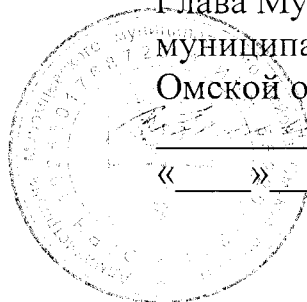


УТВЕРЖДЕНО
Глава Муромцевского
муниципального района
Омской области

В.Н. Зеленин

« » 2010 г.



УСТАВ

Межпоселенческого бюджетного учреждения
«Центр по работе с детьми и молодежью»
Муромцевского муниципального района
Омской области

Редакция 2

2010 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Межпоселенческое бюджетное учреждение «Центр по работе с детьми и молодежью» Муромцевского муниципального района Омской области (далее – Учреждение).

1.2. Учредителем Учреждения является Администрация Муромцевского муниципального района Омской области (далее – Учредитель).

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой за счет средств муниципального и областного бюджетов.

1.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, Уставом Муромцевского муниципального района Омской области, настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и смету, лицевые счета, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.6. Учреждение имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждению предоставляется право осуществлять приносящую доходы деятельность (предпринимательскую деятельность) в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.9. Полное наименование Учреждения: Межпоселенческое бюджетное учреждение «Центр по работе с детьми и молодежью» Муромцевского муниципального района Омской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МП БУ «ЦРДМ».

1.10. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.11. Место нахождения Учреждения: юридический адрес – 646430 Омская область, р.п. Муромцево, ул. Ленина, 66; фактический адрес – 646430, Омская область, р.п. Муромцево, ул. Ленина, 66.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью создания Учреждения является организация работы с детьми и молодежью Муромцевского муниципального района Омской

области, удовлетворение интересов и запросов детей и молодежи городского и сельских поселений в сфере организации свободного времени, раскрытие творческого потенциала молодежи.

2.2. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- разработка и реализация программ по основным видам деятельности;
- методическая деятельность;
- поддержка общественно значимых молодежных общественных объединений;
- профилактическая, превентивная, просветительская работа;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместного труда, отдыха, общения детей и их родителей;
- обеспечение участия детей и молодежи городского и сельских поселений Муромцевского муниципального района Омской области в фестивалях, конкурсах, смотрах и других мероприятиях;
- организация работы по профилактике правонарушений и социально вредных явлений среди подростков и молодежи;
- оказание психолого-педагогической помощи детям и молодежи;
- организация досуга.

2.3. Для достижения цели, в связи с которой создано Учреждение, оно вправе также осуществлять следующие виды предпринимательской деятельности:

2.3.1. Оказание платных консультационных услуг психолога, социального педагога физическим лицам, не попадающим под действие п. 2.1. настоящего Устава;

2.3.2. Проведение обучающих тренингов, семинаров, лекций и других мероприятий по заказу юридических лиц;

2.3.3. Проведение досуговых мероприятий по заказу физических и юридических лиц;

2.3.4. Организация семейного отдыха;

2.4. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном федеральным законодательством порядке.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения составляют основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, находящиеся на его балансе. Имущество Учреждения является собственностью Муромцевского муниципального района и закреплено за ним на праве оперативного управления.

3.2. Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды и субаренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением;
- имущество, приобретаемое по сделкам, в том числе, приобретение которого предусмотрено в смете доходов и расходов Учреждения;
- доходы Учреждения от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- бюджетные ассигнования и другие поступления от Учредителей;
- внебюджетные средства;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом предпринимательской деятельности, включая доходы от использования собственности Муромцевского муниципального района Омской области, в полном объеме учитываются в доходах районного бюджета и являются собственностью Муромцевского муниципального района Омской области.

3.5. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации и Омской области.

3.6. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

3.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечить сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

3.8. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества Учреждения осуществляется Комитетом экономики и управления муниципальной собственностью Администрации Муромцевского муниципального района Омской области в установленном законодательством порядке.

3.9. Поступление средств из внебюджетных источников не являются основанием для уменьшения размера бюджетного финансирования Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Омской области и настоящим Уставом.

4.2. Для осуществления деятельности в сфере молодежной политики Учреждению на безвозмездной основе предоставляются помещения бюджетных учреждений Муромцевского муниципального района, предназначенные для проведения культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий.

4.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- самостоятельно планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставной цели в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

- осуществлять приносящую доходы деятельность (предпринимательскую деятельность), разрешенную настоящим Уставом;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление услуг в соответствии с видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации, предприятия и физические лица;

- приобретать или арендовать при осуществлении своей деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- создавать с согласия Учредителя обособленные подразделения (филиалы, представительства) с правом открытия текущих и других счетов без права юридического лица; обособленные подразделения действуют на основании Положений, утверждаемых Учреждением по согласованию с Учредителем; обособленные подразделения наделяются имуществом, учитываемым на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения; руководитель обособленного подразделения назначается Учреждением по согласованию с Учредителем и действует по доверенности Учреждения;

- приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

4.4. Учреждение обязано:

- представлять Учредителям необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам по всем видам деятельности;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести

статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- представлять на утверждение Учредителям структуру Учреждения;
- представлять на утверждение Учредителям текущие и перспективные планы работы;
- нести ответственность за сохранность и использование документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов.

4.5. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми, правоохранительными и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Омской области и настоящим Уставом.

5.2. Высшим должностным лицом Учреждения является его директор, который назначается и освобождается от должности распоряжением Главы Администрации Муромцевского муниципального района Омской области.

5.3. С директором Учреждения заключается трудовой договор сроком на пять лет.

5.4. Директор действует на основе настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Омской области.

5.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

5.6. Директор действует на принципах единоначалия.

5.7. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает расчетный и иные счета Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- директор, на основе штатного расписания, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения;
- представляет необходимую отчетность в уполномоченные органы государственной власти, органы местного самоуправления;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- выполняет иные функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения, вытекающие из его уставной цели и видов деятельности.

5.8. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.9. Работники Учреждения пользуются правами и льготами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также дополнительными льготами, предоставляемыми законодательством Омской области, Учредителем.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению:

- а) Учредителя;
- б) суда.

Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, с кредиторами, с работниками Учреждения, остается в собственности Муромцевского муниципального района Омской области.

6.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу-правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив Муромцевского муниципального района Омской области.

6.6. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый Государственный Реестр юридических лиц.

6.7. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя, предварительно согласовываются с комитетом экономики и управления муниципальной собственностью Администрации Муромцевского муниципального района Омской области и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.