

Печатное средство массовой  
информации Муромцевского  
муниципального района  
Омской области  
Является официальным печатным  
органом для опубликования

□ Издаётся с октября 2013 г.



# ***ВЕСТНИК***

## ***Муромцевского муниципального района***

---

□ № 6 (138)

06 апреля 2021 года

вторник



## **Совет Муромцевского муниципального района Омской области**

( Двенадцатая сессия шестого созыва)

### **РЕШЕНИЕ**

от 24.02.2021 № 12

р.п. Муромцево

«О внесении изменений и дополнений в Устав Муромцевского муниципального района Омской области»

Номер государственной регистрации от 22.03.2021

НГР RU555140002021001

В целях приведения Устава Муромцевского муниципального района Омской области в соответствии с действующим законодательством, Совет Муромцевского муниципального района Омской области Р Е Ш И Л:

I. Внести изменения и дополнения в Устав Муромцевского муниципального района Омской области.

1. Часть 1 статьи 5 Устава дополнить пунктом 15 следующего содержания:  
«15) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.»;

2. Пункт 11 части 2 статьи 21 Устава изложить в следующей редакции:  
«11) осуществляет иные полномочия, возложенные на него федеральным законодательством, законодательством Омской области, настоящим Уставом.»;

3. В пункте 16 статьи 28 Устава слова «, правовыми актами Совета Муромцевского муниципального района» исключить;

4. Статью 29.1 Устава дополнить частью 1.1. следующего содержания:  
«1.1. Депутату Совета Муромцевского муниципального района для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности два рабочих дня в месяц».

II. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования), произведенного после его государственной регистрации.

Глава Муромцевского муниципального  
района Омской области

В.В. Девятериков

Председатель Совета Муромцевского  
муниципального района

В.В. Вихрова



**Администрация  
Муромцевского муниципального района  
Омской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.03.2021 № 66-п  
р.п. Муромцево

О внесении изменений в муниципальную программу  
Муромцевского муниципального района Омской области  
«Развитие социально-культурной сферы Муромцевского  
муниципального района Омской области»

В целях корректировки и эффективности реализации муниципальной программы Муромцевского муниципального района Омской области «Развитие социально-культурной сферы Муромцевского муниципального района Омской области», утвержденной постановлением Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 25.10.2013г. № 567-п, в соответствии с «Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Муромцевского муниципального района Омской области, их формирования и реализации», утвержденным постановлением Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 18.07.2013г. № 381-п, руководствуясь Уставом Муромцевского муниципального района Омской области, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу Муромцевского муниципального района Омской области «Развитие социально-культурной сферы Муромцевского муниципального района Омской области» (далее - муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. В разделе №1 муниципальной программы графу «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам ее реализации», а также в разделе № 6 муниципальной программы абзацы с 1 по 4 изложить в новой редакции:

«Общий объем средств на финансирование муниципальной программы составляет 5 082 125 739,17 рублей, в том числе:

2014 год – 420 736 357,87 рублей  
2015 год – 419 703 997,99 рублей  
2016 год – 436 273 013,48 рублей  
2017 год – 449 380 815,01 рублей  
2018 год – 562 994 030,64 рублей  
2019 год – 533 315 777,16 рублей  
2020 год – 588 813 141,25 рубль  
2021 год – 569 672 517,12 рублей  
2022 год – 552 943 705,68 рублей  
2023 год – 548 292 382,97 рубля

Общий объем расходов за счет поступлений целевого характера из областного бюджета на реализацию муниципальной программы составляет 2 973 634 209,31 рубля, в том числе:

2014 год – 263 597 547,98 рублей  
2015 год – 259 871 582,34 рубля  
2016 год – 234 694 768,00 рублей  
2017 год – 254 792 094,88 рубля  
2018 год – 337 477 837,62 рублей  
2019 год – 313 519 927,85 рублей  
2020 год – 342 239 526,94 рублей  
2021 год – 324 412 866,73 рублей  
2022 год – 321 588 350,42 рубля  
2023 год – 321 439 706,55 рублей

Общий объем расходов федерального бюджета на реализацию муниципальной программы составляет 101 162 017,93 рублей, в том числе:

2014 год - 99 890,00 рублей  
2015 год - 183 290,00 рублей  
2016 год - 1 970 465,10 рублей  
2017 год - 937 473,06 рублей  
2018 год - 119 528,84 рублей  
2019 год - 2 521 527,74 рублей  
2020 год - 11 952 689,31 рублей  
2021 год - 28 707 826,83 рублей  
2022 год - 28 078 354,00 рублей  
2023 год - 26 590 973,05 рублей

Общий объем расходов местного бюджета на реализацию муниципальной программы составляет 2 007 329 511,93 рублей, в том числе:

2014 год - 157 038 919,89 рублей

2015 год - 159 649 125,65 рублей  
2016 год - 199 607 780,38 рублей  
2017 год – 193 651 247,07 рублей  
2018 год – 225 396 664,18 рубля  
2019 год – 217 274 321,57 рублей  
2020 год – 234 620 925,00 рублей  
2021 год – 216 551 823,56 рублей  
2022 год – 203 277 001,26 рубль  
2023 год – 200 261 703,37 рубля».

1.2. Приложение № 3 к муниципальной программе «Подпрограмма «Развитие культуры и туризма Муромцевского муниципального района Омской области»» изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению;

1.3. Приложение № 8 к муниципальной программе «Структура муниципальной программы Муромцевского муниципального района Омской области «Развитие социально-культурной сферы Муромцевского муниципального района Омской области»» изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Муромцевского муниципального района Омской области в сети «Интернет».

Глава муниципального района

В.В. Девятериков

Приложение № 1  
к постановлению Администрации Муромцевского  
муниципального района Омской области  
от 18.03.2021 года № 66-п

Приложение № 3  
к муниципальной программе Муромцевского  
муниципального района Омской области  
«Развитие социально-культурной сферы Муромцевского  
муниципального района Омской области»

Подпрограмма «Развитие культуры и туризма Муромцевского муниципального района Омской  
области»

Раздел 1. Паспорт подпрограммы муниципальной программы

Наименование муниципальной программы Муромцевского муниципального района Омской области	«Развитие социально-культурной сферы Муромцевского муниципального района Омской области» (далее – муниципальная программа)
Наименование подпрограммы муниципальной программы Муромцевского муниципального района (далее – подпрограмма)	«Развитие культуры и туризма Муромцевского муниципального района Омской области» (далее – подпрограмма)
Наименование исполнительно-распорядительного органа Муромцевского муниципального района Омской области, являющегося соисполнителем муниципальной программы	Комитет культуры Администрации Муромцевского муниципального района Омской области (далее – Комитет), муниципальное казенное учреждение «Пять озер-Муромцево» (далее МКУ)
Наименование исполнительно-распорядительного органа Муромцевского муниципального района Омской области, являющегося исполнителем основного мероприятия, исполнителем ведомственной целевой программы	Комитет, МКУ, Администрация Муромцевского муниципального района Омской области (далее - Администрация)
Наименование исполнительно-распорядительного органа Муромцевского муниципального района Омской области, являющегося исполнителем мероприятия	Комитет, МКУ, Администрация
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2023 годы
Цель подпрограммы	Создание благоприятных условий для укрепления единого культурного пространства и сохранения культурного наследия Муромцевского района Омской области, развития культурного и духовного потенциала населения, обеспечения свободы творчества и прав граждан на участие в культурной жизни и доступ к культурным ценностям, развития туризма в Муромцевском муниципальном районе Омской области

Задачи подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оказание поддержки муниципальному образованию Омской области в обеспечении населения услугами в сфере культуры, сохранение и развитие материально-технической базы учреждений культуры</li> <li>2. Обеспечение управления и развития учреждений культуры района</li> <li>3. Создание условий для сохранения нематериального культурного наследия народов Омской области</li> <li>4. Осуществление управления в сфере культуры на территории Муромцевского района Омской области</li> <li>5. Обеспечение сохранности и популяризация объектов культурного наследия Омской области, расширение доступа населения к информационным ресурсам отрасли культуры</li> <li>6. Стимулирование энергосбережения</li> <li>7. Создание условий для устойчивого развития туризма в Муромцевском муниципальном районе Омской области</li> </ol>
Перечень основных мероприятий и ведомственных целевых программ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ведомственная целевая программа Муромцевского муниципального района «Развитие культуры и сохранение культурного наследия»</li> <li>2. Ведомственная целевая программа «Осуществление муниципального управления в сфере культуры»</li> <li>3. Развитие духовного и культурного потенциала населения</li> <li>4. Развитие кадрового потенциала учреждений культуры</li> <li>5. Обеспечение бесперебойной работы учреждений</li> <li>6. Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности</li> <li>7. Ведомственная целевая программа «Развитие туризма на территории Муромцевского муниципального района Омской области»</li> </ol>
Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам ее реализации	<p>Общий объем финансирования подпрограммы за счет всех источников финансирования составляет 814 536 086,27 рублей, в том числе:</p> <p>2014 год – 73 452 298,84 рублей;</p> <p>2015 год – 70 227 312,99 рублей;</p> <p>2016 год – 72 782 802,84 рубля;</p>

	<p>2017 год – 94 096 002,08 рубля;  2018 год – 99 158 608,32 рублей;  2019 год – 98 641 494,82 рубля;  2020 год – 101 258 122,84 рубля;  2021 год – 84 525 810,04 рублей;  2022 год – 63 680 869,60 рублей;  2022 год – 56 712 763,90 рубля</p> <p>Общий объем поступлений целевого характера из федерального бюджета составляет 1 773 266,93 рублей, в том числе:  2014 год – 150 000,00 рублей;  2015 год – 110 600,00 рублей;  2016 год – 10 400,00 рублей;  2017 год – 0,00 рублей;  2018 год – 119 528,84 рублей;  2019 год – 955 938,09 рублей;  2020 год – 426 800,00 рублей</p> <p>Общий объем расходов за счет поступлений целевого характера из областного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 124 596 766,38 рублей, в том числе:  2014 год – 24 449 063,42 рубля  2015 год – 26 279 124,85 рубля  2016 год – 500 000,00 рублей  2017 год – 16 085 388,78 рублей  2018 год – 17 110 931,36 рубль  2019 год – 17 483 836,19 рублей  2020 год – 19 548 421,78 рублей  2021 год – 3 140 000,00 рублей  2022 год – 0 рублей  2023 год – 0 рублей</p> <p>Общий объем расходов местного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 688 166 052,96 рубля, в том числе:  2014 год – 48 853 235,42 рублей  2015 год – 43 837 588,14 рублей  2016 год – 72 272 402,84 рубля  2017 год – 78 010 613,30 рублей  2018 год – 81 928 148,12 рублей  2019 год – 80 201 720,54 рублей;  2020 год – 81 282 901,06 рубль;  2021 год – 81 385 810,04 рублей;  2022 год – 63 680 869,60 рублей;  2022 год – 56 712 763,90 рубля</p> <p>Источниками финансирования подпрограммы являются поступления налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, поступлений целевого и нецелевого характера из областного</p>
--	--



	бюджета.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы (по годам и по итогам реализации)	<p>1. Увеличить долю населения, участвующего в платных досуговых мероприятиях к 2020 году до 345 % (2014год- 342,0 %, 2015год – 342,5 %, 2016год – 343,0 %, 2017год – 343,5 %, 2018год – 344,0 %, 2019год – 344,5 %, 2020год – 345,0 %, 2021 год – 345,0%, 2022 год – 345,0 %, 2023 год – 345,0%).</p> <p>2. Обеспечить долю детей 5-18 лет, получающих услуги дополнительного образования, по отношению к общему количеству детей 5-18 лет (2014год- 6,5 %, 2015год – 7 %, 2016год – 7,5 %, 2017год – 8 %, 2018год – 8,5 %, 2019год – 9 %, 2020год – 10 %, 2021 год – 10 %, 2022 год – 10 %, 2023 год – 10 %).</p> <p>3. Обеспечить количество поступивших экземпляров в фонды общедоступных библиотек на 1000 человек населения (2014год – 652 единицы, 2015год – 652,5 единицы, 2016год – 653 единицы, 2017год – 653,5 единицы, 2018год – 250 единицы, 2019год – 250 единицы, 2020год – 250 единиц, 2021 год – 250 единиц, 2022 год – 250 единиц, 2023 год – 250 единиц).</p> <p>4. Обеспечить соотношение средней заработной платы работников культуры со средней заработной платой в Омской области, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работников культуры (2014 год – 70%, 2015 год – 90%, 2016 год – 100%, 2017 год – 100%, 2018 год – 100%, 2019 год – 100%, 2020 год – 100%);</li> <li>- работников дополнительного образования в сфере культуры (2014 год – 90%, 2015 год – 100%, 2016 год – 100%, 2017 год – 100%, 2018 год – 100%, 2019 год – 100%, 2020 год – 100%, 2021 год – 100%, 2022 год – 100%, 2023 год – 100%).</li> </ul> <p>5. Объем инвестиций в создание объектов туристической деятельности (гостиницы, места для отдыха и т.д.) в размере не менее 32000 тыс. рублей, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2014 год – 2000 тыс. рублей;</li> <li>2015 год – 5000 тыс. рублей;</li> <li>2016 год – 5000 тыс. рублей;</li> <li>2017 год – 5000 тыс. рублей.</li> </ul> <p>6. Увеличение количества туристских</p>

	<p>объектов, в том числе гостиниц, гостевых домов, туристических баз, площадок для отдыха, предприятий общественного питания, развлекательных учреждений, предприятий культурно-массового обслуживания (шт.) в сфере туризма к 2020 году до 30 единиц, в том числе:</p> <p>2014 год – 11 единиц  2015 год – 15 единиц  2016 год – 20 единиц  2017 год – 23 единиц</p> <p>7. Увеличение численности граждан Российской Федерации, размещенных в коллективных средствах размещения (чел.), в том числе:</p> <p>2014 год – 2000 человек  2015 год – 3000 человек  2016 год – 3500 человек  2017 год – 4500 человек  2018 год – 5000 человек  2019 год – 5000 человек  2020 год – 6000 человек  2021 год – 6000 человек  2022 год – 6000 человек  2023 год – 6000 человек</p> <p>8. Увеличение численности иностранных граждан, размещенных в коллективных средствах размещения, в том числе:</p> <p>2014 год – 200 человек  2015 год – 400 человек  2016 год – 500 человек  2017 год – 700 человек  2018 год – 700 человек  2019 год – 700 человек  2020 год – 700 человек  2021 год – 700 человек  2022 год – 700 человек  2023 год – 700 человек</p> <p>9. Увеличение численности занятого населения в сфере туризма, в том числе:</p> <p>2014 год – 50 человек  2015 год – 70 человек  2016 год – 100 человек  2017 год – 130 человек  2018 год – 170 человек  2019 год – 200 человек  2020 год – 200 человек  2021 год – 200 человек  2022 год – 200 человек  2023 год – 200 человек</p> <p>10. Прирост количества организаций</p>
--	---

	(общественных организаций, образовательных учреждений, частных предпринимателей), задействованных в сфере туризма 2014 год – 2 единицы 2015 год – 1 единица 2016 год – 1 единица 2017 год – 1 единица 2018 год – 1 единица 2019 год – 1 единица 2020 год – 1 единица 2021 год – 1 единица 2022 год – 1 единица 2023 год – 1 единица
--	---

Раздел 2. Сфера социально-экономического развития Муромцевского муниципального района Омской области, в рамках которой предполагается реализация подпрограммы, основные проблемы, оценка причин их возникновения и прогноз ее развития

В сфере культуры Муромцевского муниципального района 47 клубных учреждений в т.ч.: 20 ДК, 18 клубов, 1 Центр русской традиционной культуры «Родники Сибирские», 1 социально-культурный информационно-аналитический центр «Портал», 1 кинодосуговый центр с 6 филиалами (Артын, Моховой-Привал, П-Павловка, Бергамак, Окунево, Гурово); Централизованная библиотечная система в т.ч. МБ им. М.А.Ульянова и 28 филиалов, 1 историко-краеведческий музей, 2 ДШИ в т.ч. ДШИ «Школа ремесел» и МДШИ с 3 филиалами (Костино, П-Павловка, Артын).

Основными проблемами отрасли являются:

- Состояние большинства зданий - требуется ремонт отопительной системы в 18 зданиях, замена или кап. ремонт кровли в 15 зданиях, ремонт фасадов в РДК, ДШИ «Школа ремесел», ремонт фундамента в здании историко-краеведческого музея, замена оконных блоков в 20 зданиях,
- Крайняя степень износа музыкальных инструментов в ДШИ, оборудования в ДК, СК.
- Старение кадров в библиотеках, клубах.
- Отсутствие жилья для молодых специалистов.

На территории Муромцевского муниципального района располагается 202 объекта культурного наследия, в том числе 164 объекта археологического наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия.

На территории района функционирует Муниципальное казенное учреждение «Пять озёр – Муромцево» (далее – МКУ «Пять озер»), основными направлениями деятельности которого являются: создание условий, способствующих развитию въездного и внутреннего туризма, предоставление информационных услуг, проведение экскурсионных программ, спортивно-оздоровительных, культурно-массовых, событийных мероприятий.

МУК «Пять озер» предоставляет туристам различные экскурсионные программы: автобусные, пешеходные, лыжные, водные, конные. Маршруты имеют сертификат соответствия РОСС RU. АЕ 92 М 02225. Так же проходит паспортизация школьных, семейных и спортивно оздоровительных маршрутов.

В Муромцевском муниципальном районе принята и реализуется ведомственная целевая программа «Развитие туризма на территории Муромцевского муниципального района Омской области». Мероприятия, проводимые в рамках программы: оформление земель (лесного фонда) в постоянное (бессрочное) пользование, оформление проектной документации по освоению лесов,

благоустройство, строительство и ремонт существующих баз отдыха, приобретение спортивного и туристического инвентаря, осуществление маркетинговых мероприятий и информационного продвижения туристского продукта (буклеты, реклама, выставки, баннера). По итогам проводимых мероприятий за I полугодие 2013 года было освоено 1 051 898 рублей. Все освоенные средства в рамках реализации программы были выделены из районного бюджета Муромцевского муниципального района Омской области.

На территории Муромцевского муниципального района находится 14 мест размещения (гостиничный комплекс «Биатлон», 5 гостевых домов, 7 баз отдыха), готовые принять в летний туристический сезон до 1300 туристов.

За последние годы посещение отдыхающими отдельно расположенных туристических мест Муромцевского муниципального района в общей сложности составляет около 60 тысяч человек в год.

На данный момент на территории Муромцевского муниципального района создана одна инвестиционная площадка в р.п. Муромцево (ул. Паромная, 2а). Площадка расположена на земельном участке площадью 23589 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – для размещения гостиниц. Привлекательность местоположения – вблизи населенного пункта, вокруг лес, недалеко водный объект, рядом проходит областная автомобильная трасса, имеется возможность подключения электричества.

В проектах создание еще четырех инвестиционных площадок для развития туризма. В настоящее время сформированы три земельных участка вблизи озер Ленево и Щучье в Кондратьевском сельском поселении. При формировании в 2014 году генерального плана Кондратьевского поселения сформированные земельные участки войдут в границы населенных пунктов и также будут предложены инвесторам для создания туристических объектов.

Завершаются мероприятия по оформлению в постоянное бессрочное пользование МКУ «Пять озер-Муромцево» земельных участков лесного фонда площадью 22га в Бергамакском сельском поселении в границах деревни Окунево.

В 2014 году за счет средств инвестора планируется создание рекреационного исторического комплекса «Зеленый остров», где будут реконструированы объекты показа (Кулайсике и Саргатские жилища), будет представлен спектр различных туристических услуг: палаточный и кемпинговый лагерь, услуги проката, экскурсионные программы, сувенирная лавка, русская баня, кафе, в зимний период – лыжные трассы и ледяные горки. В конечном итоге рекреационная база «Зеленый остров» должна стать центром для проведения районных и областных культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий и семейного отдыха.

Организации, заинтересованные в развитии туризма на территории Муромцевского муниципального района на основе государственно-частного партнерства: МКУ «Пять озер-Муромцево», ООО «Эко-Русь», ООО «Ладное подворье», ООО «Иртыш», ИП Радненко С.Г. ООО «Ладья», ООО «Куршавелька», ИП Власов П.П., а также физические лица, осуществляющие в настоящее время регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя, омская региональная общественная организация развития экологического туризма «Сибирский ковчег».

Одним из главных факторов сдерживающих развитие туризма на территории района является отсутствие развитой инфраструктуры (недостаточное количество мест размещения, отсутствие подъездных путей с твердым покрытием).

### Раздел 3. Цель и задачи подпрограммы

Целью подпрограммы является создание благоприятных условий для укрепления единого культурного пространства и сохранения культурного наследия Муромцевского района Омской области, развития культурного и духовного потенциала населения, обеспечения свободы творчества и прав граждан на участие в культурной жизни и доступ к культурным ценностям, развития туризма в Муромцевском муниципальном районе Омской области. Цель подпрограммы достигается посредством решения 7 поставленных подпрограммой задач:

1. Оказание поддержки муниципальному образованию Омской области в обеспечении населения услугами в сфере культуры, сохранение и развитие материально-технической базы учреждений культуры
2. Обеспечение управления и развития учреждений культуры района
3. Создание условий для сохранения нематериального культурного наследия народов Омской области
4. Осуществление управления в сфере культуры на территории Муромцевского района Омской области
5. Обеспечение сохранности и популяризация объектов культурного наследия Омской области, расширение доступа населения к информационным ресурсам отрасли культуры
6. Стимулирование энергосбережения
7. Создание условий для устойчивого развития туризма в Муромцевском муниципальном районе Омской области

#### Раздел 4. Срок реализации подпрограммы

Общий срок реализации настоящей подпрограммы составляет 10 лет, рассчитан на период 2014 – 2023 годов (в один этап).

#### Раздел 5. Описание входящих в состав подпрограммы основных мероприятий

В целях решения задач подпрограммы в ее составе формируются и реализуются три ведомственных целевых программы (далее ВЦП) и 4 основных мероприятия.

1. Задаче 1 подпрограммы соответствует ведомственная целевая программа Муромцевского муниципального района «Развитие культуры и сохранение культурного наследия».
2. Задаче 2 подпрограммы соответствует ведомственная целевая программа «Осуществление муниципального управления в сфере культуры».
3. Задаче 3 подпрограммы соответствует основное мероприятие «Развитие духовного и культурного потенциала населения».
4. Задаче 4 подпрограммы соответствует основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала учреждений культуры».
5. Задаче 5 подпрограммы соответствует основное мероприятие «Обеспечение бесперебойной работы учреждений».
6. Задаче 6 подпрограммы соответствует основное мероприятие «Реализация мер по энергосбережению и повышению энергетической эффективности».
7. Задаче 7 подпрограммы соответствует ведомственная целевая программа «Развитие туризма на территории Муромцевского муниципального района Омской области».

#### Раздел 6. Описание мероприятий и целевых индикаторов их выполнения

Перечень целевых индикаторов реализации мероприятий ведомственных целевых программ приведен в приложении № 8 к муниципальной программе Муромцевского муниципального района Омской области «Развитие социально-культурной сферы Муромцевского муниципального района Омской области».

В рамках основного мероприятия «Развитие духовного и культурного потенциала населения» планируется выполнение следующих мероприятий:

1. Организация и проведение массовых мероприятий

Для ежегодной оценки эффективности данного мероприятия используется целевой индикатор – количество посещений культурно-массовых мероприятий. Значение целевого индикатора определяется как количество посещений культурно-массовых мероприятий. При подсчете используются данные мониторинга.

2. Выявление и поддержка одаренных детей и молодежи.

Для ежегодной оценки эффективности данного мероприятия используется целевой индикатор – доля участников конкурса по выявлению одаренных детей и молодежи, ставших обладателями муниципальной премии, к общему количеству участников конкурса.

Значение целевого индикатора измеряется в % и определяется как отношение участников конкурса по выявлению одаренных детей и молодежи, ставших обладателями муниципальной премии, к общему количеству участников конкурса - претендентов на премию.

$$\text{Целевой индикатор} = \frac{\text{П (количество получателей премий)}}{\text{У (количество участников конкурса)}} \times 100$$

### 3. Поддержка народных художественных промыслов и ремесел.

Для ежегодной оценки эффективности данного мероприятия используется целевой индикатор – количество проведенных мероприятий.

#### 4. Расширение доступа населения к информационным ресурсам отрасли культуры и туризма.

Для ежегодной оценки эффективности данного мероприятия используется целевой индикатор – Количество информационных ресурсов, в которых размещены информационные материалы по культуре и туризму.

В рамках основного мероприятия «Развитие кадрового потенциала учреждений культуры» планируется выполнение следующих мероприятий:

##### 1. Аттестация рабочих мест.

Для ежегодной оценки эффективности данного мероприятия используется целевой индикатор – доля аттестованных рабочих мест от общего количества рабочих мест, подлежащих аттестации.

##### 2. Выплата подъемных молодым специалистам учреждений культуры.

Для ежегодной оценки эффективности данного мероприятия используется целевой индикатор - соотношение количества молодых специалистов учреждений культуры, получивших подъемные в отчетном году, к общему количеству молодых специалистов, прибывших в район и трудоустроенных в учреждения культуры.

##### 3. Выплата муниципальных премий творчески работающим специалистам учреждений культуры.

Для ежегодной оценки эффективности данного мероприятия используется целевой индикатор – количество выплаченных премий творчески работающим специалистам учреждений культуры.

В рамках основного мероприятия «Обеспечение бесперебойной работы учреждений» планируется выполнение следующих мероприятий:

##### 1. Подписка на периодические издания.

Для ежегодной оценки эффективности данного мероприятия используется целевой индикатор – количество периодических изданий, на которые обеспечена подписка.

##### 2. Ремонт и подготовка учреждений и автотранспорта к работе.

Для ежегодной оценки эффективности данного мероприятия используется целевой индикатор – обеспечение бесперебойной работы учреждений и автотранспорта Комитета Культуры на уровне 100 %. Данный целевой индикатор измеряется в % и рассчитывается как отношение функционирующих учреждений и автотранспорта к общему количеству учреждений и автотранспорта, числящихся на балансе Комитета.

##### 3. Приобретение противопожарного оборудования и установка ОПС.

Для ежегодной оценки эффективности данного мероприятия используется целевой индикатор - доля учреждений культуры, оборудованных ОПС и противопожарным оборудованием по отношению к общему количеству учреждений, подлежащих оснащению. Данный целевой индикатор измеряется в % и рассчитывается как отношение учреждений культуры, оборудованных ОПС и противопожарным оборудованием по отношению к общему количеству учреждений, подлежащих оснащению.

##### 4. Капитальный ремонт и материально-техническое оснащение учреждений культуры.

##### 5. Расходы на обеспечение муниципальных библиотек широкополосным доступом к сети интернет.

Для ежегодной оценки эффективности мероприятий используется целевой индикатор – количество учреждений, в которых сделан капитальный ремонт и обновлено материально-техническое оборудование.

6. Строительство сельского клуба со зрительным залом на 58 мест по улице 40 лет Победы в селе Костино Муромцевского муниципального района Омской области.

Для ежегодной оценки эффективности мероприятия используется целевой индикатор – количество вновь построенных учреждений, введенных в эксплуатацию.

7. Комплектация книжных фондов.

8. Выплата денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры.

9. Расходы на проведение мероприятий по приобретению стационарных металлодетекторов.

10. Государственная поддержка учреждений сферы культуры, находящихся на территории муниципальных районов Омской области, их коллективов и работников.

11. Поддержка отрасли культуры (модернизация учреждений культурно-досугового типа в сельской местности).

12. Капитальный ремонт и материально-техническое оснащение образовательных учреждений в сфере культуры.

13. Государственная поддержка отрасли культуры (софинансирование расходов на модернизацию путем капитального ремонта муниципальных детских школ искусств по видам искусств).

Для ежегодной оценки эффективности данного мероприятия используется целевой индикатор – количество учреждений, в которых сделан капитальный ремонт.

14. Государственная поддержка отрасли культуры (обеспечение учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения).

Для ежегодной оценки эффективности данного мероприятия используется целевой индикатор – количество приобретенных передвижных многофункциональных культурных центров (автоклубы) для обслуживания сельского населения субъектов Российской Федерации.

В рамках основного мероприятия «Реализация мероприятий по энергосбережению» планируется выполнение следующих мероприятий:

1. Повышение тепловой защиты зданий, строений, сооружений при капитальном ремонте, ремонте, утеплении зданий и строений, сооружений.

Для ежегодной оценки эффективности данного мероприятия используется целевой индикатор – доля зданий, строений, сооружений, по которым при проведении капитального и текущего ремонта проведены мероприятия по повышению тепловой защиты, к общему количеству зданий, строений, сооружений, по которым проведен капитальный и текущий ремонт. Данный целевой индикатор измеряется в % и рассчитывается как отношение зданий, строений, сооружений, по которым при проведении капитального и текущего ремонта проведены мероприятия по повышению тепловой защиты, к общему количеству зданий, строений, сооружений, по которым проведен капитальный и текущий ремонт.

## Раздел 7. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы в целом и по источникам финансирования

Общий объем финансирования подпрограммы за счет всех источников финансирования составляет 814 536 086,27 рублей, в том числе:

2014 год – 73 452 298,84 рублей;

2015 год – 70 227 312,99 рублей;

2016 год – 72 782 802,84 рубля;

2017 год – 94 096 002,08 рубля;

2018 год – 99 158 608,32 рублей;

2019 год – 98 641 494,82 рубля;  
2020 год – 101 258 122,84 рубля;  
2021 год – 84 525 810,04 рублей;  
2022 год – 63 680 869,60 рублей;  
2022 год – 56 712 763,90 рубля

Общий объем поступлений целевого характера из федерального бюджета составляет 1 773 266,93 рублей, в том числе:

2014 год – 150 000,00 рублей;  
2015 год – 110 600,00 рублей;  
2016 год – 10 400,00 рублей;  
2017 год – 0,00 рублей;  
2018 год – 119 528,84 рублей;  
2019 год – 955 938,09 рублей;  
2020 год – 426 800,00 рублей

Общий объем расходов за счет поступлений целевого характера из областного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 124 596 766,38 рублей, в том числе:

2014 год – 24 449 063,42 рубля  
2015 год – 26 279 124,85 рубля  
2016 год – 500 000,00 рублей  
2017 год – 16 085 388,78 рублей  
2018 год – 17 110 931,36 рубль  
2019 год – 17 483 836,19 рублей  
2020 год – 19 548 421,78 рублей  
2021 год – 3 140 000,00 рублей  
2022 год – 0 рублей  
2023 год – 0 рублей

Общий объем расходов местного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 688 166 052,96 рубля, в том числе:

2014 год – 48 853 235,42 рублей  
2015 год – 43 837 588,14 рублей  
2016 год – 72 272 402,84 рубля  
2017 год – 78 010 613,30 рублей  
2018 год – 81 928 148,12 рублей  
2019 год – 80 201 720,54 рублей;  
2020 год – 81 282 901,06 рубль;  
2021 год – 81 385 810,04 рублей;  
2022 год – 63 680 869,60 рублей;  
2022 год – 56 712 763,90 рубля

Источниками финансирования подпрограммы являются поступления налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, поступлений целевого и нецелевого характера из областного бюджета.

Распределение бюджетных ассигнований по задачам подпрограммы в разрезе источников финансирования представлено в приложении № 8 к муниципальной программе Муромцевского муниципального района Омской области «Развитие социально-культурной сферы Муромцевского муниципального района Омской области».

#### Раздел 8. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Для достижения цели подпрограммы определены следующие ожидаемые результаты:



1. Увеличить долю населения, участвующего в платных досуговых мероприятиях к 2020 году до 345 % (2014год- 342,0 %, 2015год – 342,5 %, 2016год – 343,0 %, 2017год – 343,5 %, 2018год – 344,0 %, 2019год – 344,5 %, 2020год – 345,0 %, 2021 год – 345,0%, 2022 год – 345,0 %, 2023 год – 345,0%).
2. Обеспечить долю детей 5-18 лет, получающих услуги дополнительного образования, по отношению к общему количеству детей 5-18 лет (2014год- 6,5 %, 2015год – 7 %, 2016год – 7,5 %, 2017год – 8 %, 2018год – 8,5 %, 2019год – 9 %, 2020год – 10 %, 2021 год – 10 %, 2022 год – 10 %, 2023 год – 10 %).
3. Обеспечить количество поступивших экземпляров в фонды общедоступных библиотек на 1000 человек населения (2014год – 652 единицы, 2015год – 652,5 единицы, 2016год – 653 единицы, 2017год – 653,5 единицы, 2018год – 250 единицы, 2019год – 250 единицы, 2020год – 250 единиц, 2021 год – 250 единиц, 2022 год – 250 единиц, 2023 год – 250 единиц).
4. Обеспечить соотношение средней заработной платы работников культуры со средней заработной платой в Омской области, в том числе:
  - работников культуры (2014 год – 70%, 2015 год – 90%, 2016 год – 100%, 2017 год – 100%, 2018 год – 100%, 2019 год – 100%, 2020 год – 100%);
  - работников дополнительного образования в сфере культуры (2014 год – 90%, 2015 год – 100%, 2016 год – 100%, 2017 год – 100%, 2018 год – 100%, 2019 год – 100%, 2020 год – 100%, 2021 год – 100%, 2022 год – 100%, 2023 год – 100%).
5. Объем инвестиций в создание объектов туристической деятельности (гостиницы, места для отдыха и т.д.) в размере не менее 32000 тыс. рублей, в том числе:
  - 2014 год – 2000 тыс. рублей;
  - 2015 год – 5000 тыс. рублей;
  - 2016 год – 5000 тыс. рублей;
  - 2017 год – 5000 тыс. рублей.
6. Увеличение количества туристских объектов, в том числе гостиниц, гостевых домов, туристических баз, площадок для отдыха, предприятий общественного питания, развлекательных учреждений, предприятий культурно-массового обслуживания (шт.) в сфере туризма к 2020 году до 30 единиц, в том числе:
  - 2014 год – 11 единиц
  - 2015 год – 15 единиц
  - 2016 год – 20 единиц
  - 2017 год – 23 единиц
7. Увеличение численности граждан Российской Федерации, размещенных в коллективных средствах размещения (чел.), в том числе:
  - 2014 год – 2000 человек
  - 2015 год – 3000 человек
  - 2016 год – 3500 человек
  - 2017 год – 4500 человек
  - 2018 год – 5000 человек
  - 2019 год – 5000 человек
  - 2020 год – 6000 человек
  - 2021 год – 6000 человек
  - 2022 год – 6000 человек
  - 2023 год – 6000 человек
8. Увеличение численности иностранных граждан, размещенных в коллективных средствах размещения, в том числе:
  - 2014 год – 200 человек
  - 2015 год – 400 человек
  - 2016 год – 500 человек
  - 2017 год – 700 человек

2018 год – 700 человек  
2019 год – 700 человек  
2020 год – 700 человек  
2021 год – 700 человек  
2022 год – 700 человек  
2023 год – 700 человек

9. Увеличение численности занятого населения в сфере туризма, в том числе:

2014 год – 50 человек  
2015 год – 70 человек  
2016 год – 100 человек  
2017 год – 130 человек  
2018 год – 170 человек  
2019 год – 200 человек  
2020 год – 200 человек  
2021 год – 200 человек  
2022 год – 200 человек  
2023 год – 200 человек

10. Прирост количества организаций (общественных организаций, образовательных учреждений, частных предпринимателей), задействованных в сфере туризма

2014 год – 2 единицы  
2015 год – 1 единица  
2016 год – 1 единица  
2017 год – 1 единица  
2018 год – 1 единица  
2019 год – 1 единица  
2020 год – 1 единица  
2021 год – 1 единица  
2022 год – 1 единица  
2023 год – 1 единица

#### 9. Описание системы управления реализацией подпрограммы

Управление и контроль за ходом реализации подпрограммы, а также за достижением ее ожидаемых результатов осуществляют Комитет и МКУ как соисполнители муниципальной программы в части настоящей подпрограммы. Ответственность за реализацию входящих в состав подпрограммы ведомственных целевых программ «Развитие культуры и сохранение культурного наследия», «Осуществление муниципального управления в сфере культуры», основных мероприятий «Развитие духовного и культурного потенциала населения», «Развитие кадрового потенциала учреждений культуры», «Обеспечение бесперебойной работы учреждений», «Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности», ВЦП «Развитие туризма на территории Муромцевского муниципального района Омской области» несут их исполнители – Комитет и МКУ соответственно.

Организацию проведения работы по формированию отчетности о ходе реализации подпрограммы и оценки ее эффективности осуществляет Комитет во взаимодействии с МКУ, являющиеся исполнителями ведомственных целевых программ и основных мероприятий, входящих в состав подпрограммы.

По итогам отчетного финансового года Комитет во взаимодействие с МКУ формирует отчет о реализации подпрограммы за отчетный финансовый год и в целом за истекший период ее реализации (далее – отчет) в соответствии с приложением № 6 Порядку принятия решений о разработке

муниципальных программ Муромцевского муниципального района Омской области, их формирования и реализации, утвержденному постановлением Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 18 июля 2013 года № 381-п (далее – Порядок), и на основании отчета проводит оценку эффективности реализации подпрограммы в соответствии с приложением № 7 к Порядку.



**Администрация  
Муромцевского муниципального района  
Омской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.03.2021 № 67-п  
р.п. Муромцево

Об отмене постановления  
Администрации Муромцевского  
муниципального района Омской области  
от 25.06.2013 № 349-п «Об утверждении  
порядка организации работы с  
обращениями граждан в Администрации  
Муромцевского муниципального района  
Омской области»

Рассмотрев протест прокурора Муромцевского района от 19.03.2021 № 07-06-2021/806 на постановление Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 25.06.2013 № 349-п «Об утверждении порядка организации работы с обращениями граждан в Администрации Муромцевского муниципального района Омской области», в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Муромцевского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 25.06.2013 № 349-п «Об утверждении порядка организации работы с обращениями граждан в Администрации Муромцевского муниципального района Омской области» отменить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Муромцевского муниципального района Омской области А.А. Зенга.

Глава муниципального района

В.В. Девятериков



**Администрация  
Муромцевского муниципального района  
Омской области**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.03.2021 № 68-п  
р.п. Муромцево

Об утверждении Положения о порядке оформления служебных командировок, возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих (работников, не являющихся муниципальными служащими) Администрации Муромцевского муниципального района Омской области, ее структурных подразделений, а также лиц, замещающих муниципальные должности Муромцевского муниципального района Омской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», Уставом Муромцевского муниципального района Омской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке оформления служебных командировок, возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих (работников, не являющихся муниципальными служащими) Администрации Муромцевского муниципального района Омской области, ее структурных подразделений, а также лиц, замещающих муниципальные должности Муромцевского муниципального района Омской области.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Муромцевского муниципального района от 19.02.2015 № 73-п «Об утверждении

Положения о порядке оформления служебных командировок и возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих Администрации Муромцевского муниципального района Омской области».

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Муромцевского муниципального района в сети «Интернет», а также опубликовать в официальном печатном средстве Муромцевского муниципального района «Вестник Муромцевского муниципального района».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального района

В.В. Девятериков

А.В. Огорова  
8 (38158) 22-481

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления служебных командировок, возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих (работников, не являющихся муниципальными служащими) Администрации Муромцевского муниципального района Омской области, ее структурных подразделений, а также лиц, замещающих муниципальные должности Муромцевского муниципального района Омской области

### 1. Общие положения

1. Положение о порядке оформления служебных командировок, возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих (работников, не являющихся муниципальными служащими) Администрации Муромцевского муниципального района Омской области, а также лиц, замещающих муниципальные должности Муромцевского муниципального района Омской области (далее – Положение) определяет порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих (работников, не являющихся муниципальными служащими) Администрации Муромцевского муниципального района Омской области, а также лиц, замещающих муниципальные должности Администрации Муромцевского муниципального района Омской области (далее соответственно – работник, работодатель) с целью обеспечения необходимых условий для выполнения ими должностных обязанностей и осуществления полномочий в командировках.

2. Настоящее Положение определяет особенности порядка направления работников в служебные командировки (далее – командировки) как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств.

3. Настоящее Положение устанавливает порядок оформления служебных командировок и возмещения расходов, связанных с командировками работников с целью обеспечения необходимых условий для повышения ими должностных обязанностей и осуществления полномочий в командировках.

3. В командировки направляются работники, состоящие в трудовых отношениях с работодателем.

4. Работники направляются в командировки на основании решения работодателя на определённый срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

5. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Муромцевского муниципального района Омской области.

## **2. Порядок оформления служебных командировок**

6. Направление работника в командировку оформляется распоряжением, проект которого готовится работодателем на основании письма, служебной записки, приглашения и других документов, устанавливающих необходимость командирования, с указанием точного наименования организации, в которую направляется работник, сроков командировки с учетом дороги, цель командировки.

7. При направлении работника в командировку на территории государств-участников Содружества Независимых Государств, с которым заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам(билетам).

8. Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте.

## **3. Срок служебной командировки**

9. Срок командировки работника определяется с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения.

10. Днем выезда в служебную командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы командированного, а днем приезда из командировки - дата прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы.

При отправлении указанного транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

В случае если станция, пристань или аэропорт находятся за чертой населённого пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани или аэропорта.

Аналогично определяется день приезда работника в место постоянной работы.

Вопрос о явке работника на работу в день выезда в командировку и в день приезда из командировки решается по договорённости с работодателем.

11. Фактический срок пребывания работника в месте командировки определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении с командировки.



#### **4. Возмещение расходов, связанных со служебной командировкой**

12. Оплата труда работника в случае привлечения его к работе в выходные или нерабочие праздничные дни производится в соответствии с трудовым законодательством РФ.

13. В случае проезда работника к месту командирования и (или) обратно к месту работы на личном транспорте (легковом автомобиле, мотоцикле) фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая предоставляется работником по возвращении из командировки работодателю одновременно с оправдательными документами, подтверждающими использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, счета, квитанции, кассовые чеки и др.).

14. Порядок и формы учёта командированных работников определяются в соответствии с нормативными актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

15. Средний заработок за период нахождения работника в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни работы по графику, установленному у работодателя.

16. Расчет среднего заработка за период нахождения работника в командировке производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Работнику, работающему по совместительству, при командировании сохраняется средний заработок у того работодателя, который направил его в командировку. В случае направления такого работника в командировку одновременно по основной работе и по работе, выполняемой на условиях совместительства, средний заработок сохраняется у обоих работодателей, а возмещаемые расходы по командировке распределяются между командирующими работодателями по соглашению между ними.

18. Работнику при направлении его в командировку может выдаваться денежный аванс на основании письменного заявления с указанием назначения аванса. Заявление о получении денежного аванса подается работодателю не менее чем за три дня до планируемой даты командировки.

19. За время задержки в пути без уважительных причин командированному лицу не выплачивается средний заработок, не возмещаются суточные расходы, расходы на наем жилого помещения и другие расходы.

В случае утраты либо порчи проездных документов, расходы возмещаются при предъявлении документов, подтверждающих факт покупки указанных документов. При отсутствии проездных документов оплата проезда не производится. Расходы по проезду в метро не возмещаются.

Расходы по проезду не возмещаются в случае, если работнику предоставляется служебный автотранспорт работодателя.

20. В случае направления работника в служебную командировку ему

возмещаются:

1) расходы по проезду к месту командирования и обратно к месту постоянной работы;

2) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах за пределами Муромцевского муниципального района Омской области;

3) расходы по найму жилого помещения (кроме случаев предоставления бесплатного жилого помещения);

4) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (далее - суточные);

5) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены работником с разрешения или ведома работодателя (представителя нанимателя).

21. Расходы по проезду работника к месту командирования и обратно к месту постоянной работы и расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах за пределами Муромцевского муниципального района Омской области (включая оплату услуг по оформлению проездных документов (билетов), предоставлению в поездах постельных принадлежностей), возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами (билетами), по следующим нормам:

1) автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси);

2) воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

3) морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

4) железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения.

23. Командированному работнику оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта при наличии проездных документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

24. При использовании воздушного транспорта для проезда работника к месту командирования и (или) обратно - к месту постоянной работы - проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования работника либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на дату вылета к месту командирования работника и (или) обратно.

25. Расходы по найму жилого помещения при служебных командировках

на территории Российской Федерации (кроме случаев предоставления бесплатного жилого помещения) возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) гостиничного номераэконом-класса.

26. В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, работник размещается в ином отдельном жилом помещении, либо жилым помещением в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места служебной командировки и обратно.

При отсутствии подтверждающих документов (в случае не предоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке, за исключением случая, когда имеется возможность ежедневного возвращения работника к постоянному месту жительства.

27. В случае вынужденной остановки в пути работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных п. 26 настоящего Положения.

28. В случае временной нетрудоспособности командированного работника, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения, кроме случаев нахождения на стационарном лечении, а также выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту постоянного жительства.

22. Суточные выплачиваются работнику за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размере:

- 1) 150 рублей - на территории Омской области;
- 2) 300 рублей - за пределами Омской области на территории Российской Федерации.

23. При направлении работника в служебную командировку на территории иностранных государств ему дополнительно возмещаются:

- 1) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;
- 2) обязательные консульские и аэродромные сборы;
- 3) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- 4) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- 5) иные обязательные платежи и сборы.

При командировках в местность, откуда работник исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в командировке работы имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

24. Расходы по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.08.2004 года № 64н «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

25. При направлении работника в служебную командировку на территории иностранных государств суточные выплачиваются в размерах и порядке, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 года № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

26. В течение 3 рабочих дней по возвращении из командировки работник предоставляет работодателю авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах, после чего производится окончательный расчет в соответствии с законодательством. К авансовому отчету прилагаются документы, подтверждающие расходы.

27. Расходы, превышающие размеры, установленные настоящим Положением, а также иные расходы, связанные со служебными командировками (при условии, что они произведены работником с разрешения или с ведома руководителя), возмещаются за счет экономии средств в пределах лимитов бюджетных обязательств.



**Администрация  
Муромцевского муниципального района  
Омской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.03.2021 № 80-п

Об утверждении методики распределения в 2021 году иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Муромцевского муниципального района на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления поселения из бюджета Муромцевского муниципального района

В соответствии с пунктом 1 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета Муромцевского муниципального района от 31.12.2019 № 82 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Муромцевском муниципальном районе Омской области» руководствуясь Уставом Муромцевского муниципального района Омской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую Методику распределения в 2021 году иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Муромцевского муниципального района на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления поселения из бюджета Муромцевского муниципального района.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Муромцевского муниципального района Омской области в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета финансов и контроля Администрации Муромцевского муниципального района А.И. Петер.

Глава муниципального района

В.В. Девятериков

МЕТОДИКА  
распределения в 2021 году иных межбюджетных трансфертов  
бюджетам поселений Муромцевского муниципального района  
на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда  
работников органов местного самоуправления поселения  
из бюджета Муромцевского муниципального района

1. Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений Муромцевского муниципального района на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления поселения (далее - иные межбюджетные трансферты) из бюджета Муромцевского муниципального района (далее - муниципальный район) предоставляются в целях оказания финансовой поддержки органам местного самоуправления поселений Муромцевского муниципального района при осуществлении ими полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района в бюджеты поселений предоставляются в случаях недостаточности объема налоговых и неналоговых доходов бюджетов поселений муниципального района на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления поселения, при наличии объективных факторов, подкрепленных финансово-экономическими обоснованиями.

3. Иные межбюджетные трансферты предоставляются Комитетом финансов и контроля Муромцевского муниципального района (далее - Комитет) в пределах лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящей Методики.

4. Распределение иных межбюджетных трансфертов, предусмотренных настоящей Методикой и предоставляемых из районного бюджета бюджетам поселений, устанавливается решением о районном бюджете.

5. Размер предоставляемого бюджету  $i$ -го поселения иного межбюджетного трансферта определяется по формуле:

$$Z_i = \begin{cases} OT_i, & \text{если } N_i > OT_i \\ N_i, & \text{если } N_i \leq OT_i, \text{ где:} \end{cases}$$

$Z_i$  - размер предоставляемого бюджету  $i$ -го поселения иного межбюджетного трансферта;

$OT_i$  - объем расходов бюджета  $i$ -го поселения на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, определяемый по следующей формуле:

$$OT_i = OT_{\text{ПР}i}, \text{ где:}$$

$OT_{\text{ПР}i}$  - оценка ожидаемого исполнения в текущем финансовом году бюджета  $i$ -го поселения по расходам на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления поселения;

$N_i$  - объем недостаточности налоговых и неналоговых доходов бюджетов поселений для обеспечения функционирования органов местного самоуправления поселения, который определяется по формуле:

$$N_i = \text{РР}_i - \text{РД}_i, \text{ если } \text{РР}_i > \text{РД}_i, \text{ где:}$$

$\text{РР}_i$  - расчетный объем расходов бюджета  $i$ -го поселения на решение вопросов местного значения;

$\text{РД}_i$  - расчетный объем доходов бюджета  $i$ -го поселения.

В случае если  $N_i < 0$ , то значение  $N_i$  принимается равным нулю.

Расчетный объем доходов бюджета  $i$ -го поселения определяется по формуле:

$$\text{РД}_i = \text{НД}_i + \text{ДВ}_i, \text{ где:}$$

$\text{НД}_i$  - прогнозируемый объем налоговых и неналоговых доходов бюджета  $i$ -го поселения предусмотренный бюджетом  $i$ -го поселения на текущий финансовый год, утвержденный решением о бюджете  $i$ -го поселения на очередной финансовый год и плановый период;

$\text{ДВ}_i$  - объем дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований, предусмотренный бюджету  $i$ -го поселения на текущий финансовый год, утвержденный решением о бюджете муниципального района на текущий финансовый год и плановый период.

Расчетный объем расходов бюджета  $i$ -го поселения на решение вопросов местного значения определяется по формуле:

$$PP_i = OT_i + УН_i + ТЭР_i + ДФ_i + СЗР_i - Оси, \text{ где:}$$

$OT_i$  - объем расходов бюджета  $i$ -го поселения на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, определяемый по следующей формуле:

$$OT_i = OT_{\text{пр}i}, \text{ где:}$$

$OT_{\text{пр}i}$  - оценка ожидаемого исполнения в текущем финансовом году бюджета  $i$ -го поселения по расходам на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления поселения (согласно утвержденного штатного расписания, утвержденного на текущий год);

$УН_i$  - утвержденный объем расходов бюджета  $i$ -го поселения на уплату налогов, сборов и иных платежей на текущий финансовый год.

$ТЭР_i$  - необходимый объем расходов бюджета  $i$ -го поселения на оплату потребления топливно-энергетических ресурсов в соответствии с утвержденным балансом бюджетных расходов Муромцевского муниципального района на оплату потребления топливно-энергетических ресурсов на текущий финансовый год;

$ДФ_i$  - объем расходов бюджета  $i$ -го поселения на создание дорожного фонда, утвержденного на текущий финансовый год;

$СЗР_i$  - объем прочих расходов бюджета  $i$ -го поселения социально значимого характера в размере 50 процентов кассовых расходов отчетного финансового года, с учетом дополнительной потребности (пенсии муниципальным служащим) на 2021 год. Данные расходы рассчитываются без учета расходов, направленных на приобретение основных средств (310ЭСР).

$OT_{i1}$ ,  $УН_{i1}$ ,  $ТЭР_{i1}$ ,  $ДФ_i$ ,  $СЗР_i$  определяются без учета расходов бюджета  $i$ -го поселения, источником финансового обеспечения которых являются безвозмездные поступления целевого характера.

$Оси$  - остатки на счетах бюджетов поселений по состоянию на 01.01.2021 года.

6. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету финансов и контроля Муромцевского муниципального района, утвержденных решением Совета



Муромцевского муниципального района о районном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом исполнения районного бюджета на текущий финансовый год.

7. Иные межбюджетные трансферты перечисляются в бюджеты поселений и расходуются ими в соответствии с законодательством.

Приложение  
к Порядку предоставления в 2021 году  
иных межбюджетных трансфертов бюджетам  
поселений Муромцевского муниципального  
района на оплату труда и начисления на  
выплаты по оплате труда работников органов  
местного самоуправления поселения из  
бюджета Муромцевского муниципального района

ЗАЯВКА  
на предоставление в 2021 году иных межбюджетных трансфертов  
на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда  
работников органов местного самоуправления поселения  
из бюджета Муромцевского муниципального района  
Омской области

Наименование поселения	Прогнозируемый объем поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета i-го поселения	Объем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности, распределенный i-му поселению	Расчетный объем доходов бюджета i-го поселения	Объем расходов на оплату потребления топливно-энергетических ресурсов i-го поселения	Объем расходов на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда i-го поселения	Объем расходов на создание дорожног о фонда	Объем расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей i-го поселения	Объем прочих расходов социально значимого характера i-го поселения (50%)
единица измерения	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей
показатель	Ні	Ді	Рді	ТЭРі	Оті	Дфі	Уні	СЗРі
1	2	3	4 = 2 + 3	5	6	7	8	9