быть предоставлено в аренду категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам перечисленным в пункте 3 статьи 14 Федерального закона, и в случаях, установленных пунктом 5 статьи 14 Федерального закона.

4. Факт отнесения лица, претендующего на приобретение во владение и (или) пользование имущества, включенного в Перечень, к субъектам МСП подтверждается наличием сведений о таком лице в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы РФ.

5. Факт отнесения лица, претендующего на приобретение во владение и (или) пользование имущества, включенного в Перечень, подтверждается наличием сведений о постановке такого гражданина на учет в Федеральной налоговой службе РФ в качестве самозанятого.

6. Имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду по результатам проведения конкурсов и (или) аукционов на право заключения договора аренды, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным Законом № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Уполномоченный орган инициирует и организует проведение торгов не позднее шести месяцев с даты включения имущества в Перечень или с даты внесения изменений в Перечень в связи с прекращением прав субъекта МСП, самозанятого гражданина или организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП, в отношении имущества, включенного в Перечень. Решение о проведении торгов на право заключения договора аренды принимается Администрацией.

В случае, если в отношении имущества, включенного в Перечень, вне периода приема заявок на участие в аукционе поступает обращение потенциального арендатора о заключении договора аренды Уполномоченный орган:

- заключает договор аренды с указанным лицом, если оно имеет право на заключение договора аренды без проведения торгов;

- осуществляет подготовку к проведению аукциона, объявляет аукцион и направляет указанному заявителю предложение принять участие в аукционе на право заключения договора аренды.

7. Аукцион проводится в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом № 135-ФЗ «О защите конкуренции». В документацию об аукционе, извещения о проведении аукционов на право заключения договора аренды в отношении имущества, включенного в Перечень, включается условие о том, что участником аукциона могут быть только субъекты МСП, самозанятые граждане имеющие право на получение поддержки в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами принятыми в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан), а также организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов МСП.

Субъект малого и среднего предпринимательства, самозанятый гражданин или организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, при подаче заявки на участие в торгах на право заключения договора аренды в отношении имущества, включенного в Перечень, представляет документы, предусмотренные приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», а также документы, подтверждающие отнесение к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями статьи 4 и статьи 15 Федерального закона.

8. Начальный размер арендной платы устанавливается с учетом норм законодательства, регулирующего оценочную деятельность в Российской Федерации.

Размер арендной платы определяется по результатам торгов и ежегодно изменяется путем умножения на коэффициент инфляции, соответствующий индексу потребительских цен (тарифов) на товары и платные услуги по Омской области, в соответствии с договором аренды.

В случае, если торги проводятся на право заключения договора аренды муниципального имущества, по которому устанавливаются льготные условия по уплате арендной платы, предметом аукциона выступает размер платежа за право на заключение договора аренды муниципального имущества, определенного по результатам оценки рыночной стоимости, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

9. В договор аренды имущества, включенного в Перечень, включаются следующие условия:

- срок аренды от 5 лет, за исключением случая поступления до заключения договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования имуществом, об уменьшении срока договора;
- имущество используется по целевому назначению;
- действие предоставленных льгот прекращается в случае, если в своей деятельности субъект МСП, самозанятый гражданин нарушил установленные договором условия их предоставления;
- проведение проверок целевого использования имущества, а также соблюдение условий, в соответствии с которыми предоставлены льготы по уплате арендной платы, не реже одного раза в год с возможностью запрашивать у арендатора необходимых документов.

10. Использование арендаторами имущества, включенного в Перечень, не по целевому назначению, продажа переданного субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и организациям имущества, переуступка прав пользования имуществом, передача прав пользования имуществом в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любого иного субъекта хозяйственной деятельности не допускаются.

9. Уполномоченный орган, заключивший договор о предоставлении во владение и (или) пользование имущества, включенного в Перечень, в течение срока действия договора в плановом порядке, предусмотренном договором, контролирует соблюдение его условий об использовании имущества по целевому назначению и условий, в соответствии с которыми предоставлены льготы по уплате арендной платы.

10. При установлении факта использования имущества не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов, установленных частью 2 статьи 18 Федерального закона, а также в случае выявления несоответствия субъекта малого и среднего предпринимательства или организации требованиям, установленным статьями 4, 15 Федерального закона, договор аренды подлежит расторжению.

11. Льготы по уплате арендной платы могут предоставляться только в отношении недвижимого имущества, включенного в Перечень.

12. К категории субъектов МСП, самозанятых граждан которым при заключении договора аренды имущества, включенного в Перечень, могут быть предоставлены льготы по уплате арендной платы, относятся:

1) организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов МСП;

2) субъекты МСП, самозанятые граждане которым имущество, включенное в Перечень, предоставляется в соответствие с целевым назначением использования имущества для осуществления приоритетных видов деятельности:

- обрабатывающее производство;
- сельское хозяйство;
- туристическая деятельность;
- народно-художественные промыслы, ремесленническая деятельность;
- бытовое обслуживание;
- оказание жилищно-коммунальных услуг;
- оказание транспортных услуг;
- сбор, заготовка и переработка дикоросов;
- социальное предпринимательство.

13. Условия, в соответствии с которыми предоставляются льготы по уплате арендной платы:

- использование муниципального имущества, предоставленного в аренду, в соответствии с его целевым назначением;
- осуществление субъектом МСП, самозанятым гражданином одного из видов деятельности, перечисленных в подпункте 2 пункта 12 настоящего порядка;
- отсутствие задолженности по арендной плате за предоставленное в аренду муниципальное имущество, по которому предоставлены льготы.

14. Льготы по уплате арендной платы предоставляются в следующих размерах:

- в первый год аренды – арендная плата не взимается («арендные каникулы»);
- во второй год аренды - 60 процентов размера арендной платы;
- в третий год аренды - 80 процентов размера арендной платы;
- в четвертый год аренды и далее - 100 процентов размера арендной платы.

15. В случае выявления нарушения хотя бы одного из условий, в соответствии с которыми предоставляются льготы по уплате арендной платы, льготы подлежат отмене с того месяца, в котором выявлено одно из нарушений.